



**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

Приказ

27.01.2025

г. Липецк

2-112

Об утверждении Порядка
предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям
на реализацию социально
значимых проектов

В соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Липецкой области от 25 апреля 2023 года № 207 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области и структурных подразделениях Правительства Липецкой области, имеющих статус юридического лица, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области», утверждённой постановлением Правительства Липецкой области от 8 декабря 2023 года № 700 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов (приложение).

Первый заместитель министра

А.В. Смольянинов

Приложение
к приказу министерства внутренней
политики Липецкой области
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию
социально значимых проектов»

ПОРЯДОК
предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию социально значимых проектов

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов, в пределах средств, предусмотренных законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее соответственно – субсидии, Закон об областном бюджете), и проведения отбора получателей указанной субсидии.

2. Целью предоставления субсидий является реализация социально значимых проектов в соответствии с комплексом процессных мероприятий «Общественные организации и гражданское общество» государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области», утверждённой постановлением Правительства Липецкой области от 8 декабря 2023 года № 700 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области».

3. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям в порядке финансового обеспечения затрат на реализацию социально значимых проектов по следующим направлениям:

1) социальное обслуживание, социальная поддержка граждан и защита граждан:

социальная поддержка и защита людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе реабилитация, социальная и трудовая интеграция лиц без определенного места жительства, информационная, консультационная, методическая, образовательная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих услуги в социальной сфере, по вопросам, связанным с оказанием таких услуг;

социальная поддержка людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе их реабилитация с использованием современных технологий, содействие доступу к услугам организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, туристическим услугам;

повышение качества жизни людей старшего поколения и людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе создание условий для повышения доступности для таких людей объектов и услуг;

содействие развитию профессиональных компетенций и поддержанию

уровня вовлеченности работников и добровольцев организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере;

социализация людей старшего поколения, людей с ограниченными возможностями здоровья, представителей социально уязвимых групп населения через различные формы социальной активности;

подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

помощь пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф;

деятельность, направленная на приобретение людьми старшего поколения, людьми с ограниченными возможностями здоровья навыков, соответствующих современному уровню технологического развития и социальным изменениям;

повышение общественной активности ветеранов путем вовлечения их в социально значимую деятельность, в том числе в сфере патриотического воспитания молодежи, трудового наставничества;

содействие трудоустройству и трудовой адаптации людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, людей с ограниченными возможностями здоровья;

содействие вовлечению молодых людей с ограниченными возможностями здоровья в сферу интеллектуальной трудовой деятельности;

содействие развитию социального сопровождения маломобильных людей и людей с тяжелыми заболеваниями;

содействие созданию универсальной пространственной среды (доступной для маломобильных людей);

2) охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни:

создание условий для занятий детей-инвалидов физической культурой и спортом;

поддержка и пропаганда донорства;

деятельность в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта);

профилактика курения, алкоголизма, наркомании и иных опасных для человека зависимостей, содействие снижению количества людей, подверженных таким зависимостям;

поддержка и пропаганда практик здорового образа жизни, правильного питания;

профилактика заболеваний;

3) поддержка семьи, материнства, отцовства и детства:

поддержка семей участников специальной военной операции и граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации;

укрепление института семьи и семейных ценностей, профилактика социального сиротства, в том числе раннее выявление семейного неблагополучия и организация оказания всесторонней помощи;

поддержка женщин, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, профилактика домашнего насилия, жестокого обращения с детьми;

социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовка их к самостоятельной взрослой жизни;

развитие у детей и подростков навыков безопасного поведения, в том числе при использовании информационно-коммуникационных технологий;

профилактика деструктивного поведения детей и молодежи, реабилитация и социализация несовершеннолетних правонарушителей;

содействие в организации поиска потерявшихся людей;

поддержка и развитие межпоколенческих отношений в семье и в обществе;

4) поддержка молодежных проектов:

осуществление деятельности в области научно-технического и художественного творчества детей и молодежи;

продвижение интеллектуального развития учащихся и воспитанников через конкурсы, олимпиады, исследовательскую, научную деятельность;

деятельность молодежных организаций, направленная на вовлечение молодежи в развитие территорий;

профориентация и содействие трудоустройству молодежи;

формирование у школьников и студентов навыков ведения бизнеса и проектной работы;

развитие молодёжной медиасферы;

деятельность детей и молодежи в сфере краеведения и экологии;

5) поддержка проектов в области науки, образования, просвещения:

содействие деятельности в сфере изучения и популяризации русского языка и литературы, поддержка литературного творчества и мотивации к чтению;

содействие и осуществление деятельности в области просвещения, дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования;

популяризация научной и технологической деятельности, социального и технологического предпринимательства;

инициативные проекты молодых ученых;

6) сохранение исторической памяти:

содействие деятельности, направленной на охрану и восстановление объектов и территорий, имеющих историческое, культовое и культурное значение;

проведение мероприятий, направленных на сохранение исторической памяти России и недопущение попыток намеренного искажения истории Великой Отечественной войны;

проведение поисковой работы, направленной на увековечивание памяти защитников Отечества и сохранение воинской славы России;

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации, повышение престижа воинской службы;

поддержка краеведческой работы, общественных исторических выставок и экспозиций, проектов по исторической реконструкции;

увековечение памяти жертв политических репрессий;

7) защита прав и свобод человека и гражданина:
деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
правовое просвещение населения (в том числе формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению);
профилактика экстремизма и терроризма в молодёжной среде;
оказание юридической помощи гражданам;
8) охрана окружающей среды и защита животных:
деятельность, направленная на охрану окружающей среды и природных памятников;
повышение повседневной экологической культуры людей, развитие инициатив в сфере сбора мусора, благоустройства и очистки парков, лесов, рек, ручьев, водоемов и их берегов;
участие в профилактике и (или) тушении лесных пожаров;
деятельность в области защиты животных;
9) развитие институтов гражданского общества:
информационная, консультационная и методическая поддержка деятельности некоммерческих организаций;
выявление, обобщение и распространение лучших практик деятельности некоммерческих организаций, популяризация такой деятельности, масштабирование успешных социальных технологий;
развитие благотворительности, добровольчества, волонтерства;
10) укрепление межнационального и межрелигиозного согласия:
укрепление дружбы между народами Российской Федерации;
развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности и языков народов Российской Федерации;
оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам.»

4. Субсидии предоставляются министерством внутренней политики Липецкой области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - министерство), в соответствии с Законом об областном бюджете.

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала), на официальном сайте министерства (<http://nko48.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт министерства), а также на информационном ресурсе об оказании финансовой поддержки некоммерческим неправительственным организациям (гранты.рф) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - информационный ресурс гранты.рф).

5. Субсидии предоставляются социально ориентированным

некоммерческим организациям, которые одновременно удовлетворяют следующим условиям:

созданы в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда (за исключением личного фонда), частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;

осуществляют хотя бы один из видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» или установленных федеральным законом, законом Липецкой области, нормативным правовым актом муниципального образования Липецкой области в соответствии с пунктом 2 указанной статьи;

не имеют учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием;

зарегистрирована и осуществляет свою деятельность на территории Липецкой области не менее одного года;

в составе учредителей организации отсутствует политическая партия, отсутствует в уставе упоминание наименования политической партии, отсутствуют факты передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет.

6. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, соответствующим условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, прошедшим отбор.

Отбор осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») на конкурентной основе способом проведения конкурса исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии (далее - отбор) .

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Министерству, конкурсной комиссии по отбору заявок (далее – конкурсная комиссия) доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и последующей оценки в системе «Электронный бюджет» открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Взаимодействие министерства, конкурсной комиссии с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

7. Субсидии предоставляются и могут быть использованы только по следующим направлениям затрат, предусматривающих расходы на:

- оплату труда работников, состоящих в штате социально ориентированной некоммерческой организации и выполняющих трудовую функцию в рамках реализации проекта;

- оплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- оплату труда работников, не состоящих в штате социально ориентированной некоммерческой организации, за выполнение ими работ, необходимых для реализации проекта, по заключенным договорам гражданско-правового характера;

- приобретение товаров (в том числе оргтехники) в рамках реализации проекта;

- работы и услуги в рамках реализации проекта;

- аренду помещений, в части площади, используемой для реализации проекта;

- эксплуатационные и коммунальные услуги в части площади помещений, используемой для реализации проекта;

- аренду оборудования;

- разработку и поддержку сайтов, информационных систем;

- подготовку макетов и издание альбомов, афиш, бюллетеней, брошюр, буклетов, газет, журналов, календарей, книг, открыток, пригласительных билетов, сборников;

- проведение запланированных в бюджете проекта отдельных мероприятий, требующих аренды отдельного помещения, аренды оборудования, питания участников мероприятия, транспортных расходов, приобретения расходных материалов (бейджи, ручки, картриджи, канцелярские товары), приобретения призов и сувенирной продукции, затрат на тиражирование раздаточного материала участникам, праздничное оформление помещения;

- возмещение расходов добровольцев, в рамках гражданско-правовых договоров, предметом которых является безвозмездное выполнение работ, оказание услуг в рамках благотворительной деятельности (расходы на проезд, питание, наем жилого помещения, суточные, горюче-смазочные материалы при использовании личного транспорта);

аренду транспортных средств;
командировочные расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта.

8. Запрещается осуществление за счет средств субсидии следующих расходов:

расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;
расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;

расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

запрещено приобретение получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

расходов на погашение задолженности организации, в том числе по налогам, сборам, страховым взносам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

расходов на уплату штрафов, пеней;

расходов на приобретение транспортных средств;

расходов на коммерческие проекты.

9. Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской

Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области);

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

10. Объявление о проведении отбора и настоящий Порядок размещаются министерством в системе «Электронный бюджет» и публикуются на едином портале не позднее 30 июня текущего года, и не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии. Объявление о проведении отбора и настоящий Порядок не позднее

чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок также публикуются на сайте министерства и информационном ресурсе гранты.рф.

11. До размещения объявления о проведении отбора на едином портале в целях проведения отбора министерством принимается решение о создании конкурсной комиссии, положение и персональный состав которой утверждаются приказом министерства и размещаются на едином портале, а также на сайте министерства и информационном ресурсе гранты.рф.

Число членов конкурсной комиссии составляет не менее 7 человек. Конкурсная комиссия формируется из представителей министерства и членов общественного совета при министерстве. Количество лиц, замещающих государственные должности Липецкой области, должности государственной и муниципальной службы, муниципальные должности в составе конкурсной комиссии не может превышать 1/3 от общего количества её членов.

Положение о конкурсной комиссии содержит информацию:

- 1) о председателе конкурсной комиссии, порядке работы;
- 2) о полномочиях конкурсной комиссии, к которым относятся:

рассмотрение и оценка заявок (единственной заявки), принятие решения о признании отбора получателей субсидий несостоявшимся;

единоличное подписание председателем конкурсной комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий, содержащих информацию об участниках заседания, о результатах голосования, в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол, о принятых конкурсной комиссией решениях, об особом мнении участников заседания, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у участников заседания конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов, о причинах и основаниях предоставления поддержки в размере менее 75 процентов от запрошенного размере субсидии в случае принятия такого решения;

осуществление при необходимости запроса у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации;

иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

12. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора представляет к заявке следующие электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- 1) устав участника отбора и сведения о его учредителях-юридических лицах;
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени участника отбора, - в случае если заявку подаёт лицо, сведения о котором

как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени участника отбора, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

Каждый из указанных документов представляется в виде одного файла в формате pdf.

Участник отбора может подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе. В случае подачи участником отбора более одной заявки принимается заявка, поданная первая по дате и времени.

До наступления даты окончания приема заявок участник отбора вправе отозвать поданную им заявку посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки.

До дня окончания приема заявок участник отбора вправе внести изменения в поданную им заявку посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

13. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Должностное лицо, уполномоченное приказом министерства (далее - уполномоченное лицо), в течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок публикует на сайте министерства и на информационном ресурсе гранты.рф список участников отбора, представивших свои заявки, с указанием:

- 1) наименование организации;
- 2) ОГРН и/или ИНН организации;
- 3) наименование проекта;
- 4) краткое описание проекта;
- 5) сумма запрашиваемой субсидии.

14. Уполномоченное лицо в рамках межведомственного взаимодействия самостоятельно запрашивает на дату рассмотрения заявки в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, и на дату заключения соглашения в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения получателем субсидии, следующие документы:

1) информацию налогового органа об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете или о не превышающим размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) информацию министерства финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций;

3) информацию министерства имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по арендной плате перед Липецкой областью.

Участник отбора вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

15. Проверка заявок участников отбора на соответствие категории, требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком, осуществляется министерством и конкурсной комиссией исходя из представленных участниками отбора и запрошенных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия министерством документов, а также автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в рамках реализации бюджетного полномочия министерства по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, министерство и конкурсная комиссия осуществляют рассмотрение заявок и проверку участников отбора на соответствие категории, требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, а также документов на предмет их соответствия предъявляемым настоящим Порядком требованиям.

16. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на сайте министерства и на информационном ресурсе гранты.рф в течение 5 календарных дней со дня его подписания.

17. Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днём подписания в системе «Электронный бюджет» протокола рассмотрения заявок, проводит их оценку по критериям, указанным в приложении к настоящему Порядку.

18. Члены конкурсной комиссии выставляют участнику отбора по каждому критерию оценки соответствующий балл, который умножается на величину значимости данного критерия оценки. Сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов. Начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-бальной шкалы оценки.

Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена конкурсной комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом конкурсной комиссии, и последующего деления на количество таких членов конкурсной комиссии.

На основании среднего балла министерство формирует рейтинг участников отбора, начиная с участника отбора, получившего наибольший средний балл. Участник отбора, получивший наибольший средний балл, получает наименьший порядковый номер.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии, а также его характеристик (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов).

В объявлении о проведении отбора устанавливается минимальный проходной балл в количестве 60 баллов.

Участник отбора, набравший по результатам оценки заявок балл меньший, чем установленный в объявлении о проведении отбора минимальный проходной балл, не признается победителем отбора.

19. Победителем отбора признается участник отбора, получивший балл больший или равный минимальному проходному баллу, установленному в объявлении о проведении отбора, и включенной в рейтинг, сформированный министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

20. Максимальный размер субсидии, предоставляемый победителю отбора, определяется в объявлении о проведении отбора, и не должен превышать 1500000 рублей.

21. Распределение субсидии между получателями субсидии производится следующим способом:

участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора;

каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему;

в случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

22. В целях завершения отбора и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о количестве набранных участником отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях отбора, в том числе наименование организации, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, название и краткое

описание проекта, о размере предоставляемой победителю отбора субсидии, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на сайте министерства и на информационном ресурсе гранты.рф в течение 5 календарных дней со дня его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования новых версий указанного протокола в порядке, аналогичном порядку их формирования с указанием причин внесения таких изменений, и размещения на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на сайте министерства и на информационном ресурсе гранты.рф в течение 5 календарных дней со дня его подписания.

23. Не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов отбора, министерство на основании указанного протокола утверждает список победителей отбора и распределение субсидий между ними посредством издания приказа, который размещается на едином портале, сайте министерства и на информационном ресурсе гранты.рф не позднее рабочего дня, следующего за днем издания такого приказа.

24. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня определения победителей отбора направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения в течение 15 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

Уведомление направляется способом, указанным в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Получатель субсидии подписывает соглашение на бумажном носителе в форме бумажного документа в день его обращения в министерство. Министр внутренней политики Липецкой области подписывает соглашение в течение 10 рабочих дней со дня следующего за днем подписания соглашения получателем субсидии. Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами. В случае не заключения соглашения субсидия не перечисляется.

Получатели субсидии, не подписавшие соглашения и не направившие возражения по проекту соглашения в установленный, но не ранее 10 календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора, срок, признаются уклонившимися от заключения соглашений и утрачивают право на получение субсидии по результатам отбора.

Министерство заключает с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов

Липецкой области.

В соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

срок использования субсидии получателем не должен превышать 24 месяца и завершаться в установленный в соглашении срок.

Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии (расторжение соглашения о предоставлении субсидии) осуществляется на основании дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Липецкой области.

25. Субсидия перечисляется получателю субсидии единовременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

26. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днём заключения с получателями субсидий соглашений:

1) уполномоченное лицо подготавливает проект приказа о выплате субсидий в разрезе получателей субсидий;

2) министр внутренней политики Липецкой области подписывает приказ о выплате субсидий.

Перечисление субсидий с лицевого счета министерства на расчётные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях,

осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днём издания приказа о выплате субсидий.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

27. Результатом предоставления субсидии является реализованный победителем конкурсного отбора социально значимый проект.

Характеристиками результата предоставления субсидии являются:

количество мероприятий, проведённых в рамках социально значимого проекта;

количество жителей Липецкой области, принявших участие в мероприятиях социально значимого проекта;

количество публикаций о проводимых мероприятиях в средствах массовой информации и (или) информационных порталах информационно-коммуникационной сети «Интернет», в рамках реализации социально значимого проекта.

Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления субсидии, значение его характеристик устанавливаются в соглашении.

28. Получатели субсидий представляют в министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также его характеристик (далее - отчеты). Отчетным периодом является квартал. Отчеты представляются не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, по формам, определенными типовыми формами соглашений.

29. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии, в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления таких отчетов. В случае соответствия представленной получателем субсидии отчетности установленной форме отчеты принимаются министерством, а в случае несоответствия отчеты возвращаются получателю субсидии на доработку.

30. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. Министерством проводится мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным в соответствии с утверждённым Министерством

финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

32. Возврат субсидии в бюджет Липецкой области, а также уплата пени в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае не достижения значения результата предоставления субсидии, осуществляется в размере, порядке и сроки, установленные соглашением.

33. Возврат не использованной в отчетном финансовом году субсидии (остатка субсидии) осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

34. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

35. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

36. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии министерство размещает на едином портале, сайте министерства и информационном ресурсе гранты.рф объявление о проведении нового отбора. Новый отбор проводится министерством в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

37. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

38. Министерство проводит оценку результатов завершенных проектов, получивших поддержку из областного бюджета, в порядке, установленном министерством и согласованном с Фондом президентских грантов.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям
на реализацию социально значимых проектов

**Критерии оценки заявок участников отбора на предоставление субсидий
на реализацию социально значимых проектов**

Таблица

| № п/п | Наименование критерия оценки | Описание критерия оценки | Величина значимости критерия оценки, % | Условие получения | Количес тво баллов |
|----------|--|--|---|--|--------------------------|
| 1 | Актуальность и социальная значимость проекта | Обоснование востребованности проекта | 15 | Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны | 100 |
| | | | | Актуальность и социальная значимость в целом доказаны, однако, имеются недостатки, закрывающиеся в отсутствии достаточной информации, детально раскрывающей содержание | 80 |
| | | | | Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно | 50 |
| | | | | Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны | 0 |
| 2 | Логическая связанность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам | Комплексная взаимосвязь мероприятий проекта | 10 | Запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставляемых задач и достижение предполагаемых результатов проекта | 100 |
| | | | | Запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставляемых задач и достижение предполагаемых результатов проекта, вместе с тем имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта | 80 |
| | | | | Имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами | 50 |
| | | | | Существенные ошибки в | 0 |

| | | | | | |
|----|---|---|----|--|-----|
| | | | | постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной | |
| 3 | Инновационность, уникальность проекта | Новизна проекта, в том числе предусматривающая внедрение новых или совершенствование имеющихся практик | 5 | Проект является инновационным | 100 |
| | | | | Проект имеет признаки инновационности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты | 80 |
| | | | | Проект практически не имеет признаков инновационности | 50 |
| | | | | Проект не является инновационным | 0 |
| 4. | Соответствие планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов | Этот критерий позволяет рассмотреть проект с точки зрения результативности. Он показывает, насколько обоснована запрашиваемая сумма гранта, исходя из масштаба проекта и количества представителей целевой группы, которые получают положительный эффект от реализации проекта. | 15 | В заявке чётко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно | 100 |
| | | | | В заявке чётко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов не являются полностью оптимальным | 80 |
| | | | | Запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах | 50 |
| | | | | Предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены, описанная в заявке деятельность является предпринимательской | 0 |
| 5. | Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта | Анализ уровня подготовки бюджета проекта: соответствие планируемых расходов деятельности по проекту, а также их разумность и эффективность. | 15 | Проект полностью соответствует данному критерию: в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые не связаны с мероприятиями проекта, все планируемые расходы реалистичны и обоснованы, даты корректны, по всем предполагаемым расходам за счёт субсидии позволяют | 100 |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|----|
| | | | | <p>чётко определить состав расходов, в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов</p> | |
| | | | | <p>Все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав</p> | 80 |
| | | | | <p>Проект в целом соответствует данному критерию, но имеются замечания, которые обязательно необходимо устранить: не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов, в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы, некоторые расходы занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду, обоснование некоторых планируемых расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта</p> | 50 |
| | | | | <p>Проект не соответствует данному критерию: предполагаемые расходы на реализацию проекта явно завышены, либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурсного отбора, в бюджете проекта предусмотрено осуществление за счёт субсидии расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями настоящего Порядка, бюджет проекта не реалистичен, не соответствует тексту заявки, бюджет проекта не соответствует целевому характеру предоставляемой субсидии, часть расходов не направлена на мероприятия</p> | 0 |

| | | | | | |
|----|--|---|----|---|-----|
| | | | | проекта, либо вообще не имеет отношения к реализации проекта | |
| 6. | Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития | Этот критерий позволяет изучить, насколько самостоятелен участник отбора, достаточно ли у него партнеров, которые верят в проект и готовы его поддержать, жизнеспособен ли проект при отсутствии поддержки средствами гранта. | 5 | Организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 50% бюджета проекта | 100 |
| | | | | Организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 25% до 50% бюджета проекта | 80 |
| | | | | Организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 10% до 25% бюджета проекта | 50 |
| | | | | Реализация проекта предполагается практически только за счёт субсидии, уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтверждён | 0 |
| 7. | Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности | Этот критерий позволяет понять, насколько участник отбора умеет реализовывать проекты, подобные тому, который подает на конкурс. | 15 | Организация имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному направлению на протяжении более 5 лет, у организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности | 100 |
| | | | | У организации хороший опыт проектной работы по выбранному направлению, организация имеет опыт активной деятельности на протяжении более 3 лет, либо имеет опыт работы менее 3 лет, но создана гражданами, имеющими значительный опыт аналогичной деятельности | 80 |
| | | | | У организации удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному направлению: в заявке приведено описание собственного опыта организации по реализации программ, проектов по | 50 |

| | | | | | |
|----|---|--|----|---|-----|
| | | | | выбранному направлению, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или с момента создания организации и наличия положительных результатов, организация имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному направлению и не имеет опыта работы с соизмеримыми объемами целевых средств | |
| | | | | У организации отсутствует опыт работы по заявленному направлению | 0 |
| 8. | Соответствие опыта и компетенции проектной команды планируемой деятельности | Этот критерий позволяет понять, справится ли команда проекта с запланированной деятельностью по проекту | 10 | Проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными и имеющими положительную репутацию специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям | 100 |
| | | | | Проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными и имеющими положительную репутацию специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует | 80 |
| | | | | В заявке содержится описание команды проекта, но некоторые исполнители основных мероприятий не названы, либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или выполняемых функциях в рамках проекта, у членов команды нет достаточного опыта для реализации проекта | 50 |
| | | | | Описание команды проекта, её квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует, имеются риски не реализации проекта | 0 |
| 9. | Информационная открытость организации | Оценка прозрачности деятельности участника отбора, а также активности его взаимодействия со своей целевой группой в сети | 10 | Информацию о деятельности организации легко найти в информационно-коммуникационной сети «Интернет» с помощью поисковых запросов, деятельность организации систематически освещается в | 100 |

| | | | | | |
|--|--|-----------|--|--|----|
| | | Интернет. | | средствах массовой информации, организация имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, организация имеет страницы (группы) в социальных сетях | |
| | | | | Организация имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе организации привлекаемых ею ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах, деятельность организации периодически освещается в средствах массовой информации | 80 |
| | | | | Деятельность организации мало освещается в средствах массовой информации и сети Интернет, у организации есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию | 50 |
| | | | | Информация о деятельности организации практически отсутствует в сети Интернет | 0 |