



Внесено в реестр нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Липецкой области		
Регистрационный номер	ГР-182	
14	октября	2024 года

УПРАВЛЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЦЕНОВОЙ ПОЛИТИКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«14» октября 2024 г.

г. Липецк

№ 8-Н

О внесении изменений в приказ управления потребительского рынка и ценовой политики Липецкой области от 29 марта 2023 года № 1-Н «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов и признании утратившими силу некоторых приказов управления потребительского рынка и ценовой политики Липецкой области»

По результатам проведенного мониторинга и в целях приведения нормативных правовых актов управления потребительского рынка и ценовой политики Липецкой области в соответствие с действующим законодательством п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ управления потребительского рынка и ценовой политики Липецкой области от 29 марта 2023 года № 1-Н «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов и признании утратившими силу некоторых приказов управления потребительского рынка и ценовой политики Липецкой области» («Липецкая газета», 2023, 4 апреля, 8 августа) следующие изменения:

преамбулу приказа изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Липецкой области от 26 октября 2023 года № 577 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг

исполнительными органами государственной власти Липецкой области, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов государственных услуг», постановлением Правительства Липецкой области от 19 июня 2024 года № 341 «Об утверждении Положения об управлении потребительского рынка и ценовой политики Липецкой области» приказываю:»;

приложение к приказу изложить в следующей редакции:

«Приложение к приказу
управления потребительского
рынка и ценовой политики Липецкой области
«Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги по
лицензированию деятельности по заготовке,
хранению, переработке и реализации лома
черных металлов, цветных металлов
и признании утратившими силу некоторых
приказов управления потребительского рынка
и ценовой политики Липецкой области»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ЗАГОТОВКЕ, ХРАНЕНИЮ, ПЕРЕРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ
ЛОМА ЧЕРНЫХ МЕТАЛЛОВ, ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее – административный регламент) устанавливает стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги, требования к порядку их выполнения, формы контроля за предоставлением государственной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу.

Предметом регулирования административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов являются правоотношения, связанные с предоставлением лицензии, внесением изменений в реестр лицензий, прекращением действия лицензии и предоставлением сведений о конкретной лицензии (далее – государственная услуга).

2. Заявителями на получение государственной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие или имеющие намерение осуществлять лицензируемый вид деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее – лицензиаты, соискатели лицензий), а также лица, заинтересованные получить сведения о конкретной лицензии на осуществление деятельности по заготовке,

хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее – лицензия).

От имени заявителей по вопросам предоставления государственной услуги могут обращаться лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и (или) иными учредительными документами без доверенности, либо их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре (далее - представитель заявителя).

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

Вариант предоставления государственной услуги определяется в соответствии с настоящим административным регламентом, исходя из признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

4. Орган, предоставляющий государственную услугу, проводит анкетирование, по результатам которого определяется соответствие лица, обратившегося за оказанием государственной услуги, признакам заявителя и варианта предоставления государственной услуги. Анкета должна содержать перечень вопросов и ответов, необходимых для однозначного определения варианта предоставления государственной услуги. Число вопросов, задаваемых в ходе профилирования, должно быть минимально необходимым. По итогам профилирования заявителю должна быть предоставлена исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги в его индивидуальном случае.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

5. Государственная услуга «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Государственную услугу предоставляет управление потребительского рынка и ценовой политики Липецкой области (далее – управление, уполномоченный орган).

7. Предоставление государственной услуги в областном бюджетном учреждении «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» (далее – УМФЦ) не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги

8. В соответствии с вариантами, приведенными в пункте 58 настоящего административного регламента, результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) решение о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ управления о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии (приложения 3, 4);

2) решение о внесении или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ управления о внесении изменений или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;

3) решение о прекращении действия лицензии.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ управления о прекращении действия лицензии;

4) решение о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

Сведения о конкретной лицензии по выбору заявителя предоставляются:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в виде выписки из реестра лицензий;
- в виде копии приказа лицензирующего органа о принятом решении;
- в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата (приложение 2).

5) решение об исправлении (об отказе в исправлении) технических ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ управления об исправлении технических ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий, или уведомление об отсутствии технических ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий.

9. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в реестре лицензий посредством государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» в порядке, установленном Правилами формирования и ведения реестра лицензий, типовых форм выписки из реестра лицензий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий».

Сведения, содержащиеся в реестре лицензий, являются открытыми, за исключением случаев, если доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен.

10. Результат предоставления государственной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде изменения статуса электронной записи в личном кабинете заявителя в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) в день его формирования.

Результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа формируется в автоматическом режиме.

11. В соответствии с вариантами предоставления государственной услуги, указанными в пункте 58 настоящего административного регламента, решение о предоставлении (приложение 1) или об отказе в предоставлении государственной услуги может быть получено:

1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в личном кабинете на ЕПГУ;

2) в форме электронного документа на адрес электронной почты лицензиата, указанный в заявлении о предоставлении государственной услуги.

12. Форма и способ получения документа и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги), указываются заявителем в заявлении.

Срок предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего административного регламента.

14. Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

1) по вариантам предоставления государственной услуги, указанным в абзацах 2-4 пункта 58 настоящего административного регламента, 10 рабочих дней;

2) по варианту предоставления государственной услуги, указанному в абзаце 5 пункта 58 настоящего административного регламента, 3 рабочих дня.

3) по варианту предоставления государственной услуги, указанному в абзаце 6 пункта 58 настоящего административного регламента, 5 рабочих дней.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, и информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц и государственных служащих размещены на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

16. Для предоставления государственной услуги соискатель лицензии представляет в управление в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление о предоставлении лицензии, подписанное руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом либо индивидуальным предпринимателем, в котором указываются:

1) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица,

адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, и (или) другие данные, которые позволяют идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности и которые указываются при необходимости в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием номера телефона и адреса электронной почты юридического лица;

2) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, которые указываются при необходимости в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием номера телефона и адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

3) идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

4) лицензируемый вид деятельности в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности»), который соискатель лицензии намерен осуществлять, с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

5) реквизиты документов (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер), перечень которых определен Положением о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 года № 980 (далее - Положение о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов), и которые свидетельствуют о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям, в отношении документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

16.1. К заявлению о предоставлении лицензии соискатель лицензии самостоятельно представляет:

1) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части

зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях);

2) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности;

3) копии документов, подтверждающих прохождение соответствующей подготовки и аттестации работников, заключивших с заявителем трудовые договоры, в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 года № 980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения» (далее – Правила обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения);

4) копии документов о назначении контролера лома и отходов металла, утвержденных руководителем организации - соискателем лицензии в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения;

5) опись прилагаемых документов.

17. Для внесения изменений в реестр лицензий в случаях изменения адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности, лицензиат, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо самостоятельно представляет в управление в форме электронного документа с использованием ЕПГУ:

1) заявление о внесении изменений в реестр лицензий с указанием новых адресов и видов работ;

2) документы, указанные в пункте 16.1 настоящего административного регламента.

18. Для внесения изменений в реестр лицензий (в случае прекращения деятельности по отдельным адресам мест осуществления лицензируемого вида деятельности) лицензиат самостоятельно представляет в управление в форме электронного документа с использованием ЕПГУ:

заявление о внесении изменений в реестр лицензий.

В случае прекращения деятельности в одном месте или нескольких местах ее осуществления, сведения о которых содержатся в реестре лицензий, в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указываются места, по которым прекращена такая деятельность, и дата, с которой фактически она прекращена.

19. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе с заявлениями и документами, указанными в пунктах 16-18 настоящего административного регламента:

1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

3) сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины.

20. Для прекращения действия лицензии заявитель самостоятельно представляет заявление о прекращении действия лицензии по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту.

Заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности может быть представлено в ходе личного обращения или направлено в лицензирующий орган заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму, размещенную на ЕПГУ.

21. Для предоставления сведений о конкретной лицензии заявитель самостоятельно представляет заявление о предоставлении выписки из реестра лицензий в электронной форме с использованием ЕПГУ.

Вид запрашиваемых сведений о конкретной лицензии указывается заявителем в заявлении о предоставлении таких сведений.

22. Заявление об исправлении технических ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий, может быть представлено в произвольной форме в ходе личного обращения в управление, в электронном виде или направлено в адрес управления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

23. Заявление в форме электронного документа о предоставлении государственной услуги подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

24. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

В заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования.

25. Форма заявления для оказания государственной услуги предлагается заявителю исходя из варианта оказания государственной услуги.

26. Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

27. Подписание электронных документов осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи») и требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

28. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных на бумажном носителе, являются:

1) наличие в представленном заявлении о предоставлении государственной услуги приписок, подчисток, зачеркнутых слов, исправлений, а также документов, исполненных карандашом, документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

2) представление заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов лицом, не соответствующим требованиям пункта 2 настоящего административного регламента;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой.

28.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в форме электронных документов с использованием ЕПГУ являются:

1) представление заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов лицом, не соответствующим требованиям пункта 2 настоящего административного регламента;

2) некорректное заполнение данных электронной формы заявления (незаполнение обязательных полей в заявлении, заполнение полей заявления с ошибками, не позволяющими однозначно истолковать их содержание);

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

4) подписание заявления о предоставлении государственной услуги электронной подписью, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

5) выявление факта недействительности электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи», в результате ее проверки.

29. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктами 28-28.1 настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

30. После устранения основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов заявитель вправе обратиться повторно для получения государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

31. Приостановление предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

32. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;

3) наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в управление с заявлением о предоставлении лицензии на

конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной управлением.

33. Основания для отказа в прекращении действия лицензии и предоставлении сведений о конкретной лицензии отсутствуют.

34. Основанием для отказа в исправлении технических ошибок в сведениях, содержащихся в реестре лицензий, является отсутствие технических ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

35. За предоставление государственной услуги в соответствии с подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации взимается плата в размере:

1) 7500 рублей – предоставление лицензии;

2) 3500 рублей – внесение изменений в реестр лицензий на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий или переоформление лицензии, связанные с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, о выполняемых работах и об оказываемых услугах в составе лицензируемого вида деятельности;

3) 750 рублей - внесение изменений в реестр лицензий на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий или переоформление лицензии в других случаях.

36. Взимание государственной пошлины по вариантам предоставления государственной услуги, указанным в абзацах 4-6 пункта 58 настоящего административного регламента, не предусмотрено.

37. Иная плата за предоставление государственной услуги не предусмотрена.

38. Информация о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 92 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации, размещена на ЕПГУ.

39. Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, уплачивается до подачи заявлений и (или) документов на совершение таких действий либо в случае, если заявления на совершение таких действий поданы в электронной форме через портал ЕПГУ, после подачи указанных заявлений, но до принятия их к рассмотрению.

40. Заявителю в личном кабинете на ЕПГУ предоставлена возможность оплатить государственную пошлину за предоставление государственной услуги непосредственно перед подачей заявления на ЕПГУ с использованием электронных сервисов оплаты.

41. Получение информации об уплате (государственная пошлина) за предоставление государственной услуги осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации с использованием сведений, содержащихся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП).

42. В случае отказа заявителя от предоставления государственной услуги возврат или зачет государственной пошлины, уплаченной за предоставление

государственной услуги, не производится (за исключением случаев, указанных в подпунктах 1 и 4 части 1 статьи 333.40 Налогового кодекса Российской Федерации).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

43. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

44. Запрос о предоставлении государственной услуги (выдача лицензии, внесение изменений в реестр лицензии, предоставление сведений о конкретной лицензии) направляется заявителем посредством ЕПГУ.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

45. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в день их поступления должностным лицом управления, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции.

Заявление о предоставлении государственной услуги, поданное с использованием ЕПГУ, поступает в личный кабинет управления в государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее - ГИС ТОР КНД) с присвоением в автоматическом режиме даты регистрации и регистрационного номера, после чего подлежит регистрации в системе электронного документооборота управления не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

46. Если документы, направленные заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, получены после окончания рабочего времени управления, днем их получения считается следующий рабочий день.

47. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в управление в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

48. Доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

49. Центральный вход в здание управления должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о вышеуказанном органе, месте нахождения.

50. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях. Указанные помещения включают в себя места для ожидания

(зал ожидания), места информирования, места для приема (места для заполнения запросов о предоставлении государственных услуг).

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов.

Помещение для непосредственного взаимодействия должностного лица с заявителем должно быть организовано в виде отдельного рабочего места для каждого ведущего прием должностного лица.

Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности должностного лица;

времени перерыва на обед, технического перерыва.

Каждое рабочее место должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных.

Места информирования, предназначенные для ознакомления посетителей с информационными материалами, оборудуются визуальной, текстовой и мультимедийной информацией о порядке предоставления такой услуги, информационными стендами, столами и стульями для возможности оформления документов.

51. В целях получения инвалидами информации о государственной услуге управление должно обеспечивать:

условия для беспрепятственного доступа к зданию, в котором предоставляется услуга;

возможность самостоятельного передвижения по зданию в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, беспрепятственного входа и выхода из здания, посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла-коляски, и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск в здание управления сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

допуск в здание, в котором предоставляется услуга, или к месту предоставления государственной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, которые определяются Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

для инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, обеспечивается помощь сотрудника управления в перемещении по зданию и прилегающей территории, а также оказание иной

необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, создающих препятствия для получения ими государственной услуги наравне с другими лицами;

оборудование на прилегающей к зданию территории мест для парковки автотранспортных средств инвалидов.

52. При отсутствии возможности оборудовать здание и помещение (место предоставления государственной услуги) по вышеперечисленным требованиям прием граждан, являющихся инвалидами, осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (комнатах), расположенных на первых этажах здания. Указанные помещения включают в себя места для ожидания (зал ожидания), места информирования, места для приема (места для заполнения запросов о предоставлении государственных услуг).

53. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, размещены на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Показатели доступности и качества государственной услуги

54. Показателями качества и доступности предоставления государственной услуги являются:

1) удовлетворенность заявителей качеством оказания государственной услуги;
2) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) минимально возможное количество взаимодействия заявителя с должностными лицами управления;

4) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью ЕПГУ;

5) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможность подачи заявления на получение государственной услуги и документов в электронной форме с помощью ЕПГУ;

6) отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления государственной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

7) возможность подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме;

8) своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушения сроков предоставления государственной услуги);

9) предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

10) доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги;

11) удобство информирования заявителей о ходе предоставления государственной услуги, а также получение результата предоставления государственной услуги.

Максимальное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не более двух раз - при обращении за

предоставлением государственной услуги и при проведении оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям.

Продолжительность взаимодействия с должностными лицами при обращении за предоставлением государственной услуги - не более 15 минут.

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ЕПГУ.

55. При предоставлении государственной услуги возможность оценки качества предоставления государственной услуги обеспечивается с использованием ЕПГУ с последующей передачей оценок качества оказания государственной услуги в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

**Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе
учитывающие особенности предоставления государственных услуг в
многофункциональных центрах и особенности
предоставления государственной услуги в электронной форме**

56. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют. Плата за их предоставление не взимается.

57. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- ЕПГУ;
- ГИС ТОР КНД;
- ГИС ГМП.

**Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

58. Государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

- вариант 1: предоставление лицензии;
- вариант 2: внесение изменений в реестр лицензий;
- вариант 3: прекращение действия лицензии;
- вариант 4: предоставление сведений о конкретной лицензии;
- вариант 5: исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях (исправление технических ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий).

58.1. Оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрено.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

59. Административная процедура профилирования заявителя проводится для вариантов предоставления государственной услуги, предусмотренных абзацами 2-5 пункта 58 настоящего административного регламента.

В административной процедуре профилирования заявителя определяется вариант предоставления государственной услуги на основе:

- 1) типа (признаков) заявителя;
- 2) сведений, полученных в ходе предварительного прохождения заявителем экспертной системы на ЕПГУ;
- 3) результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

60. Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, приведен в приложении 9 к настоящему административному регламенту.

Вариант предоставления государственной услуги определяется и предъявляется заявителю при заполнении интерактивного запроса на ЕПГУ в автоматическом режиме в ходе прохождения заявителем экспертной системы.

Описание вариантов предоставления государственной услуги

61. По вариантам предоставления государственной услуги, указанным в абзацах 2-3 пункта 58 настоящего административного регламента, осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги, либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги установлен пунктом 14 настоящего административного регламента.

62. Соискатель лицензии вправе отозвать заявление о предоставлении лицензии до принятия лицензирующим органом решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

Соискатель лицензии вправе отозвать заявление о внесении изменений в реестр лицензий до принятия лицензирующим органом решения о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

63. По вариантам предоставления государственной услуги, указанным в абзацах 4 и 6 пункта 58 настоящего административного регламента, осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

3) предоставление результата государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги, либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги установлен пунктом 14 настоящего административного регламента.

64. По варианту предоставления государственной услуги, указанному в абзаце 5 пункта 58 настоящего административного регламента, осуществляются следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) предоставление результата государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги установлен пунктом 14 настоящего административного регламента.

Вариант 1: предоставление лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

65. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления с прилагаемыми к нему документами на предоставление государственной услуги, указанными в пунктах 16-16.1 настоящего административного регламента.

66. Способ подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в пунктах 16-16.1 настоящего административного регламента.

67. Получение заявления и документов на предоставление лицензии осуществляется через ЕПГУ в форме электронных документов посредством ГИС ТОР КНД автоматически.

68. При подаче заявления в электронном виде с использованием ЕПГУ личность заявителя устанавливается при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи.

69. Прием заявления о предоставлении государственной услуги осуществляет должностное лицо управления, ответственное за предоставление государственной услуги (далее – должностное лицо управления).

При подаче заявления посредством портала ЕПГУ форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о

характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

70. При приеме документов должностное лицо управления проверяет правильность заполнения заявления, комплектность представленных заявителем документов, а также устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 28.1 настоящего административного регламента.

При наличии оснований для отказа в приеме документов должностное лицо управления отказывает в их принятии с указанием причин отказа и направляет уведомление об отказе с использованием личного кабинета заявителя на ЕПГУ посредством ГИС ТОР КНД.

71. В случае, если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением установленных требований и (или) документы, указанные в пунктах 16-16.1 настоящего административного регламента, представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии должностное лицо управления направляет соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью управления, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют (приложение 6).

Уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, направляется соискателю лицензии с использованием его личного кабинета на ЕПГУ.

72. В течение трех рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, которые представлены соискателем лицензии после исправления указанных в уведомлении о необходимости устранения нарушений, должностное лицо управления принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов или в случае их несоответствия пунктам 16-16.1 настоящего административного регламента о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

73. Срок принятия управлением решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении исчисляется со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, соответствующих установленным требованиям. В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок с момента получения уведомления, указанного в пункте 71 настоящего административного регламента, надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы подлежат возврату соискателю лицензии не позднее трех рабочих дней со дня истечения указанного срока.

В случае надлежаще оформленных документов, должностное лицо управления регистрирует поступившее заявление, формирует и направляет заявителю электронное уведомление через ЕПГУ о получении и регистрации заявления

(запроса) и копий документов, а в случае отсутствия технической возможности автоматического уведомления заявителя через ЕПГУ, направляет уведомление на адрес электронной почты заявителя.

74. Возможность подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, через УМФЦ отсутствует.

75. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от места жительства или места пребывания физического лица, индивидуального предпринимателя.

76. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

77. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документов.

78. Должностное лицо управления устанавливает необходимость направления межведомственных запросов и в рамках межведомственного взаимодействия в электронной форме составляет и направляет запросы о предоставлении следующих документов:

- выписки из единого государственного реестра юридических лиц в части сведений о заявителе (в Управлении Федеральной налоговой службы по Липецкой области);

- выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в части сведений о заявителе (в Управлении Федеральной налоговой службы по Липецкой области);

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений в части подтверждения наличия у заявителя необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Липецкой области);

- сведений, подтверждающих уплату государственной пошлины (в Управлении Федерального казначейства по Липецкой области);

- сведений о средствах измерений для проведения радиационного контроля, весовых средствах измерения, оборудовании для идентификации и сортировки лома и отходов цветных металлов, их поверке (в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений).

79. Направление межведомственных запросов осуществляется с использованием ГИС ТОР КНД в автоматическом режиме по формам, установленным системой, в срок, не превышающий 1 час со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документов от заявителя.

Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Проведение оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям

80. Основанием для начала административной процедуры является сформированный полный пакет документов.

81. Должностное лицо управления готовит проект приказа о проведении оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям.

Начальник управления или лицо, его замещающее, подписывает проект приказа о проведении оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, после чего приказ подлежит регистрации в порядке общего делопроизводства в системе электронного документооборота управления.

82. Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям (далее – оценка) проводится в форме выездной оценки.

83. Предметом выездной оценки является состояние производственных объектов, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

84. Выездная оценка осуществляется по месту или местам осуществления лицензируемого вида деятельности. Выездную оценку осуществляют должностные лица управления, уполномоченные на ее проведение, назначенные приказом о проведении выездной оценки.

85. Оценка проводится в соответствии с оценочным листом, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту.

86. О проведении выездной оценки соискатель лицензии уведомляется за три рабочих дня до начала ее проведения. Уведомление о проведении выездной оценки направляется соискателю лицензии с использованием личного кабинета на ЕПГУ посредством ГИС ТОР КНД, в том числе посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты соискателя лицензии с использованием личного кабинета соискателя лицензии, лицензиата на ЕПГУ.

87. Соискатель лицензии обязан предоставить должностным лицам управления, участвующим в выездной оценке, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, а также обеспечить доступ указанных лиц к используемым производственным объектам по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, к используемым техническим средствам, оборудованию и технической документации.

88. При осуществлении оценки должностные лица управления, участвующие в проведении выездной оценки, вправе получить информацию, подтверждающую достоверность представленных соискателем лицензии сведений и документов, а также информацию, подтверждающую соответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы обеспечения доступа к информации.

89. Результаты оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям оформляются актом оценки согласно приложению 8 к настоящему административному регламенту. В случае выявления несоответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует соискатель лицензии и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.

90. В случае, если по результатам оценки выявлено несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям в отношении отдельных работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности (в том числе отдельных работ, услуг, которые соискатель лицензии намерен выполнять, оказывать по одному или нескольким местам осуществления лицензируемого вида деятельности), лицензия указанному соискателю лицензии предоставляется по его просьбе на те виды работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности (в том числе работы, услуги, которые соискатель лицензии намерен выполнять, оказывать по одному или нескольким местам осуществления лицензируемого вида деятельности), в отношении которых соответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям было подтверждено в ходе указанной оценки.

91. Просьба, предусмотренная пунктом 90 настоящего административного регламента, указывается соискателем лицензии в заявлении о предоставлении лицензии или подается в управление в период рассмотрения управлением заявления о предоставлении лицензии до принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

92. Акт оценки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю соискателя лицензии, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом оценки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя соискателя лицензии, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом оценки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта оценки, хранящемуся в лицензионном деле управления.

93. Акт оценки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю.

94. Максимальный срок проведения выездной оценки составляет 2 рабочих дня.

95. Должностное лицо управления, уполномоченное на проведение оценки, передает на рассмотрение акт оценки и оценочный лист должностному лицу управления, ответственному за предоставление государственной услуги.

96. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 32 настоящего административного регламента.

97. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо управления по результатам рассмотрения документов, в том числе представленных в соответствии с пунктами 16 и 16.1 настоящего административного регламента, акта оценки и оценочного листа готовит проект приказа о предоставлении государственной услуги.

98. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо управления подготавливает проект приказа об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием мотивированного обоснования причин для отказа.

99. Подготовленный проект приказа с полным пакетом документов заявителя рассматривается и согласовывается начальником отдела, после чего направляется на юридическую экспертизу.

Согласованный начальником отдела и прошедший юридическую экспертизу проект приказа с полным пакетом документов заявителя направляется на рассмотрение и согласование заместителю начальника управления, после чего направляется на подпись начальнику управления.

После подписания начальником управления приказа должностное лицо управления присваивает ему номер, проставляет дату его подписания.

100. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет 3 рабочих дня.

Предоставление результата государственной услуги

101. Основанием для начала административной процедуры является приказ управления о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

102. Должностное лицо управления, ответственное за предоставление сведений в реестр лицензий, вносит запись о предоставлении лицензии в реестр лицензий в день принятия такого решения в ГИС ТОР КНД.

103. В течение одного рабочего дня после дня внесения записи о предоставлении лицензии (внесении изменений) в реестр лицензий управление направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление о предоставлении лицензии, содержащее ссылку на сведения о предоставлении лицензии из реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Указанное уведомление о предоставлении лицензии может быть направлено лицензирующим органом на адрес электронной почты лицензиата, указанный в заявлении о предоставлении лицензии.

104. В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, управление одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

105. В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии управление в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения направляет заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки.

106. Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги направляется соискателю лицензии с использованием его личного кабинета на ЕПГУ посредством ГИС ТОР КНД.

По просьбе соискателя лицензии, указанной в заявлении о предоставлении лицензии, уведомление об отказе в предоставлении лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, может быть направлено соискателю лицензии на адрес его электронной почты.

107. Максимальный срок выполнения административной процедуры со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги - 1 рабочий день, в случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги - 3 рабочих дня.

108. Возможность предоставления результата государственной услуги в УМФЦ не предусмотрена.

вариант 2: внесение изменений в реестр лицензий

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

109. Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление заявления о внесении изменений в реестр лицензий с прилагаемыми к нему документами, предусмотренными пунктами 16.1-17 настоящего административного регламента.

110. Способ подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, установлен пунктом 17 настоящего административного регламента.

111. Порядок приема и срок регистрации заявления и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в соответствии с пунктами 67-76 настоящего административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

112. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документов.

113. Порядок направления межведомственных запросов осуществляется в соответствии с пунктами 78-79 настоящего административного регламента.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Проведение оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям

114. Основанием для начала административной процедуры является сформированный полный пакет документов.

115. Порядок проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям осуществляется в соответствии с пунктами 81-89, 92-94 настоящего административного регламента.

116. В случае, если по результатам оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям выявлено несоответствие лицензиата лицензионным требованиям в отношении отдельных работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, но не предусмотренных реестром лицензий, и (или) в отношении работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, осуществляемых в месте, не предусмотренном реестром лицензий, в реестр лицензий вносятся сведения о работах, об услугах, составляющих лицензируемый вид деятельности, и (или) местах осуществления работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, в отношении которых соответствие лицензиата лицензионным требованиям было подтверждено в ходе указанной оценки.

117. В случае, если в ходе оценки по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 1 статьи 19.1 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», выявлены грубые нарушения, установленные Положением о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, лицензиатом лицензионных требований, соблюдение которых является обязательным при осуществлении лицензируемого вида деятельности на основании действующей лицензии, управление направляет лицензиату уведомление о необходимости устранения грубых нарушений лицензионных требований согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту в предусмотренный таким уведомлением срок, который должен составлять не менее десяти дней.

117.1. Указанное в пункте 117 настоящего административного регламента уведомление направляется лицензиату при условии, если лицензирующим органом выявлены грубые нарушения лицензионных требований, соблюдение которых является предметом оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям при его намерении выполнять работы, оказывать услуги, составляющие лицензируемый вид деятельности, сведения о которых не внесены в реестр лицензий, и (или) при его намерении осуществлять лицензируемый вид

деятельности по месту (местам) его осуществления, не указанному в реестре лицензий.

118. В срок, предусмотренный указанным в пункте 117 настоящего административного регламента уведомлением о необходимости устранения грубых нарушений лицензионных требований, лицензиат обязан устранить указанные нарушения и уведомить об этом управление. Управление осуществляет оценку устранения лицензиатом грубых нарушений в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения от лицензиата уведомления об устранении грубых нарушений лицензионных требований.

119. Должностное лицо управления, уполномоченное на проведение оценки, передает на рассмотрение акт оценки и оценочный лист должностному лицу управления, ответственному за предоставление государственной услуги.

120. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 32 настоящего административного регламента.

121. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо управления по результатам рассмотрения документов, в том числе представленных в соответствии с пунктами 16 - 17 настоящего административного регламента, и акта оценки готовит проект приказа о предоставлении государственной услуги.

121.1. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо управления подготавливает проект приказа об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием мотивированного обоснования причин для отказа.

122. Подготовленный проект приказа с полным пакетом документов заявителя рассматривается и согласовывается начальником отдела, после чего направляется на юридическую экспертизу.

Согласованный начальником отдела и прошедший юридическую экспертизу проект приказа с полным пакетом документов заявителя направляется на рассмотрение и согласование заместителю начальника управления, после чего направляется на подпись начальнику управления.

После подписания начальником управления приказа должностное лицо управления присваивает ему номер, проставляет дату его подписания.

123. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет 3 рабочих дня.

Предоставление результата государственной услуги

124. Основанием для начала административной процедуры является приказ управления о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

125. Порядок предоставления результата государственной услуги осуществляется в соответствии с пунктами 102-108 настоящего административного регламента.

вариант 3: прекращение действия лицензии

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

126. Действие лицензии досрочно прекращается в случае принятия управлением решения о досрочном прекращении действия такой лицензии на основании заявления лицензиата.

127. Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление заявления о досрочном прекращении действия лицензии.

128. Способ подачи заявления и документов установлен пунктом 20 настоящего административного регламента.

129. Прием заявления о предоставлении государственной услуги осуществляет должностное лицо управления.

130. При приеме документов должностное лицо управления проверяет правильность заполнения заявления, а также устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктами 28-28.1 настоящего административного регламента.

При наличии оснований для отказа в приеме документов должностное лицо управления отказывает в их принятии с указанием причин отказа и направляет уведомление об отказе в их приеме посредством ТОР КНД в личный кабинет заявителя на ЕПГУ или вручает лицензиату (направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении).

131. В случае надлежаще оформленных документов, должностное лицо управления регистрирует поступившее заявление, формирует и направляет заявителю электронное уведомление через ЕПГУ о получении и регистрации заявления (запроса) и копий документов, а в случае отсутствия технической возможности автоматического уведомления заявителя через ЕПГУ, направляет уведомление на адрес электронной почты заявителя.

132. Возможность подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, через УМФЦ отсутствует.

133. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от места жительства или места пребывания физического лица, индивидуального предпринимателя.

134. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

135. Основанием для начала выполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление о прекращении действия лицензии.

136. При поступлении заявления о досрочном прекращении действия лицензии должностное лицо управления осуществляет подготовку проекта приказа

о досрочном прекращении действия лицензии, в котором должны быть указаны основания досрочного прекращения действия лицензии.

137. Подготовленный проект приказа с полным пакетом документов заявителя рассматривается и согласовывается начальником отдела, после чего направляется на юридическую экспертизу.

Согласованный начальником отдела и прошедший юридическую экспертизу проект приказа с полным пакетом документов заявителя направляется на рассмотрение и согласование заместителю начальника управления, после чего направляется на подпись начальнику управления.

После подписания начальником управления приказа должностное лицо управления присваивает ему номер, проставляет дату его подписания.

138. Запись о прекращении действия лицензии вносится в реестр лицензий в день принятия такого решения.

139. Действие лицензии прекращается со дня принятия управлением решения о прекращении действия лицензии.

140. Основания для отказа в досрочном прекращении действия лицензии действующим законодательством не предусмотрены.

141. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет 3 рабочих дня.

Предоставление результата государственной услуги

142. Основанием для начала административной процедуры является приказ управления о предоставлении государственной услуги.

143. Уведомление направляется заявителю с использованием его личного кабинета на ЕПГУ посредством ГИС ТОР КНД.

144. Копия приказа о досрочном прекращении действия лицензии направляется заявителю в электронной форме в течение одного рабочего дня со дня подписания соответствующего приказа.

145. В течение одного рабочего дня после дня внесения записи о прекращении действия лицензии управление направляет заявителю уведомление о прекращении действия лицензии, содержащее ссылку на сведения из реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Указанное уведомление может быть направлено лицензирующим органом на адрес электронной почты лицензиата, указанный в заявлении о прекращении действия лицензии.

146. В случае если в заявлении о прекращении лицензируемого вида деятельности заявитель указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, управление одновременно с направлением уведомления о прекращении действия лицензии направляет заявителю выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

147. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, составляет 3 рабочих дня.

148. Возможность предоставления результата государственной услуги в УМФЦ не предусмотрена.

вариант 4: предоставление сведений о конкретной лицензии

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

149. Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

150. Способ подачи заявления и документов приведен в пункте 21 настоящего административного регламента.

151. Прием заявления о предоставлении государственной услуги осуществляет должностное лицо управления.

152. При приеме документов должностное лицо управления проверяет правильность заполнения заявления, комплектность представленных документов, а также устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 28.1 настоящего административного регламента.

При наличии оснований для отказа в приеме документов должностное лицо управления отказывает в их принятии с указанием причин отказа и направляет уведомление об отказе в их приеме посредством ГИС ТОР КНД в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

153. В случае надлежаще оформленных документов, должностное лицо управления регистрирует поступившее заявление, формирует и направляет заявителю электронное уведомление через ЕПГУ о получении и регистрации заявления (запроса) и копий документов, а в случае отсутствия технической возможности автоматического уведомления заявителя через ЕПГУ, направляет уведомление на адрес электронной почты заявителя.

154. Возможность подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, через УМФЦ отсутствует.

155. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от места жительства или места пребывания физического лица, индивидуального предпринимателя.

156. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

Предоставление результата государственной услуги

157. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное должностным лицом управления заявление о предоставлении государственной услуги в ГИС ТОР КНД.

158. Должностное лицо управления осуществляет проверку наличия или отсутствия запрашиваемых сведений о конкретной лицензии в реестре лицензий.

159. Должностное лицо управления направляет с использованием личного кабинета заявителя на ЕПГУ в форме электронных документов посредством ГИС ТОР КНД сведения из реестра лицензий в виде, указанном в подпункте 4 пункта 8 настоящего административного регламента.

160. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, составляет 3 рабочих дня.

вариант 5: исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях (исправление технических ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий)

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

161. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления об исправлении технических ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий.

162. Заявление об исправлении технических ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий, представляется в произвольной форме.

163. Способ подачи заявления и документов приведен в пункте 22 настоящего административного регламента.

164. Прием заявления о предоставлении государственной услуги осуществляет должностное лицо управления.

165. При приеме документов должностное лицо управления проверяет правильность заполнения заявления, комплектность представленных документов, а также устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 28 настоящего административного регламента.

При наличии оснований для отказа в приеме документов должностное лицо управления отказывает в их принятии с указанием причин отказа и направляет уведомление об отказе в их приеме посредством ТОР КНД в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

166. В случае надлежаще оформленных документов, должностное лицо управления регистрирует поступившее заявление, формирует и направляет заявителю электронное уведомление через ЕПГУ о получении и регистрации заявления (запроса) и копий документов, а в случае отсутствия технической возможности автоматического уведомления заявителя через ЕПГУ, направляет уведомление на адрес электронной почты заявителя.

167. Возможность подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, через УМФЦ отсутствует.

168. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от места жительства или места пребывания физического лица, индивидуального предпринимателя.

169. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

170. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления об исправлении технических ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий, в системе электронного документооборота управления.

171. Должностное лицо управления проводит проверку заявления об исправлении технических ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий.

При отсутствии оснований для отказа в исправлении технических ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий, должностное лицо управления по результатам проведения проверки документов подготавливает проект приказа об исправлении технических ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий.

172. При наличии оснований для отказа в исправлении технических ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий, предусмотренных пунктом 34 настоящего административного регламента, управление направляет заявителю уведомление об отсутствии технических ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий.

173. Запись об исправлении технических ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий, вносится в реестр лицензий в день принятия такого решения.

174. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет 3 рабочих дня.

Предоставление результата государственной услуги

175. Основанием для начала административной процедуры является приказ об исправлении технических ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий, или уведомление об отсутствии технических ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий.

176. В течение одного рабочего дня после дня внесения записи об исправлении технических ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий, управление направляет заявителю уведомление об исправлении технических ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий, содержащее ссылку на сведения из реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

177. Уведомление направляется заявителю способом, идентичным способу подачи заявления об исправлении технических ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий.

178. В случае если в заявлении об исправлении технических ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий, заявитель указал на необходимость

получения выписки из реестра лицензий, управление одновременно с направлением уведомления об исправлении технических ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий, направляет заявителю выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

179. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений административного регламента по предоставлению государственной услуги, а также принятием решений должностными лицами управления осуществляется начальником управления, должностными лицами управления, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, непосредственно в процессе предоставления услуги с целью своевременного выявления и устранения недостатков, возникающих в ходе предоставления услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

180. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения начальником и должностными лицами Управления, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения государственными гражданскими служащими управления положений настоящего административного регламента.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение и принятие решений по обращениям (жалобам) заявителей на решения, действия (бездействия) должностных лиц управления.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов начальника управления.

181. Периодичность осуществления контроля (проведения проверок) может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя государственной услуги).

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

182. Ответственность должностных лиц управления за неправомерные решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Липецкой области о государственной гражданской службе.

183. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителя, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

184. Граждане, их объединения и организации имеют право на любые предусмотренные действующим законодательством формы контроля за деятельностью управления при предоставлении государственной услуги.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1. СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

185. Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) управления, а также его должностных лиц либо государственных гражданских служащих при предоставлении государственных услуг осуществляются в соответствии со статьей 11.4 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и настоящим административным регламентом.

186. Судебное обжалование решений и действий (бездействия) лицензирующего органа при предоставлении лицензии, внесении изменений в реестр лицензий, периодическом подтверждении соответствия лицензиата лицензионным требованиям возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности, а также случаев, если иными федеральными законами установлен исключительно судебный порядок обжалования соответствующих решений и действий (бездействия).

187. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на ЕПГУ, на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

188. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством ЕПГУ, официального сайта управления с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

189. Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением в управление, непосредственно в управление и при личном обращении.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по лицензированию деятельности по заготовке,
хранению, переработке и реализации лома
черных металлов, цветных металлов

Уведомление о предоставлении лицензии
(о внесении изменений в реестр лицензий)

В соответствии с частью 5 статьи 14 (частью 18 статьи 18) Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», в результате рассмотрения заявления _____

(наименование соискателя лицензии/лицензиата)

(№ _____ от _____ 20__ г.) о предоставлении лицензии на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов (о внесении изменений в реестр лицензий) и прилагаемых к нему документов управлением потребительского рынка и ценовой политики Липецкой области «_____» _____ 20__ г. принято решение о предоставлении лицензии на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов регистрационный номер _____ от «__» _____ 20__ г. с правом осуществлять по адресу (ам):

_____ (адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности)

(кадастровый номер _____) следующие виды работ в составе лицензируемого вида деятельности:

заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов;

заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов;

заготовка, хранение и реализация лома цветных металлов.

«__» _____ 20__ г. принято решение о внесении изменений в реестр лицензий в отношении лицензии: регистрационный номер __ от «__» _____ 20__ г. с правом осуществлять по адресу (ам):

_____ (адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности)

(кадастровый номер _____) следующие виды работ в составе лицензируемого вида деятельности:

заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов;

заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов;

заготовка, хранение и реализация лома цветных металлов.

Запись о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) внесена в реестр лицензий на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов за № _____.

На основании пункта 4 статьи 9 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» лицензия действует бессрочно.

(должность должностного лица,
подписавшего уведомление)

(место подписи)

(фамилия, инициалы
должностного лица,
подписавшего уведомление)

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по лицензированию деятельности по заготовке,
хранению, переработке и реализации лома
черных металлов, цветных металлов

Руководителю организации
(Индивидуальному предпринимателю)

(адрес места нахождения (регистрации),
электронная почта)

СПРАВКА

об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий на осуществление деятельности по
заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов

В соответствии с Вашим заявлением о предоставлении сведений о конкретной лицензии на
осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных
металлов, цветных металлов от «__» _____ 20__ года, управление потребительского рынка
и ценовой политики Липецкой области сообщает об отсутствии запрашиваемых сведений в
отношении

(наименование юридического лица; Ф.И.О. индивидуального предпринимателя; ИНН)

в реестре лицензий на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и
реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Липецкой области.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по лицензированию деятельности по заготовке,
хранению, переработке и реализации лома
черных металлов, цветных металлов

Управление потребительского рынка и ценовой политики Липецкой области

ПРИКАЗ

от «__» _____ г. № ____

Об отказе в предоставлении лицензии

В соответствии с частью 6 статьи 14 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», на основании результатов рассмотрения заявления _____ № _____

(наименование соискателя лицензии/лицензиата)

от _____ 20__ г. о предоставлении лицензии на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов и прилагаемых к нему документов, а также установленное в результате проведения оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям наличие оснований, предусмотренных частью 7 статьи 14 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», приказываю:

Отказать в предоставлении лицензии на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица)

(фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

Место нахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя): _____

Номер телефона _____, адрес электронной почты _____

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица
(государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя) _____

(ОГРН, ОГРНИП)

Идентификационный номер налогоплательщика _____

(ИНН)

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении лицензии на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов явились:

(указывается мотивированное обоснование причин для отказа в предоставлении лицензии)

Обжалование решений и действий (бездействия) лицензирующего органа осуществляется в соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

(должность должностного лица,
подписавшего приказ)

(место подписи)

(фамилия, инициалы
должностного лица,
подписавшего приказ)

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по лицензированию деятельности по заготовке,
хранению, переработке и реализации лома
черных металлов, цветных металлов

Управление потребительского рынка и ценовой политики Липецкой области

ПРИКАЗ

от «___» _____ г. № _____

О предоставлении лицензии

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и на основании заявления _____ от «___» _____ 20__ г. № _____ о предоставлении лицензии на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов и прилагаемых к нему документов, приказываю:

Предоставить лицензию на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов регистрационный номер _____ от «___» _____ 20__ г. _____

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица)

(фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

Место нахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя): _____

Номер телефона _____, адрес электронной почты _____

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности:

(указывается почтовый адрес и (или) другие данные, которые позволяют идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности и которые указываются при необходимости: в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии)

Виды работ, выполняемые в составе лицензируемого вида деятельности,

(указывается вид работ, выполняемых в составе лицензируемого вида деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов)

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя) _____

(ОГРН, ОГРНИП)

Идентификационный номер налогоплательщика _____

ИНН

Лицензируемый вид деятельности: заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов, цветных металлов.

(должность должностного лица,
подписавшего приказ)

(место подписи)

(фамилия, инициалы
должностного лица,
подписавшего приказ)

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по лицензированию деятельности по заготовке,
хранению, переработке и реализации лома
черных металлов, цветных металлов

В управление потребительского рынка и ценовой
политики Липецкой области

от _____

(организационно-правовая форма и полное наименование
юридического лица; фамилия, имя, отчество (при его наличии)
индивидуального предпринимателя, его адрес регистрации,
номер и серия паспорта, кем и когда выдан, код подразделения,
ИНН, адрес электронной почты, номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о прекращении действия лицензии

Прошу прекратить действие лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию
лома черных металлов, цветных металлов № _____, предоставленную «___»
_____ г., в связи с прекращением лицензируемого вида деятельности по заготовке,
хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов с «___»
_____ г.

(указывается дата не позднее чем за пятнадцать
календарных дней до дня фактического прекращения
лицензируемого вида деятельности)

Прошу предоставить уведомление о прекращении лицензии в форме электронного
документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на электронном
носителе на руки/по электронной почте (нужное подчеркнуть, при необходимости указать адрес
электронной почты).

Прошу предоставить выписку из реестра лицензий в форме электронного документа,
подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при необходимости
подчеркнуть).

«___» _____ 20__ г.

(подпись руководителя постоянно действующего
исполнительного органа юридического лица
или иного имеющего право действовать
от имени этого юридического лица, подпись индивидуального
предпринимателя или иного имеющего право действовать
от имени этого индивидуального предпринимателя)

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по лицензированию деятельности по заготовке,
хранению, переработке и реализации лома
черных металлов, цветных металлов

Уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный
срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют

Рассмотрев заявление _____ от «__» _____ 20__ г.
(наименование соискателя лицензии/лицензиата)

№ _____ о предоставлении лицензии на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов (о внесении изменений в реестр лицензий) и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», управление потребительского рынка и ценовой политики Липецкой области уведомляет о необходимости устранения нарушений, выявленных в ходе рассмотрения представленных Вами заявления и прилагаемых к нему документов.

Сведения о выявленных нарушениях, подлежащих устранению:

1. _____
2. _____
3. _____

В соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» Вам необходимо в тридцатидневный срок устранить выявленные нарушения и (или) представить документы, которые отсутствуют.

В соответствии с частью 12 статьи 18 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» Вам необходимо в тридцатидневный срок устранить выявленные нарушения и (или) представить документы, которые отсутствуют.

Решение о рассмотрении заявления о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) и прилагаемых к нему документов будет принято в течение трех рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

В случае непредставления соискателем лицензии (лицензиатом) в тридцатидневный срок с момента получения настоящего уведомления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) и прилагаемые к нему документы подлежат возврату заявителю.

(должность должностного лица,
подписавшего уведомление)

(место подписи)

(фамилия, инициалы
должностного лица,
подписавшего уведомление)

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по лицензированию деятельности по заготовке,
хранению, переработке и реализации лома
черных металлов, цветных металлов

Оценочный лист
соответствия соискателя лицензии или лицензиата
лицензионным требованиям в рамках предоставления
государственной услуги по лицензированию деятельности
по заготовке, хранению, переработке и реализации лома
черных металлов, цветных металлов

1. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов:

2. Форма проводимой оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям:

выездная.

3. Вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), предусматривающего проведение оценки соответствия соискателя или лицензиата:

4. Полное и (или) сокращенное (последнее - при наличии) наименование, индивидуальный номер налогоплательщика, адрес (место нахождения) юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, индивидуальный номер налогоплательщика, адрес (место регистрации) индивидуального предпринимателя:

5. Место(а) проведения оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата):

Список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям:

№	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы <1>
1	Имеется ли на объекте по приему лома и отходов черных металлов и цветных металлов следующая информация?		
1.1	Для юридического лица:		
1.1.1	Наименование и основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	п. 4 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 года № 980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по	

		заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения» (далее - Правила обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения)	
1.1.2	Номер телефона	п. 4 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения	
1.1.3	Данные о лице, ответственном за прием лома и отходов черных металлов и (или) цветных металлов	п. 4 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения	
1.1.4	Распорядок работы	п. 4 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения	
1.1.5	Условия приема и цены на лом и отходы черных металлов и (или) цветных металлов	п. 4 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения	
1.1.6	Ссылка на запись в реестре лицензий, содержащая сведения о действующей лицензии, полученной в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов (в случае внесения изменений в реестр лицензий)	п. 4 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения	
1.2	Для индивидуального предпринимателя:		
1.2.1	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	п. 4 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения	
1.2.2	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	п. 4 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения	
1.2.3	Номер телефона	п. 4 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения	
1.2.4	Данные о лице, ответственном за прием лома и отходов черных металлов и (или) цветных металлов	п. 4 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения	
1.2.5	Распорядок работы	п. 4 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения	
1.2.6	Условия приема и цены на лом и отходы черных металлов и (или) цветных металлов	п. 4 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения	
1.2.7	Ссылка на запись в реестре лицензий, содержащая сведения о	п. 4 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и	

	действующей лицензии, полученной в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов (в случае внесения изменений в реестр лицензий)	их отчуждения	
2	Имеется ли на объекте по приему лома и отходов черных металлов и цветных металлов следующая документация?		
2.1	Наличие у соискателя лицензии (лицензиата) на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, а также земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений, помещений, необходимых для осуществления лицензируемой деятельности в каждом из мест ее осуществления	п. 5 Положения о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 года № 980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения»	
2.2	Инструкция о порядке проведения радиационного контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов либо ее копия, заверенная уполномоченным представителем юридического лица	п. 5 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения	
2.3	Инструкция о порядке проверки лома и отходов черных и (или) цветных металлов на взрывобезопасность либо ее копия, заверенная уполномоченным представителем юридического лица	п. 5 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения	
2.4	Инструкция о порядке действий при обнаружении радиоактивных лома и отходов черных и (или) цветных металлов либо ее копия, заверенная уполномоченным представителем юридического лица	п. 5 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения	
2.5	Инструкция о порядке действий при обнаружении взрывоопасных предметов либо ее копия, заверенная уполномоченным представителем юридического лица	п. 5 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения	
3	Обеспечено ли на объекте по приему лома и отходов черных и (или) цветных металлов наличие?		
3.1	Контролера лома и отходов металла с квалификацией не ниже II разряда	п. 9 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и	

		их отчуждения	
3.2	Лица, ответственного за проведение радиационного контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов	п. 9 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения	
3.3	Лица, ответственного за проведение контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов на взрывобезопасность	п. 9 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения	
3.4	Площадки с асфальтовым, бетонным или другим твердым влагостойким покрытием, предназначенной для хранения лома и отходов черных и (или) цветных металлов	п. 9 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения	
3.5	Средств измерений для проведения радиационного контроля, сведения о которых содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которые поверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений	п. 9 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения	
3.6	Весовых средств измерений, сведения о которых содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которые поверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений	п. 9 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения	
3.7	Наличие оборудования для идентификации и сортировки лома и отходов цветных металлов, сведения о котором содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которое поверено в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений	п. 9 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения	
4	Обеспечено ли не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов черных металлов и (или) цветных металлов наличие одной единицы любого из следующих видов оборудования:		
4.1	Для черного металла		
4.1.1	Пресса для пакетирования или брикетирования лома черных	п. 10 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и	

	металлов	их отчуждения	
4.1.2	Пресс-ножниц	п. 10 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения	
4.1.3	Установки для дробления и сортировки легковесного лома	п. 10 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения	
4.1.4	Оборудования для сортировки или измельчения стружки	п. 10 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения	
4.1.5	Прессовщика лома и отходов металла с квалификацией не ниже I разряда (при наличии пресса для пакетирования или брикетирования лома черных металлов, либо пресс-ножниц)	п. 10 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения	
4.2	Для цветного металла		
4.2.1	Пресса для пакетирования или брикетирования лома и отходов цветных металлов	п. 11 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения	
4.2.2	Пресс-ножниц	п. 11 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения	
4.2.3	Установки для дробления лома и (или) отходов цветных металлов	п. 11 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения	
4.2.4	Установки для разделки кабеля	п. 11 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения	
4.2.5	Прессовщика лома и отходов металла с квалификацией не ниже I разряда (при наличии пресса для пакетирования или брикетирования лома цветных металлов, либо пресс-ножниц)	п. 11 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения	
5	Ведение реестра приемо-сдаточных актов в электронном виде	п. 14 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения	

Приложение 8
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по лицензированию деятельности по заготовке,
хранению, переработке и реализации лома
черных металлов, цветных металлов

(место составления акта)

(время составления акта)

АКТ ОЦЕНКИ

На основании приказа от № управления потребительского рынка и ценовой политики Липецкой области была проведена оценка соответствия лицензионным требованиям.

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

Продолжительность обследования: (дней/часов)

Акт составлен: **управлением потребительского рынка и ценовой политики Липецкой области.**

С копией приказа о проведении обследования ознакомлен: (заполняется при проведении выездной оценки)

Дата

(фамилия, имя, отчество, подпись, дата, время)

Лицо, проводившее обследование:

При проведении оценки присутствовал

В результате оценки установлено:

№ п/п	Обязательные требования	Нормативный документ	Сведения о результатах проверки с указанием выявленных нарушений
1.	Наличие у соискателя лицензии (лицензиата) на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, а также земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений, помещений, необходимых для осуществления лицензируемой деятельности в каждом из мест ее осуществления	п. 5 Положения о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 года № 980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения»	
2.	Наличие информации о наименовании юридического лица, ОГРН, номере телефона, данных о лице, ответственном за прием лома и отходов черных и	п. 4 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения	

	(или) цветных металлов, условиях приема и ценах на лом и отходы черных и (или) цветных металлов, распорядке работы, ссылки на запись в реестре лицензий, содержащей сведения о действующей лицензии, полученной в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов (в случае внесения изменений в реестр лицензий)		
3.	<p>Наличие:</p> <p>инструкции о порядке проведения радиационного контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов либо ее копия, заверенная уполномоченным представителем юридического лица;</p> <p>инструкции о порядке проверки лома и отходов черных и (или) цветных металлов либо ее копия, заверенная уполномоченным представителем юридического лица;</p> <p>инструкции о порядке действий при обнаружении радиоактивных лома и отходов черных и (или) цветных металлов либо ее копия, заверенная уполномоченным представителем юридического лица;</p> <p>инструкции о порядке действий при обнаружении взрывоопасных предметов либо ее копия, заверенная уполномоченным представителем юридического лица.</p>	п. 5 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения	
4.	Наличие на каждом объекте по приему лома и отходов черных и	п. 9 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных	

	<p>(или) цветных металлов:</p> <p>контролера лома и отходов металла с квалификацией не ниже II разряда;</p> <p>лица, ответственного за проведение радиационного контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов;</p> <p>лица, ответственного за проведение контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов на взрывобезопасность (допускается возложение ответственности за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на одно лицо или на контролера лома и отходов металла);</p> <p>площадки с асфальтовым, бетонным или другим твердым влагостойким покрытием, предназначенной для хранения лома и отходов черных и (или) цветных металлов;</p> <p>средств измерений для проведения радиационного контроля, сведения о которых содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которые поверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;</p> <p>весовых средств измерений, сведения о которых содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которые поверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;</p>	металлов и их отчуждения	
--	---	--------------------------	--

	<p>оборудования для идентификации и сортировки лома и отходов цветных металлов, сведения о котором содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которое поверено в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений.</p> <p>Наличие не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов черных металлов в пределах территории субъекта Российской Федерации одной единицы любого из следующих видов оборудования:</p> <p>пресса для пакетирования или брикетирования лома черных металлов;</p> <p>пресс-ножниц;</p> <p>установки для дробления и сортировки легковесного лома;</p> <p>оборудования для сортировки или измельчения стружки;</p> <p>наличие прессовщика лома и отходов металла с квалификацией не ниже I разряда (при наличии пресса для пакетирования или брикетирования лома черных металлов, либо пресс-ножниц).</p>	п. 10 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения	
5.	<p>Наличие не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов цветных металлов в пределах территории субъекта Российской Федерации одной единицы любого из следующих видов оборудования:</p> <p>пресса для пакетирования или брикетирования лома и отходов цветных металлов;</p> <p>пресс-ножницы;</p>	п. 11 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения	

	установки для дробления лома и (или) отходов цветных металлов; установки для разделки кабеля; наличие прессовщика лома и отходов металла с квалификацией не ниже I разряда (при наличии прессы для пакетирования или брикетирования лома цветных металлов, либо пресс-ножниц).		
6.	Ведение реестра приемо-сдаточных актов в электронном виде	п. 14 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения	

В ходе выездной оценки проводилась фотосъемка и видеосъемка.

Вывод: в результате обследования установлено _____ заявителя лицензионным требованиям.

Подписи лиц, проводивших выездную оценку:

С актом оценки ознакомлен(а), копию акта получил(а), с выводами согласен(не согласен):
(ф.и.о., должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица)

Пометка об отказе ознакомления с актом выездной оценки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц))

Приложение 9
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по лицензированию деятельности по заготовке,
хранению, переработке и реализации лома
черных металлов, цветных металлов

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей,
а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту
предоставления государственной услуги

1. Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей		
№	общие признаки	категории
1.1	Кто обращается за получением государственной услуги?	а) юридическое лицо; б) индивидуальный предприниматель; в) представитель заявителя
1.2	Лицензируемый вид деятельности	а) заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов; б) заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов; в) заготовка, хранение и реализация лома цветных металлов
1.3	Цель обращения	а) предоставление лицензии; б) прекращение действия лицензии; в) внесение изменений в реестр лицензий; г) получение выписки из реестра лицензий
2. Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги		
№	комбинации признаков заявителей	вариант предоставления государственной услуги
2.1	Заявители, принявшие решение о получении лицензии	Предоставление лицензии
2.2	Заявители, принявшие решение о прекращении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов	Прекращение действия лицензии
2.3	Заявители, принявшие решения: об осуществлении деятельности по новому адресу; об изменении перечня выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности; об изменении номера телефона, адреса электронной почты	Внесение изменений в реестр лицензий
2.4	Заявители, принявшие решение о получении выписки из реестра лицензий	Получение выписки из реестра лицензий

».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника управления потребительского рынка и ценовой политики Липецкой области Л.И. Воронину.

Начальник управления



Е.А. Мещерякова