



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28.02.2025

г. Липецк

№ 246 Н

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий государственным медицинским организациям на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда руководителей, их заместителей за достижение наилучших показателей качества оказания первичной медико-санитарной помощи

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Липецкой области от 25 апреля 2023 года № 207 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области и структурных подразделениях Правительства Липецкой области, имеющих статус юридического лица, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий», в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие здравоохранения Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 26 декабря 2023 года № 771 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие здравоохранения Липецкой области»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий государственным медицинским организациям на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда руководителей, их заместителей за достижение наилучших показателей качества оказания первичной медико-санитарной помощи согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра

Л.И. Самошина

Приложение
к приказу министерства
здравоохранения Липецкой области
«Об учреждении Порядка предоставления
грантов в форме субсидий государственным
медицинским организациям на увеличение
стимулирующей части фонда оплаты труда
руководителей, их заместителей за достижение
наилучших показателей качества оказания
первичной медико-санитарной помощи»

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий государственным медицинским
организациям на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда
руководителей, их заместителей за достижение наилучших показателей
качества оказания первичной медико-санитарной помощи

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий государственным медицинским организациям на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда руководителей, их заместителей за достижение наилучших показателей качества оказания первичной медико-санитарной помощи (далее - гранты), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете), и проведения отбора получателей указанных грантов (далее - отбор).

Целью предоставления грантов является увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда руководителей, их заместителей за достижение наилучших показателей качества оказания первичной медико-санитарной помощи в соответствии с паспортом комплекса процессных мероприятий «Управление кадровыми ресурсами здравоохранения» государственной программы Липецкой области «Развитие здравоохранения Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 26 декабря 2023 года № 771 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие здравоохранения Липецкой области».

2. Гранты предоставляются министерством здравоохранения Липецкой области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - министерство), в соответствии с Законом об областном бюджете.

Гранты предоставляются на финансовое обеспечение затрат.

3. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной

системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала), а также на официальном сайте министерства (<http://uzalo48.lipetsk.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт министерства).

4. Гранты предоставляются областным государственным медицинским организациям, имеющим прикрепленное население и осуществляющим свою деятельность на территории Липецкой области, соответствующим условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком (далее - претендент), и прошедшим отбор.

5. Отбор осуществляется министерством на конкурентной основе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») способом проведения конкурса на основании заявок, направленных претендентами для участия в отборе (далее - заявка), исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются гранты.

Отбор осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

6. Министерству, конкурсной комиссии по отбору заявок (далее - конкурсная комиссия) доступ к поданным претендентами заявкам для их рассмотрения и последующей оценки в системе «Электронный бюджет» открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Взаимодействие министерства, конкурсной комиссии с претендентами осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

7. Претендент должен соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение):

претендент не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

претендент не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

претендент не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

претендент не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка;

претендент не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у претендента отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области);

претендент не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) претендента;

у претендента на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

8. Претендент должен соответствовать следующим условиям на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

претендент осуществляет деятельность на территории Липецкой области;

претендент имеет лицензию на медицинскую деятельность;

претендент оказывает первичную медико-санитарную помощь и имеет прикрепленное население;

у претендента отсутствует просроченная кредиторская задолженность по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;

у претендента отсутствует задолженность по выплате заработной платы перед работниками.

9. Гранты подлежат использованию строго в соответствии со следующими направлениями расходов:

оплата труда руководителей, их заместителей в части увеличения стимулирующей части фонда оплаты труда;

оплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

10. Объявление о проведении отбора размещается министерством не позднее 7 марта года, следующего за отчетным, но не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о гранте.

11. Заявки формируются претендентами в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Претендент представляет к заявке следующие электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов:

сведений о достижении показателей качества оказания первичной медико-санитарной помощи за предыдущий финансовый год в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

справки об отсутствии просроченной кредиторской задолженности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;

справки об отсутствии задолженности по выплате заработной платы перед работниками.

12. Должностное лицо, уполномоченное приказом министерства (далее - уполномоченное лицо), в рамках межведомственного взаимодействия самостоятельно запрашивает на дату рассмотрения заявки в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, и на дату заключения соглашения в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения получателем гранта, следующие документы:

выписку из реестра лицензий;

информацию министерства финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций;

информацию министерства имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате.

В случае отсутствия технической возможности заключения соглашения в системе «Электронный бюджет» уполномоченное лицо в рамках межведомственного взаимодействия, также самостоятельно запрашивает на дату заключения соглашения в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта отсутствия такой возможности, информацию налогового органа об отсутствии у претендента на едином налоговом счете или о не превышающем размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

13. Для рассмотрения и оценки заявок создается конкурсная комиссия, положение и персональный состав которой утверждаются приказом министерства.

В состав конкурсной комиссии входят от девяти до пятнадцати человек, в их числе председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии с правом голоса, члены конкурсной комиссии (далее – члены комиссии). В состав конкурсной комиссии включаются лица, замещающие должности государственной гражданской службы в министерстве, руководители областных государственных медицинских организаций, представители общественного объединения «Липецкая областная организация профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации».

14. Проверка заявок претендентов на соответствие требованиям и условиям предоставления грантов, установленным настоящим Порядком, осуществляется министерством и конкурсной комиссией исходя из представленных претендентами и запрошенных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия министерством документов, а также автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в рамках реализации бюджетного полномочия министерства по обеспечению соблюдения претендентом условий, целей и порядка предоставления грантов.

15. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, министерство и конкурсная комиссия осуществляют проверку на соответствие претендентов категории, требованиям и условиям, указанным в пунктах 4, 7, 8 настоящего Порядка, а также документов, указанных в пунктах 11, 12 настоящего Порядка, на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям.

16. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней с даты размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале осуществляет оценку и ранжирование поступивших заявок претендентов исходя из наилучших условий достижения результата предоставления грантов в соответствии с критериями оценки, показателями критериев оценки с учетом величин их значимости, установленными приложением 2 к настоящему Порядку.

Оценка качества оказания первичной медико-санитарной помощи производится по итогам предыдущего финансового года.

В качестве исходных данных для проведения оценки качества оказания первичной медико-санитарной помощи используются статистические данные.

17. Отбор осуществляется по балльной шкале оценки. Максимально возможная величина балльной оценки – 100 баллов. Члены конкурсной комиссии выставляют претенденту по каждому показателю критерия оценки соответствующий балл.

Количество баллов n -ого претендента ($K_{пмсн}$) рассчитывается по формуле:

$$K_{пмсн} = \sum B * Q_i * G_i,$$

где

B - количество баллов, присвоенных n -ому претенденту по i -му показателю;

Q_i - величина значимости i -го показателя критерия оценки;

G_i - величина значимости i -го критерия оценки.

Количество баллов, присваиваемых претенденту по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии, округленное до двух знаков после запятой. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, и последующего деления на количество таких членов, округленное до двух знаков после запятой.

18. На основе оценки заявок каждому претенденту присваивается порядковый номер в зависимости от количества набранных баллов. Меньший порядковый номер присваивается претенденту, набравшему большее количество баллов.

При равенстве количества баллов преимущество имеет тот претендент, чья заявка поступила раньше.

Победителями отбора признаются претенденты, включенные в рейтинг, сформированный министерством по результатам ранжирования поступивших

заявок, в пределах объема распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора, набравший по результатам оценки заявок менее 4 баллов, не признается победителем отбора.

Предельное количество победителей отбора составляет 14 претендентов.

В рейтинг включаются претенденты, занявшие по итогам оценки заявок с 1 по 14 место включительно.

19. Каждому победителю отбора распределяется размер гранта, пропорциональный количеству набранных баллов к общему количеству баллов, набранных победителями отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Министерство осуществляет распределение грантов между победителями отбора по формуле:

$$C_i = \frac{K_i * O}{N}, \text{ где:}$$

C_i - объем гранта i -ому победителю отбора;

K_i – количество набранных баллов победителем отбора;

O - объем распределяемого гранта, указанный в объявлении о проведении отбора;

N – общее количество баллов, набранных всеми победителями отбора.

20. В случае наличия технической возможности заключения соглашения в системе «Электронный бюджет», уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, готовит проект соглашения и направляет его для подписания получателю гранта в системе «Электронный бюджет».

Получатель гранта должен подписать соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя гранта или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» в течение 7 рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет».

Министр здравоохранения Липецкой области в течение 8 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения получателем гранта, подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в системе «Электронный бюджет».

21. В случае отсутствия технической возможности заключения соглашения в системе «Электронный бюджет» уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта отсутствия технической возможности, направляет получателю гранта уведомление о необходимости подписания соглашения в течение 10 рабочих дней со дня определения победителей отбора получателей субсидий.

Уведомление направляется способом, указанным получателем гранта в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю гранта.

Получатель гранта подписывает соглашение на бумажном носителе в форме бумажного документа в день его обращения в министерство.

Министр здравоохранения Липецкой области подписывает соглашение в течение 8 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения получателем гранта.

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами.

22. В случае незаключения соглашения грант не перечисляется.

Получатели гранта, не подписавшие соглашения и не направившие возражения по проекту соглашения в установленный, но не ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора, срок, признаются уклонившимися от заключения соглашений и утрачивают право на получение гранта по результатам отбора.

23. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Липецкой области.

24. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашение, являются:

запрет приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

25. Результатом предоставления грантов является доля руководителей, их заместителей областных государственных медицинских организаций, имеющих прикрепленное население и осуществляющих свою деятельность на территории Липецкой области, которым увеличена стимулирующая часть фонда оплаты труда за достижение наилучших показателей качества оказания первичной медико-санитарной помощи.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления

грантов (конкретной количественной характеристики итогов) устанавливаются в соглашении.

26. Грант предоставляется в размере согласно пункту 19 настоящего Порядка в пределах средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка, но не выше размера, указанного в заявке.

27. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

28. Внесение изменений в соглашение о предоставлении гранта (расторжение соглашения о предоставлении гранта) осуществляется на основании дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Липецкой области, в системе «Электронный бюджет» при наличии технической возможности или на бумажном носителе в форме бумажного документа при отсутствии технической возможности.

29. В течение 10 рабочих дней, следующих за днем заключения с получателями грантов соглашений:

уполномоченное лицо подготавливает проект приказа о выплате грантов в разрезе получателей грантов;

министр здравоохранения Липецкой области подписывает приказ о выплате грантов.

Перечисление гранта с лицевого счета министерства на расчетный или корреспондентский счет получателя гранта, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате гранта.

Гранты перечисляются получателям грантов одновременно в полном объеме средств, предусмотренном соглашением.

Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

30. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта

соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

31. В случаях увеличения министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление, грант может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

32. В отношении получателя гранта министерством проводятся проверки соблюдения им условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. Получатели гранта предоставляют в министерство ежеквартально в системе «Электронный бюджет» при наличии технической возможности или на бумажном носителе в форме бумажного документа при отсутствии технической возможности по формам, установленным в соглашении:

отчет о достижении значений результата предоставления гранта не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом.

Министерство осуществляет проверку представляемой получателем гранта отчетности в течение 20 рабочих дней со дня ее получения от получателя гранта. В случае соответствия представленной получателем гранта отчетности отчеты принимаются министерством, а в случае несоответствия установленной форме отчеты возвращаются на доработку получателю гранта.

34. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта.

Контрольная точка должна соответствовать типам контрольных точек, установленных порядком проведения мониторинга достижения результата.

Мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта проводится министерством не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом.

35. Возврат гранта в областной бюджет, а также уплата пени в случае нарушения получателем гранта условий и порядка, установленных при

предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта, осуществляется в размере, порядке и сроки, установленные соглашением.

36. Возврат не использованного в отчетном финансовом году гранта (остатка гранта) осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

37. Получатели гранта несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Сведения о достижении показателей качества оказания
первичной медико-санитарной помощи за _____ год

Таблица

[illegible]

2.	Выполнение годового плана диспансеризации и профилактических медицинских осмотров взрослого и (или) детского населения								
3.	Рост случаев первичной выявляемости хронических неинфекционных заболеваний в ходе профилактических осмотров взрослого и (или) детского населения								
4.	Выполнение охвата диспансерным наблюдением взрослого и (или) детского населения с хроническими неинфекционными заболеваниями								
5.	Критерий II. Уровень кадрового потенциала								
6.	Укомплектованность врачебным персоналом (специалистами с								

	высшим медицинским образованием)								
7.	Укомплектованность средним медицинским персоналом								
8.	Критерий III. Реализация новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь								
9.	Наличие проектов по совершенствованию новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, разработанных в отчетном периоде								
10.	Доля граждан из числа прошедших профилактический медицинский осмотр и (или) диспансеризацию, получивших возможность доступа к данным о прохождении профилактического осмотра и (или) диспансеризации в Личном кабинете пациента «Мое здоровье» на Едином								

	портале государственных услуг								
11.	Всего	х	х	х	х				

Руководитель или иное

уполномоченное лицо: _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

МП «__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий государственным
медицинским организациям на увеличение
стимулирующей части фонда оплаты труда
руководителей, их заместителей за достижение
наилучших показателей качества оказания
первичной медико-санитарной помощи

Критерии оценки, показатели критериев оценки, их величина значимости и присваиваемые баллы

Таблица

№ п/ п	Критерий оценки	Показатель критерия оценки	Формула расчета показателя критерия оценки	Значение показателя критерия оценки, %	Количество баллов по показателю критерия оценки	Величина значимости показателя критерия оценки, %	Величина значимости критерия оценки, %
1.	Укреплени е обществен ного здоровья	Выполнение годового плана диспансеризации и профилактических медицинских осмотров взрослого и (или) детского населения	$K_{\text{вып}} = \frac{ЧН_{\text{факт}}}{ЧН_{\text{план}}} \times 100$, где $K_{\text{вып}}$ – процент выполнения показателя; $ЧН_{\text{факт}}$ – фактическая численность взрослого и (или) детского населения, прошедшего диспансеризацию и профилактические медицинские осмотры в отчетном году; $ЧН_{\text{план}}$ – численность взрослого и (или) детского населения, подлежащая прохождению диспансеризации и профилактических медицинских осмотров в отчетном году	≥ 102	100	30	60
				$\geq 101,5 < 102$	90		
				$\geq 101 < 101,5$	80		
				$\geq 100,5 < 101$	70		
				$\geq 100 < 100,5$	60		
				< 100	0		
			$K_{\text{вып}} = \frac{Ч_{\text{Сотчет}}}{Ч_{\text{Спредш}}} \times 100$, где	≥ 150	100	35	
				$\geq 145 < 150$	90		

		Рост случаев первичной выявляемости хронических неинфекционных заболеваний в ходе профилактических осмотров взрослого и (или) детского населения	К _{вып} – процент выполнения показателя; ЧС _{отчет} – число случаев первичной выявляемости хронических неинфекционных заболеваний в ходе профилактических осмотров взрослого и (или) детского населения в отчетном году; ЧС _{предш} – число случаев первичной выявляемости хронических неинфекционных заболеваний в ходе профилактических осмотров взрослого и (или) детского населения в году, предшествующем отчетному	≥ 140 < 145	80		
				≥ 135 < 140	70		
				≥ 130 < 135	60		
				≥ 125 < 130	50		
				≥ 120 < 125	40		
				≥ 115 < 120	30		
				≥ 110 < 115	20		
				< 110	0		
		Выполнение охвата диспансерным наблюдением взрослого и (или) детского населения с хроническими неинфекционными заболеваниями	К _{вып} = $\frac{\text{ЧД}_{\text{факт}}}{\text{ЧД}_{\text{план}}} \times 100$, где К _{вып} – процент выполнения показателя; ЧД _{факт} – фактическая численность взрослого и (или) детского населения с хроническими неинфекционными заболеваниями, прошедшего диспансерное наблюдение в отчетном году; ЧД _{план} – численность взрослого и (или) детского населения, с хроническими неинфекционными заболеваниями, подлежащая диспансерному наблюдению в отчетном году	100	100	35	
				≥ 95 < 100	90		
				≥ 90 < 95	80		
				≥ 85 < 90	70		
				≥ 80 < 85	60		
				< 80	0		
2. Уровень кадрового потенциала	Укомплектованность врачебным персоналом (специалистами с высшим медицинским образованием)	К _{вып} = $\frac{\text{ЗЧ}_{\text{вр}}}{\text{ШЧ}_{\text{вр}}} \times 100$, где К _{вып} – процент выполнения показателя; ЗЧ _{вр} – занятая численность врачебного персонала (специалистов с высшим медицинским образованием) на 31 декабря отчетного года; ШЧ _{вр} – штатная численность врачебного	100	100	60	20	
			≥ 97,5 < 100	90			
			≥ 95 < 97,5	80			
			≥ 92,5 < 95	70			
			≥ 90 < 92,5	60			
			≥ 87,5 < 90	50			
			≥ 85 < 87,5	40			

			персонала (специалистов с высшим медицинским образованием) на 31 декабря отчетного года	< 85	0		
		Укомплектованность средним медицинским персоналом	$K_{\text{вып}} = \frac{ЗЧ_{\text{смп}}}{ШЧ_{\text{смп}}} \times 100$, где $K_{\text{вып}}$ – процент выполнения показателя; $ЗЧ_{\text{смп}}$ – занятая численность среднего медицинского персонала на конец отчетного года; $ШЧ_{\text{смп}}$ – штатная численность среднего медицинского персонала на конец отчетного года	100	100	40	
	$\geq 99 < 100$			90			
	$\geq 98 < 99$			80			
	$\geq 97 < 98$			70			
	$\geq 96 < 97$			60			
	$\geq 95 < 96$			50			
	< 95			0			
3.	Реализация новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь	Наличие проектов по совершенствованию новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, разработанных в отчетном периоде	Количество разработанных проектов	≥ 3	100	40	20
				< 3	0		
	медико-санитарную помощь	Доля граждан из числа прошедших профилактический медицинский осмотр и (или) диспансеризацию, получивших возможность доступа к данным о прохождении профилактического осмотра и (или) диспансеризации в Личном кабинете	$K_{\text{вып}} = \frac{КДрэмд}{КДвсего} \times 100$, где $K_{\text{вып}}$ - процент выполнения показателя; $КДрэмд$ - количество структурированных электронных медицинских документов (СЭМД) «Сведения о результатах диспансеризации или профилактического медицинского осмотра», переданных в реестр электронных медицинских документов единой государственной информационной системы в сфере	100	100	60	
				$\geq 98 < 100$	90		
				$\geq 95 < 98$	80		
				$\geq 90 < 95$	70		
				$\geq 85 < 90$	60		
				$\geq 80 < 85$	50		
				< 80	0		

		пациента «Мое здоровье» на Едином портале государственных услуг	здравоохранения (РЭМД ЕГИСЗ); КДвсего – общее количество пройденных профилактических осмотров и (или) диспансеризации				
--	--	--	--	--	--	--	--