



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

19.03.2025

г. Липецк

№ 10-14

Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий на возмещение  
затрат частным образовательным организациям  
и индивидуальным предпринимателям  
в сфере образования Липецкой области

В соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Липецкой области от 25 апреля 2023 года № 207 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, и структурных подразделениях Правительства Липецкой области, имеющих статус юридического лица, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий», в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие образования Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 20 декабря 2023 года № 725

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат частным дошкольным образовательным организациям (приложение 1).
2. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям (приложение 2).
3. Утвердить Порядок предоставления субсидий индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению получения дошкольного образования (приложение 3).

Министр образования  
Липецкой области

Д.А. Демихов

Приложение 1  
к приказу министерства  
образования Липецкой области  
«Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий на возмещение  
затрат частным образовательным организациям  
и индивидуальным предпринимателям  
в сфере образования Липецкой области»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ  
ЧАСТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение затрат частным дошкольным образовательным организациям (далее - субсидия), из бюджета Липецкой области в пределах средств, предусмотренных в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете), и проведения отбора получателей указанных субсидий (далее – отбор).

Целью предоставления субсидий является возмещение затрат частным дошкольным образовательным организациям в соответствии с паспортом комплекса процессных мероприятий «Развитие и совершенствование системы дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Липецкой области «Развитие образования Липецкой области», утверждённой постановлением Правительства Липецкой области от 20 декабря 2023 года № 725 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие образования Липецкой области».

2. Субсидии предоставляются министерством образования Липецкой области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – Министерство), в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Субсидии предоставляются на возмещение затрат.

4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала), а также на официальном сайте Министерства (<https://uoin.schools48.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Министерства).

5. Субсидии предоставляются частным дошкольным образовательным организациям, соответствующим категории, критериям, условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком (далее - участник отбора), и прошедшим отбор.

6. Отбор осуществляется Министерством на конкурентной основе в

государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе получателей субсидий (далее - заявка), исходя из соответствия участников отбора категории, критериям, условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок.

Отбор осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

7. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

8. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение):

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц,

реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области);

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

9. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим условиям предоставления субсидий:

участник отбора осуществляет деятельность на территории Липецкой области;

реализация участником отбора основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

наличие у участника отбора лицензии на образовательную деятельность;

у участника отбора должна отсутствовать задолженность по заработной плате.

10. Субсидии подлежат использованию строго в соответствии со следующими направлениями затрат:

оплата труда работников;

оплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

11. Критерии отбора:

отсутствие неисполненных предписаний органа государственного контроля (надзора) в сфере образования;

участие в региональной информационной системе доступности дошкольного образования в Липецкой области.

12. В целях проведения отбора Министерство не позднее 1 апреля года предоставления субсидий формирует в системе «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора и публикует его на едином портале и сайте Министерства.

Участник отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора:

сведения об участнике отбора по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате;

копии учредительных документов;

копии приказов о назначении лиц, имеющих право подписи финансовых документов.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

13. Должностное лицо, уполномоченное приказом Министерства (далее - уполномоченное лицо), в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает на дату рассмотрения заявки в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем открытия доступа Министерству в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам, и на дату заключения соглашения в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения получателем субсидии, следующие документы:

выписку из реестра лицензий;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информацию министерства финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет предоставленных субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций;

информацию министерства имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате;

информацию налогового органа об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете или о не превышающем размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Участник отбора вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

14. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Проверка участника отбора на соответствие критерию, категориям, требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком, осуществляется Министерством исходя из представленных участником отбора и запрошенных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Министерством документов, а также автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в рамках реализации бюджетного полномочия Министерства по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, уполномоченное лицо Министерства осуществляет проверку на соответствие участника отбора категории, критериям, условиям и требованиям, указанным в пунктах 5, 8, 9 и 11 настоящего Порядка, а также документов, указанных в пунктах 12 и 13 настоящего Порядка на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям.

15. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком условиям, требованиям, категориям, критериям (далее - получатель субсидии).

16. По результатам отбора уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, готовит проект соглашения и направляет его для подписания получателю субсидии в системе «Электронный бюджет».

В течение 3 рабочих дней со дня поступления проекта соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» получатель субсидии подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя

получателя субсидии в системе «Электронный бюджет». Получатели субсидии, не подписавшие соглашения в указанный срок и не направившие возражения по проекту соглашения, признаются уклонившимися от заключения соглашений и утрачивают право на получение субсидий по результатам отбора.

Министр в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения получателем субсидии, подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

17. Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Липецкой области, в системе «Электронный бюджет», за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, а также соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа.

18. Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в системе «Электронный бюджет», датой соглашения считается дата регистрации в системе «Электронный бюджет».

19. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в необходимом размере, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

20. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

21. Внесение изменений в соглашение (расторжение соглашения) осуществляется на основании дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Липецкой области.

22. Субсидии предоставляются в объеме, рассчитанном исходя из численности воспитанников в соответствии с нормативами финансирования, рассчитанными в соответствии с Законом Липецкой области от 11 декабря 2013 года № 217-ОЗ «О нормативах финансирования муниципальных дошкольных образовательных организаций».

23. Для получения субсидий получатели субсидии, заключившие соглашение, представляют уполномоченному лицу следующие документы:

отчет о контингенте воспитанников в частной дошкольной образовательной организации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

список воспитанников с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения каждого воспитанника в соответствии с региональной

информационной системой доступности дошкольного образования в Липецкой области;

копии приказов о зачислении (отчислении) воспитанников в отчетном месяце;

копии локальных актов, подтверждающих формирование групп;

копии заключенных получателем субсидии договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования на воспитанников, зачисленных в отчетном месяце;

копии документов, подтверждающих согласие родителей (законных представителей) на передачу персональных данных Министерству, на воспитанников, зачисленных в отчетном периоде, для дальнейшей обработки в целях получения субсидий.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, подготавливаются по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным (для возмещения затрат за декабрь - по состоянию на 22 декабря) на бумажном носителе, удостоверяются подписью руководителя и печатью получателя субсидии (при наличии) и представляются в следующие сроки:

до 30 апреля (включительно) - для возмещения затрат за период с января по март (для получателей субсидии, впервые участвовавших в отборе);

ежемесячно до 10 числа месяца (включительно), следующего за отчетным, для возмещения затрат за период с апреля по ноябрь (для получателей субсидии, впервые участвовавших в отборе) и за период с января по ноябрь - для получателей субсидии в последующие годы;

до 20 декабря (включительно) - для возмещения затрат за декабрь.

24. В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо:

проводит проверку указанных документов и производит расчет суммы субсидий за отчетный период;

подготавливает проект приказа о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидии (далее - приказ о выплате субсидии);

2) министр подписывает приказ о выплате субсидий.

Перечисление субсидий с лицевого счета Министерства на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, не позднее 10-го рабочего дня со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидии.

Для возмещения затрат за декабрь Министерство до 27 декабря (включительно) текущего года издает приказ о выплате субсидии и перечисляет субсидии до 30 декабря (включительно) текущего года.

25. Основаниями для отказа в перечислении субсидий является:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 23 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.



26. Уполномоченное лицо в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

27. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в перечислении субсидий, получатель субсидии вправе повторно обратиться в Министерство за предоставлением субсидий не позднее 20 числа (включительно) месяца, следующего за отчетным, при возмещении затрат за декабрь - не позднее 26 декабря (включительно).

28. Результатом предоставления субсидий является количество воспитанников, получивших образование в частных дошкольных образовательных организациях по образовательным программам дошкольного образования, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидий устанавливается в соглашении.

Типом результата предоставления субсидий является оказание финансовой поддержки юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

29. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидии каждому из получателей субсидии определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидии;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявке  $i$ -го получателя субсидии;

$S_{\text{сум.}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$  - общий размер субсидии, исходя из фактической потребности в субсидии, указанной в заявках всех получателей субсидии.

30. При увеличении объема бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидии пропорционально причитающейся сумме возмещения с учетом ранее выплаченной субсидии при наличии потребности.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, заключает дополнительное соглашение к соглашению, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидии, и перечисляет бюджетные средства каждому получателю субсидии на их лицевые счета в соответствии с настоящим Порядком.

31. Получатели субсидий представляют в Министерство ежеквартально в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результата предоставления субсидий и отчет об осуществлении расходов источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

32. Отчетным периодом является квартал. Отчеты представляются не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным периодом. Отчет по итогам года представляется не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным периодом. Отчеты предоставляются по форме, определенной соглашением.

33. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателями субсидии в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

34. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

35. Проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, осуществляет Министерство, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

36. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, в размере субсидии, использованной с нарушением условий, установленных при ее предоставлении.

37. В случае недостижения значений результата предоставления субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в областной бюджет, в размере средств (Vвозврата), рассчитываемого по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

$T$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S$  - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

38. В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидий получатель субсидии обязан уплатить пени в

размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидий, до дня возврата субсидии (части субсидии), в областной бюджет.

39. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, получатель субсидии обязан уплатить пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, использованной с нарушением условий, установленных при ее предоставлении, за каждый день использования субсидии с даты ее предоставления до даты возврата.

40. Получатели субсидии обязаны возвратить в доход областного бюджета полученные в соответствующем отчетном финансовом году денежные средства, подлежащие возврату в соответствии с настоящим Порядком, и уплатить пени на основании:

1) требования Министерства - не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

2) представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При отказе от добровольного возврата указанных средств и уплаты пени Министерство обеспечивает их принудительное взыскание и перечисление в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

41. Требования о возврате средств субсидий, об уплате пени, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидий, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

42. Возврат неиспользованной в отчетном финансовом году субсидии (остатка субсидии) осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

43. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение затрат частным  
дошкольным образовательным организациям

## Сведения об участнике отбора

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование частной дошкольной образовательной организации)

претендует на получение субсидий на возмещение затрат частным дошкольным образовательным организациям.

### 1. Сведения о частной дошкольной образовательной организации:

Таблица 1

№ п/п	Наименование сведений	Данные
1	Наименование, ИНН, КПП организации	
2	Организационно-правовая форма организации	
3	Юридический адрес организации	
4	Адрес электронной почты организации	
5	Почтовые реквизиты	
6	Учредители (физические или юридические лица)	
7	Сведения о номере и дате выдачи свидетельства о лицензировании	
8	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
9	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
10	Реквизиты для перечисления субсидии	

### 2. Сведения о контингенте воспитанников в частных дошкольных образовательных организациях:

Направленность дошкольной группы:

Режим работы частной дошкольной образовательной организации  
(пятидневная или шестидневная рабочая неделя) \_\_\_\_\_

Таблица 2

№ п/п	Длительность пребывания воспитанников в дошкольной группе	Контингент воспитанников на дату подачи 1 заявки (чел.)				
		Одновозрастные группы			Разновозрастные группы	
		от 2 месяцев до 1 года	от 1 года до 3 лет	старше 3 лет	от 2 месяцев до 3 лет	от 2 месяцев до 8 лет
1	2	3	4	5	6	7
1.	8 - 10 часов					
2.	10,5 - 12 часов					
3.	13 - 14 часов					
4.	круглосуточное пребывание					
5.	кратковременное пребывание					
6.	2 Итого воспитанников					

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

М.П. (при наличии)

1

Отнесение воспитанника к возрастной категории определяется количеством полных лет на 1 сентября текущего учебного года.

2

Общее количество воспитанников должно соответствовать количеству воспитанников, отраженному в региональной информационной системе доступности дошкольного образования в Липецкой области на дату подачи заявки.

Подтверждаю, что:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в

совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение затрат частным дошкольным образовательным организациям, в текущем финансовом году;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

согласен на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение затрат частным  
дошкольным образовательным организациям

Отчет  
о контингенте воспитанников в частной дошкольной  
образовательной организации

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии)  
за \_\_\_\_\_ года  
(отчетный период)

Таблица

№ п/п	Длительность пребывания воспитанников в дошкольной группе	Контингент воспитанников на 1 число 1 месяца, следующего за отчетным (чел.)				
		Одновозрастные группы			Разновозрастные группы	
		от 2 месяцев до 1 года	от 1 года до 3 лет	старше 3 лет	от 2 месяцев до 3 лет	от 2 месяцев до 8 лет
1	2	3	4	5	6	7
1.	8 - 10 часов					
2.	10,5 - 12 часов					
3.	13 - 14 часов					
4.	круглосуточное пребывание					
5.	кратковременное пребывание					
6.	2 Итого воспитанников					

Контингент воспитанников включает в себя воспитанников, посещавших дошкольную образовательную организацию в отчетном месяце.

Достоверность информации, представленной в отчете о контингенте воспитанников, подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.  
полностью)

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.  
полностью)

(подпись)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

1

Отнесение воспитанника к возрастной категории определяется количеством полных лет на 1 сентября текущего учебного года

2

Общее количество воспитанников должно соответствовать количеству воспитанников, отраженному в региональной информационной системе доступности дошкольного образования в Липецкой области на дату подачи заявки.



Приложение 2  
к приказу министерства  
образования Липецкой области  
«Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий на возмещение  
затрат частным образовательным организациям  
и индивидуальным предпринимателям  
в сфере образования Липецкой области»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ  
ЧАСТНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям (далее - субсидия) из бюджета Липецкой области и проведение отбора получателей указанных субсидий в пределах средств, предусмотренных в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете), и проведения отбора получателей указанных субсидий (далее – отбор).

Целью предоставления субсидий является возмещение затрат частным общеобразовательным организациям в соответствии с паспортом комплекса процессных мероприятий «Развитие и совершенствование системы дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Липецкой области «Развитие образования Липецкой области», утверждённой постановлением Правительства Липецкой области от 20 декабря 2023 года № 725 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие образования Липецкой области».

2. Субсидии предоставляются министерством образования Липецкой области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – Министерство), в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Субсидии предоставляются на возмещение затрат.

4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала), а также на официальном сайте Министерства (<https://uoin.schools48.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Министерства).

5. Субсидии предоставляются частным общеобразовательным организациям, соответствующим категории, критериям, условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком (далее - участник отбора), и прошедшим отбор.

6. Отбор осуществляется Министерством на конкурентной основе в государственной интегрированной информационной системе управления

общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе получателей субсидий (далее - заявка), исходя из соответствия участников отбора категории, критериям, условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок.

Отбор осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

7. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

8. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение):

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных

обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области);

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

9. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим условиям предоставления субсидий:

участник отбора осуществляет деятельность на территории Липецкой области;

участник отбора осуществляет образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам;

участник отбора реализует не менее одной основной общеобразовательной программы (дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования);

наличие у участника отбора свидетельства о государственной аккредитации;

у участника отбора должна отсутствовать задолженность по заработной плате.

10. Субсидии подлежат использованию строго в соответствии со следующими направлениями затрат:

оплата труда работников;

оплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

11. Критерии отбора:

отсутствие неисполненных предписаний органа государственного контроля (надзора) в сфере образования;

участие в региональной информационной системе доступности дошкольного образования в Липецкой области.

12. В целях проведения отбора Министерство не позднее 1 апреля года предоставления субсидий формирует в системе «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора и публикует его на едином портале и сайте Министерства.

Участник отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора:

сведения об участнике отбора по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате;

копии учредительных документов;

копии приказов о назначении лиц, имеющих право подписи финансовых документов.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

13. Должностное лицо, уполномоченное приказом Министерства (далее - уполномоченное лицо), в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает на дату рассмотрения заявки в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем открытия доступа Министерству в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам, и на дату заключения соглашения в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения получателем субсидии, следующие документы:

выписку из реестра лицензий;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информацию министерства финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет предоставленных субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций;

информацию министерства имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате;

информацию налогового органа об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете или о не превышающем размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Участник отбора вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

14. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Проверка участника отбора на соответствие критерию, категориям, требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком, осуществляется Министерством исходя из представленных участником отбора и запрошенных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Министерством документов, а также автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в рамках реализации бюджетного полномочия Министерства по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, уполномоченное лицо Министерства осуществляет проверку на соответствие участника отбора категории, критериям, условиям и требованиям, указанным в пунктах 5, 8, 9 и 11 настоящего Порядка, а также документов, указанных в пунктах 12 и 13 настоящего Порядка на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям.

15. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком условиям, требованиям, категориям, критериям (далее - получатель субсидии).

16. По результатам отбора уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, готовит проект соглашения и направляет его для подписания получателю субсидии в системе «Электронный бюджет».

В течение 3 рабочих дней со дня поступления проекта соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» получатель субсидии подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя

получателя субсидии в системе «Электронный бюджет». Получатели субсидии, не подписавшие соглашения в указанный срок и не направившие возражения по проекту соглашения, признаются уклонившимися от заключения соглашений и утрачивают право на получение субсидий по результатам отбора.

Министр в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения получателем субсидии, подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

17. Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Липецкой области, в системе «Электронный бюджет», за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, а также соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа.

18. Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в системе «Электронный бюджет», датой соглашения считается дата регистрации в системе «Электронный бюджет».

19. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в необходимом размере, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

20. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

21. Внесение изменений в соглашение (расторжение соглашения) осуществляется на основании дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Липецкой области.

22. Субсидии предоставляются в объеме, рассчитанном исходя из численности учащихся и воспитанников в соответствии с нормативами финансирования, рассчитанными в соответствии с Законом Липецкой области от 19 августа 2008 года № 180-ОЗ «О нормативах финансирования муниципальных общеобразовательных организаций».

23. Для получения субсидий получатели субсидии, заключившие соглашение, представляют уполномоченному лицу следующие документы:

отчет о контингенте учащихся и воспитанников в частной общеобразовательной организации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

список воспитанников с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения каждого воспитанника в соответствии с региональной

информационной системой доступности дошкольного образования в Липецкой области;

список учащихся с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), ступени образования каждого учащегося;

копии приказов о зачислении (отчислении) воспитанников, учащихся в отчетном месяце;

копии локальных актов, подтверждающих формирование групп;

копии заключенных получателем субсидии договоров об образовании по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на учащихся и воспитанников, зачисленных в отчетном месяце;

копии документов, подтверждающих согласие родителей (законных представителей) на передачу персональных данных Министерству, на учащихся и воспитанников, зачисленных в отчетном периоде, для дальнейшей обработки в целях получения субсидии.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, подготавливаются по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным (для возмещения затрат за декабрь - по состоянию на 22 декабря) на бумажном носителе, удостоверяются подписью руководителя и печатью получателя субсидии (при наличии) и представляются в следующие сроки:

до 30 апреля (включительно) - для возмещения затрат за период с января по март (для получателей субсидии, впервые участвовавших в отборе);

ежемесячно до 10 числа месяца (включительно), следующего за отчетным, для возмещения затрат за период с апреля по ноябрь (для получателей субсидии, впервые участвовавших в отборе) и за период с января по ноябрь - для получателей субсидии в последующие годы;

до 20 декабря (включительно) - для возмещения затрат за декабрь.

24. В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо:

проводит проверку указанных документов и производит расчет суммы субсидий за отчетный период;

подготавливает проект приказа о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидии (далее - приказ о выплате субсидии);

2) министр подписывает приказ о выплате субсидий.

Перечисление субсидий с лицевого счета Министерства на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, не позднее 10-го рабочего дня со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидии.

Для возмещения затрат за декабрь Министерство до 27 декабря (включительно) текущего года издает приказ о выплате субсидии и перечисляет субсидии до 30 декабря (включительно) текущего года.

25. Основаниями для отказа в перечислении субсидий является:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 23 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;  
установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

26. Уполномоченное лицо в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

27. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в перечислении субсидий, получатель субсидии вправе повторно обратиться в Министерство за предоставлением субсидий не позднее 20 числа месяца (включительно), следующего за отчетным, при возмещении затрат за декабрь - не позднее 26 декабря (включительно).

28. Результатом предоставления субсидий является количество учащихся и воспитанников, получивших образование в частных общеобразовательных организациях по образовательным программам дошкольного и общего образования, соответствующим требованиям стандартов дошкольного и общего образования.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидий устанавливается в соглашении.

Типом результата предоставления субсидий является оказание финансовой поддержки юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

29. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидии каждому из получателей субсидии определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидии;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявке  $i$ -го получателя субсидии;

$S_{\text{сум.}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$  - общий размер субсидии, исходя из фактической потребности в субсидии, указанной в заявках всех получателей субсидии.

30. При увеличении объема бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидии пропорционально причитающейся сумме возмещения с учетом ранее выплаченной субсидии при наличии потребности.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидии из областного бюджета в разрезе получателей субсидии, заключает дополнительное соглашение к соглашению и перечисляет бюджетные



средства каждому получателю субсидии на их лицевые счета в соответствии с настоящим Порядком.

31. Получатели субсидий представляют в Министерство ежеквартально в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результата предоставления субсидий и отчет об осуществлении расходов источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

32. Отчетным периодом является квартал. Отчеты представляются не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным периодом. Отчет по итогам года представляется не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным периодом. Отчеты предоставляются по форме, определенной соглашением.

33. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателями субсидии в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

34. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

35. Проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, осуществляет Министерство, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

36. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, в размере субсидии, использованной с нарушением условий, установленных при ее предоставлении.

37. В случае недостижения значений результата предоставления субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в областной бюджет, в размере средств (Vвозврата), рассчитываемого по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T - фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

38. В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидий получатель субсидии обязан уплатить пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидий, до дня возврата субсидии (части субсидии), в областной бюджет.

39. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, получатель субсидии обязан уплатить пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, использованной с нарушением условий, установленных при ее предоставлении, за каждый день использования субсидии с даты ее предоставления до даты возврата.

40. Получатели субсидии обязаны возвратить в доход областного бюджета полученные в соответствующем отчетном финансовом году денежные средства, подлежащие возврату в соответствии с настоящим Порядком, и уплатить пени на основании:

1) требования Министерства - не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

2) представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При отказе от добровольного возврата указанных средств и уплаты пени Министерство обеспечивает их принудительное взыскание и перечисление в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

41. Требования о возврате средств субсидий, об уплате пени, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидий, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

42. Возврат неиспользованной в отчетном финансовом году субсидии (остатка субсидии) осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

43. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение затрат частным  
общеобразовательным организациям

Сведения об участнике отбора

*(наименование частной общеобразовательной организации)*

претендует на получение субсидий на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям.

1. Сведения о частной общеобразовательной организации:

Таблица 1

№ п/п	Наименование сведений	Данные
1	Наименование, ИНН, КПП организации	
2	Организационно-правовая форма организации	
3	Юридический адрес организации	
4	Адрес электронной почты организации	
5	Почтовые реквизиты	
6	Учредители (физические или юридические лица)	
7	Сведения о номере и дате выдачи свидетельства о лицензировании	
8	Сведения о номере и дате выдачи свидетельства об аккредитации	
9	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
10	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
11	Реквизиты для перечисления субсидии	

2. Сведения о комплектовании классов и дошкольных групп, открытых в частной общеобразовательной организации:

Таблица 2

№ п/п	Контингент учащихся, воспитанников	На дату подачи заявки
1.	Контингент учащихся в общеобразовательных классах:	
2.	1 - 4 классы	
3.	5 - 9 классы	
4.	10 - 11 классы	
5.	в том числе контингент учащихся на дому:	
6.	1 - 4 классы	
7.	5 - 9 классы	
8.	10 - 11 классы	
9.	1 Контингент воспитанников дошкольных групп:	
10.	8 - 10-часовые	
11.	10,5-часовые	
12.	12-часовые	
13.	группы кратковременного пребывания	

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

М.П. (при наличии)

1

Общее количество воспитанников должно соответствовать количеству воспитанников, отраженному в региональной информационной системе доступности дошкольного образования в Липецкой области на дату подачи заявки.

Подтверждаю, что:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение затрат частным дошкольным образовательным организациям, в текущем финансовом году;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

согласен на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

М.П. (при наличии) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение затрат частным  
общеобразовательным организациям

Отчет  
о контингенте учащихся и воспитанников в частной общеобразовательной  
организации

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)  
за \_\_\_\_\_ года  
(отчетный период)

Таблица

№ п/п	Контингент учащихся, воспитанников	На 1 число месяца, следующего 1 за отчетным месяцем (чел.)
1.	Общеобразовательные классы:	
2.	1 - 4 классы	
3.	5 - 9 классы	
4.	10 - 11 классы	
5.	в том числе контингент учащихся на дому:	
6.	1 - 4 классы	
7.	5 - 9 классы	
8.	10 - 11 классы	
9.	2 Контингент воспитанников дошкольных групп:	
10.	8 - 10-часовые	
11.	10,5-часовые	

12.	12-часовые	
13.	группы кратковременного пребывания	

Достоверность информации, представленной в отчете о контингенте учащихся и воспитанников, подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

(подпись)

М.П. (при наличии)

1

Контингент учащихся и воспитанников включает в себя учащихся и воспитанников, посещавших общеобразовательную организацию в отчетном месяце.

2

Общее количество воспитанников должно соответствовать количеству воспитанников, отраженному в региональной информационной системе доступности дошкольного образования в Липецкой области на дату подачи заявки.

Приложение 3  
к приказу министерства  
образования Липецкой области  
«Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий на возмещение  
затрат частным образовательным организациям  
и индивидуальным предпринимателям  
в сфере образования Липецкой области»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО  
ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЛУЧЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению получения дошкольного образования (далее - субсидия) из бюджета Липецкой области и проведение отбора получателей указанных субсидий в пределах средств, предусмотренных в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете), и проведения отбора получателей указанных субсидий (далее – отбор).

Целью предоставления субсидий является возмещение затрат индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим получение дошкольного образования, в соответствии с паспортом комплекса процессных мероприятий «Развитие и совершенствование системы дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Липецкой области «Развитие образования Липецкой области», утверждённой постановлением Правительства Липецкой области от 20 декабря 2023 года № 725 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие образования Липецкой области».

2. Субсидии предоставляются министерством образования Липецкой области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – Министерство), в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Субсидии предоставляются на возмещение затрат.

4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала), а также на официальном сайте Министерства (<https://uoin.schools48.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Министерства).

5. Субсидии предоставляются индивидуальным предпринимателям,



соответствующим категории, критериям, условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком (далее - участник отбора), и прошедшим отбор.

6. Отбор осуществляется Министерством на конкурентной основе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе получателей субсидий (далее - заявка), исходя из соответствия участников отбора категории, критериям, условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок.

Отбор осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

7. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

8. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение):

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных

обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

участник отбора не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном участнике отбора;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

9. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим условиям предоставления субсидий:

участник отбора осуществляет деятельность на территории Липецкой области;

реализация участником отбора основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

наличие у участника отбора лицензии на образовательную деятельность;

у участника отбора должна отсутствовать задолженность по заработной плате.

10. Субсидии подлежат использованию строго в соответствии со следующими направлениями затрат:

оплата труда работников;

оплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное

социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

#### 11. Критерии отбора:

отсутствие неисполненных предписаний органа государственного контроля (надзора) в сфере образования;

участие в региональной информационной системе доступности дошкольного образования в Липецкой области.

12. В целях проведения отбора Министерство не позднее 1 апреля года предоставления субсидий формирует в системе «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора и публикует его на едином портале и сайте Министерства.

Участник отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора:

сведения об участнике отбора по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

13. Должностное лицо, уполномоченное приказом Министерства (далее - уполномоченное лицо), в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает на дату рассмотрения заявки в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем открытия доступа Министерству в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам, и на дату заключения соглашения в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения получателем субсидии, следующие документы:

выписку из реестра лицензий;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информацию министерства финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет предоставленных субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций;

информацию министерства имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате;

информацию налогового органа об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете или о не превышающим размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Участник отбора вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

14. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Проверка участника отбора на соответствие критерию, категориям, требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком, осуществляется Министерством исходя из представленных участником отбора и запрошенных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Министерством документов, а также автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в рамках реализации бюджетного полномочия Министерства по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, уполномоченное лицо Министерства осуществляет проверку на соответствие участника отбора категории, критериям, условиям и требованиям, указанным в пунктах 5, 8, 9 и 11 настоящего Порядка, а также документов, указанных в пунктах 12 и 13 настоящего Порядка на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям.

15. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком условиям, требованиям, категориям, критериям (далее - получатель субсидии).

16. По результатам отбора уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, готовит проект соглашения и направляет его для подписания получателю субсидии в системе «Электронный бюджет».

В течение 3 рабочих дней со дня поступления проекта соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» получатель субсидии подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии в системе «Электронный бюджет». Получатели субсидии, не подписавшие соглашения в указанный срок и не направившие возражения по проекту соглашения, признаются уклонившимися от заключения соглашений и утрачивают право на получение субсидий по результатам отбора.

Министр в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения получателем субсидии, подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

17. Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Липецкой области, в системе «Электронный бюджет», за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, а также соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа.

18. Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в системе «Электронный бюджет», датой соглашения считается дата регистрации в системе «Электронный бюджет».

19. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в необходимом размере, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

20. При прекращении деятельности получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидий в областной бюджет.

21. Внесение изменений в соглашение (расторжение соглашения) осуществляется на основании дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Липецкой области.

22. Субсидии предоставляются в объеме, рассчитанном исходя из численности воспитанников в соответствии с нормативами финансирования, рассчитанными в соответствии с Законом Липецкой области от 11 декабря 2013 года № 217-ОЗ «О нормативах финансирования муниципальных дошкольных образовательных организаций».

23. Для получения субсидий получатели субсидии, заключившие соглашение, представляют уполномоченному лицу следующие документы:

отчет о контингенте воспитанников у индивидуального предпринимателя, обеспечивающего получение дошкольного образования, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

список воспитанников с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения каждого воспитанника в соответствии с региональной информационной системой доступности дошкольного образования в Липецкой области;

копии приказов о зачислении (отчислении) воспитанников в отчетном месяце;

копии локальных актов, подтверждающих формирование групп;

копии заключенных получателем субсидии договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования на воспитанников, зачисленных в отчетном месяце;

копии документов, подтверждающих согласие родителей (законных представителей) на передачу персональных данных Министерству, на воспитанников, зачисленных в отчетном периоде, для дальнейшей обработки в целях получения субсидий.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, подготавливаются по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным (для возмещения затрат за декабрь - по состоянию на 22 декабря) на бумажном носителе, удостоверяются подписью руководителя и печатью получателя субсидии (при наличии) и представляются в следующие сроки:

до 20 апреля (включительно) - для возмещения затрат за период с января по март (для получателей субсидии, впервые участвовавших в отборе);

ежемесячно до 10 числа месяца (включительно), следующего за отчетным, для возмещения затрат за период с апреля по ноябрь (для получателей субсидии, впервые участвовавших в отборе) и за период с января по ноябрь – для получателей субсидии в последующие годы;

до 20 декабря (включительно) - для возмещения затрат за декабрь.

24. В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо:

проводит проверку указанных документов и производит расчет суммы субсидий за отчетный период;

подготавливает проект приказа о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидии (далее - приказ о выплате субсидии);

2) министр подписывает приказ о выплате субсидий.

Перечисление субсидий с лицевого счета Министерства на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, не позднее 10-го рабочего дня со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидии.

Для возмещения затрат за декабрь Министерство до 27 декабря (включительно) текущего года издает приказ о выплате субсидии и перечисляет субсидии до 30 декабря (включительно) текущего года.

25. Основаниями для отказа в перечислении субсидий является:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 23 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

26. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

27. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в перечислении субсидий, получатель субсидии вправе повторно обратиться в Министерство за предоставлением субсидий не позднее 20 числа месяца (включительно), следующего за отчетным, при возмещении затрат за декабрь - не позднее 26 декабря (включительно).

28. Результатом предоставления субсидий является количество воспитанников, получивших образование у индивидуальных предпринимателей по

образовательным программам дошкольного образования, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидий устанавливается в соглашении.

Типом результата предоставления субсидий является оказание финансовой поддержки юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

29. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидии каждому из получателей субсидии определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидии;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявке  $i$ -го получателя субсидии;

$S_{\text{сум.}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$  - общий размер субсидии, исходя из фактической потребности в субсидии, указанной в заявках всех получателей субсидии.

30. При увеличении объема бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидии пропорционально причитающейся сумме возмещения с учетом ранее выплаченной субсидии при наличии потребности.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидии из областного бюджета в разрезе получателей субсидий, заключает дополнительное соглашение к соглашению и перечисляет бюджетные средства каждому получателю субсидий на их лицевые счета в соответствии с настоящим Порядком.

31. Получатели субсидий представляют в Министерство ежеквартально в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результата предоставления субсидий и отчет об осуществлении расходов источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

32. Отчетным периодом является квартал. Отчеты представляются не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным периодом. Отчет по итогам года представляется не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным периодом. Отчеты предоставляются по форме, определенной соглашением.

33. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателями субсидии в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

34. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам,

установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

35. Проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, осуществляет Министерство, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

36. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, в размере субсидии, использованной с нарушением условий, установленных при ее предоставлении.

37. В случае недостижения значений результата предоставления субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в областной бюджет, в размере средств (Vвозврата), рассчитываемого по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

$T$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S$  - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

38. В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидий получатель субсидии обязан уплатить пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидий, до дня возврата субсидии (части субсидии), в областной бюджет.

39. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, получатель субсидии обязан уплатить пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии,



использованной с нарушением условий, установленных при ее предоставлении, за каждый день использования субсидии с даты ее предоставления до даты возврата.

40. Получатели субсидии обязаны возвратить в доход областного бюджета полученные в соответствующем отчетном финансовом году денежные средства, подлежащие возврату в соответствии с настоящим Порядком, и уплатить пени на основании:

1) требования Министерства - не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

2) представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При отказе от добровольного возврата указанных средств и уплаты пени Министерство обеспечивает их принудительное взыскание и перечисление в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

41. Требования о возврате средств субсидий, об уплате пени, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидий, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

42. Возврат неиспользованной в отчетном финансовом году субсидии (остатка субсидии) осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

43. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
индивидуальным предпринимателям  
на возмещение затрат по обеспечению получения  
дошкольного образования

Сведения об участнике отбора

---

(наименование индивидуального предпринимателя)

претендует на получение субсидий индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению получения дошкольного образования.

1. Сведения об индивидуальном предпринимателе:

Таблица 1

№ п/п	Наименование сведений	Данные
1	Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП	
2	Почтовые реквизиты индивидуального предпринимателя	
3	Адрес электронной почты индивидуального предпринимателя	
4	Сведения о номере и дате выдачи лицензии	
5	Реквизиты для перечисления субсидий	

2. Сведения о контингенте воспитанников

Направленность дошкольной группы:

\_\_\_\_\_

Режим работы дошкольной группы (пятидневная или шестидневная рабочая неделя) \_\_\_\_\_

Таблица 2

№ п/п	Длительность пребывания воспитанников в дошкольной группе	1 Контингент воспитанников на дату подачи заявки (чел.)				
		Одновозрастные группы			Разновозрастные группы	
		от 2 месяцев до 1 года	от 1 года до 3 лет	старше 3 лет	от 2 месяцев до 3 лет	от 2 месяцев до 8 лет
1	2	3	4	5	6	7
1.	8 - 10 часов					
2.	10,5 - 12 часов					
3.	13 - 14 часов					
4.	круглосуточное пребывание					

5.	кратковременное пребывание					
6.	2 Итого воспитанников					

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

М.П. (при наличии)

1

Отнесение воспитанника к возрастной категории определяется количеством полных лет на 1 сентября текущего учебного года.

2

Общее количество воспитанников должно соответствовать количеству воспитанников, отраженному в региональной информационной системе доступности дошкольного образования в Липецкой области на дату подачи заявки.

Подтверждаю, что:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение затрат индивидуальным предпринимателям по обеспечению получения дошкольного образования частным дошкольным образовательным организациям, в текущем финансовом году;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

участник отбора не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном участнике отбора;

согласен на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
индивидуальным предпринимателям  
на возмещение затрат по обеспечению получения  
дошкольного образования

Отчет  
о контингенте воспитанников у индивидуального предпринимателя,  
обеспечивающего получение дошкольного образования

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидий)  
за \_\_\_\_\_ года  
(отчетный период)

Таблица

№ п/п	Длительность пребывания воспитанников в дошкольной группе	Контингент воспитанников на 1 число 1 месяца, следующего за отчетным (чел.)				
		Одновозрастные группы			Разновозрастные группы	
		от 2 месяцев до 1 года	от 1 года до 3 лет	старше 3 лет	от 2 месяцев до 3 лет	от 2 месяцев до 8 лет
1	2	3	4	5	6	7
1.	8 - 10 часов					
2.	10,5 - 12 часов					
3.	13 - 14 часов					
4.	круглосуточного пребывания					
5.	кратковременного пребывания					
6.	2 Итого воспитанников					

Контингент воспитанников включает в себя воспитанников, получивших дошкольное образование в отчетном месяце.

Достоверность информации, представленной в отчете о контингенте воспитанников, подтверждаю.

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

М.П. (при наличии)

1

Отнесение воспитанника к возрастной категории определяется количеством полных лет на 1 сентября текущего учебного года

2

Общее количество воспитанников должно соответствовать количеству воспитанников, отраженному в региональной информационной системе доступности дошкольного образования в Липецкой области на дату подачи заявки.