



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

04 июля 2025 года

г. Липецк

№ 343

О Порядках выдачи свидетельств о праве на получение социальной выплаты на погашение ипотечного жилищного кредита при рождении (усыновлении) ребенка, предоставления социальной выплаты на погашение ипотечного жилищного кредита при рождении (усыновлении) ребенка

В целях реализации Закона Липецкой области от 25 декабря 2024 года № 597-ОЗ «О социальных выплатах жителям Липецкой области на приобретение или строительство жилья» Правительство Липецкой области постановляет:

1. Утвердить Порядок выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты на погашение ипотечного жилищного кредита при рождении (усыновлении) ребенка работникам бюджетной сферы, предоставления социальной выплаты на погашение ипотечного жилищного кредита при рождении (усыновлении) ребенка работникам бюджетной сферы (приложение 1).

2. Утвердить Порядок выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты на погашение ипотечного жилищного кредита при рождении (усыновлении) ребенка молодым семьям, предоставления социальной выплаты на погашение ипотечного жилищного кредита при рождении (усыновлении) ребенка молодым семьям (приложение 2).

3. Утвердить Порядок выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты на погашение ипотечного жилищного кредита при рождении (усыновлении) ребенка гражданам, проживающим на сельских территориях, предоставления социальной выплаты на погашение ипотечного жилищного кредита при рождении (усыновлении) ребенка гражданам, проживающим на сельских территориях (приложение 3).

Губернатор  
Липецкой области



И.Г. Артамонов

Приложение 1  
к постановлению  
Правительства Липецкой области  
«О Порядках выдачи свидетельств о  
праве на получение социальной  
выплаты на погашение ипотечного  
жилищного кредита при рождении  
(усыновлении) ребенка,  
предоставления социальной  
выплаты на погашение ипотечного  
жилищного кредита при рождении  
(усыновлении) ребенка»

Порядок выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты на погашение ипотечного жилищного кредита при рождении (усыновлении) ребенка работникам бюджетной сферы, предоставления социальной выплаты на погашение ипотечного жилищного кредита при рождении (усыновлении) ребенка работникам бюджетной сферы

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты на погашение ипотечного жилищного кредита при рождении (усыновлении) ребенка работникам бюджетной сферы (далее – Свидетельство), а также определяет правила предоставления социальной выплаты на погашение ипотечного жилищного кредита при рождении (усыновлении) ребенка работникам бюджетной сферы (далее – социальная выплата).

2. Выдачу Свидетельства, подписанного руководителем исполнительного органа Липецкой области в сфере строительства и архитектуры, работнику бюджетной сферы осуществляет областное казенное учреждение «Управление капитального строительства Липецкой области» (далее - Учреждение) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Срок действия Свидетельства составляет 3 месяца. Срок действия Свидетельства исчисляется со дня, следующего за днем выдачи Свидетельства, и прекращается в день, указанный в Свидетельстве, включительно.

4. Свидетельство предоставляется работникам бюджетной сферы в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных исполнительному органу Липецкой области в сфере строительства и архитектуры в установленном порядке на текущий финансовый год на предоставление социальных выплат исходя из даты подачи заявления о выдаче Свидетельства.

5. Для получения Свидетельства в Учреждение при одновременном соблюдении условий, установленных частью 2 статьи 5 Закона Липецкой области от 25 декабря 2024 года № 597-ОЗ «О социальных выплатах жителям

Липецкой области на приобретение или строительство жилья» (далее – Закон Липецкой области «О социальных выплатах жителям Липецкой области на приобретение или строительство жилья»), представляются следующие документы:

1) заявление о выдаче Свидетельства, содержащее письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, предусмотренных Законом Липецкой области «О социальных выплатах жителям Липецкой области на приобретение или строительство жилья», в произвольной форме в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления о выдаче Свидетельства и приложенных к нему документов и должностного лица, принявшего их). В заявлении о выдаче Свидетельства указываются следующие сведения о составе семьи работника бюджетной сферы:

    фамилия, имя, отчество (при наличии) всех членов семьи работника бюджетной сферы;

    число, месяц, год рождения всех членов семьи работника бюджетной сферы;

    родственные отношения;

    адрес регистрации по месту жительства всех членов семьи работника бюджетной сферы;

2) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи работника бюджетной сферы, документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи работника бюджетной сферы;

3) выписка из финансового лицевого счета по месту регистрации;

4) справка с места работы работника бюджетной сферы с указанием источника финансирования заработной платы;

5) копия трудовой книжки, заверенная работодателем надлежащим образом, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

6) копия договора ипотечного жилищного кредита на приобретение или строительство жилья;

7) справка об остатке ссудной задолженности по договору ипотечного жилищного кредита на приобретение или строительство жилья;

8) выписка из приказа (акта) о постановке на учет граждан – работников бюджетной сферы, имеющих право на получение социальных выплат на приобретение или строительство жилья, в случае постановки на учет органом местного самоуправления, осуществляющим переданные полномочия;

9) в случае использования социальной выплаты на погашение ипотечного жилищного кредита на приобретение жилого помещения один из следующих видов договоров:

    договор купли-продажи жилого помещения;

    договор уступки права требования;

    договор участия в долевом строительстве;

10) в случае использования социальной выплаты на погашение ипотечного жилищного кредита на строительство индивидуального жилого дома:

документ, подтверждающий наличие земельного участка для строительства индивидуального жилого дома, расположенного на территории Липецкой области, принадлежащего работнику бюджетной сферы или членам его семьи на праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или по договору аренды;

уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке или копия разрешения на строительство;

сводный сметный расчет стоимости строительства индивидуального жилого дома;

11) нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное или построенное жилье в общую собственность всех членов семьи, учитываемых при расчете социальных выплат, указанных в абзаце первом части 8 статьи 3 Закона Липецкой области «О социальных выплатах жителям Липецкой области на приобретение или строительство жилья», в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилья;

12) согласие на обработку персональных данных совершеннолетних лиц, указанных в качестве членов семьи работника бюджетной сферы.

6. Перечень документов, содержащийся в пункте 5 настоящего Порядка, является исчерпывающим. Не допускается требовать от работников бюджетной сферы какие-либо иные документы.

7. Заявление о выдаче Свидетельства и прилагаемые к нему документы представляются в Учреждение непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявление о выдаче Свидетельства и прилагаемые к нему документы могут быть поданы представителем при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Заявление о выдаче Свидетельства с приложением электронных образов документов может быть направлено в Учреждение работником бюджетной сферы в форме электронного документа, подписанного электронной подписью. При обращении в форме электронного документа работник бюджетной сферы представляет в Учреждение указанные в настоящем пункте документы в течение 3 рабочих дней со дня подачи им заявления о выдаче Свидетельства.

При подаче заявления о выдаче Свидетельства непосредственно в Учреждение им обеспечивается изготовление копий документов, представленных работником бюджетной сферы, в момент принятия заявления. После изготовления копий документов подлинники возвращаются работнику бюджетной сферы.



При направлении заявления о выдаче Свидетельства заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

В случае если документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, поданные в Учреждение непосредственно, направленные в Учреждение заказным почтовым отправлением или в форме электронного документа, оформлены с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, по форме или содержанию не соответствуют нормативным правовым актам Российской Федерации и Липецкой области, не представлены в полном объеме либо не заверены надлежащим образом, Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче Свидетельства вручает работнику бюджетной сферы уведомление о необходимости устранения в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Учреждения.

В случае непредставления в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления надлежащим образом оформленных и (или) в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, ранее представленное заявление о выдаче Свидетельства и прилагаемые к нему документы в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока подлежат возврату работнику бюджетной сферы без рассмотрения.

8. Учреждение в течение 10 рабочих дней после поступления в Учреждение в полном объеме заявления о выдаче Свидетельства и документов осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает решение о выдаче либо об отказе в выдаче Свидетельства работнику бюджетной сферы.

Основаниями для отказа в выдаче Свидетельства являются:

- 1) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- 2) отсутствие оснований для предоставления социальной выплаты.

В случае принятия решения о выдаче Свидетельства Учреждение в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения осуществляет расчет размера социальной выплаты, оформляет Свидетельство и направляет его в исполнительный орган Липецкой области в сфере строительства и архитектуры для подписания.

В случае принятия Учреждением решения об отказе в выдаче Свидетельства работнику бюджетной сферы направляется мотивированный ответ в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения.

Руководитель исполнительного органа Липецкой области в сфере строительства и архитектуры в течение 5 рабочих дней со дня поступления

Свидетельства подписывает Свидетельство и направляет его в Учреждение для выдачи работнику бюджетной сферы.

Учреждение вместе со Свидетельством вручает работнику бюджетной сферы перечень банков, с которыми исполнительным органом Липецкой области в сфере строительства и архитектуры заключены соглашения о порядке обслуживания социальных выплат, а также разъясняет порядок предоставления социальной выплаты, права и обязанности работника бюджетной сферы, возникающие в связи с получением Свидетельства. Из предоставленного перечня банков работник бюджетной сферы по своему усмотрению выбирает тот банк, с которым он будет заключать договор банковского счета для зачисления социальной выплаты (далее - Банк).

9. При возникновении у работника бюджетной сферы обстоятельств, потребовавших замены выданного Свидетельства, работник бюджетной сферы представляет в Учреждение заявление о его замене в произвольной форме с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча этого свидетельства и уважительные причины, не позволившие работнику бюджетной сферы представить его в установленный срок в Банк. Заявление о замене выданного Свидетельства представляется в письменной форме.

Ранее выданное Свидетельство подлежит возврату в случае его порчи или истечения срока представления в Банк.

В течение 10 рабочих дней со дня получения заявления о замене свидетельства Учреждение выдает новое Свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном Свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

10. Работник бюджетной сферы в течение 30 календарных дней со дня его выдачи сдает Свидетельство в Банк. Социальная выплата предоставляется работнику бюджетной сферы в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в Банке.

11. Расходы по обслуживанию банковского счета осуществляются за счет средств работника бюджетной сферы.

12. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия Свидетельства.

13. Перечисление социальной выплаты на банковский счет работника бюджетной сферы осуществляется исполнительным органом Липецкой области в сфере строительства и архитектуры в течение 20 рабочих дней после поступления информации от Банка об открытом банковском счете работника бюджетной сферы.

14. Социальная выплата считается предоставленной со дня перечисления Банком средств, зачисленных на банковский счет работника бюджетной сферы, в счет погашения договора ипотечного жилищного кредита.

Приложение  
к Порядку выдачи свидетельства о  
праве на получение социальной  
выплаты на погашение ипотечного  
жилищного кредита при рождении  
(усыновлении) ребенка работникам  
бюджетной сферы, предоставления  
социальной выплаты на погашение  
ипотечного жилищного кредита при  
рождении (усыновлении) ребенка  
работникам бюджетной сферы

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о праве на получение социальной выплаты на погашение ипотечного  
жилищного кредита при рождении (усыновлении) ребенка работнику  
бюджетной сферы

Настоящим Свидетельством удостоверяется, что работнику бюджетной  
сферы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

в соответствии с Законом Липецкой области от 25 декабря 2024 года № 597-  
ОЗ «О социальных выплатах жителям Липецкой области на приобретение  
или строительство жилья» предоставляется социальная выплата в размере

рублей

(цифрами и прописью)

на погашение ипотечного жилищного кредита при рождении (усыновлении)  
ребенка.

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
года

(включительно).

Свидетельство действительно до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(включительно).

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Руководитель исполнительного  
органа Липецкой области в  
сфере строительства и  
архитектуры

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка

подписи)

Приложение 2  
к постановлению  
Правительства Липецкой области  
«О Порядках выдачи свидетельств о  
праве на получение социальной  
выплаты на погашение ипотечного  
жилищного кредита при рождении  
(усыновлении) ребенка,  
предоставления социальных выплат на  
погашение ипотечного жилищного  
кредита при рождении (усыновлении)  
ребенка»

Порядок выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты на  
погашение ипотечного жилищного кредита при рождении (усыновлении)  
ребенка молодым семьям, предоставления социальной выплаты на  
погашение ипотечного жилищного кредита при рождении (усыновлении)  
ребенка молодым семьям

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты на погашение ипотечного жилищного кредита при рождении (усыновлении) ребенка молодым семьям (далее – Свидетельство), а также определяет правила предоставления социальной выплаты на погашение ипотечного жилищного кредита при рождении (усыновлении) ребенка молодым семьям (далее – социальная выплата).

2. Выдачу Свидетельства, подписанного руководителем исполнительного органа Липецкой области в сфере строительства и архитектуры, молодой семье осуществляет областное казенное учреждение «Управление капитального строительства Липецкой области» (далее - Учреждение) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Срок действия Свидетельства составляет 3 месяца. Срок действия Свидетельства исчисляется со дня, следующего за днем выдачи Свидетельства, и прекращается в день, указанный в Свидетельстве включительно.

4. Свидетельство предоставляется молодой семье в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных исполнительному органу Липецкой области в сфере строительства и архитектуры в установленном порядке на текущий финансовый год на предоставление социальных выплат, исходя из даты подачи заявления о выдаче Свидетельства.

5. Для получения Свидетельства в Учреждение при одновременном соблюдении условий, установленных частью 3 статьи 5 Закона Липецкой области от 25 декабря 2024 года № 597-ОЗ «О социальных выплатах жителям Липецкой области на приобретение или строительство жилья» (далее - Закон Липецкой области «О социальных выплатах жителям Липецкой области на



приобретение или строительство жилья»), представляются следующие документы:

1) заявление о выдаче Свидетельства, содержащее письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, предусмотренных Законом Липецкой области «О социальных выплатах жителям Липецкой области на приобретение или строительство жилья», в произвольной форме в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления о выдаче Свидетельства и приложенных к нему документов и должностного лица, принявшего их). В заявлении о выдаче Свидетельства указываются следующие сведения о составе молодой семьи:

фамилия, имя, отчество (при наличии) всех членов молодой семьи;  
число, месяц, год рождения всех членов молодой семьи;  
родственные отношения;  
адрес регистрации по месту жительства всех членов молодой семьи;

2) документы, удостоверяющие личность каждого члена молодой семьи, документы, подтверждающие родственные отношения членов молодой семьи;

3) копия договора ипотечного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

4) справка об остатке ссудной задолженности по договору ипотечного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

5) выписка из решения органа местного самоуправления о признании молодой семьи - участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

6) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство при незавершенном строительстве жилого дома;

7) в случае использования социальной выплаты на погашение ипотечного жилищного кредита на приобретение жилого помещения один из следующих видов договоров:

договор купли-продажи жилого помещения;  
договор уступки права требования;  
договор участия в долевом строительстве;

8) в случае использования социальной выплаты на погашение ипотечного жилищного кредита на строительство жилого дома:

документ, подтверждающий наличие земельного участка для строительства индивидуального жилого дома, расположенного на территории Липецкой области, принадлежащего членам молодой семьи на праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или по договору аренды;

уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке или копия разрешения на строительство;

сводный сметный расчет стоимости строительства индивидуального жилого дома;

9) нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом в общую собственность всех членов молодой семьи, учитываемых при расчете социальной выплаты, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома либо в течение 6 месяцев после государственной регистрации прекращения обременения жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве;

10) согласие на обработку персональных данных совершеннолетних лиц, указанных в качестве членов молодой семьи.

6. Перечень документов, содержащийся в пункте 5 настоящего Порядка, является исчерпывающим. Не допускается требовать от молодой семьи какие-либо иные документы.

7. Заявление о выдаче Свидетельства и прилагаемые к нему документы могут быть поданы от имени молодой семьи одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

8. Заявление о выдаче Свидетельства и прилагаемые к нему документы представляются в Учреждение непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявление о выдаче Свидетельства и прилагаемые к нему документы могут быть поданы представителем при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Заявление о выдаче Свидетельства с приложением электронных образов документов может быть направлено в Учреждение молодой семьей в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

При обращении в форме электронного документа молодая семья представляет в Учреждение указанные в пункте 5 настоящего Порядка в полном объеме документы, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства, в течение 3 рабочих дней со дня подачи им заявления о выдаче Свидетельства.

При подаче заявления о выдаче Свидетельства непосредственно в Учреждение им обеспечивается изготовление копий документов, представленных молодой семьей, в момент принятия заявления о выдаче Свидетельства. После изготовления копий документов подлинники возвращаются молодой семье.

При направлении заявления о выдаче Свидетельства заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

В случае если документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, поданные в Учреждение непосредственно, направленные в Учреждение заказным почтовым отправлением или в форме электронного документа, оформлены с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, по форме или содержанию не соответствуют нормативным правовым актам Российской Федерации и Липецкой области, не представлены в полном объеме либо не заверены надлежащим образом, Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче Свидетельства вручает молодой семье уведомление о необходимости устранения в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Учреждения.

В случае непредставления в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления надлежащим образом оформленных и (или) в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, ранее представленное заявление о выдаче Свидетельства и прилагаемые к нему документы в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока подлежат возврату молодой семье без рассмотрения.

9. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Учреждение в полном объеме заявления о выдаче Свидетельства и документов, осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает решение о выдаче либо об отказе в выдаче Свидетельства молодой семье.

Основаниями для отказа в выдаче Свидетельства являются:

- 1) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- 2) отсутствие оснований для предоставления социальной выплаты.

В случае принятия решения о выдаче Свидетельства Учреждение в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения осуществляет расчет размера социальной выплаты, оформляет Свидетельство и направляет его в исполнительный орган Липецкой области в сфере строительства и архитектуры для подписания.

В случае принятия Учреждением решения об отказе в выдаче Свидетельства молодой семье направляется мотивированный ответ в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения.

Руководитель исполнительного органа Липецкой области в сфере строительства и архитектуры в течение 5 рабочих дней со дня поступления Свидетельства подписывает Свидетельство и направляет его в Учреждение для выдачи молодой семье.

Учреждение вместе со Свидетельством вручает молодой семье перечень банков, с которыми исполнительным органом Липецкой области в сфере строительства и архитектуры заключены соглашения о порядке обслуживания социальных выплат, а также разъясняет порядок предоставления социальной выплаты, права и обязанности молодой семьи, возникающие в связи с получением Свидетельства. Из предоставленного перечня банков молодая семья по своему усмотрению выбирает тот банк, с которым она будет заключать договор банковского счета для зачисления социальной выплаты (далее - Банк).

10. При возникновении у молодой семьи обстоятельств, потребовавших замены выданного Свидетельства, молодая семья представляет в Учреждение заявление о его замене в произвольной форме с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча этого свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье представить его в установленный срок в Банк. Заявление о замене выданного Свидетельства представляется в письменной форме.

Ранее выданное Свидетельство подлежит возврату в случае его порчи или истечения срока представления в Банк.

В течение 10 рабочих дней со дня получения заявления о замене свидетельства Учреждение выдает новое Свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном Свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

11. Молодая семья в течение 30 календарных дней со дня выдачи Свидетельства сдает его в Банк. Социальная выплата предоставляется молодой семье в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на банковский счет владельца Свидетельства, открытый в Банке.

12. Расходы по обслуживанию банковского счета осуществляются за счет средств молодой семьи.

13. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия Свидетельства.

14. Перечисление социальной выплаты на банковский счет владельца Свидетельства осуществляется исполнительным органом Липецкой области в сфере строительства и архитектуры в течение 20 рабочих дней после поступления информации от Банка об открытом банковском счете владельца Свидетельства.



15. Социальная выплата считается предоставленной со дня исполнения Банком распоряжения молодой семьи о перечислении Банком зачисленных на ее банковский счет средств в счет погашения ипотечного жилищного кредита.

Приложение  
к Порядку выдачи  
свидетельства о праве на получение  
социальной выплаты на погашение  
ипотечного жилищного кредита при  
рождении (усыновлении) ребенка  
молодым семьям, предоставления  
социальной выплаты на погашение  
ипотечного жилищного кредита при  
рождении (усыновлении) ребенка  
молодым семьям

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о праве на получение социальной выплаты на погашение ипотечного жилищного кредита при рождении (усыновлении) ребенка молодой семье  
Настоящим Свидетельством удостоверяется, что молодой семье,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)  
в соответствии с Законом Липецкой области от 25 декабря 2024 года  
№ 597-ОЗ «О социальных выплатах жителям Липецкой области на  
приобретение или строительство жилья» предоставляется социальная  
выплата в размере

рублей  
(цифрами и прописью)  
на погашение ипотечного жилищного кредита при рождении  
(усыновлении) ребенка.

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ года

(включительно).  
Свидетельство действительно до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(включительно).

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Руководитель исполнительного органа Липецкой области в сфере строительства и архитектуры		/
М.П.	(подпись)	(расшифровка)
подписи		

Приложение 3  
к постановлению  
Правительства Липецкой области  
«О Порядках выдачи свидетельств о  
праве на получение социальной  
выплаты на погашение ипотечного  
жилищного кредита при рождении  
(усыновлении) ребенка,  
предоставления социальной  
выплаты на погашение ипотечного  
жилищного кредита при рождении  
(усыновлении) ребенка»

Порядок выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты на погашение ипотечного жилищного кредита при рождении (усыновлении) ребенка гражданам, проживающим на сельских территориях, предоставления социальной выплаты на погашение ипотечного жилищного кредита при рождении (усыновлении) ребенка гражданам, проживающим на сельских территориях

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты на погашение ипотечного жилищного кредита при рождении (усыновлении) ребенка гражданам, проживающим на сельских территориях (далее – Свидетельство), а также определяет правила предоставления социальной выплаты на погашение ипотечного жилищного кредита при рождении (усыновлении) ребенка гражданам, проживающим на сельских территориях (далее – социальная выплата).

2. Выдачу Свидетельства, подписанного руководителем исполнительного органа Липецкой области в сфере сельского хозяйства, осуществляет областное казенное учреждение «Управление капитального строительства Липецкой области» (далее - Учреждение) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Срок действия Свидетельства составляет 3 месяца. Срок действия Свидетельства исчисляется со дня, следующего за днем выдачи Свидетельства, и прекращается в день, указанный в Свидетельстве включительно.

4. Свидетельство предоставляется гражданам, проживающим на сельской территории, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных исполнительному органу Липецкой области в сфере сельского хозяйства на текущий финансовый год на предоставление социальной выплаты, исходя из даты подачи заявления о выдаче Свидетельства.

5. Для получения Свидетельства при рождении (усыновлении) ребенка гражданин, проживающий на сельских территориях, при соблюдении условий, указанных в части 4 статьи 5 Закона Липецкой области от 25

декабря 2024 года № 597-ОЗ «О социальных выплатах жителям Липецкой области на приобретение или строительство жилья» (далее — заявитель, Закон Липецкой области «О социальных выплатах жителям Липецкой области на приобретение или строительство жилья») представляет в Учреждение следующие документы:

1) заявления о выдаче Свидетельства, содержащее письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, предусмотренных Законом Липецкой области «О социальных выплатах жителям Липецкой области на приобретение или строительство жилья», в произвольной форме в 2-х экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления о выдаче Свидетельства и приложенных к нему документов и должностного лица, принявшего их) с указанием:

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя и всех членов семьи;

числа, месяца, года рождения заявителя и всех членов семьи;

родственных отношений между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

адреса регистрации заявителя и всех членов семьи;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

3) документы, подтверждающие родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

4) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства заявителя и членов его семьи;

5) договор ипотечного жилищного кредита, целевого займа (кредита) (далее – кредитный договор);

6) справку кредитной организации (заимодавца) об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом);

7) выписку из решения органа местного самоуправления о включении гражданина в списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат;

8) в случае использования социальной выплаты на погашение ипотечного жилищного кредита на приобретение жилья один из следующих видов договоров:

договор купли-продажи жилого помещения;

договор уступки права требования;

договор участия в долевом строительстве;

9) в случае использования социальной выплаты на погашение ипотечного жилищного кредита на строительство жилого дома:

документ, подтверждающий наличие земельного участка для строительства индивидуального жилого дома, расположенного на территории Липецкой области, на праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или по договору аренды;

уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке или копия разрешения на строительство;

сводный сметный расчет стоимости строительства индивидуального жилого дома;

одного из видов договоров:

договора подряда на строительство жилого дома;

договора купли-продажи материалов и оборудования для строительства жилого дома;

договора уступки права требования;

10) согласия на обработку персональных данных совершеннолетних лиц, указанных в качестве членов семьи заявителя.

6. Перечень документов, содержащийся в пункте 5 настоящего Порядка, является исчерпывающим. Не допускается требовать от заявителя какие-либо иные документы.

7. Заявление о выдаче Свидетельства и прилагаемые к нему документы представляются заявителем в Учреждение непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Заявление о выдаче Свидетельства и прилагаемые к нему документы могут быть поданы представителем заявителя при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

При обращении в форме электронного документа заявитель представляет в Учреждение указанные в пункте 5 настоящего Порядка в полном объеме документы, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства, в течение 3 рабочих дней со дня подачи им заявления о выдаче Свидетельства.

При подаче заявления о выдаче Свидетельства непосредственно в Учреждение им обеспечивается изготовление копий документов, представленных заявителем в момент принятия заявления о выдаче Свидетельства. После изготовления копий документов подлинники возвращаются заявителю.

При направлении заявления о выдаче Свидетельства заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

В случае если документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, поданные в Учреждение непосредственно, направленные в Учреждение заказным почтовым отправлением или в форме электронного документа, оформлены с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, по форме или содержанию не соответствуют нормативно-правовым актам Российской Федерации или Липецкой области, не представлены в полном объеме либо не заверены надлежащим образом, Учреждение в течение 5 рабочих дней после приема заявления о выдаче



Свидетельства вручает заявителю уведомление о необходимости устранения в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Учреждения.

В случае непредставления в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления надлежащим образом оформленных и (или) в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, ранее представленное заявление о выдаче Свидетельства и прилагаемые к нему документы в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока подлежат возврату заявителю без рассмотрения.

8. Учреждение в течение 10 рабочих дней после поступления в полном объеме заявления о выдаче Свидетельства и документов, соответствующих требованиям настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение о выдаче либо об отказе в выдаче Свидетельства заявителю.

Основаниями для отказа в выдаче Свидетельства являются:

- 1) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- 2) отсутствие оснований для предоставления социальной выплаты.

В случае принятия решения о выдаче Свидетельства Учреждение в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения осуществляет расчет размера социальной выплаты, оформляет Свидетельство и направляет его в исполнительный орган Липецкой области в сфере сельского хозяйства для подписания.

В случае принятия Учреждением решения об отказе в выдаче Свидетельства заявителю направляется мотивированный ответ в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения.

Руководитель исполнительного органа Липецкой области в сфере сельского хозяйства в течение 5 пяти рабочих дней со дня поступления Свидетельства подписывает Свидетельство и направляет его в Учреждение для выдачи заявителю (далее — получатель социальной выплаты).

Учреждение вместе со Свидетельством вручает получателю социальной выплаты перечень кредитных организаций, с которыми исполнительным органом Липецкой области в сфере сельского хозяйства заключены соглашения о порядке обслуживания социальных выплат, а также разъясняет порядок предоставления социальной выплаты, права и обязанности, возникающие в связи с получением Свидетельства. Из предоставленного перечня кредитных организаций получатель социальной выплаты в течение 30 календарных дней представляет Свидетельство в кредитную организацию по своему усмотрению для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты. Социальная выплата предоставляется в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на

банковский счет владельца Свидетельства, открытый в кредитной организации.

9. При возникновении у заявителя обстоятельств, потребовавших замены выданного Свидетельства, он представляет в Учреждение заявление о его замене в произвольной форме с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча этого Свидетельства и уважительные причины, не позволившие получателю социальной выплаты представить его в установленный срок в кредитную организацию. Заявление о замене выданного Свидетельства представляется в письменной форме.

В течение 10 рабочих дней со дня получения Учреждением заявления о замене Свидетельства исполнительный орган Липецкой области в сфере сельского хозяйства выдает новое Свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном Свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

Ранее выданное Свидетельство подлежит возврату в случае его порчи или истечения срока предъявления в кредитную организацию.

10. Исполнительный орган Липецкой области в сфере сельского хозяйства в течение 5 рабочих дней после получения информации от кредитной организации об открытых счетах получателя социальной выплаты перечисляет денежные средства на банковский счет получателя социальной выплаты.

11. Социальная выплата считается предоставленной получателю социальной выплаты со дня перечисления кредитной организацией зачисленных на банковский счет получателя социальной выплаты средств на погашение ипотечного жилищного кредита.

12. Расходы по обслуживанию банковского счета осуществляются за счет средств получателя социальной выплаты.

13. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия Свидетельства.

Приложение  
к Порядку выдачи свидетельства о  
праве на получение социальной  
выплаты на погашение ипотечного  
жилищного кредита при рождении  
(усыновлении) ребенка гражданам,  
проживающим на сельских  
территориях, предоставления  
социальной выплаты на погашение  
ипотечного жилищного кредита при  
рождении (усыновлении) ребенка  
гражданам, проживающим на  
сельских территориях

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о праве на получение социальной выплаты на погашение  
ипотечного жилищного кредита при рождении (усыновлении) ребенка  
гражданину, проживающему на сельской территории

Настоящим Свидетельством удостоверяется, что гражданину,  
проживающему на сельской территории,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

в соответствии с Законом Липецкой области от 25 декабря 2024 года № 597-  
ОЗ «О социальных выплатах жителям Липецкой области на приобретение  
или строительство жилья» предоставляется социальная выплата в размере

рублей

(цифрами и прописью)

на погашение ипотечного жилищного кредита при рождении (усыновлении)  
ребенка.

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ года (включительно).

Свидетельство действительно до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(включительно).

Дата выдачи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Руководитель исполнительного  
органа Липецкой области в  
сфере сельского хозяйства

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)