



Управление физической культуры и спорта Липецкой области

ПРИКАЗ

г. Липецк

«04» марта 2025 года

№ 39 – Н

Об утверждении Порядков
предоставления субсидий некоммерческим
организациям на развитие детско-юношеского
спорта и обеспечение подготовки и
участия в соревнованиях

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Липецкой области от 25 апреля 2023 года № 207 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области и структурных подразделениях Правительства Липецкой области, имеющих статус юридического лица, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие физической культуры и спорта Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 21 декабря 2023 года № 740 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие физической культуры и спорта Липецкой области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить:

1) Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям на развитие детско-юношеского спорта и обеспечение подготовки и участия

футбольного клуба во Всероссийских соревнованиях по футболу среди мужских команд «Вторая Лига Дивизион А» и (или) во Всероссийских соревнованиях по футболу среди мужских команд «Вторая Лига Дивизион Б» и (или) Кубке России по футболу среди мужчин (приложение 1);

2) Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям на развитие детско-юношеского спорта и обеспечение подготовки и участия волейбольного клуба в открытом чемпионате России по волейболу среди женских команд Высшей лиги «А» и (или) в Кубке России по волейболу (приложение 2);

3) Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям на развитие детско-юношеского спорта и обеспечение подготовки и участия мини-футбольного клуба во Всероссийских соревнованиях по мини-футболу (футзалу) среди мужчин «Высшая лига» и (или) в Чемпионате России по мини-футболу (футзалу) среди мужчин и (или) Кубке России по мини-футболу (футзалу) среди мужчин и (или) Всероссийских соревнованиях по мини-футболу (футзалу) «Кубок Лиги» среди мужчин и (или) Всероссийских соревнованиях по мини-футболу (футзалу) среди юношей до 18 лет «Юниорлига» (приложение 3);

4) Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям на развитие детско-юношеского спорта и обеспечение подготовки и участия регбийного клуба во Всероссийских соревнованиях «Чемпионат Высшей лиги по регби-7» среди мужских команд и (или) Чемпионате России по регби-7 среди мужских команд и (или) Кубке России по регби-7 среди мужских команд (приложение 4);

5) Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям на развитие детско-юношеского спорта и обеспечение подготовки и участия клуба настольного тенниса во Всероссийских соревнованиях: «Командный Чемпионат Федерации настольного тенниса России по настольному теннису – Премьер лига» (мужчины, женщины) и (или) «Командный Чемпионат Федерации настольного тенниса России по настольному теннису – Супер лига» (мужчины, женщины) и (или) «Командный Чемпионат Федерации настольного тенниса России по настольному теннису – Высшая лига «А» (мужчины, женщины) и (или) «Командный Чемпионат Федерации настольного тенниса России по настольному теннису – Высшая лига «В» (мужчины, женщины) и (или) «Командный Чемпионат ФНТР по настольному теннису – Высшая лига «С» (мужчины) и (или) «Командный Чемпионат Федерации настольного тенниса России по настольному теннису – Высшая лига «D» (мужчины, женщины) и (или) Кубке России по настольному теннису (приложение 5);

6) Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям на развитие детско-юношеского спорта и обеспечение подготовки и участия спортивного клуба в Чемпионате Центрального федерального округа по баскетболу среди мужских и/или женских команд и в Чемпионате России по волейболу среди команд Первой лиги (мужчины и/или женщины) (1 этап Первой лиги Чемпионата России – открытый Чемпионат ЦФО по волейболу

среди мужских и женских команд) и Первенстве России по хоккею среди юниоров до 21 года – Национальной молодежной хоккейной лиги (приложение 6).

И.о. начальника управления



Н. В. Невейкина

Приложение 1
к приказу управления физической
культуры и спорта Липецкой области
«Об утверждении Порядков
предоставления субсидий некоммерческим
организациям на развитие детско-юношеского
спорта и обеспечение подготовки и
участия в соревнованиях»

**Порядок
предоставления субсидии некоммерческим организациям на развитие
детско-юношеского спорта и обеспечение подготовки и участия
футбольного клуба во Всероссийских соревнованиях по футболу среди
мужских команд «Вторая Лига Дивизион А» и (или) во Всероссийских
соревнованиях по футболу среди мужских команд «Вторая Лига
Дивизион Б» и (или) Кубке России по футболу среди мужчин**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям на развитие детско-юношеского спорта и обеспечение подготовки и участия футбольного клуба во Всероссийских соревнованиях по футболу среди мужских команд «Вторая Лига Дивизион А» и (или) во Всероссийских соревнованиях по футболу среди мужских команд «Вторая Лига Дивизион Б» и (или) Кубке России по футболу среди мужчин в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и проведения отбора получателей указанной субсидии (далее соответственно – субсидия, Закон об областном бюджете, отбор).

Целью предоставления субсидии является развитие детско-юношеского спорта и обеспечение подготовки и участия футбольного клуба во Всероссийских соревнованиях по футболу среди мужских команд «Вторая Лига Дивизион А» и (или) во Всероссийских соревнованиях по футболу среди мужских команд «Вторая Лига Дивизион Б» и (или) Кубке России по футболу среди мужчин в соответствии с Паспортом комплекса процессных мероприятий «Развитие физической культуры, массового спорта и спорта высших достижений» государственной программы Липецкой области «Развитие физической культуры и спорта Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 21 декабря 2023 года № 740 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие физической культуры и спорта Липецкой области».

Субсидии предоставляются в порядке возмещения затрат.

2. Субсидия предоставляется управлением физической культуры и спорта Липецкой области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - Управление), в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала), а также на официальном сайте Управления <http://www.sport48.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Управления).

4. Субсидии предоставляются на возмещение следующих направлений затрат:

- оплата труда работников;

- оплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- аренда, ремонт, техническое обслуживание и содержание автотранспортных средств;

- проведение тренировочных сборов;

- приобретение формы, спортивного инвентаря и оборудования;

- питание и питьевая вода;

- услуги по предоставлению спортивных залов, офисных помещений и арен;

- страхование спортсменов;

- углубленное медицинское обследование, медико-восстановительные затраты, затраты на лечение спортивных травм, полученных спортсменом при исполнении обязанностей по трудовому договору;

- тестирование на новую коронавирусную инфекцию COVID-19 методом полимеразной цепной реакции членов команды, тренерского состава, инспекторов, судей, обслуживающего персонала, участвующего непосредственно в организации и проведении матчей, в соответствии с регламентами и (или) положениями спортивных соревнований, в случае возникновения необходимости, обусловленной эпидемиологической ситуацией;

- коммунальные услуги;

- эксплуатационные расходы;

- расходы по доступу к данным статистических информационных баз данных;

- заявочные, членские и вступительные взносы на участие в соревнованиях, оплата за судейство согласно регламентам;

- повышение квалификации тренерского состава и медицинских работников;

медицинское обслуживание во время проведения спортивных мероприятий на территории Липецкой области;

услуги по лицензированию;

услуги по аудиту годовой финансовой отчетности, проведенному независимым аудитором, для получения лицензии на участие в соревнованиях;

организация проведения домашних туров согласно регламентам и положениям о проведении соревнований (в том числе организация судейства соревнований согласно листам назначения судей, организация работы обслуживающего персонала, организация монтажа, демонтажа спортивного покрытия, организация обеспечения общественного порядка и общественной безопасности на матче, организация дезинфекционных мероприятий, организация звукового оформления тура, фото- и видеосъемки, видеотрансляций, изготовления и монтажа видеороликов, аренды и обслуживания системы видеоповторов, освещения информации в средствах массовой информации);

банковские услуги;

изготовление печатной продукции согласно регламентам и положениям о проведении соревнований;

представительские расходы согласно регламентам и положениям о проведении соревнований;

услуги по доставке спортивной формы, инвентаря;

расходы на оплату транспортного налога;

командировочные расходы;

компенсация за обеспечение спортсмена, тренера жилым помещением на период действия трудового договора;

расходы на подготовку спортивного резерва и развитие детско-юношеского спорта.

Условиями расходования субсидий на оплату труда спортсменов, тренеров, иных специалистов, определенных в соответствии с пунктом 12 статьи 5, со статьей 20.4 и частью 2 статьи 35 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее - иные специалисты), являются:

спортсменам может выплачиваться оклад (должностной оклад), доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплаты стимулирующего характера (премия за результаты игр, премия за призовое место по итогам игр спортивного сезона, выплата за игровое время в матчах, выплата за результативность в зависимости от личного вклада в матчи), установленные коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством;

тренерам может выплачиваться оклад (должностной оклад), доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплаты стимулирующего характера (премия за результаты игр, премия за призовое место по итогам игр

спортивного сезона), установленные коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством;

иным специалистам может выплачиваться оклад (должностной оклад), доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплаты стимулирующего характера, установленные коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством.

Расходование субсидий на цели оплаты труда спортсменов, тренеров, иных специалистов определяется следующим порядком:

заработная плата выплачивается работнику в денежной форме в месте выполнения им работы или переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника;

заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором;

заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

5. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям (далее - участник отбора), соответствующим категории, требованиям, условиям, критериям, установленным настоящим Порядком, и прошедшим отбор.

Отбор осуществляется Управлением на конкурентной основе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участника отбора категории, требованиям, условиям, критериям отбора и очередности поступления заявок.

Отбор осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Субсидии не предоставляются политическим партиям и их структурным подразделениям, профсоюзным организациям, некоммерческим союзам или ассоциациям, созданным коммерческими организациями, потребительским кооперативам и товариществам собственников жилья, государственным корпорациям, государственным компаниям.

Взаимодействие Управления с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

6. В целях проведения отбора Управление не позднее 31 марта года предоставления субсидии формирует в системе «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора и публикует его на едином портале и сайте Управления.

7. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение):

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на

основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Липецкой области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области);

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

8. Участник отбора должен соответствовать следующим условиям предоставления субсидии на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

участник отбора осуществляет свою деятельность на территории Липецкой области.

Участник отбора должен соответствовать следующим критериям на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

наличие в спортивном клубе и (или) спортивной команде не менее 40% игроков - воспитанников спортивных школ региона или постоянно проживающих на территории Липецкой области;

наличие подразделения, осуществляющего спортивную подготовку по соответствующему виду спорта, и (или) наличие молодежной команды, и (или) наличие игроков до 18 лет в заявке основной команды.

9. Участник отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в

объявлении о проведении отбора:

заявочного листа основной команды с допуском на игровой сезон;

заявочного листа молодежной команды с допуском на игровой сезон (при наличии) и (или) локального акта о создании подразделения, осуществляющего спортивную подготовку (при наличии), и (или) положения о нем (при наличии);

списочного состава игроков команды с указанием регистрации по месту жительства и (или) справку из спортивной школы, расположенной на территории Липецкой области, об обучении, прохождении спортивной подготовки в данном учреждении;

свидетельства о праве собственности или договора аренды спортивных сооружений для проведения тренировочных мероприятий и соревнований;

устава;

сметы доходов и расходов (финансового плана), утвержденной в установленном порядке.

Заявка подписывается усиленной квалификационной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет».

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Управлению не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

10. Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее – уполномоченное лицо), в рамках межведомственного электронного взаимодействия запрашивает на дату рассмотрения заявки в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем открытия доступа Управлению в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам, и на дату заключения соглашения в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения получателем субсидии, следующие документы:

1) справку налогового органа об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете или о не превышающим размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) информацию министерства финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций ;

3) информацию министерства имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по арендной плате перед Липецкой областью.

Участник отбора вправе предоставить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

11. Проверка участника отбора на соответствие категории, требованиям, условиям, критериям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком, осуществляется Управлением исходя из представленных участником отбора и запрошенных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Управлением документов, а также автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в рамках реализации бюджетного полномочия Управления по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Управление в течение 25 рабочих дней со дня, следующего за днем открытия доступа Управлению в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам, осуществляет проверку на соответствие участника отбора категории, требованиям, условиям, критериям, указанным в пунктах 5, 7 и 8 настоящего Порядка, а также документов, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям.

Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленные настоящим Порядком категории, требованиям, условиям, критериям (далее – получатель субсидии).

12. По результатам отбора уполномоченное лицо в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, готовит проект соглашения и направляет его для подписания получателю субсидии в системе «Электронный бюджет».

В течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» получатель субсидии подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии в системе "Электронный бюджет". Получатели субсидии, не подписавшие соглашения в указанный срок и не направившие возражения по проекту соглашения, признаются уклонившимися от заключения соглашений и утрачивают право на получение субсидии по результатам отбора.

Начальник Управления в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения получателем субсидии, подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью в системе "Электронный бюджет".

13. Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Липецкой области, в системе «Электронный бюджет», за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа.

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в системе «Электронный бюджет».

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

14. В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Внесение изменений в соглашение, расторжение соглашения осуществляются на основании дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, заключаются по типовым формам, установленным министерством финансов Липецкой области.

Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в соглашение, является согласие получателя субсидий на осуществление в отношении его проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

15. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидии для каждого получателя субсидии пропорционально уменьшается и определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии;

S_i - размер субсидии, указанный в отчете о произведенных затратах i -го получателя субсидии;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

16. Для возмещения затрат получателя субсидии представляют в Управление документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

- отчет о произведенных затратах по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- копии документов, подтверждающих произведенные затраты, в целях возмещения которых предоставляется субсидия, по направлениям затрат, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) получателя субсидии и представляются в Управление два раза в месяц с 1 по 6 число (включительно) и (или) с 18 по 24 число (включительно) для возмещения затрат за период с января по декабрь текущего года.

В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления в Управление документов, указанных в настоящем пункте:

1) уполномоченное лицо:

проводит проверку указанных документов и производит расчет суммы субсидий за отчетный период;

подготавливает проект приказа о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий;

2) начальник Управления подписывает приказ о выплате субсидий;

3) уполномоченное лицо размещает приказ о выплате субсидий на едином портале и сайте Управления.

Субсидия перечисляется получателю субсидии в размере произведенного расчета суммы субсидии, предусмотренного настоящим пунктом, единовременно в пределах средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, установленные настоящим Порядком.

Перечисление субсидий с лицевого счета Управления на расчетные счета получателей субсидий, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 10 рабочего дня со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

Для возмещения затрат за декабрь Управление до 27 декабря текущего года издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета и перечисляет субсидии по 30 декабря (включительно) текущего года.

Субсидии предоставляются в размере 100% фактических затрат, произведенных с 1 января текущего финансового года, за исключением кредиторской задолженности на начало текущего финансового года, но не более суммы, распределенной каждому получателю субсидии в пределах финансирования, определенного в Законе об областном бюджете.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

17. Результатом предоставления субсидии является участие футбольного клуба во Всероссийских соревнованиях по футболу среди мужских команд «Вторая Лига Дивизион А» и (или) во Всероссийских соревнованиях по футболу среди мужских команд «Вторая Лига Дивизион Б» и (или) Кубке России по футболу среди мужчин.

Точная дата завершения и конечное значение результата

предоставления субсидии устанавливается соглашением.

Характеристикой результата является наличие в футбольном клубе подразделения, осуществляющего спортивную подготовку по соответствующему виду спорта, и (или) наличие молодежной команды, и (или) наличие игроков до 18 лет в заявке основной команды.

18. Получатели субсидии предоставляют в Управление ежеквартально в системе «Электронный бюджет» по формам, предусмотренным типовыми формами соглашений, установленными министерством финансов Липецкой области, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также его характеристики не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом. Отчетным периодом является квартал.

19. Управление осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии, в срок, не позднее 30 рабочих дней со дня их представления. В случае соответствия представленной получателем субсидии отчетности установленным формам отчеты принимаются Управлением, а в случае несоответствия отчеты дорабатываются получателем субсидии в срок, не позднее 10 рабочих дней со дня уведомления получателя субсидии о необходимости их доработки.

20. Управление осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. Управлением проводится мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

22. Возврат субсидии в бюджет Липецкой области, а также уплата пени в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами государственного финансового контроля, а также в случае не достижения значения результата предоставления субсидии в установленные в соглашении сроки, осуществляется в размере, порядке и сроки, установленные соглашением.

23. При увеличении объема бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, при наличии получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, Управление в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, распределяет сумму бюджетных средств между получателями субсидии пропорционально причитающейся сумме субсидии с учетом ранее

выплаченной субсидии, издает приказ о выплате субсидии и перечисляет бюджетные средства в соответствии с настоящим Порядком.

24. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

25. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
К Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям на развитие
детско-юношеского спорта и обеспечение
подготовки и участия футбольного клуба во
Всероссийских соревнованиях по футболу
среди мужских команд «Вторая Лига Дивизион А»
и (или) во Всероссийских соревнованиях по
футболу среди мужских команд «Вторая Лига
Дивизион Б» и (или) Кубке России
по футболу среди мужчин

**Отчет
о произведенных затратах**

на «__» _____ 20__ г.

| | | | |
|---|--------------|---------------------|------|
| | | | КОДЫ |
| | | Дата | |
| | | по Сводному реестру | |
| Наименование Получателя | | | |
| Наименование главного распорядителя средств областного бюджета | | по Сводному реестру | |
| | (Управление) | | 01 |
| Наименование структурного элемента государственной программы Липецкой области (регионального проекта) | | по БК | |
| | | Номер соглашения | |
| | | Дата соглашения | |
| Периодичность: в соответствии с п.16 Порядка предоставления субсидии | | | |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) | | по ОКЕИ | 383 |

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

| Наименование показателя | Сумма | | | | |
|---|------------------------|--|--|--|----------------------------------|
| | Сумма затрат за период | | | | Нарастающим итогом с начала года |
| | | | | | |
| Остаток субсидии на начало года, всего: | | | | | |
| в том числе: | | | | | |
| подлежащий возврату в областной бюджет | | | | | |
| Поступило средств, всего | | | | | |
| Выплаты по расходам, всего: | | | | | |
| в том числе по направлениям расходов: | | | | | |
| | | | | | |
| Возвращено в областной бюджет, всего: | | | | | |
| в том числе: | | | | | |
| | | | | | |
| Остаток Субсидии на конец периода, всего: | | | | | |
| в том числе: подлежит возврату | | | | | |

Приложение: _____
(документы, подтверждающие расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия)

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2
к приказу управления физической
культуры и спорта Липецкой области
«Об утверждении Порядков
предоставления субсидий некоммерческим
организациям на развитие детско-юношеского
спорта и обеспечение подготовки и
участия в соревнованиях»

Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям на развитие детско-юношеского спорта и обеспечение подготовки и участия волейбольного клуба в открытом чемпионате России по волейболу среди женских команд Высшей лиги «А» и (или) в Кубке России по волейболу

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям на развитие детско-юношеского спорта и обеспечение подготовки и участия волейбольного клуба в открытом чемпионате России по волейболу среди женских команд Высшей лиги «А» и (или) в Кубке России по волейболу в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и проведения отбора получателей указанной субсидии (далее соответственно – субсидия, Закон об областном бюджете, отбор).

Целью предоставления субсидии является развитие детско-юношеского спорта и обеспечение подготовки и участия волейбольного клуба в открытом чемпионате России по волейболу среди женских команд Высшей лиги «А» и (или) в Кубке России по волейболу в соответствии с Паспортом комплекса процессных мероприятий «Развитие физической культуры, массового спорта и спорта высших достижений» государственной программы Липецкой области «Развитие физической культуры и спорта Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 21 декабря 2023 года № 740 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие физической культуры и спорта Липецкой области».

Субсидии предоставляются в порядке возмещения затрат.

2. Субсидия предоставляется управлением физической культуры и спорта Липецкой области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - Управление), в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала), а также на официальном сайте Управления <http://www.sport48.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Управления).

4. Субсидии предоставляются на возмещение следующих направлений затрат:

- оплата труда работников;

- оплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- аренда, ремонт, техническое обслуживание и содержание автотранспортных средств;

- проведение тренировочных сборов;

- приобретение формы, спортивного инвентаря и оборудования;

- питание и питьевая вода;

- услуги по предоставлению спортивных залов, офисных помещений и арен;

- страхование спортсменов;

- углубленное медицинское обследование, медико-восстановительные затраты, затраты на лечение спортивных травм, полученных спортсменом при исполнении обязанностей по трудовому договору;

- тестирование на новую коронавирусную инфекцию COVID-19 методом полимеразной цепной реакции членов команды, тренерского состава, инспекторов, судей, обслуживающего персонала, участвующего непосредственно в организации и проведении матчей, в соответствии с регламентами и (или) положениями спортивных соревнований, в случае возникновения необходимости, обусловленной эпидемиологической ситуацией;

- коммунальные услуги;

- эксплуатационные расходы;

- расходы по доступу к данным статистических информационных баз данных;

- заявочные, членские и вступительные взносы на участие в соревнованиях, оплата за судейство согласно регламентам;

- повышение квалификации тренерского состава и медицинских работников;

- медицинское обслуживание во время проведения спортивных мероприятий на территории Липецкой области;

- услуги по лицензированию;

услуги по аудиту годовой финансовой отчетности, проведенный независимым аудитором, для получения лицензии на участие в соревнованиях;

организация проведения домашних туров согласно регламентам и положениям о проведении соревнований (в том числе организация судейства соревнований согласно листам назначения судей, организация работы обслуживающего персонала, организация монтажа, демонтажа спортивного покрытия, организация обеспечения общественного порядка и общественной безопасности на матче, организация дезинфекционных мероприятий, организация звукового оформления тура, фото- и видеосъемки, видеотрансляций, изготовления и монтажа видеороликов, аренды и обслуживания системы видеоповторов, освещения информации в средствах массовой информации);

банковские услуги;

изготовление печатной продукции согласно регламентам и положениям о проведении соревнований;

представительские расходы согласно регламентам и положениям о проведении соревнований;

услуги по доставке спортивной формы, инвентаря;

расходы на оплату транспортного налога;

командировочные расходы;

компенсация за обеспечение спортсмена, тренера жилым помещением на период действия трудового договора;

расходы на подготовку спортивного резерва и развитие детско-юношеского спорта.

Условиями расходования субсидий на оплату труда спортсменов, тренеров, иных специалистов, определенных в соответствии с пунктом 12 статьи 5, со статьей 20.4 и частью 2 статьи 35 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее - иные специалисты), являются:

спортсменам может выплачиваться оклад (должностной оклад), доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплаты стимулирующего характера (премия за результаты игр, премия за призовое место по итогам игр спортивного сезона, выплата за игровое время в матчах, выплата за результативность в зависимости от личного вклада в матчи), установленные коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством;

тренерам может выплачиваться оклад (должностной оклад), доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплаты стимулирующего характера (премия за результаты игр, премия за призовое место по итогам игр спортивного сезона), установленные коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством;

иным специалистам может выплачиваться оклад (должностной оклад), доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплаты стимулирующего характера, установленные коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством.

Расходование субсидий на цели оплаты труда спортсменов, тренеров, иных специалистов определяется следующим порядком:

заработная плата выплачивается работнику в денежной форме в месте выполнения им работы или переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника;

заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором;

заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

5. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям (далее - участник отбора), соответствующим категории, требованиям, условиям, критериям, установленным настоящим Порядком, и прошедшим отбор.

Отбор осуществляется Управлением на конкурентной основе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участника отбора категории, требованиям, условиям, критериям отбора и очередности поступления заявок.

Отбор осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Субсидии не предоставляются политическим партиям и их структурным подразделениям, профсоюзным организациям, некоммерческим союзам или ассоциациям, созданным коммерческими организациями, потребительским кооперативам и товариществам собственников жилья, государственным корпорациям, государственным компаниям.

Взаимодействие Управления с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

6. В целях проведения отбора Управление не позднее 31 марта года предоставления субсидии формирует в системе «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора и публикует его на едином портале и сайте Управления.

7. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение):

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с

Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Липецкой области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области);

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

8. Участник отбора должен соответствовать следующим условиям предоставления субсидии на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

участник отбора осуществляет свою деятельность на территории Липецкой области.

Участник отбора должен соответствовать следующим критериям на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

наличие в спортивном клубе и (или) спортивной команде не менее 40% игроков - воспитанников спортивных школ региона или постоянно проживающих на территории Липецкой области;

наличие подразделения, осуществляющего спортивную подготовку по соответствующему виду спорта, и (или) наличие молодежной команды, и (или) наличие игроков до 18 лет в заявке основной команды.

9. Участник отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора:

заявочного листа основной команды с допуском на игровой сезон;

заявочного листа молодежной команды с допуском на игровой сезон

(при наличии) и (или) локального акта о создании подразделения, осуществляющего спортивную подготовку (при наличии), и (или) положения о нем (при наличии);

списочного состава игроков команды с указанием регистрации по месту жительства и (или) справку из спортивной школы, расположенной на территории Липецкой области, об обучении, прохождении спортивной подготовки в данном учреждении;

свидетельства о праве собственности или договора аренды спортивных сооружений для проведения тренировочных мероприятий и соревнований;

устава;

сметы доходов и расходов (финансового плана), утвержденной в установленном порядке.

Заявка подписывается усиленной квалификационной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет».

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Управлению не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

10. Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее – уполномоченное лицо), в рамках межведомственного электронного взаимодействия запрашивает на дату рассмотрения заявки в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем открытия доступа Управлению в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам, и на дату заключения соглашения в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения получателем субсидии, следующие документы:

1) справку налогового органа об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете или о не превышающим размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) информацию министерства финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций ;

3) информацию министерства имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по арендной плате перед Липецкой областью.

Участник отбора вправе предоставить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

11. Проверка участника отбора на соответствие категории, требованиям, условиям, критериям предоставления субсидии, установленным настоящим

Порядком, осуществляется Управлением исходя из представленных участником отбора и запрошенных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Управлением документов, а также автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в рамках реализации бюджетного полномочия Управления по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Управление в течение 25 рабочих дней со дня, следующего за днем открытия доступа Управлению в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам, осуществляет проверку на соответствие участника отбора категории, требованиям, условиям, критериям, указанным в пунктах 5, 7 и 8 настоящего Порядка, а также документов, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям.

Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленные настоящим Порядком категории, требованиям, условиям, критериям (далее – получатель субсидии).

12. По результатам отбора уполномоченное лицо в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, готовит проект соглашения и направляет его для подписания получателю субсидии в системе «Электронный бюджет».

В течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» получатель субсидии подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии в системе "Электронный бюджет". Получатели субсидии, не подписавшие соглашения в указанный срок и не направившие возражения по проекту соглашения, признаются уклонившимися от заключения соглашений и утрачивают право на получение субсидии по результатам отбора.

Начальник Управления в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения получателем субсидии, подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью в системе "Электронный бюджет".

13. Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Липецкой области, в системе «Электронный бюджет», за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа.

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в системе «Электронный бюджет». В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

14. В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных

лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Внесение изменений в соглашение, расторжение соглашения осуществляются на основании дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, заключаются по типовым формам, установленным министерством финансов Липецкой области.

Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в соглашение, является согласие получателя субсидий на осуществление в отношении его проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

15. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидии для каждого получателя субсидии пропорционально уменьшается и определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии;

S_i - размер субсидии, указанный в отчете о произведенных затратах i -го получателя субсидии;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

16. Для возмещения затрат получателя субсидии представляют в Управление документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

- отчет о произведенных затратах по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- копии документов, подтверждающих произведенные затраты, в целях возмещения которых предоставляется субсидия, по направлениям затрат, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) получателя субсидии и представляются в Управление два раза в месяц с 1 по 6 число (включительно) и (или) с 18 по 24 число (включительно) для

возмещения затрат за период с января по декабрь текущего года.

В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления в Управление документов, указанных в настоящем пункте:

1) уполномоченное лицо:

проводит проверку указанных документов и производит расчет суммы субсидий за отчетный период;

подготавливает проект приказа о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий;

2) начальник Управления подписывает приказ о выплате субсидий;

3) уполномоченное лицо размещает приказ о выплате субсидий на едином портале и сайте Управления.

Субсидия перечисляется получателю субсидии в размере произведенного расчета суммы субсидии, предусмотренного настоящим пунктом, единовременно в пределах средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, установленные настоящим Порядком.

Перечисление субсидий с лицевого счета Управления на расчетные счета получателей субсидий, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 10 рабочего дня со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

Для возмещения затрат за декабрь Управление до 27 декабря текущего года издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета и перечисляет субсидии по 30 декабря (включительно) текущего года.

Субсидии предоставляются в размере 100% фактических затрат, произведенных с 1 января текущего финансового года, за исключением кредиторской задолженности на начало текущего финансового года, но не более суммы, распределенной каждому получателю субсидии в пределах финансирования, определенного в Законе об областном бюджете.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

17. Результатом предоставления субсидии является участие волейбольного клуба в открытом чемпионате России по волейболу среди женских команд Высшей лиги «А» и (или) в Кубке России по волейболу.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

Характеристикой результата является наличие в волейбольном клубе подразделения, осуществляющего спортивную подготовку по соответствующему виду спорта, и (или) наличие молодежной команды, и (или) наличие игроков до 18 лет в заявке основной команды.

18. Получатели субсидии предоставляют в Управление ежеквартально в системе «Электронный бюджет» по формам, предусмотренным типовыми формами соглашений, установленными министерством финансов Липецкой области, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также его характеристики не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом. Отчетным периодом является квартал.

19. Управление осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии, в срок, не позднее 30 рабочих дней со дня их представления. В случае соответствия представленной получателем субсидии отчетности установленным формам отчеты принимаются Управлением, а в случае несоответствия отчеты дорабатываются получателем субсидии в срок, не позднее 10 рабочих дней со дня уведомления получателя субсидии о необходимости их доработки.

20. Управление осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. Управлением проводится мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

22. Возврат субсидии в бюджет Липецкой области, а также уплата пени в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами государственного финансового контроля, а также в случае не достижения значения результата предоставления субсидии в установленные в соглашении сроки, осуществляется в размере, порядке и сроки, установленные соглашением.

23. При увеличении объема бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, при наличии получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, Управление в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, распределяет сумму бюджетных средств между получателями субсидии пропорционально причитающейся сумме субсидии с учетом ранее выплаченной субсидии, издает приказ о выплате субсидии и перечисляет бюджетные средства в соответствии с настоящим Порядком.

24. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного

соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

25. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
К Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям на развитие
детско-юношеского спорта и обеспечение
подготовки и участия волейбольного клуба
в открытом чемпионате России по волейболу
среди женских команд Высшей лиги «А»
и (или) в Кубке России по волейболу

**Отчет
о произведенных затратах**

на «__» _____ 20__ г.

| | | |
|---|---------------------|------------|
| | | КОДЫ |
| Наименование Получателя | Дата | |
| | по Сводному реестру | |
| | | |
| | | |
| Наименование главного распорядителя средств областного бюджета | по Сводному реестру | |
| | | |
| Наименование структурного элемента государственной программы Липецкой области (регионального проекта) | (Управление) | 01 |
| | по БК | |
| | Номер соглашения | |
| | Дата соглашения | |
| Периодичность: в соответствии с п.16 Порядка предоставления субсидии | | |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) | | |
| | по ОКЕИ | <u>383</u> |

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

| Наименование показателя | Сумма | | | | |
|---|------------------------|--|--|--|----------------------------------|
| | Сумма затрат за период | | | | Нарастающим итогом с начала года |
| | | | | | |
| Остаток субсидии на начало года, всего: | | | | | |
| в том числе: | | | | | |
| подлежащий возврату в областной бюджет | | | | | |
| Поступило средств, всего | | | | | |
| Выплаты по расходам, всего: | | | | | |
| в том числе по направлениям расходов: | | | | | |
| | | | | | |
| Возвращено в областной бюджет, всего: | | | | | |
| в том числе: | | | | | |
| | | | | | |
| Остаток Субсидии на конец периода, всего: | | | | | |
| в том числе: подлежит возврату | | | | | |

Приложение: _____
(документы, подтверждающие расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия)

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 3
к приказу управления физической
культуры и спорта Липецкой области
«Об утверждении Порядков
предоставления субсидий некоммерческим
организациям на развитие детско-юношеского
спорта и обеспечение подготовки и
участия в соревнованиях»

**Порядок
предоставления субсидии некоммерческим организациям на развитие
детско-юношеского спорта и обеспечение подготовки и участия мини-
футбольного клуба во Всероссийских соревнованиях по мини-футболу
(футзалу) среди мужчин «Высшая лига» и (или) в Чемпионате России по
мини-футболу (футзалу) среди мужчин и (или) Кубке России по мини-
футболу (футзалу) среди мужчин и (или) Всероссийских соревнованиях
по мини-футболу (футзалу) «Кубок Лиги» среди мужчин и (или)
Всероссийских соревнованиях по мини-футболу (футзалу) среди юношей
до 18 лет «Юниорлига»**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям на развитие детско-юношеского спорта и обеспечение подготовки и участия мини-футбольного клуба во Всероссийских соревнованиях по мини-футболу (футзалу) среди мужчин «Высшая лига» и (или) в Чемпионате России по мини-футболу (футзалу) среди мужчин и (или) Кубке России по мини-футболу (футзалу) среди мужчин и (или) Всероссийских соревнованиях по мини-футболу (футзалу) «Кубок Лиги» среди мужчин и (или) Всероссийских соревнованиях по мини-футболу (футзалу) среди юношей до 18 лет «Юниорлига» в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и проведения отбора получателей указанной субсидии (далее соответственно – субсидия, Закон об областном бюджете, отбор).

Целью предоставления субсидии является развитие детско-юношеского спорта и обеспечение подготовки и участия мини-футбольного клуба во Всероссийских соревнованиях по мини-футболу (футзалу) среди мужчин «Высшая лига» и (или) в Чемпионате России по мини-футболу (футзалу) среди мужчин и (или) Кубке России по мини-футболу (футзалу) среди мужчин и (или) Всероссийских соревнованиях по мини-футболу (футзалу) «Кубок Лиги» среди мужчин и (или) Всероссийских соревнованиях по мини-футболу (футзалу) среди юношей до 18 лет «Юниорлига» в соответствии с Паспортом комплекса процессных мероприятий «Развитие физической культуры, массового спорта и спорта высших достижений» государственной программы Липецкой области «Развитие физической культуры и спорта

Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 21 декабря 2023 года № 740 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие физической культуры и спорта Липецкой области».

Субсидии предоставляются в порядке возмещения затрат.

2. Субсидия предоставляется управлением физической культуры и спорта Липецкой области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - Управление), в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала), а также на официальном сайте Управления <http://www.sport48.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Управления).

4. Субсидии предоставляются на возмещение следующих направлений затрат:

- оплата труда работников;

- оплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- аренда, ремонт, техническое обслуживание и содержание автотранспортных средств;

- проведение тренировочных сборов;

- приобретение формы, спортивного инвентаря и оборудования;

- питание и питьевая вода;

- услуги по предоставлению спортивных залов, офисных помещений и арен;

- страхование спортсменов;

- углубленное медицинское обследование, медико-восстановительные затраты, затраты на лечение спортивных травм, полученных спортсменом при исполнении обязанностей по трудовому договору;

- тестирование на новую коронавирусную инфекцию COVID-19 методом полимеразной цепной реакции членов команды, тренерского состава, инспекторов, судей, обслуживающего персонала, участвующего непосредственно в организации и проведении матчей, в соответствии с регламентами и (или) положениями спортивных соревнований, в случае возникновения необходимости, обусловленной эпидемиологической ситуацией;

коммунальные услуги;
эксплуатационные расходы;
расходы по доступу к данным статистических информационных баз данных;
заявочные, членские и вступительные взносы на участие в соревнованиях, оплата за судейство согласно регламентам;
повышение квалификации тренерского состава и медицинских работников;
медицинское обслуживание во время проведения спортивных мероприятий на территории Липецкой области;
услуги по лицензированию;
услуги по аудиту годовой финансовой отчетности, проведенному независимым аудитором, для получения лицензии на участие в соревнованиях;
организация проведения домашних туров согласно регламентам и положениям о проведении соревнований (в том числе организация судейства соревнований согласно листам назначения судей, организация работы обслуживающего персонала, организация монтажа, демонтажа спортивного покрытия, организация обеспечения общественного порядка и общественной безопасности на матче, организация дезинфекционных мероприятий, организация звукового оформления тура, фото- и видеосъемки, видеотрансляций, изготовления и монтажа видеороликов, аренды и обслуживания системы видеоповторов, освещения информации в средствах массовой информации);
банковские услуги;
изготовление печатной продукции согласно регламентам и положениям о проведении соревнований;
представительские расходы согласно регламентам и положениям о проведении соревнований;
услуги по доставке спортивной формы, инвентаря;
расходы на оплату транспортного налога;
командировочные расходы;
компенсация за обеспечение спортсмена, тренера жилым помещением на период действия трудового договора;
расходы на подготовку спортивного резерва и развитие детско-юношеского спорта.

Условиями расходования субсидий на оплату труда спортсменов, тренеров, иных специалистов, определенных в соответствии с пунктом 12 статьи 5, со статьей 20.4 и частью 2 статьи 35 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее - иные специалисты), являются:

спортсменам может выплачиваться оклад (должностной оклад), доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплаты стимулирующего характера (премия за результаты игр, премия за призовое место по итогам

игр спортивного сезона, выплата за игровое время в матчах, выплата за результативность в зависимости от личного вклада в матчи), установленные коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством;

тренерам может выплачиваться оклад (должностной оклад), доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплаты стимулирующего характера (премия за результаты игр, премия за призовое место по итогам игр спортивного сезона), установленные коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством;

иным специалистам может выплачиваться оклад (должностной оклад), доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплаты стимулирующего характера, установленные коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством.

Расходование субсидий на цели оплаты труда спортсменов, тренеров, иных специалистов определяется следующим порядком:

заработная плата выплачивается работнику в денежной форме в месте выполнения им работы или переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника;

заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором;

заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

5. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям (далее - участник отбора), соответствующим категории, требованиям, условиям, критериям, установленным настоящим Порядком, и прошедшим отбор.

Отбор осуществляется Управлением на конкурентной основе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участника отбора категории, требованиям, условиям, критериям отбора и очередности поступления заявок.

Отбор осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об

утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Субсидии не предоставляются политическим партиям и их структурным подразделениям, профсоюзным организациям, некоммерческим союзам или ассоциациям, созданным коммерческими организациями, потребительским кооперативам и товариществам собственников жилья, государственным корпорациям, государственным компаниям.

Взаимодействие Управления с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

6. В целях проведения отбора Управление не позднее 31 марта года предоставления субсидии формирует в системе «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора и публикует его на едином портале и сайте Управления.

7. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение):

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к

экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Липецкой области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области);

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

8. Участник отбора должен соответствовать следующим условиям предоставления субсидии на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

участник отбора осуществляет свою деятельность на территории Липецкой области.

Участник отбора должен соответствовать следующим критериям на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

наличие в спортивном клубе и (или) спортивной команде не менее 40% игроков - воспитанников спортивных школ региона или постоянно проживающих на территории Липецкой области;

наличие подразделения, осуществляющего спортивную подготовку по соответствующему виду спорта, и (или) наличие молодежной команды, и

(или) наличие игроков до 18 лет в заявке основной команды.

9. Участник отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора:

заявочного листа основной команды с допуском на игровой сезон;

заявочного листа молодежной команды с допуском на игровой сезон (при наличии) и (или) локального акта о создании подразделения, осуществляющего спортивную подготовку (при наличии), и (или) положения о нем (при наличии);

списочного состава игроков команды с указанием регистрации по месту жительства и (или) справку из спортивной школы, расположенной на территории Липецкой области, об обучении, прохождении спортивной подготовки в данном учреждении;

свидетельства о праве собственности или договора аренды спортивных сооружений для проведения тренировочных мероприятий и соревнований;

устава;

сметы доходов и расходов (финансового плана), утвержденной в установленном порядке.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет».

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Управлению не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

10. Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее – уполномоченное лицо), в рамках межведомственного электронного взаимодействия запрашивает на дату рассмотрения заявки в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем открытия доступа Управлению в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам, и на дату заключения соглашения в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения получателем субсидии, следующие документы:

1) справку налогового органа об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете или о не превышающим размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации,

задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) информацию министерства финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций ;

3) информацию министерства имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по арендной плате перед Липецкой областью.

Участник отбора вправе предоставить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

11. Проверка участника отбора на соответствие категории, требованиям, условиям, критериям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком, осуществляется Управлением исходя из представленных участником отбора и запрошенных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Управлением документов, а также автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в рамках реализации бюджетного полномочия Управления по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Управление в течение 25 рабочих дней со дня, следующего за днем открытия доступа Управлению в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам, осуществляет проверку на соответствие участника отбора категории, требованиям, условиям, критериям, указанным в пунктах 5, 7 и 8 настоящего Порядка, а также документов, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям.

Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленные настоящим Порядком категории, требованиям, условиям, критериям (далее – получатель субсидии).

12. По результатам отбора уполномоченное лицо в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, готовит проект соглашения и направляет его для подписания получателю субсидии в системе «Электронный бюджет».

В течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» получатель субсидии подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии в системе "Электронный бюджет". Получатели субсидии, не подписавшие соглашения в указанный срок и не направившие возражения по проекту соглашения, признаются уклонившимися от заключения соглашений и утрачивают право на получение субсидии по результатам отбора.

Начальник Управления в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения получателем субсидии, подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью в системе "Электронный бюджет".

13. Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Липецкой области, в системе «Электронный бюджет», за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа.

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в системе «Электронный бюджет». В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

14. В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Внесение изменений в соглашение, расторжение соглашения осуществляются на основании дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, заключаются по типовым формам, установленным министерством финансов Липецкой области.

Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в соглашение, является согласие получателя субсидий на осуществление в отношении его проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

15. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидии для каждого получателя субсидии пропорционально уменьшается и определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии;

S_i - размер субсидии, указанный в отчете о произведенных затратах i -го получателя субсидии;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

16. Для возмещения затрат получатели субсидии представляют в Управление документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

- отчет о произведенных затратах по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- копии документов, подтверждающих произведенные затраты, в целях возмещения которых предоставляется субсидия, по направлениям затрат, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) получателя субсидии и представляются в Управление два раза в месяц с 1 по 6 число (включительно) и (или) с 18 по 24 число (включительно) для возмещения затрат за период с января по декабрь текущего года.

В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления в Управление документов, указанных в настоящем пункте:

- 1) уполномоченное лицо:

проводит проверку указанных документов и производит расчет суммы субсидий за отчетный период;

подготавливает проект приказа о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий;

- 2) начальник Управления подписывает приказ о выплате субсидий;

- 3) уполномоченное лицо размещает приказ о выплате субсидий на едином портале и сайте Управления.

Субсидия перечисляется получателю субсидии в размере произведенного расчета суммы субсидии, предусмотренного настоящим пунктом, единовременно в пределах средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, установленные настоящим Порядком.

Перечисление субсидий с лицевого счета Управления на расчетные счета получателей субсидий, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 10 рабочего дня со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

Для возмещения затрат за декабрь Управление до 27 декабря текущего года издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета и перечисляет субсидии по 30 декабря (включительно) текущего года.

Субсидии предоставляются в размере 100% фактических затрат, произведенных с 1 января текущего финансового года, за исключением кредиторской задолженности на начало текущего финансового года, но не более суммы, распределенной каждому получателю субсидии в пределах финансирования, определенного в Законе об областном бюджете.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

17. Результатом предоставления субсидии является участие мини-футбольного клуба во Всероссийских соревнованиях по мини-футболу (футзалу) среди мужчин «Высшая лига» и (или) в Чемпионате России по мини-футболу (футзалу) среди мужчин и (или) Кубке России по мини-футболу (футзалу) среди мужчин и (или) Всероссийских соревнованиях по мини-футболу (футзалу) «Кубок Лиги» среди мужчин и (или) Всероссийских соревнованиях по мини-футболу (футзалу) среди юношей до 18 лет «Юниорлига».

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

Характеристикой результата является наличие в мини-футбольном клубе подразделения, осуществляющего спортивную подготовку по соответствующему виду спорта, и (или) наличие молодежной команды, и (или) наличие игроков до 18 лет в заявке основной команды.

18. Получатели субсидии предоставляют в Управление ежеквартально в системе «Электронный бюджет» по формам, предусмотренным типовыми формами соглашений, установленными министерством финансов Липецкой области, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также его характеристики не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом. Отчетным периодом является квартал.

19. Управление осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии, в срок, не позднее 30 рабочих дней со дня их представления. В случае соответствия представленной получателем субсидии отчетности установленным формам отчеты принимаются Управлением, а в случае несоответствия отчеты дорабатываются получателем субсидии в срок, не позднее 10 рабочих дней со дня уведомления получателя субсидии о необходимости их доработки.

20. Управление осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. Управлением проводится мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

22. Возврат субсидии в бюджет Липецкой области, а также уплата пени в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по

фактам проверок, проведенных Управлением и органами государственного финансового контроля, а также в случае не достижения значения результата предоставления субсидии в установленные в соглашении сроки, осуществляется в размере, порядке и сроки, установленные соглашением.

23. При увеличении объема бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, при наличии получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, Управление в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, распределяет сумму бюджетных средств между получателями субсидии пропорционально причитающейся сумме субсидии с учетом ранее выплаченной субсидии, издает приказ о выплате субсидии и перечисляет бюджетные средства в соответствии с настоящим Порядком.

24. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

25. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение

К Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям на развитие
детско-юношеского спорта и обеспечение
подготовки и участия мини-футбольного
клуба во Всероссийских соревнованиях
по мини-футболу (футзалу) среди мужчин
«Высшая лига» и (или) в Чемпионате
России по мини-футболу (футзалу) среди
мужчин и (или) Кубке России по мини-футболу
(футзалу) среди мужчин и (или) Всероссийских
соревнованиях по мини-футболу (футзалу)
«Кубок Лиги» среди мужчин и (или)
Всероссийских соревнованиях по мини-футболу
(футзалу) среди юношей до 18 лет «Юниорлига»

**Отчет
о произведенных затратах**

на «__» _____ 20__ г.

| | | | |
|---|--------------|---------------------|------------|
| | | | КОДЫ |
| | | Дата | |
| | | по Сводному реестру | |
| Наименование Получателя | | | |
| Наименование главного распорядителя средств областного бюджета | | по Сводному реестру | |
| | (Управление) | | 01 |
| Наименование структурного элемента государственной программы Липецкой области (регионального проекта) | | по БК | |
| | | Номер соглашения | |
| | | Дата соглашения | |
| Периодичность: в соответствии с п.16 Порядка предоставления субсидии | | | |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) | | по ОКЕИ | <u>383</u> |

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

Приложение 4
к приказу управления физической
культуры и спорта Липецкой области
«Об утверждении Порядков
предоставления субсидий некоммерческим
организациям на развитие детско-юношеского
спорта и обеспечение подготовки и
участия в соревнованиях»

**Порядок
предоставления субсидии некоммерческим организациям на развитие
детско-юношеского спорта и обеспечение подготовки и участия
регбийного клуба во Всероссийских соревнованиях «Чемпионат Высшей
лиги по регби-7» среди мужских команд и (или) Чемпионате России по
регби-7 среди мужских команд и (или) Кубке России по регби-7 среди
мужских команд**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям на развитие детско-юношеского спорта и обеспечение подготовки и участия регбийного клуба во Всероссийских соревнованиях «Чемпионат Высшей лиги по регби-7» среди мужских команд и (или) Чемпионате России по регби-7 среди мужских команд и (или) Кубке России по регби-7 среди мужских команд в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и проведения отбора получателей указанной субсидии (далее соответственно – субсидия, Закон об областном бюджете, отбор).

Целью предоставления субсидии является развитие детско-юношеского спорта и обеспечение подготовки и участия регбийного клуба во Всероссийских соревнованиях «Чемпионат Высшей лиги по регби-7» среди мужских команд и (или) Чемпионате России по регби-7 среди мужских команд и (или) Кубке России по регби-7 среди мужских команд в соответствии с Паспортом комплекса процессных мероприятий «Развитие физической культуры, массового спорта и спорта высших достижений» государственной программы Липецкой области «Развитие физической культуры и спорта Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 21 декабря 2023 года № 740 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие физической культуры и спорта Липецкой области».

Субсидии предоставляются в порядке возмещения затрат.

2. Субсидия предоставляется управлением физической культуры и спорта Липецкой области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств

на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - Управление), в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала), а также на официальном сайте Управления <http://www.sport48.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Управления).

4. Субсидии предоставляются на возмещение следующих направлений затрат:

- оплата труда работников;

- оплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- аренда, ремонт, техническое обслуживание и содержание автотранспортных средств;

- проведение тренировочных сборов;

- приобретение формы, спортивного инвентаря и оборудования;

- питание и питьевая вода;

- услуги по предоставлению спортивных залов, офисных помещений и арен;

- страхование спортсменов;

- углубленное медицинское обследование, медико-восстановительные затраты, затраты на лечение спортивных травм, полученных спортсменом при исполнении обязанностей по трудовому договору;

- тестирование на новую коронавирусную инфекцию COVID-19 методом полимеразной цепной реакции членов команды, тренерского состава, инспекторов, судей, обслуживающего персонала, участвующего непосредственно в организации и проведении матчей, в соответствии с регламентами и (или) положениями спортивных соревнований, в случае возникновения необходимости, обусловленной эпидемиологической ситуацией;

- коммунальные услуги;

- эксплуатационные расходы;

- расходы по доступу к данным статистических информационных баз данных;

- заявочные, членские и вступительные взносы на участие в соревнованиях, оплата за судейство согласно регламентам;

- повышение квалификации тренерского состава и медицинских работников;

- медицинское обслуживание во время проведения спортивных мероприятий на территории Липецкой области;

услуги по лицензированию;

услуги по аудиту годовой финансовой отчетности, проведенному независимым аудитором, для получения лицензии на участие в соревнованиях;

организация проведения домашних туров согласно регламентам и положениям о проведении соревнований (в том числе организация судейства соревнований согласно листам назначения судей, организация работы обслуживающего персонала, организация монтажа, демонтажа спортивного покрытия, организация обеспечения общественного порядка и общественной безопасности на матче, организация дезинфекционных мероприятий, организация звукового оформления тура, фото- и видеосъемки, видеотрансляций, изготовления и монтажа видеороликов, аренды и обслуживания системы видеоповторов, освещения информации в средствах массовой информации);

банковские услуги;

изготовление печатной продукции согласно регламентам и положениям о проведении соревнований;

представительские расходы согласно регламентам и положениям о проведении соревнований;

услуги по доставке спортивной формы, инвентаря;

расходы на оплату транспортного налога;

командировочные расходы;

компенсация за обеспечение спортсмена, тренера жилым помещением на период действия трудового договора;

расходы на подготовку спортивного резерва и развитие детско-юношеского спорта.

Условиями расходования субсидий на оплату труда спортсменов, тренеров, иных специалистов, определенных в соответствии с пунктом 12 статьи 5, со статьей 20.4 и частью 2 статьи 35 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее - иные специалисты), являются:

спортсменам может выплачиваться оклад (должностной оклад), доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплаты стимулирующего характера (премия за результаты игр, премия за призовое место по итогам игр спортивного сезона, выплата за игровое время в матчах, выплата за результативность в зависимости от личного вклада в матчи), установленные коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством;

тренерам может выплачиваться оклад (должностной оклад), доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплаты стимулирующего характера (премия за результаты игр, премия за призовое место по итогам игр спортивного сезона), установленные коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым

законодательством;

иным специалистам может выплачиваться оклад (должностной оклад), доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплаты стимулирующего характера, установленные коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством.

Расходование субсидий на цели оплаты труда спортсменов, тренеров, иных специалистов определяется следующим порядком:

заработная плата выплачивается работнику в денежной форме в месте выполнения им работы или переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника;

заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором;

заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

5. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям (далее - участник отбора), соответствующим категории, требованиям, условиям, критериям, установленным настоящим Порядком, и прошедшим отбор.

Отбор осуществляется Управлением на конкурентной основе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участника отбора категории, требованиям, условиям, критериям отбора и очередности поступления заявок.

Отбор осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления

государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Субсидии не предоставляются политическим партиям и их структурным подразделениям, профсоюзным организациям, некоммерческим союзам или ассоциациям, созданным коммерческими организациями, потребительским кооперативам и товариществам собственников жилья, государственным корпорациям, государственным компаниям.

Взаимодействие Управления с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

6. В целях проведения отбора Управление не позднее 31 марта года предоставления субсидии формирует в системе «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора и публикует его на едином портале и сайте Управления.

7. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение):

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Липецкой области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области);

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

8. Участник отбора должен соответствовать следующим условиям предоставления субсидии на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

участник отбора осуществляет свою деятельность на территории Липецкой области.

Участник отбора должен соответствовать следующим критериям на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

наличие в спортивном клубе и (или) спортивной команде не менее 40% игроков - воспитанников спортивных школ региона или постоянно проживающих на территории Липецкой области;

наличие подразделения, осуществляющего спортивную подготовку по соответствующему виду спорта, и (или) наличие молодежной команды, и (или) наличие игроков до 18 лет в заявке основной команды.

9. Участник отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора:

заявочного листа основной команды с допуском на игровой сезон;

заявочного листа молодежной команды с допуском на игровой сезон (при наличии) и (или) локального акта о создании подразделения, осуществляющего спортивную подготовку (при наличии), и (или) положения о нем (при наличии);

списочного состава игроков команды с указанием регистрации по месту жительства и (или) справку из спортивной школы, расположенной на территории Липецкой области, об обучении, прохождении спортивной подготовки в данном учреждении;

свидетельства о праве собственности или договора аренды спортивных сооружений для проведения тренировочных мероприятий и соревнований;

устава;

сметы доходов и расходов (финансового плана), утвержденной в установленном порядке.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет».

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Управлению не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

10. Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее – уполномоченное лицо), в рамках межведомственного электронного взаимодействия запрашивает на дату рассмотрения заявки в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем открытия доступа Управлению в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам, и на дату заключения соглашения в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения получателем субсидии, следующие документы:

1) справку налогового органа об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете или о не превышающим размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) информацию министерства финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций ;

3) информацию министерства имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по арендной плате перед Липецкой областью.

Участник отбора вправе предоставить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

11. Проверка участника отбора на соответствие категории, требованиям, условиям, критериям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком, осуществляется Управлением исходя из представленных участником отбора и запрошенных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Управлением документов, а также автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в рамках реализации бюджетного полномочия Управления по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Управление в течение 25 рабочих дней со дня, следующего за днем открытия доступа Управлению в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам, осуществляет проверку на соответствие участника отбора категории, требованиям, условиям, критериям, указанным в пунктах 5, 7 и 8 настоящего Порядка, а также документов, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям.

Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленные настоящим Порядком категории, требованиям, условиям, критериям (далее – получатель субсидии).

12. По результатам отбора уполномоченное лицо в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, готовит проект соглашения и направляет его для подписания получателю субсидии в системе «Электронный бюджет».

В течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» получатель субсидии подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии в системе "Электронный бюджет". Получатели субсидии, не подписавшие соглашения в указанный срок и не направившие возражения по проекту соглашения, признаются уклонившимися от заключения соглашений и утрачивают право на получение субсидии по результатам отбора.

Начальник Управления в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения получателем субсидии, подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью в системе "Электронный бюджет".

13. Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Липецкой области, в системе «Электронный бюджет», за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа.

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в системе «Электронный бюджет». В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

14. В соглашение включаются условия о согласовании новых условий

соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Внесение изменений в соглашение, расторжение соглашения осуществляются на основании дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, заключаются по типовым формам, установленным министерством финансов Липецкой области.

Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в соглашение, является согласие получателя субсидий на осуществление в отношении его проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

15. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидии для каждого получателя субсидии пропорционально уменьшается и определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии;

S_i - размер субсидии, указанный в отчете о произведенных затратах i -го получателя субсидии;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

16. Для возмещения затрат получатели субсидии представляют в Управление документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

- отчет о произведенных затратах по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- копии документов, подтверждающих произведенные затраты, в целях возмещения которых предоставляется субсидия, по направлениям затрат, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью руководителя и печатью (при наличии)

получателя субсидии и представляются в Управление два раза в месяц с 1 по 6 число (включительно) и (или) с 18 по 24 число (включительно) для возмещения затрат за период с января по декабрь текущего года.

В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления в Управление документов, указанных в настоящем пункте:

1) уполномоченное лицо:

проводит проверку указанных документов и производит расчет суммы субсидий за отчетный период;

подготавливает проект приказа о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий;

2) начальник Управления подписывает приказ о выплате субсидий;

3) уполномоченное лицо размещает приказ о выплате субсидий на едином портале и сайте Управления.

Субсидия перечисляется получателю субсидии в размере произведенного расчета суммы субсидии, предусмотренного настоящим пунктом, единовременно в пределах средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, установленные настоящим Порядком.

Перечисление субсидий с лицевого счета Управления на расчетные счета получателей субсидий, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 10 рабочего дня со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

Для возмещения затрат за декабрь Управление до 27 декабря текущего года издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета и перечисляет субсидии по 30 декабря (включительно) текущего года.

Субсидии предоставляются в размере 100% фактических затрат, произведенных с 1 января текущего финансового года, за исключением кредиторской задолженности на начало текущего финансового года, но не более суммы, распределенной каждому получателю субсидии в пределах финансирования, определенного в Законе об областном бюджете.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

17. Результатом предоставления субсидии является участие регбийного клуба во Всероссийских соревнованиях «Чемпионат Высшей лиги по регби-7» среди мужских команд и (или) Чемпионате России по регби-7 среди мужских команд и (или) Кубке России по регби-7 среди мужских команд.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

Характеристикой результата является наличие в регбийном клубе подразделения, осуществляющего спортивную подготовку по

соответствующему виду спорта, и (или) наличие молодежной команды, и (или) наличие игроков до 18 лет в заявке основной команды.

18. Получатели субсидии предоставляют в Управление ежеквартально в системе «Электронный бюджет» по формам, предусмотренным типовыми формами соглашений, установленными министерством финансов Липецкой области, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также его характеристики не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом. Отчетным периодом является квартал.

19. Управление осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии, в срок, не позднее 30 рабочих дней со дня их представления. В случае соответствия представленной получателем субсидии отчетности установленным формам отчеты принимаются Управлением, а в случае несоответствия отчеты дорабатываются получателем субсидии в срок, не позднее 10 рабочих дней со дня уведомления получателя субсидии о необходимости их доработки.

20. Управление осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. Управлением проводится мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

22. Возврат субсидии в бюджет Липецкой области, а также уплата пени в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами государственного финансового контроля, а также в случае не достижения значения результата предоставления субсидии в установленные в соглашении сроки, осуществляется в размере, порядке и сроки, установленные соглашением.

23. При увеличении объема бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, при наличии получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, Управление в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, распределяет сумму бюджетных средств между получателями субсидии пропорционально причитающейся сумме субсидии с учетом ранее выплаченной субсидии, издает приказ о выплате субсидии и перечисляет бюджетные средства в соответствии с настоящим Порядком.

24. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

25. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
К Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям на развитие
детско-юношеского спорта и обеспечение
подготовки и участия регбийного клуба
во Всероссийских соревнованиях «Чемпионат Высшей
лиги по регби-7» среди мужских команд и (или)
Чемпионате России по регби-7 среди мужских
команд и (или) Кубке России по регби-7
среди мужских команд

**Отчет
о произведенных затратах**

на «__» _____ 20__ г.

| | | | |
|---|--------------|---------------------|------------|
| | | | КОДЫ |
| | | Дата | |
| | | по Сводному реестру | |
| Наименование Получателя | | | |
| Наименование главного распорядителя средств областного бюджета | | по Сводному реестру | |
| | (Управление) | | 01 |
| Наименование структурного элемента государственной программы Липецкой области (регионального проекта) | | по БК | |
| | | Номер соглашения | |
| | | Дата соглашения | |
| Периодичность: в соответствии с п.16 Порядка предоставления субсидии | | | |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) | | по ОКЕИ | <u>383</u> |

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

| Наименование показателя | Сумма | | | | |
|---|------------------------|--|--|--|----------------------------------|
| | Сумма затрат за период | | | | Нарастающим итогом с начала года |
| | | | | | |
| Остаток субсидии на начало года, всего: | | | | | |
| в том числе: | | | | | |
| подлежащий возврату в областной бюджет | | | | | |
| Поступило средств, всего | | | | | |
| Выплаты по расходам, всего: | | | | | |
| в том числе по направлениям расходов: | | | | | |
| | | | | | |
| Возвращено в областной бюджет, всего: | | | | | |
| в том числе: | | | | | |
| | | | | | |
| Остаток Субсидии на конец периода, всего: | | | | | |
| в том числе: подлежит возврату | | | | | |

Приложение: _____
(документы, подтверждающие расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия)

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 5
к приказу управления физической
культуры и спорта Липецкой области
«Об утверждении Порядков
предоставления субсидий некоммерческим
организациям на развитие детско-юношеского
спорта и обеспечение подготовки и
участия в соревнованиях»

Порядок
предоставления субсидии некоммерческим организациям на развитие
детско-юношеского спорта и обеспечение подготовки и участия клуба
настольного тенниса во Всероссийских соревнованиях: «Командный
Чемпионат Федерации настольного тенниса России по настольному
теннису – Премьер лига» (мужчины, женщины) и (или) «Командный
Чемпионат Федерации настольного тенниса России по настольному
теннису – Супер лига» (мужчины, женщины) и (или) «Командный
Чемпионат Федерации настольного тенниса России по настольному
теннису – Высшая лига «А» (мужчины, женщины) и (или) «Командный
Чемпионат Федерации настольного тенниса России по настольному
теннису – Высшая лига «В» (мужчины, женщины) и (или) «Командный
Чемпионат ФНТР по настольному теннису – Высшая лига «С»
(мужчины) и (или) «Командный Чемпионат Федерации настольного
тенниса России по настольному теннису – Высшая лига «D» (мужчины,
женщины) и (или) Кубке России по настольному теннису

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям на развитие детско-юношеского спорта и обеспечение подготовки и участия клуба настольного тенниса во Всероссийских соревнованиях: «Командный Чемпионат Федерации настольного тенниса России по настольному теннису – Премьер лига» (мужчины, женщины) и (или) «Командный Чемпионат Федерации настольного тенниса России по настольному теннису – Супер лига» (мужчины, женщины) и (или) «Командный Чемпионат Федерации настольного тенниса России по настольному теннису – Высшая лига «А» (мужчины, женщины) и (или) «Командный Чемпионат Федерации настольного тенниса России по настольному теннису – Высшая лига «В» (мужчины, женщины) и (или) «Командный Чемпионат ФНТР по настольному теннису – Высшая лига «С» (мужчины) и (или) «Командный Чемпионат Федерации настольного тенниса России по настольному теннису – Высшая лига «D» (мужчины, женщины) и (или) Кубке России по настольному теннису в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и проведения отбора получателей указанной субсидии (далее соответственно – субсидия, Закон об областном бюджете,

отбор).

Целью предоставления субсидии является развитие детско-юношеского спорта и обеспечение подготовки и участия клуба настольного тенниса во Всероссийских соревнованиях: «Командный Чемпионат Федерации настольного тенниса России по настольному теннису – Премьер лига» (мужчины, женщины) и (или) «Командный Чемпионат Федерации настольного тенниса России по настольному теннису – Супер лига» (мужчины, женщины) и (или) «Командный Чемпионат Федерации настольного тенниса России по настольному теннису – Высшая лига «А» (мужчины, женщины) и (или) «Командный Чемпионат Федерации настольного тенниса России по настольному теннису – Высшая лига «В» (мужчины, женщины) и (или) «Командный Чемпионат ФНТР по настольному теннису – Высшая лига «С» (мужчины) и (или) «Командный Чемпионат Федерации настольного тенниса России по настольному теннису – Высшая лига «D» (мужчины, женщины) и (или) Кубке России по настольному теннису в соответствии с Паспортом комплекса процессных мероприятий «Развитие физической культуры, массового спорта и спорта высших достижений» государственной программы Липецкой области «Развитие физической культуры и спорта Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 21 декабря 2023 года № 740 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие физической культуры и спорта Липецкой области».

Субсидии предоставляются в порядке возмещения затрат.

2. Субсидия предоставляется управлением физической культуры и спорта Липецкой области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - Управление), в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала), а также на официальном сайте Управления <http://www.sport48.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Управления).

4. Субсидии предоставляются на возмещение следующих направлений затрат:

оплата труда работников;

оплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

аренда, ремонт, техническое обслуживание и содержание автотранспортных средств;

проведение тренировочных сборов;

приобретение формы, спортивного инвентаря и оборудования;

питание и питьевая вода;

услуги по предоставлению спортивных залов, офисных помещений и арен;

страхование спортсменов;

углубленное медицинское обследование, медико-восстановительные затраты, затраты на лечение спортивных травм, полученных спортсменом при исполнении обязанностей по трудовому договору;

тестирование на новую коронавирусную инфекцию COVID-19 методом полимеразной цепной реакции членов команды, тренерского состава, инспекторов, судей, обслуживающего персонала, участвующего непосредственно в организации и проведении матчей, в соответствии с регламентами и (или) положениями спортивных соревнований, в случае возникновения необходимости, обусловленной эпидемиологической ситуацией;

коммунальные услуги;

эксплуатационные расходы;

расходы по доступу к данным статистических информационных баз данных;

заявочные, членские и вступительные взносы на участие в соревнованиях, оплата за судейство согласно регламентам;

повышение квалификации тренерского состава и медицинских работников;

медицинское обслуживание во время проведения спортивных мероприятий на территории Липецкой области;

услуги по лицензированию;

услуги по аудиту годовой финансовой отчетности, проведенному независимым аудитором, для получения лицензии на участие в соревнованиях;

организация проведения домашних туров согласно регламентам и положениям о проведении соревнований (в том числе организация судейства соревнований согласно листам назначения судей, организация работы обслуживающего персонала, организация монтажа, демонтажа спортивного покрытия, организация обеспечения общественного порядка и общественной безопасности на матче, организация дезинфекционных мероприятий, организация звукового оформления тура, фото- и видеосъемки, видеотрансляций, изготовления и монтажа видеороликов, аренды и обслуживания системы видеоповторов, освещения информации в средствах массовой информации);

банковские услуги;

изготовление печатной продукции согласно регламентам и положениям о проведении соревнований;

представительские расходы согласно регламентам и положениям о проведении соревнований;

услуги по доставке спортивной формы, инвентаря;

расходы на оплату транспортного налога;

командировочные расходы;

компенсация за обеспечение спортсмена, тренера жилым помещением на период действия трудового договора;

расходы на подготовку спортивного резерва и развитие детско-юношеского спорта.

Условиями расходования субсидий на оплату труда спортсменов, тренеров, иных специалистов, определенных в соответствии с пунктом 12 статьи 5, со статьей 20.4 и частью 2 статьи 35 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее - иные специалисты), являются:

спортсменам может выплачиваться оклад (должностной оклад), доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплаты стимулирующего характера (премия за результаты игр, премия за призовое место по итогам игр спортивного сезона, выплата за игровое время в матчах, выплата за результативность в зависимости от личного вклада в матчи), установленные коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством;

тренерам может выплачиваться оклад (должностной оклад), доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплаты стимулирующего характера (премия за результаты игр, премия за призовое место по итогам игр спортивного сезона), установленные коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством;

иным специалистам может выплачиваться оклад (должностной оклад), доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплаты стимулирующего характера, установленные коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством.

Расходование субсидий на цели оплаты труда спортсменов, тренеров, иных специалистов определяется следующим порядком:

заработная плата выплачивается работнику в денежной форме в месте выполнения им работы или переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника;

заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором;

заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым

договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

5. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям (далее - участник отбора), соответствующим категории, требованиям, условиям, критериям, установленным настоящим Порядком, и прошедшим отбор.

Отбор осуществляется Управлением на конкурентной основе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участника отбора категории, требованиям, условиям, критериям отбора и очередности поступления заявок.

Отбор осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Субсидии не предоставляются политическим партиям и их структурным подразделениям, профсоюзным организациям, некоммерческим союзам или ассоциациям, созданным коммерческими организациями, потребительским кооперативам и товариществам собственников жилья, государственным корпорациям, государственным компаниям.

Взаимодействие Управления с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

6. В целях проведения отбора Управление не позднее 31 марта года предоставления субсидии формирует в системе «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора и публикует его на едином портале и сайте Управления.

7. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение):

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том

числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Липецкой области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области);

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

8. Участник отбора должен соответствовать следующим условиям предоставления субсидии на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

участник отбора осуществляет свою деятельность на территории Липецкой области.

Участник отбора должен соответствовать следующим критериям на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

наличие в спортивном клубе и (или) спортивной команде не менее 40% игроков - воспитанников спортивных школ региона или постоянно проживающих на территории Липецкой области;

наличие подразделения, осуществляющего спортивную подготовку по соответствующему виду спорта, и (или) наличие молодежной команды, и (или) наличие игроков до 18 лет в заявке основной команды.

9. Участник отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора:

заявочного листа основной команды с допуском на игровой сезон;

заявочного листа молодежной команды с допуском на игровой сезон (при наличии) и (или) локального акта о создании подразделения, осуществляющего спортивную подготовку (при наличии), и (или) положения о нем (при наличии);

списочного состава игроков команды с указанием регистрации по месту жительства и (или) справку из спортивной школы, расположенной на территории Липецкой области, об обучении, прохождении спортивной подготовки в данном учреждении;

свидетельства о праве собственности или договора аренды спортивных сооружений для проведения тренировочных мероприятий и соревнований;

устава;

сметы доходов и расходов (финансового плана), утвержденной в установленном порядке.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет».

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются

дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Управлению не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

10. Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее – уполномоченное лицо), в рамках межведомственного электронного взаимодействия запрашивает на дату рассмотрения заявки в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем открытия доступа Управлению в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам, и на дату заключения соглашения в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения получателем субсидии, следующие документы:

1) справку налогового органа об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете или о не превышающим размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) информацию министерства финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций ;

3) информацию министерства имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по арендной плате перед Липецкой областью.

Участник отбора вправе предоставить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

11. Проверка участника отбора на соответствие категории, требованиям, условиям, критериям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком, осуществляется Управлением исходя из представленных участником отбора и запрошенных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Управлением документов, а также автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в рамках реализации бюджетного полномочия Управления по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Управление в течение 25 рабочих дней со дня, следующего за днем открытия доступа Управлению в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам, осуществляет проверку на соответствие участника отбора категории, требованиям, условиям, критериям, указанным в пунктах 5, 7 и 8 настоящего Порядка, а также документов, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям.

Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленные настоящим Порядком категории, требованиям, условиям, критериям (далее – получатель субсидии).

12. По результатам отбора уполномоченное лицо в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, готовит проект соглашения и направляет его для подписания получателю субсидии в системе «Электронный бюджет».

В течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» получатель субсидии подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии в системе "Электронный бюджет". Получатели субсидии, не подписавшие соглашения в указанный срок и не направившие возражения по проекту соглашения, признаются уклонившимися от заключения соглашений и утрачивают право на получение субсидии по результатам отбора.

Начальник Управления в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения получателем субсидии, подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью в системе "Электронный бюджет".

13. Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Липецкой области, в системе «Электронный бюджет», за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа.

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в системе «Электронный бюджет». В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

14. В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Внесение изменений в соглашение, расторжение соглашения осуществляются на основании дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, заключаются по типовым формам, установленным министерством финансов Липецкой области.

Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в соглашение, является согласие получателя субсидий на осуществление в отношении его проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

15. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидии для каждого получателя субсидии пропорционально уменьшается и определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии;

S_i - размер субсидии, указанный в отчете о произведенных затратах i -го получателя субсидии;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

16. Для возмещения затрат получателя субсидии представляют в Управление документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

- отчет о произведенных затратах по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- копии документов, подтверждающих произведенные затраты, в целях возмещения которых предоставляется субсидия, по направлениям затрат, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) получателя субсидии и представляются в Управление два раза в месяц с 1 по 6 число (включительно) и (или) с 18 по 24 число (включительно) для возмещения затрат за период с января по декабрь текущего года.

В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления в Управление документов, указанных в настоящем пункте:

- 1) уполномоченное лицо:

- проводит проверку указанных документов и производит расчет суммы субсидий за отчетный период;

- подготавливает проект приказа о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий;

- 2) начальник Управления подписывает приказ о выплате субсидий;

- 3) уполномоченное лицо размещает приказ о выплате субсидий на едином портале и сайте Управления.

Субсидия перечисляется получателю субсидии в размере произведенного расчета суммы субсидии, предусмотренного настоящим пунктом, единовременно в пределах средств, предусмотренных Законом об

областном бюджете на цели, установленные настоящим Порядком.

Перечисление субсидий с лицевого счета Управления на расчетные счета получателей субсидий, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 10 рабочего дня со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

Для возмещения затрат за декабрь Управление до 27 декабря текущего года издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета и перечисляет субсидии по 30 декабря (включительно) текущего года.

Субсидии предоставляются в размере 100% фактических затрат, произведенных с 1 января текущего финансового года, за исключением кредиторской задолженности на начало текущего финансового года, но не более суммы, распределенной каждому получателю субсидии в пределах финансирования, определенного в Законе об областном бюджете.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

17. Результатом предоставления субсидии является участие клуба настольного тенниса во Всероссийских соревнованиях: «Командный Чемпионат Федерации настольного тенниса России по настольному теннису – Премьер лига» (мужчины, женщины) и (или) «Командный Чемпионат Федерации настольного тенниса России по настольному теннису – Супер лига» (мужчины, женщины) и (или) «Командный Чемпионат Федерации настольного тенниса России по настольному теннису – Высшая лига «А» (мужчины, женщины) и (или) «Командный Чемпионат Федерации настольного тенниса России по настольному теннису – Высшая лига «В» (мужчины, женщины) и (или) «Командный Чемпионат ФНТР по настольному теннису – Высшая лига «С» (мужчины) и (или) «Командный Чемпионат Федерации настольного тенниса России по настольному теннису – Высшая лига «D» (мужчины, женщины) и (или) Кубке России по настольному теннису.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

Характеристикой результата является наличие в клубе настольного тенниса подразделения, осуществляющего спортивную подготовку по соответствующему виду спорта, и (или) наличие молодежной команды, и (или) наличие игроков до 18 лет в заявке основной команды.

18. Получатели субсидии предоставляют в Управление ежеквартально в системе «Электронный бюджет» по формам, предусмотренным типовыми формами соглашений, установленными министерством финансов Липецкой области, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии,

а также его характеристики не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом. Отчетным периодом является квартал.

19. Управление осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии, в срок, не позднее 30 рабочих дней со дня их представления. В случае соответствия представленной получателем субсидии отчетности установленным формам отчеты принимаются Управлением, а в случае несоответствия отчеты дорабатываются получателем субсидии в срок, не позднее 10 рабочих дней со дня уведомления получателя субсидии о необходимости их доработки.

20. Управление осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. Управлением проводится мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

22. Возврат субсидии в бюджет Липецкой области, а также уплата пени в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами государственного финансового контроля, а также в случае не достижения значения результата предоставления субсидии в установленные в соглашении сроки, осуществляется в размере, порядке и сроки, установленные соглашением.

23. При увеличении объема бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, при наличии получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, Управление в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, распределяет сумму бюджетных средств между получателями субсидии пропорционально причитающейся сумме субсидии с учетом ранее выплаченной субсидии, издает приказ о выплате субсидии и перечисляет бюджетные средства в соответствии с настоящим Порядком.

24. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

25. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение

К Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям на развитие
детско-юношеского спорта и обеспечение
подготовки и участия клуба настольного тенниса во Всероссийских
соревнованиях: «Командный Чемпионат Федерации настольного тенниса
России по настольному теннису – Премьер лига» (мужчины, женщины) и
(или) «Командный Чемпионат Федерации настольного тенниса России по
настольному теннису – Супер лига» (мужчины, женщины) и (или)
«Командный Чемпионат Федерации настольного тенниса России по
настольному теннису – Высшая лига «А» (мужчины, женщины) и (или)
«Командный Чемпионат Федерации настольного тенниса России по
настольному теннису – Высшая лига «В» (мужчины, женщины) и (или)
«Командный Чемпионат ФНТР по настольному теннису – Высшая лига «С»
(мужчины) и (или) «Командный Чемпионат Федерации настольного тенниса
России по настольному теннису – Высшая лига «D» (мужчины, женщины) и
(или) Кубке России по настольному теннису

**Отчет
о произведенных затратах**

на «__» _____ 20__ г.

| | | |
|---|---------------------|------|
| | | КОДЫ |
| Наименование Получателя | Дата | |
| | по Сводному реестру | |
| | | |
| | | |
| Наименование главного распорядителя средств областного бюджета | по Сводному реестру | |
| | | |
| Наименование структурного элемента государственной программы Липецкой области (регионального проекта) | (Управление) | 01 |
| | по БК | |
| | Номер соглашения | |
| | Дата соглашения | |
| | | |
| Периодичность: в соответствии с п.16 Порядка предоставления субсидии | | |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) | по ОКЕИ | 383 |

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

| Наименование показателя | Сумма | | | | |
|---|------------------------|--|--|--|----------------------------------|
| | Сумма затрат за период | | | | Нарастающим итогом с начала года |
| | | | | | |
| Остаток субсидии на начало года, всего: | | | | | |
| в том числе: | | | | | |
| подлежащий возврату в областной бюджет | | | | | |
| Поступило средств, всего | | | | | |
| Выплаты по расходам, всего: | | | | | |
| в том числе по направлениям расходов: | | | | | |
| | | | | | |
| Возвращено в областной бюджет, всего: | | | | | |
| в том числе: | | | | | |
| | | | | | |
| Остаток Субсидии на конец периода, всего: | | | | | |
| в том числе: подлежит возврату | | | | | |

Приложение: _____
(документы, подтверждающие расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия)

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 6
к приказу управления физической
культуры и спорта Липецкой области
«Об утверждении Порядков
предоставления субсидий некоммерческим
организациям на развитие детско-юношеского
спорта и обеспечение подготовки и
участия в соревнованиях»

**Порядок
предоставления субсидии некоммерческим организациям на развитие
детско-юношеского спорта и обеспечение подготовки и участия
спортивного клуба в Чемпионате Центрального федерального округа по
баскетболу среди мужских и/или женских команд и в Чемпионате
России по волейболу среди команд Первой лиги (мужчины и/или
женщины) (1 этап Первой лиги Чемпионата России – открытый
Чемпионат ЦФО по волейболу среди мужских и женских команд) и
Первенстве России по хоккею среди юниоров до 21 года – Национальной
молодежной хоккейной лиги**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям на развитие детско-юношеского спорта и обеспечение подготовки и участия спортивного клуба в Чемпионате Центрального федерального округа по баскетболу среди мужских и/или женских команд и в Чемпионате России по волейболу среди команд Первой лиги (мужчины и/или женщины) (1 этап Первой лиги Чемпионата России – открытый Чемпионат ЦФО по волейболу среди мужских и женских команд) и Первенстве России по хоккею среди юниоров до 21 года – Национальной молодежной хоккейной лиги в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и проведения отбора получателей указанной субсидии (далее соответственно – субсидия, Закон об областном бюджете, отбор).

Целью предоставления субсидии является развитие детско-юношеского спорта и обеспечение подготовки и участия спортивного клуба в Чемпионате Центрального федерального округа по баскетболу среди мужских и/или женских команд и в Чемпионате России по волейболу среди команд Первой лиги (мужчины и/или женщины) (1 этап Первой лиги Чемпионата России – открытый Чемпионат ЦФО по волейболу среди мужских и женских команд) и Первенстве России по хоккею среди юниоров до 21 года – Национальной молодежной хоккейной лиги в соответствии с Паспортом комплекса процессных мероприятий «Развитие физической культуры, массового спорта и спорта высших достижений» государственной программы Липецкой области «Развитие физической культуры и спорта Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 21

декабря 2023 года № 740 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие физической культуры и спорта Липецкой области».

Субсидии предоставляются в порядке возмещения затрат.

2. Субсидия предоставляется управлением физической культуры и спорта Липецкой области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - Управление), в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала), а также на официальном сайте Управления <http://www.sport48.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Управления).

4. Субсидии предоставляются на возмещение следующих направлений затрат:

- оплата труда работников;

- оплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- аренда, ремонт, техническое обслуживание и содержание автотранспортных средств;

- проведение тренировочных сборов;

- приобретение формы, спортивного инвентаря и оборудования;

- питание и питьевая вода;

- услуги по предоставлению спортивных залов, офисных помещений и арен;

- страхование спортсменов;

- углубленное медицинское обследование, медико-восстановительные затраты, затраты на лечение спортивных травм, полученных спортсменом при исполнении обязанностей по трудовому договору;

- тестирование на новую коронавирусную инфекцию COVID-19 методом полимеразной цепной реакции членов команды, тренерского состава, инспекторов, судей, обслуживающего персонала, участвующего непосредственно в организации и проведении матчей, в соответствии с регламентами и (или) положениями спортивных соревнований, в случае возникновения необходимости, обусловленной эпидемиологической ситуацией;

- коммунальные услуги;

эксплуатационные расходы;

расходы по доступу к данным статистических информационных баз данных;

заявочные, членские и вступительные взносы на участие в соревнованиях, оплата за судейство согласно регламентам;

повышение квалификации тренерского состава и медицинских работников;

медицинское обслуживание во время проведения спортивных мероприятий на территории Липецкой области;

услуги по лицензированию;

услуги по аудиту годовой финансовой отчетности, проведенному независимым аудитором, для получения лицензии на участие в соревнованиях;

организация проведения домашних туров согласно регламентам и положениям о проведении соревнований (в том числе организация судейства соревнований согласно листам назначения судей, организация работы обслуживающего персонала, организация монтажа, демонтажа спортивного покрытия, организация обеспечения общественного порядка и общественной безопасности на матче, организация дезинфекционных мероприятий, организация звукового оформления тура, фото- и видеосъемки, видеотрансляций, изготовления и монтажа видеороликов, аренды и обслуживания системы видеоповторов, освещения информации в средствах массовой информации);

банковские услуги;

изготовление печатной продукции согласно регламентам и положениям о проведении соревнований;

представительские расходы согласно регламентам и положениям о проведении соревнований;

услуги по доставке спортивной формы, инвентаря;

расходы на оплату транспортного налога;

командировочные расходы;

компенсация за обеспечение спортсмена, тренера жилым помещением на период действия трудового договора;

расходы на подготовку спортивного резерва и развитие детско-юношеского спорта.

Условиями расходования субсидий на оплату труда спортсменов, тренеров, иных специалистов, определенных в соответствии с пунктом 12 статьи 5, со статьей 20.4 и частью 2 статьи 35 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее - иные специалисты), являются:

спортсменам может выплачиваться оклад (должностной оклад), доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплаты стимулирующего характера (премия за результаты игр, премия за призовое место по итогам игр спортивного сезона, выплата за игровое время в матчах, выплата за

результативность в зависимости от личного вклада в матчи), установленные коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством;

тренерам может выплачиваться оклад (должностной оклад), доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплаты стимулирующего характера (премия за результаты игр, премия за призовое место по итогам игр спортивного сезона), установленные коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством;

иным специалистам может выплачиваться оклад (должностной оклад), доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплаты стимулирующего характера, установленные коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством.

Расходование субсидий на цели оплаты труда спортсменов, тренеров, иных специалистов определяется следующим порядком:

заработная плата выплачивается работнику в денежной форме в месте выполнения им работы или переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника;

заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором;

заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

5. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям (далее - участник отбора), соответствующим категории, требованиям, условиям, критериям, установленным настоящим Порядком, и прошедшим отбор.

Отбор осуществляется Управлением на конкурентной основе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участника отбора категории, требованиям, условиям, критериям отбора и очередности поступления заявок.

Отбор осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в

форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Субсидии не предоставляются политическим партиям и их структурным подразделениям, профсоюзным организациям, некоммерческим союзам или ассоциациям, созданным коммерческими организациями, потребительским кооперативам и товариществам собственников жилья, государственным корпорациям, государственным компаниям.

Взаимодействие Управления с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

6. В целях проведения отбора Управление не позднее 31 марта года предоставления субсидии формирует в системе «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора и публикует его на едином портале и сайте Управления.

7. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение):

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Липецкой области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области);

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

8. Участник отбора должен соответствовать следующим условиям предоставления субсидии на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

участник отбора осуществляет свою деятельность на территории Липецкой области.

Участник отбора должен соответствовать следующим критериям на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

наличие в спортивном клубе и (или) спортивной команде не менее 40% игроков - воспитанников спортивных школ региона или постоянно проживающих на территории Липецкой области;

наличие подразделения, осуществляющего спортивную подготовку по соответствующему виду спорта, и (или) наличие молодежной команды, и (или) наличие игроков до 18 лет в заявке основной команды.

9. Участник отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора:

заявочного листа основной команды с допуском на игровой сезон;

заявочного листа молодежной команды с допуском на игровой сезон (при наличии) и (или) локального акта о создании подразделения, осуществляющего спортивную подготовку (при наличии), и (или) положения о нем (при наличии);

списочного состава игроков команды с указанием регистрации по месту жительства и (или) справку из спортивной школы, расположенной на территории Липецкой области, об обучении, прохождении спортивной подготовки в данном учреждении;

свидетельства о праве собственности или договора аренды спортивных сооружений для проведения тренировочных мероприятий и соревнований;

устава;

сметы доходов и расходов (финансового плана), утвержденной в установленном порядке.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет».

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Управлению не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

10. Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее – уполномоченное лицо), в рамках межведомственного электронного взаимодействия запрашивает на дату рассмотрения заявки в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем открытия доступа Управлению в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам, и на дату заключения соглашения в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения получателем субсидии, следующие документы:

1) справку налогового органа об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете или о не превышающим размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) информацию министерства финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций ;

3) информацию министерства имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по арендной плате перед Липецкой областью.

Участник отбора вправе предоставить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

11. Проверка участника отбора на соответствие категории, требованиям, условиям, критериям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком, осуществляется Управлением исходя из представленных участником отбора и запрошенных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Управлением документов, а также автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в рамках реализации бюджетного полномочия Управления по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Управление в течение 25 рабочих дней со дня, следующего за днем открытия доступа Управлению в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам, осуществляет проверку на соответствие участника отбора категории, требованиям, условиям, критериям, указанным в пунктах 5, 7 и 8 настоящего Порядка, а также документов, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям.

Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленные настоящим Порядком категории, требованиям, условиям, критериям (далее – получатель субсидии).

12. По результатам отбора уполномоченное лицо в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, готовит проект соглашения и направляет его для подписания получателю субсидии в системе «Электронный бюджет».

В течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» получатель субсидии подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии в системе "Электронный бюджет". Получатели субсидии, не подписавшие соглашения в указанный срок и не направившие возражения по проекту соглашения, признаются уклонившимися от заключения соглашений и утрачивают право на получение субсидии по результатам отбора.

Начальник Управления в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения получателем субсидии, подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью в системе "Электронный бюджет".

13. Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Липецкой области, в системе

«Электронный бюджет», за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа.

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в системе «Электронный бюджет». В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

14. В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Внесение изменений в соглашение, расторжение соглашения осуществляются на основании дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, заключаются по типовым формам, установленным министерством финансов Липецкой области.

Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в соглашение, является согласие получателя субсидий на осуществление в отношении его проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

15. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидии для каждого получателя субсидии пропорционально уменьшается и определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии;

S_i - размер субсидии, указанный в отчете о произведенных затратах i -го получателя субсидии;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

16. Для возмещения затрат получатели субсидии представляют в Управление документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

- отчет о произведенных затратах по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- копии документов, подтверждающих произведенные затраты, в целях возмещения которых предоставляется субсидия, по направлениям затрат, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) получателя субсидии и представляются в Управление два раза в месяц с 1 по 6 число (включительно) и (или) с 18 по 24 число (включительно) для возмещения затрат за период с января по декабрь текущего года.

В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления в Управление документов, указанных в настоящем пункте:

- 1) уполномоченное лицо:

проводит проверку указанных документов и производит расчет суммы субсидий за отчетный период;

подготавливает проект приказа о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий;

- 2) начальник Управления подписывает приказ о выплате субсидий;

- 3) уполномоченное лицо размещает приказ о выплате субсидий на едином портале и сайте Управления.

Субсидия перечисляется получателю субсидии в размере произведенного расчета суммы субсидии, предусмотренного настоящим пунктом, единовременно в пределах средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, установленные настоящим Порядком.

Перечисление субсидий с лицевого счета Управления на расчетные счета получателей субсидий, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 10 рабочего дня со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

Для возмещения затрат за декабрь Управление до 27 декабря текущего года издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета и перечисляет субсидии по 30 декабря (включительно) текущего года.

Субсидии предоставляются в размере 100% фактических затрат, произведенных с 1 января текущего финансового года, за исключением кредиторской задолженности на начало текущего финансового года, но не более суммы, распределенной каждому получателю субсидии в пределах финансирования, определенного в Законе об областном бюджете.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

17. Результатом предоставления субсидии является участие спортивного клуба в Чемпионате Центрального федерального округа по баскетболу среди мужских и/или женских команд и в Чемпионате России по волейболу среди команд Первой лиги (мужчины и/или женщины) (1 этап Первой лиги Чемпионата России – открытый Чемпионат ЦФО по волейболу среди мужских и женских команд) и Первенстве России по хоккею среди юниоров до 21 года – Национальной молодежной хоккейной лиги.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

Характеристикой результата является наличие в спортивном клубе подразделения, осуществляющего спортивную подготовку по соответствующему виду спорта, и (или) наличие молодежной команды, и (или) наличие игроков до 18 лет в заявке основной команды.

18. Получатели субсидии предоставляют в Управление ежеквартально в системе «Электронный бюджет» по формам, предусмотренным типовыми формами соглашений, установленными министерством финансов Липецкой области, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также его характеристики не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом. Отчетным периодом является квартал.

19. Управление осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии, в срок, не позднее 30 рабочих дней со дня их представления. В случае соответствия представленной получателем субсидии отчетности установленным формам отчеты принимаются Управлением, а в случае несоответствия отчеты дорабатываются получателем субсидии в срок, не позднее 10 рабочих дней со дня уведомления получателя субсидии о необходимости их доработки.

20. Управление осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. Управлением проводится мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

22. Возврат субсидии в бюджет Липецкой области, а также уплата пени в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами государственного

финансового контроля, а также в случае не достижения значения результата предоставления субсидии в установленные в соглашении сроки, осуществляется в размере, порядке и сроки, установленные соглашением.

23. При увеличении объема бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, при наличии получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, Управление в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, распределяет сумму бюджетных средств между получателями субсидии пропорционально причитающейся сумме субсидии с учетом ранее выплаченной субсидии, издает приказ о выплате субсидии и перечисляет бюджетные средства в соответствии с настоящим Порядком.

24. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

25. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
К Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям на развитие
детско-юношеского спорта и обеспечение
подготовки и участия спортивного клуба в Чемпионате Центрального
федерального округа по баскетболу среди мужских и/или женских команд и
в Чемпионате России по волейболу среди команд Первой лиги (мужчины
и/или женщины) (1 этап Первой лиги Чемпионата России – открытый
Чемпионат ЦФО по волейболу среди мужских и женских команд) и
Первенстве России по хоккею среди юниоров до 21 года – Национальной
молодежной хоккейной лиги

Отчет
о произведенных затратах

на «__» _____ 20__ г.

| | | | |
|---|--------------|---------------------|------------|
| | | Дата | КОДЫ |
| | | | |
| Наименование Получателя | | по Сводному реестру | |
| | | | |
| Наименование главного распорядителя средств областного бюджета | | по Сводному реестру | |
| | | | |
| Наименование структурного элемента государственной программы Липецкой области (регионального проекта) | (Управление) | по БК | 01 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Периодичность: в соответствии с п.16 Порядка предоставления субсидии | | Номер соглашения | |
| | | Дата соглашения | |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) | | по ОКЕИ | |
| | | | <u>383</u> |

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

| Наименование показателя | Сумма | | | | |
|---|------------------------|--|--|--|----------------------------------|
| | Сумма затрат за период | | | | Нарастающим итогом с начала года |
| | | | | | |
| Остаток субсидии на начало года, всего: | | | | | |
| в том числе: | | | | | |
| подлежащий возврату в областной бюджет | | | | | |
| Поступило средств, всего | | | | | |
| Выплаты по расходам, всего: | | | | | |
| в том числе по направлениям расходов: | | | | | |
| | | | | | |
| Возвращено в областной бюджет, всего: | | | | | |
| в том числе: | | | | | |
| | | | | | |
| Остаток Субсидии на конец периода, всего: | | | | | |
| в том числе: подлежит возврату | | | | | |

Приложение: _____
(документы, подтверждающие расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия)

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.