



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

04 июня 2025 года

г. Липецк

№ 291

Об утверждении Положения о порядке  
получения разрешения представителя нанимателя  
на участие государственных гражданских  
служащих Правительства Липецкой области,  
исполнительных органов Липецкой области  
на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17  
Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной  
гражданской службе Российской Федерации» Правительство Липецкой области  
постановляет:

Утвердить Положение о порядке получения разрешения представителя  
нанимателя на участие государственных гражданских служащих Правительства  
Липецкой области, исполнительных органов Липецкой области на  
безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно  
приложению.

Губернатор  
Липецкой области



И.Г. Артамонов

Приложение  
к постановлению Правительства  
Липецкой области  
«Об утверждении Положения  
о порядке получения разрешения  
представителя нанимателя на участие  
государственных гражданских служащих  
Правительства Липецкой области,  
исполнительных органов  
Липецкой области на безвозмездной  
основе в управлении  
некоммерческими организациями»

Положение  
о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие  
государственных гражданских служащих Правительства Липецкой области,  
исполнительных органов Липецкой области на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящее Положение определяет порядок получения государственными гражданскими служащими Правительства Липецкой области и исполнительных органов Липецкой области (далее – гражданский служащий, область) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией может осуществляться только после получения письменного разрешения представителя нанимателя и не должно приводить к возникновению конфликта интересов или возможности его возникновения.

Выдача письменного разрешения представителя нанимателя гражданскому служащему на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией или отказ в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией осуществляются в течение 30 дней с даты поступления в письменной форме заявления о разрешении на участие гражданскому служащему на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление).

3. Заявление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

К заявлению гражданский служащий прилагает копии учредительных документов некоммерческой организации (далее – учредительные документы), в управлении которой он предполагает участвовать (участвует).

4. Заявление представляется:

1) гражданскими служащими, назначение и освобождение которых осуществляется Правительством области, – в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства области (далее – Отдел);

2) гражданскими служащими исполнительного органа области, за исключением гражданских служащих, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, – должностному лицу исполнительного органа области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное должностное лицо исполнительного органа).

5. Гражданин, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день назначения на должность гражданской службы в органы исполнительной власти области, представляет заявление в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Положения в течение 7 рабочих дней со дня назначения на должность.

6. Заявление в день поступления регистрируется должностным лицом Отдела или ответственным должностным лицом исполнительного органа в журнале регистрации заявлений, оформленном в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки.

В случае если заявление оформлено с нарушением требований, установленных пунктом 3 настоящего Положения, и (или) к нему не приложены копии учредительных документов, оно не рассматривается, о чем должностное лицо Отдела (ответственное должностное лицо исполнительного органа) сообщает письменно гражданскому служащему в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления, с указанием о необходимости оформить заявление в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением, и (или) представить копии учредительных документов. Информирование осуществляется путем направления почтового отправления с уведомлением о вручении.

7. Заявление подлежит предварительному рассмотрению должностным лицом Отдела (ответственным должностным лицом исполнительного органа). По итогам предварительного рассмотрения заявления осуществляется подготовка мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

8. Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в заявлении;

2) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

9. Заявление и мотивированное заключение не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления представляются для рассмотрения:

в отношении гражданских служащих, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящего Положения, – Губернатору области или заместителю Губернатора области, уполномоченному на принятие решения о разрешении участия гражданскому служащему на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

в отношении гражданских служащих, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящего Положения, – руководителю соответствующего исполнительного органа области.

По результатам рассмотрения представленных документов принимается одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Решение оформляется в виде соответствующей резолюции на заявлении «разрешить» или «отказать».

Рассмотренное заявление и мотивированное заключение передаются должностному лицу Отдела (ответственному должностному лицу исполнительного органа), представившему документы на рассмотрение.

10. О принятом в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения решении представителя нанимателя должностное лицо Отдела (ответственное должностное лицо исполнительного органа) подготавливает уведомление и в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения либо вручает его гражданскому служащему, представившему заявление, лично под подпись, либо направляет его способом, указанным в заявлении.

Уведомление о принятом решении представителя нанимателя в отношении гражданских служащих, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящего Положения, подписывается руководителем Отдела, а в отношении гражданских служащих, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящего Положения, – руководителем соответствующего исполнительного органа области.

11. Рассмотренное заявление и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при наличии), хранятся в отношении гражданских служащих, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящего Положения, в Отделе, а в отношении гражданских служащих, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящего Положения, – в соответствующем исполнительном органе области.

Приложение 1  
к Положению о порядке  
получения разрешения  
представителя нанимателя  
на участие государственных  
гражданских служащих  
Правительства Липецкой  
области, исполнительных  
органов Липецкой области  
на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями

---

---

(Ф.И.О. представителя нанимателя, должность)

---

---

(Ф.И.О., полное наименование замещаемой должности,  
контактный номер телефона,  
адрес для почтовых отправлений)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие гражданскому служащему на безвозмездной основе в  
управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17  
Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной  
гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне  
участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

---

(указать полное наименование некоммерческой

---

организации, фактический адрес, контактный телефон руководителя,

---

ИНН некоммерческой организации)

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное  
от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов  
или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении  
служебных обязанностей.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать  
требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27  
июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской  
Федерации».

Приложение:

\_\_\_\_\_  
(копии учредительных документов некоммерческой организации)

Дополнительная информация (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)                      \_\_\_\_\_                      « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(расшифровка подписи)

Уведомление о принятом решении прошу вручить лично или направить почтовым отправлением, электронной почтой (нужное подчеркнуть) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)                      \_\_\_\_\_                      « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(расшифровка подписи)

Лицо, принявшее  
заявление                      \_\_\_\_\_                      \_\_\_\_\_                      « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись)                      (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.                      \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)



Приложение 2  
к Положению о порядке  
получения разрешения  
представителя нанимателя  
на участие государственных  
гражданских служащих  
Правительства Липецкой  
области, исполнительных  
органов Липецкой области  
на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ  
о разрешении на участие гражданскому служащему на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	дата регист рации заявле ния	Сведения о гражданском служащем, направившем заявление			Краткое содержа ние заявлен ия	Ф.И.О. лица, приняв шего заявле ние	Решение по заявлению
		Ф.И.О.	должность	контактный номер телефона			

---