



**МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

«03» февраля 2025 г.

№ 1-Н

г. Липецк

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели областным бюджетным учреждениям, в отношении которых министерство молодежной политики Липецкой области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Липецкой области от 25 апреля 2023 года № 203 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области и структурных подразделениях Правительства Липецкой области, имеющих статус юридического лица, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о порядках определения объема и условиях предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели областным бюджетным учреждениям, в отношении которых министерство молодежной политики Липецкой области осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Министр

К.Д. Казакова

Приложение  
к приказу министерства молодежной политики  
Липецкой области «Об утверждении Порядка определения  
объема и условий предоставления субсидий на иные цели  
областным бюджетным учреждениям, в отношении которых  
министерство молодежной политики Липецкой области  
осуществляет функции и полномочия учредителя»

**Порядок  
определения объема и условия предоставления субсидий на иные  
цели областными бюджетными учреждениями, в отношении которых  
министерство молодежной политики Липецкой области осуществляет  
функции и полномочия учредителя**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает механизм определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели из областного бюджета областными бюджетными учреждениями, в отношении которых министерство молодежной политики Липецкой области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно – Учреждение, Министерство, Порядок).

2. Субсидии на иные цели предоставляются Министерством в пределах объемов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период), доведенных Министерству, на основании лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на следующие цели (далее - субсидия):

1) осуществление Учреждением мероприятий по капитальному и текущему ремонту объектов недвижимого имущества, созданию некапитальных объектов (быстровозводимых конструкций), благоустройству территории, мероприятий по монтажу и наладке сетей, подготовительных и сопутствующих мероприятий, приобретения сопутствующих материалов;

2) подготовка сметной документации на выполнение капитального и текущего ремонта объектов недвижимого имущества Учреждения, проведение государственной экспертизы проектной документации и проведение достоверности определения сметной стоимости по ремонту объектов недвижимого имущества Учреждения, проверку расценок сметной документации, выполнение работ по авторскому надзору за выполнением работ по ремонту;

3) организация и проведение Учреждением региональных, всероссийских и международных мероприятий в сфере молодежной политики;

4) приобретение Учреждением объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств;

5) приобретение Учреждением нефинансовых активов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы);

6) проведение Учреждением мероприятий по обследованию и оценке технического состояния конструкций здания, включая составление технического заключения, технической инвентаризации;

7) реализация Учреждением мероприятий по распоряжениям Губернатора Липецкой области или Правительства Липецкой области;

8) реализация Учреждением мероприятий по выполнению требований антитеррористической защищенности;

9) реализация Учреждением мероприятий по выполнению требований пожарной безопасности;

10) проведение Учреждением восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия;

11) осуществление Учреждением ликвидационных и реорганизационных мероприятий;

12) обеспечение Учреждением реализации регионального проекта «Россия – страна возможностей» (Липецкая область)», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Россия-страна возможностей», входящего в состав национального проекта «Молодежь и дети», в том числе:

приобретение товаров (работ, услуг) в целях выравнивания системы инфраструктурного обеспечения молодежной политики в Липецкой области, приведения ее к стандарту организации работы с молодежью, утвержденному Федеральным агентством по делам молодежи, обеспечивающих реализацию программы комплексного развития молодежной политики в Липецкой области «Регион для молодых»;

13) приобретение материально-технического оснащения для созданных некапитальных объектов (быстровозводимых конструкций) и проведение работ по материально-техническому оснащению созданных некапитальных объектов (быстровозводимых конструкций).

3. Для получения субсидии Учреждение предоставляет следующие документы:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в пункте 2 Порядка, включая расчет-обоснование размера субсидии;

2) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов, дефектную ведомость, площадь земельных участков, подлежащих благоустройству, перечень необходимых работ, предварительную смету расходов на проведение работ, перечень приобретаемых сопутствующих материалов, локальный сметный расчет стоимости создаваемых (созданных) некапитальных объектов (быстровозводимых конструкций), перечень

создаваемых (созданных) некапитальных объектов (быстровозводимых конструкций) (подпункты 1, 2, 13 пункта 2 Порядка);

3) перечень приобретаемых объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств, материально-технического оснащения для создаваемых (созданных) некапитальных объектов (быстровозводимых конструкций), нефинансовых активов, технические характеристики планируемого к приобретению имущества, информацию о наличии, техническом состоянии и сроке ввода в эксплуатацию имеющегося аналогичного имущества, в том числе требующего замены (подпункты 4, 5, 13 пункта 2 Порядка);

4) программу мероприятий на реализацию которых планируется направить субсидию, утвержденный руководителем Учреждения, смету затрат на проведение мероприятий (подпункты 2, 3, 6, 7, 11 пункта 2 Порядка);

5) запросы коммерческих предложений и коммерческие предложения поставщиков (исполнителей работ, услуг) (не менее трех), обоснование начальной (максимальной) цены контракта (подпункты 1, 4, 5, 12, 13 пункта 2 Порядка);

6) перечень приобретаемого оборудования, инженерно-технических средств или перечень планируемых мероприятий по выполнению требований антитеррористической защищенности или пожарной безопасности (подпункты 8, 9 пункта 2 Порядка);

7) перечень планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, смету затрат на приобретение товаров (работ, услуг) и проведение мероприятий, программу мероприятий, на реализацию которых планируется направить субсидию, утвержденные руководителем Учреждения (подпункт 12 пункта 2 Порядка);

8) документы, обосновывающие проведение восстановительных работ (подпункт 10 пункта 2 Порядка), в том числе:

документы, подтверждающие наступление аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия;

акт обследования объектов, пострадавших в результате аварийной (чрезвычайной) ситуации;

дефектную ведомость объектов, пострадавших в результате аварийной (чрезвычайной) ситуации;

предварительную смету на проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, утвержденную руководителем Учреждения;

план проведения восстановительных работ с указанием сроков проведения в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, утвержденный руководителем Учреждения;

правоустанавливающие документы и иные документы на объекты, пострадавшие в результате аварийной (чрезвычайной) ситуации (при необходимости).

4. Расчет-обоснование субсидии формируется Учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками и правоустанавливающими документами в зависимости от цели предоставления субсидии.

5. Объем и результат предоставления субсидии определяются исходя из целей предоставления субсидии:

1) для субсидий, указанных в подпункте 1 пункта 2 Порядка, - на основании перечня объектов недвижимого имущества и (или) конструктивных элементов таких объектов, площади земельных участков, подлежащих благоустройству, перечня необходимых работ, акта обследования объектов и дефектной ведомости, предварительной сметы расходов на выполнение работ, локального сметного расчета стоимости создаваемых (созданных) некапитальных объектов (быстровозводимых конструкций), перечня создаваемых (созданных) некапитальных объектов (быстровозводимых конструкций);

результатами предоставления субсидии является количество отремонтированных объектов, площадь благоустроенных земельных участков, количество созданных некапитальных объектов (быстровозводимых конструкций), протяженность сетей.

2) для субсидий, указанных в подпункте 2 пункта 2 Порядка, - исходя из количества объектов, в целях ремонта которых планируется осуществление подготовки сметной документации, перечня и стоимости планируемых работ;

результатами предоставления субсидии является наличие сметной документации для ремонта объектов недвижимого имущества, документов о проведении государственной экспертизы проектной документации, о проведении достоверности определения сметной стоимости по ремонту и проверке расценок сметной документации, акта о проведении комплекса мероприятий по осуществлению авторского надзора на объекте недвижимого имущества;

3) для субсидий, указанных в подпункте 3 пункта 2 Порядка, - на основании программы мероприятий (при наличии), предварительной сметы затрат на проведение мероприятий;

результатом предоставления субсидии является количество проведенных мероприятий;

4) для субсидий, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 2 Порядка, - исходя из перечня приобретаемых транспортных средств, нефинансовых активов и их стоимости, рассчитанной на основании не менее чем трех представленных коммерческих предложений поставщиков, и обоснования начальной (максимальной) цены контракта;

результатом предоставления субсидии, указанной в подпункте 4 пункта 2 Порядка, является количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств;

результатом предоставления субсидии, указанной в подпункте 5 пункта 2 Порядка, является количество приобретенных нефинансовых активов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы);

5) для субсидий, указанных в подпункте 6 пункта 2 Порядка, - на основании перечня мероприятий, сметы затрат на проведение мероприятий;

результатом предоставления субсидии является получение заключения по обследованию и оценке технического состояния конструкций здания;

6) для субсидий, указанных в подпункте 7 пункта 2 Порядка, - на основании перечня мероприятий, сметы затрат на проведение мероприятий;

результатом предоставления субсидии является выполнение мероприятий, установленных в распоряжениях Губернатора Липецкой области, Правительства Липецкой области;

7) для субсидий, указанных в подпунктах 8, 9 пункта 2 Порядка, - исходя из перечня оборудования, инженерно-технических средств, планируемых к приобретению, и (или) перечня работ и их стоимости, рассчитанной на основании не менее трех представленных коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (для закупки товаров, работ, услуг);

результатом предоставления субсидии, указанной в подпункте 8 пункта 2 Порядка, является количество реализованных мероприятий по выполнению требований антитеррористической защищенности Учреждения;

результатом предоставления субсидии, указанной в подпункте 9 пункта 2 Порядка, является количество реализованных мероприятий по выполнению требований пожарной безопасности Учреждения;

8) для субсидий, указанных в подпункте 10 пункта 2 Порядка, - на основании документов, обосновывающих проведение восстановительных работ;

результатом предоставления субсидии является выполнение мероприятий, установленных в плане проведения восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

9) для субсидий, указанных в пункте 11 пункта 2 Порядка, - на основании программы мероприятий, сметы затрат на проведение ликвидационных и реорганизационных мероприятий, формируемой с учетом информации Учреждения о наличии просроченной кредиторской задолженности, исполнительных листов, а также объема выплат работникам, связанных с проведением указанных мероприятий;

результатом предоставления субсидии является выполнение ликвидационных и реорганизационных мероприятий, установленных в программе, смете затрат на их проведение;

10) для субсидий, указанных в подпункте 12 пункта 2 Порядка, - на основании перечня (программы) мероприятий реализации программы комплексного развития молодежной политики в Липецкой области, перечня расходов, необходимых для проведения указанных мероприятий,

предварительной сметы затрат на приобретение товаров (работ, услуг), обеспечивающих реализацию мероприятий, рассчитанной на основании не менее чем трех представленных коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

результатом предоставления субсидии является реализация программы комплексного развития молодежной политики «Регион для молодых» в Липецкой области;

11) для субсидий, указанных в подпункте 13 пункта 2 Порядка, – на основании перечня приобретаемого материально-технического оснащения, коммерческих предложений поставщиков (исполнителей работ, услуг), предварительной сметы расходов на проведение работ по материально-техническому оснащению некапитальных объектов (быстровозводимых конструкций);

результатом предоставления субсидии является количество материально-технически оснащенных некапитальных объектов (быстровозводимых конструкций).

6. Предоставление субсидии осуществляется при отсутствии у Учреждения:

1) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату формирования справки налогового органа, но не ранее месяца предоставления документов для получения субсидии;

2) просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии.

Требования, указанные в настоящем пункте, не применяются в случае предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращения аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществления восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Липецкой области.

7. Для предоставления субсидий на цели, указанные в пункте 2 Порядка, Учреждение направляет в Министерство документы в соответствии с пунктом 3 Порядка.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения документов в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату формирования справки, но не ранее месяца предоставления документов для получения субсидии;

2) информацию министерства финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии.

Учреждение вправе предоставить указанные документы по собственной инициативе.

8. Министерство не позднее 25 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3 Порядка, осуществляет проверку полноты и обоснованности, содержащихся в них сведений, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

9. Решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства с отражением в нем следующей информации:

перечень Учреждений, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии из областного бюджета (далее - получатели субсидии);

размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень Учреждений, которым отказано в предоставлении субсидии.

10. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) не позднее 5 рабочих дней со дня получения такого уведомления.

В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство направляет соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить факт и дату получения уведомления Учреждением.

11. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению субсидии являются:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, установленным в пункте 3 Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в

соответствии с бюджетным законодательством Министерству как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 Порядка; несоответствие Учреждения требованиям, установленным пунктом 6 Порядка.

12. Учреждение заключает с Министерством Соглашение не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости заключения Соглашения о предоставлении Субсидии.

13. Предоставление из областного бюджета субсидий осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Министерством и Учреждением.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в форме бумажного документа в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Липецкой области, а в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств Липецкой области по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Липецкой области, - в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

14. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, предусмотренным Соглашением, а также с учетом требований, предусмотренных приказом управления финансов Липецкой области от 21 декабря 2010 года № 141 «О Порядке санкционирования расходов областных бюджетных и автономных учреждений, областных государственных унитарных предприятий и иных юридических лиц, лицевые счета которым открыты в управлении финансов Липецкой области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии и иные целевые средства, полученные из областного бюджета (кроме субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания)».

15. Учреждение в соответствии с Соглашением не позднее 8 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, и 15 рабочих дней, следующих за отчетным годом, представляет в Министерство по формам, установленным в Соглашении:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении формы дополнительной отчетности и сроки их предоставления.

16. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, потребность в которых на очередной финансовый год отсутствует, подлежат

перечислению Учреждением в областной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

17. Не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидий, в отношении которых Министерством принято решение о наличии потребности в направлении указанных остатков на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на те же цели и в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. Министерство принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, в срок не позднее 20 рабочих дней со дня предоставления Учреждением соответствующих документов и информации.

19. Решения, предусмотренные пунктами 17, 18 Порядка, принимаются Министерством по результатам рассмотрения предоставленных учреждением информации о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

20. Обязательные проверки соблюдения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленным Порядком, а также Соглашением, осуществляются Министерством и органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. В случае установления по итогам проверок факта несоблюдения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством на основании:

1) требования Министерства – в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

2) представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

22. В случае недостижения результатов предоставления субсидий средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат возврату в областной бюджет на основании требования Министерства - в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

23. Министерством осуществляется мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт

завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и одновременного предоставления субсидии).