



**МИНИСТЕРСТВО
ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

26 февраля 2025 года

24-04

г. Липецк

Об утверждении Порядка
определения объема и условий
предоставления субсидий на иные цели
областными бюджетными учреждениями,
в отношении которых министерство
информационной политики Липецкой
области осуществляет функции и
полномочия учредителя,
и о признании утратившими силу
некоторых приказов управления
информационной политики Липецкой области

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Липецкой области от 25 апреля 2023 года № 203 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области и структурных подразделениях Правительства Липецкой области, имеющих статус юридического лица, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о порядках определения объема и условиях предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели областным бюджетным учреждениям, в отношении которых министерство информационной политики Липецкой области осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ управления информационной политики Липецкой области от 15 марта 2021 года №19-од «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели областным государственным учреждениям, подведомственным управлению информационной политики Липецкой области» («Липецкая газета», 2022, 2 сентября);


2) приказ управления информационной политики Липецкой области от 6 октября 2022 года № 131-од «О внесении изменений в приказ управления информационной политики Липецкой области от 15 марта 2021 года № 19-од «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели областным государственным учреждениям, подведомственным управлению информационной политики Липецкой области» («Липецкая газета», 2022, 11 октября);

3) приказ управления информационной политики Липецкой области от 9 июня 2023 года № 56-од «О внесении изменений в приказ управления информационной политики Липецкой области от 15 марта 2021 года № 19-од «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели областным государственным учреждениям, подведомственным управлению информационной политики Липецкой области» («Липецкая газета», 2023, 16 июня);

4) приказ управления информационной политики Липецкой области от 10 апреля 2024 года № 48-од «О внесении изменений в приказ управления информационной политики Липецкой области от 15 марта 2021 года № 19-од «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели областным государственным учреждениям, подведомственным управлению информационной политики Липецкой области» («Липецкая газета», 2024, 12 апреля).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра информационной политики Липецкой области Гужеева С.В.

Министр информаци-
онной политики Ли-
пецкой области



М.И. Шаршаков

Приложение
к приказу министерства информационной
политики Липецкой области
«Об утверждении Порядка
определения объема и условий
предоставления субсидий на иные цели
областным бюджетным учреждениям,
в отношении которых министерство
информационной политики Липецкой
области осуществляет функции и
полномочия учредителя,
и о признании утратившими силу
некоторых приказов управления
информационной политики Липецкой области»

**Порядок
определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели област-
ным бюджетным учреждениям, в отношении которых министерство информа-
ционной политики Липецкой области осуществляет функции и полномочия
учредителя**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает механизм определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели из областного бюджета областными бюджетными учреждениями, в отношении которых министерство информационной политики Липецкой области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно - Порядок, Учреждение, Субсидия).

2. Субсидии предоставляются министерством информационной политики Липецкой области, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Министерство), в пределах объемов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период), доведенных Министерству, на основании лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, на следующие цели:

1) приобретение Учреждением объектов особо ценного движимого имущества, в том числе печатного оборудования и транспортных средств;

2) приобретение Учреждением нефинансовых активов (в части приобретения компьютерного, периферийного, информационного, телерадиооборудования, фотооборудования и иного оборудования, затраты на приобретение которого не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ);

3) издание книг, брошюр;

4) осуществление расходов по оплате предоставления права на размещение программно-аппаратных комплексов (мультимедийных комплексов для транспорта) в пассажирских автобусах и услуг связи по трансляции контента;

5) организация Учреждением конференций, семинаров, выставок, совещаний, съездов, конкурсов, фестивалей, фестивалей-конкурсов.

3. Для получения Субсидии Учреждение представляет в Министерство следующие документы:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в пункте 2 Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету расходов на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения не менее трех поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров (работ, услуг), статистические данные;

2) перечень приобретаемых объектов особо ценного движимого имущества, нефинансовых активов, информацию о планируемом к приобретению имуществе (подпункт 1-2 пункта 2 Порядка);

3) смету затрат на издание книг, брошюр, перечень приобретаемых товаров, работ, услуг для издания книг, брошюр (подпункт 3 пункта 2 Порядка);

4) перечень размещенных программно-аппаратных комплексов (мультимедийных комплексов для транспорта) в пассажирских автобусах и перечень предоставленных абонентских номеров для трансляции контента (подпункт 4 пункта 2 Порядка);

5) программу (перечень) мероприятий, на реализацию которых планируется направить Субсидию, утвержденную руководителем Учреждения, смету затрат на проведение конференций, семинаров, выставок, совещаний, съездов, конкурсов, фестивалей, фестивалей-конкурсов (подпункт 5 пункта 2 Порядка).

4. Расчет-обоснование Субсидии формируется Учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками и правоустанавливающими документами в зависимости от цели предоставления Субсидии.

5. Для предоставления Субсидий на цели, указанные в пункте 2 Порядка, Учреждение направляет в Министерство документы в соответствии с пунктом 3 Порядка.

6. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения документов в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, на дату формирования справки, но не ранее месяца до даты подачи документов для получения Субсидии;

информацию министерства финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии.

Учреждение вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

7. Министерство не позднее 25 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 3 и 6 Порядка, осуществляет проверку полноты и обоснованности содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

8. Решение оформляется приказом Министерства с отражением в нем следующей информации:

перечень Учреждений, в отношении которых принято решение о предоставлении Субсидии;

размер Субсидии, определенный в отношении каждого получателя Субсидии;

перечень Учреждений, которым отказано в предоставлении Субсидии.

9. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа направляет Учреждению - получателю Субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения такого уведомления. В случае отказа в предоставлении Субсидии Министерство направляет соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления Учреждением.

10. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению Субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, установленным в пунктах 3, 4 и 6 Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Министерству как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

4) несоответствие Учреждения требованиям, установленным пунктом 14 Порядка.

11. Учреждение заключает с получателем Субсидии Соглашение не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления.

12. Предоставление из областного бюджета Субсидий осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Министерством и Учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Липецкой области.

Условия и порядок заключения дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего внесение изменений в него или его расторжение, в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Липецкой области, устанавливаются в Соглашении.

13. Объем и результат предоставления Субсидии определяются исходя из целей

предоставления Субсидии:

1) для Субсидий, указанных в подпункте 1 пункта 2 Порядка, - на основании перечня приобретаемых объектов особо ценного движимого имущества, их стоимости, рассчитанной на основании не менее чем трех представленных коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (для закупки товаров, работ, услуг).

Результатом предоставления Субсидии является количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества, в том числе печатного оборудования и транспортных средств;

2) для Субсидий, указанных в подпункте 2 пункта 2 Порядка, - на основании перечня приобретаемых нефинансовых активов, их стоимости, рассчитанной на основании не менее чем трех представленных коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (для закупки товаров, работ, услуг).

Результатом предоставления Субсидии является количество приобретенных единиц нефинансовых активов (компьютерного, периферийного, информационного, телерадиооборудования, фотооборудования и иного оборудования, затраты на приобретение которого не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ);

3) для Субсидий, указанных в подпункте 3 пункта 2 Порядка, - на основании сметы затрат на издание книг, брошюр.

Результатом предоставления Субсидии является количество (тираж) изданных книг, брошюр;

4) для Субсидий, указанных в подпункте 4 пункта 2 Порядка, - на основании перечня размещенных программно-аппаратных комплексов (мультимедийных комплексов для транспорта) в пассажирских автобусах и перечня предоставленных абонентских номеров для трансляции контента.

Результатом предоставления Субсидии является количество размещенных единиц программно-аппаратных комплексов (мультимедийных комплексов для транспорта) в пассажирских автобусах и количество единиц предоставленных абонентских номеров для трансляции контента;

5) для Субсидий, указанных в подпункте 5 пункта 2 Порядка, - на основании программы (перечня) мероприятий, предварительной сметы затрат на проведение конференций, семинаров, выставок, совещаний, съездов, конкурсов, фестивалей, фестивалей-конкурсов.

Результатом предоставления Субсидии является количество проведенных конференций, семинаров, выставок, совещаний, съездов, конкурсов, фестивалей, фестивалей-конкурсов.

14. Предоставление Субсидии осуществляется при отсутствии у Учреждения: неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату формирования справки, но не ранее месяца до даты подачи документов для получения Субсидии;

просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными право-

выми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии.

Требования, указанные в настоящем пункте, не применяются в случае предоставления Субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Липецкой области.

15. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с графиком, предусмотренным Соглашением, а также с учетом требований, предусмотренных приказом управления финансов Липецкой области от 21 декабря 2010 года № 141 «О Порядке санкционирования расходов областных бюджетных и автономных учреждений, областных государственных унитарных предприятий и иных юридических лиц, лицевые счета которых открыты в управлении финансов Липецкой области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии и иные целевые средства, полученные из областного бюджета (кроме субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания)».

16. Учреждение не позднее 8 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, и 15 рабочих дней, следующих за отчетным годом, представляет по формам, установленным в Соглашении, в Министерство:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении формы дополнительной отчетности и сроки их предоставления.

17. Не использованные в текущем финансовом году остатки Субсидий, потребность в которых на очередной финансовый год отсутствует, подлежат перечислению Учреждением в областной бюджет до окончания текущего финансового года в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. Министерство принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии.

Министерство принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. В целях принятия решений, предусмотренных пунктом 18 Порядка, Учреждение не позднее 15 декабря текущего финансового года предоставляет в Министерство информацию о наличии у учреждения прогнозно неисполненных обяза-

тельств, источником финансового обеспечения которых будут являться неиспользованные на 1 января финансового года остатки Субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

20. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня предоставления Учреждением документов, указанных в пункте 19 Порядка, принимает решения, предусмотренные пунктом 18 настоящего Порядка, и письменно уведомляет о принятом решении Учреждение.

21. Обязательные проверки соблюдения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком, а также Соглашением, осуществляются Министерством и органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. В случае выявления по результатам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, факта несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством на основании:

1) требования Министерства - в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

2) представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. В случае недостижения результатов предоставления Субсидий средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат возврату в областной бюджет на основании требования Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

24. Министерством осуществляется мониторинг достижения значений результатов предоставления Субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (за исключением Субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления Субсидии и единовременного предоставления Субсидии).