



**МИНИСТЕРСТВО ТОРГОВЛИ
И ЦЕНОВОЙ ПОЛИТИКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

28 марта 2025 г.

г. Липецк

№ 5-Н

Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги
по лицензированию розничной продажи
алкогольной продукции

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Липецкой области от 26 октября 2023 года № 577 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Липецкой области, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Липецкой области от 19 июня 2024 года № 341 «Об утверждении Положения о министерстве торговли и ценовой политики Липецкой области»
п р и к а з ы в а ю:

Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (приложение).

Министр торговли
и ценовой политики Липецкой области

Е.А. Мещерякова

Приложение к приказу
министерства торговли и ценовой политики
Липецкой области «Об утверждении
административного регламента
предоставления государственной услуги
по лицензированию розничной продажи
алкогольной продукции»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ
АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования административного регламента

1. Предметом регулирования административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (далее - административный регламент) являются правоотношения, связанные с выдачей, продлением срока действия, переоформлением лицензии и досрочным прекращением действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее - государственная услуга), в том числе в электронной форме посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) и информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, включая осуществление в рамках такого предоставления электронного взаимодействия между государственными органами и заявителем.

Административный регламент устанавливает стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

2. Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются юридические лица (организации), имеющие намерения осуществлять или осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, либо уполномоченные представители указанных лиц (далее - заявитель).

От имени заявителей по вопросам предоставления государственной услуги могут обращаться лица, действующие в соответствии с законом и (или) учредительными документами без доверенности, либо их уполномоченные представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

4. Вариант предоставления государственной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с положениями пунктов 36-39 настоящего административного регламента признаков заявителя, а также результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

**Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

4. Наименование государственной услуги

6. Государственная услуга «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции».

Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания осуществляется отдельно по каждому виду деятельности.

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственную услугу предоставляет министерство торговли и ценовой политики Липецкой области (далее – министерство, лицензирующий орган).

8. Получение заявителем государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с Соглашением, заключенным между областным бюджетным учреждением «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» и его структурными подразделениями (далее – УМФЦ) и министерством.

9. УМФЦ вправе принимать решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

6. Результат предоставления государственной услуги

10. В соответствии с вариантами, приведенными в пункте 33 настоящего административного регламента, результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о выдаче или об отказе в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (решение о выдаче или об отказе в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) (далее - лицензия).

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ министерства о выдаче или об отказе в выдаче лицензии;

2) решение о переоформлении или об отказе в переоформлении лицензии.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ министерства о переоформлении или об отказе в переоформлении лицензии;

3) решение о продлении или об отказе в продлении срока действия лицензии.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ министерства о продлении или об отказе в продлении срока действия лицензии;

4) решение о досрочном прекращении (об отказе в досрочном прекращении) действия лицензии.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ министерства о досрочном прекращении действия лицензии или об отказе в досрочном прекращении действия лицензии;

5) решение об исправлении (об отказе в исправлении) допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ министерства об исправлении или уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях.

11. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в государственном сводном реестре

выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - государственный сводный реестр выданных лицензий) в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2012 года № 723 «О государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции».

Выписки из государственного сводного реестра выданных лицензий предоставляются лицам, имеющим (имевшим) лицензии на осуществление деятельности в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, с информацией о выданных им лицензиях в форме электронных документов посредством ЕПГУ или с использованием официального сайта Федеральной службы по контролю за алкогольным и табачным рынками в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. В соответствии с вариантами предоставления государственной услуги, указанными пункте 33 настоящего административного регламента, результат предоставления государственной услуги может быть:

- выдан лично заявителю или его законному представителю в форме документа на бумажном носителе при предъявлении подлинника документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица или его представителя. В случае получения решения о предоставлении государственной услуги представителем заявителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

- направлен в форме электронного документа, подписанного в соответствии с действующим законодательством, на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявлении;

- направлен в форме электронного документа, подписанного в соответствии с действующим законодательством, в личный кабинет заявителя на ЕПГУ (в случае представления заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ).

13. В случае представления заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ результат предоставления государственной услуги формируется автоматически и направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица министерства.

14. Форма и способ получения документа и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги), указываются заявителем в заявлении.

7. Срок предоставления государственной услуги

15. Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе направленных

посредством почтового отправления, ЕПГУ, УМФЦ составляет 29 календарных дней со дня регистрации заявления и всех необходимых документов, представленных заявителем.

16. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

17. Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего административного регламента.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги.

19. Форма заявления для оказания государственной услуги предлагается заявителю исходя из варианта оказания государственной услуги, приведенного в разделе III настоящего административного регламента.

20. Способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги приведены в разделе III настоящего административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов административных процедур.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

22. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги приведен в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов административных процедур.

11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

23. За предоставление, переоформление лицензии, продление срока ее действия уплачивается государственная пошлина в размере, установленном подпунктом 94 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

На ЕПГУ размещена информация о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, и способах ее уплаты.

Государственная пошлина за предоставление государственной услуги уплачивается заявителем до подачи в лицензирующий орган соответствующего заявления, а в случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ, после подачи указанных заявлений, но до принятия их к рассмотрению.

При обращении заявителя с заявлением о досрочном прекращении срока действия лицензии и об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях государственная пошлина не взимается.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, или многофункциональный центр

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

25. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 1 (один) рабочий день с момента поступления такого заявления и документов в министерство.

Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в день их поступления должностным лицом министерства, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции.

Если документы, направленные заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, получены после окончания рабочего времени министерства, днем их получения считается следующий рабочий день.

Заявление о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа регистрируется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги,

поступивших в министерство, в том числе посредством ЕПГУ, в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

26. При подаче заявления на бумажном носителе или посредством УМФЦ регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в системе электронного документооборота министерства.

27. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поданного заявителем с использованием ЕПГУ, осуществляется в программно-техническом комплексе автоматически с последующей регистрацией в соответствии с пунктом 25 настоящего административного регламента.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

28. На официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на ЕПГУ размещены требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

15. Показатели доступности и качества государственных услуг

29. На официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на ЕПГУ размещен перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

30. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

31. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

32. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- ЕПГУ;
- единая система межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ);
- государственный сводный реестр выданных лицензий;
- Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП).

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

17. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

33. Государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

- вариант 1: выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;
- вариант 2: переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;
- вариант 3: продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;
- вариант 4: досрочное прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;
- вариант 5: исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях.

34. Выдача дубликата решения о предоставлении государственной услуги не предусматривается.

35. Оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрено.

18. Описание административной процедуры профилирования заявителя

36. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя.

37. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления государственной услуги:

- 1) в министерстве;
- 2) посредством ЕПГУ;
- 3) в УМФЦ.

38. Порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления услуги осуществляется:

- посредством опроса в министерстве;
- посредством ответов заявителя на вопросы экспертной системы ЕПГУ;
- посредством опроса в УМФЦ.

39. Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, приведен в приложении 11 к настоящему административному регламенту.

19. Вариант 1: выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

40. При выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее – выдача лицензии) осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) проведение экспертизы заявления и документов заявителя, а также сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия;
- 4) приостановление предоставления государственной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги.

41. Результатом предоставления государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги с внесением соответствующей записи в государственный сводный реестр выданных лицензий, либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

42. Максимальный срок предоставления государственной услуги по выдаче лицензии составляет 29 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для получения соответствующей лицензии.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

43. Для предоставления государственной услуги по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции организация самостоятельно предоставляет:

1) заявление о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции по форме согласно Приложению 1 к настоящему административному регламенту с указанием следующих сведений:

- полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования и организационно-правовая форма организации;
- адрес (место нахождения) организации;
- адрес электронной почты организации, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направляет решения, извещения, уведомления с использованием электронной подписи;
- места осуществления лицензируемой деятельности, в том числе места нахождения обособленных подразделений организации, с указанием кодов причины постановки организации на учет в налоговых органах;
- лицензируемый вид деятельности, который организация намерена осуществлять;
- срок, на который испрашивается лицензия.

В заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право на розничную продажу алкогольной продукции, размещенной на бортах водных судов в качестве припасов в соответствии с правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные водного судна, присвоенные ему в установленном порядке.

В заявлении о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в магазинах беспошлинной торговли указывается, что лицензия испрашивается для осуществления розничной продажи алкогольной продукции в магазинах беспошлинной торговли;

2) документ, подтверждающий наличие у организации оплаченного уставного капитала (уставного фонда) в соответствии с абзацем третьим пункта 9 статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

43.1. Для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции организация вправе по собственной инициативе представить вместе с заявлением:

- 1) копию документа о государственной регистрации организации;
- 2) копию документа о постановке организации на учет в налоговом органе;
- 3) копию документа об уплате организацией государственной пошлины за

предоставление лицензии;

4) документы, подтверждающие наличие у организации (за исключением федеральных бюджетных учреждений, указанных в абзаце третьем пункта 9 статьи 16 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции») складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. Организация, являющаяся федеральным бюджетным учреждением, указанным в абзаце третьем пункта 9 статьи 16 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», представляет в лицензирующий орган документы, подтверждающие наличие складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

44. Для предоставления государственной услуги по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания организация самостоятельно предоставляет:

1) заявление о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания по форме согласно Приложению 2 к настоящему административному регламенту с указанием следующих сведений:

- полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования и организационно-правовая форма организации;
- адрес (место нахождения) организации;
- адрес электронной почты организации, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направляет решения, извещения, уведомления с использованием электронной подписи;
- места осуществления лицензируемой деятельности, в том числе места нахождения обособленных подразделений организации, с указанием кодов причины постановки организации на учет в налоговых органах;
- лицензируемый вид деятельности, который организация намерена осуществлять;
- срок, на который испрашивается лицензия.

В заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, размещенной на бортах водных судов в качестве припасов в соответствии с правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные водного судна, присвоенные ему в установленном порядке.

В заявлении о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой

продукции при оказании услуг общественного питания указывается, что лицензия испрашивается для осуществления розничной продажи такой алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

2) документы, подтверждающие наличие у организации (за исключением бюджетного учреждения), осуществляющей розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания, в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для такой розничной продажи;

3) документы, подтверждающие наличие у организации, являющейся бюджетным учреждением, в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарного объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением случаев получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания);

4) документы, подтверждающие наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права организации оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств);

44.1. Для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания организация вправе по собственной инициативе представить в лицензирующий орган вместе с заявлением:

1) копию документа о государственной регистрации организации;

2) копию документа о постановке организации на учет в налоговом органе;

3) копию документа об уплате организацией государственной пошлины за предоставление лицензии;

4) документы, подтверждающие наличие у организации, являющейся бюджетным учреждением и осуществляющей розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания, в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для такой розничной продажи.

5) документы, подтверждающие наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарного объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

6) сведения из единого реестра уведомлений о начале предоставления услуг общественного питания.

45. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подаются одним из следующих способов:

- 1) в ходе личного обращения в министерство;
- 2) посредством почтовой связи;
- 3) в форме электронного документа с использованием ЕПГУ;
- 4) в УМФЦ.

При представлении заявления и прилагаемых документов уполномоченным представителем заявителя к заявлению прикладывается документ, подтверждающий полномочия лица, либо надлежащим образом заверенная копия данного документа.

При направлении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении прилагаемые к нему копии документов должны быть заверены надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. При подаче заявления в электронном виде с использованием ЕПГУ личность заявителя устанавливается посредством единой системы идентификации и аутентификации.

При подаче заявления через УМФЦ или лично в министерство личность устанавливается с помощью документов, удостоверяющих личность заявителя.

При подаче заявления и документов непосредственно в министерство должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, проверяет документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности, или полномочия представителя заявителя, действующего на основании доверенности, затем проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 49 настоящего административного регламента. Осуществляет их сверку с подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит дату приема документов.

47. Прием заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в министерство, осуществляется должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, с отметкой на втором экземпляре заявления (копии) заявителя о дате приема, количестве принятых листов и подписью должностного лица министерства, принявшего документы. Копия либо второй экземпляр заявления (копии) вручается (направляется) заявителю.

48. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 49 настоящего административного регламента, должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, отказывает в их принятии, подготавливает в произвольной форме уведомление об отказе в их приеме с

указанием причин отказа для принятия мер по устранению недостатков, подписывает и выдает его заявителю.

В случае подачи заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписывается уполномоченным должностным лицом министерства с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее одного рабочего дня с даты поступления заявления в министерство.

Решение об отказе в приеме документов по заявлению, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, формируется автоматически в случае неполного заполнения обязательных полей в форме интерактивного заявления.

После устранения основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов заявитель вправе обратиться повторно для получения государственной услуги.

49. При подаче заявления о предоставлении государственной услуги основаниями для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации являются:

1) предоставление документов, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением подачи заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа с использованием ЕПГУ);

2) наличие в представленных документах приписок, подчисток, зачеркнутых слов, исправлений, а также документов, исполненных карандашом, документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

3) представление заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов лицом, не соответствующим требованиям пункта 2 настоящего административного регламента;

4) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего его личность, либо без представления документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

5) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

6) некорректное заполнение данных электронной формы заявления (незаполнение обязательных полей в заявлении, заполнение полей заявления с ошибками, не позволяющими однозначно истолковать их содержание);

7) подписание заявления о предоставлении государственной услуги электронной подписью, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

8) выявление факта недействительности электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в результате ее проверки.

50. При получении заявления и необходимых документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления направляет заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление в получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием даты и времени получения.

50.1. В случае если в заявлении и прилагаемых к нему документах, направленных заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, имеются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 49 настоящего административного регламента, то заявление и прилагаемые к нему документы, а также уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа в течение трех рабочих дней со дня приема заявления подлежат возврату заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

51. В случае подачи заявления и документов в форме электронных документов с использованием ЕПГУ, сверка представленных документов с оригиналами производится при проведении оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

52. Предусмотрена возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги в УМФЦ.

53. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

54. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами и их передача должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

55. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

56. Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, устанавливает необходимость направления межведомственных запросов и в рамках межведомственного взаимодействия в электронной форме, в том числе без использования СМЭВ, составляет и направляет запросы о предоставлении следующих документов:

сведений, подтверждающих факт постановки заявителя на учет в налоговом органе (в отношении каждого обособленного подразделения, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, по месту его

нахождения), – федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах;

сведений, подтверждающих уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги, – Федеральное казначейство;

сведений о документах, подтверждающих наличие у организации складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более; о документах, подтверждающих наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем восьмым пункта 10 статьи 16 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»); о документах, подтверждающих наличие у заявителя (являющегося бюджетным учреждением) стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, – федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

сведений, подтверждающих факт внесения сведений об организации в единый государственный реестр юридических лиц, – федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств;

сведений о наличии у заявителя на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета организации в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, - федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах;

сведений о наличии у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, – Федеральное казначейство;

сведений из единого реестра уведомлений о начале предоставления услуг общественного питания (для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) -

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Липецкой области.

57. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Срок направления информационных запросов, указанных в пункте 56 настоящего административного регламента, срок получения ответов на информационные запросы при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ составляет не более 5 рабочих дней.

Проведение экспертизы заявления и документов заявителя, а также сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия

58. Основанием для начала административной процедуры является поступление к должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги, сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия.

59. Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в случае поступления заявления о выдаче лицензии осуществляет проверку (экспертизу):

наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие организации лицензионным требованиям;

наличия у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

наличия факта внесения сведений об организации в единый государственный реестр юридических лиц,

наличия факта постановки заявителя на учет в налоговом органе (в отношении каждого обособленного подразделения, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, по месту его нахождения);

наличия у заявителя на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием СМЭВ;

наличия у организации производственных и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде.

60. При наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 60.1 настоящего административного регламента, лицензирующий орган в срок не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии направляет заявителю тем же способом, которым заявитель представил в лицензирующий орган заявление о выдаче лицензии (на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством ЕПГУ) уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления данного уведомления. Срок принятия решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче соответствующей лицензии приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений, либо дня представления заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений.

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений по форме согласно Приложению 10 к настоящему административному регламенту также направляется по адресу электронной почты заявителя, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи.

60.1. Основанием для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений является:

1) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием СМЭВ;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 пункта 22 статьи 19 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) отсутствие факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц либо факта постановки на учет в налоговом органе заявителя или его обособленного подразделения по месту осуществления (планируемого к осуществлению) лицензируемого вида деятельности.

60.2. В сообщении об устранении выявленных нарушений, представленном заявителем тем же способом, которым заявитель представил в лицензирующий орган заявление о выдаче лицензии (на бумажном носителе либо посредством ЕПГУ) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью (используется физическими лицами, представляющими интересы индивидуальных предпринимателей и юридических лиц при наличии доверенности, подтверждающей их полномочия, в машиночитаемом виде, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью доверителя, или усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которому выдана доверенность с правом передоверия, или усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в случае, если доверенность, в том числе доверенность, выданная в порядке передоверия, удостоверена нотариусом), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, при условии организации взаимодействия физического лица с этой инфраструктурой с применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации), должна содержаться информация об устранении таких нарушений с приложением документов, подтверждающих их устранение, за исключением документов, которые могут быть получены лицензирующим органом по межведомственному запросу.

61. В случае выявления нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 14 статьи 19 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», исчисление приостановленного срока принятия лицензирующим органом решения о выдаче лицензии или об отказе в ее выдаче возобновляется со дня, следующего за днем получения лицензирующим органом от заявителя сообщения об устранении выявленных нарушений, либо в случае неполучения лицензирующим органом от заявителя такого сообщения со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений.

61.1. Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение трех дней со дня регистрации в лицензирующем органе сообщения об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы, указанные в пункте 59 настоящего административного регламента, в отношении сведений, явившихся

основанием для направления уведомления об устранении выявленных нарушений.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение шести дней со дня регистрации в лицензирующем органе сообщения об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (в случае, если уведомление об устранении выявленных нарушений направлено по основанию, указанному в подпункте 3 пункта 60.1 настоящего административного регламента).

62. Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, по итогам проведения экспертизы документов подготавливает:

1) проект приказа о проведении оценки без выезда, в случае отсутствия оснований, указанных в пункте 60.1 настоящего административного регламента, либо в случае устранения заявителем выявленных нарушений и представлении в лицензирующий орган сообщения об устранении выявленных нарушений;

2) проект приказа об отказе в выдаче лицензии, в случае если в течение срока, указанного в пункте 60 настоящего административного регламента, заявитель не представил в министерство сообщение об устранении выявленных нарушений.

62.1. Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет проект приказа о проведении оценки без выезда на рассмотрение и подписание министру торговли и ценовой политики Липецкой области (далее – министр). После подписания министром приказа о проведении оценки без выезда должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, присваивает ему номер, проставляет дату его подписания.

63. Максимальный срок выполнения административной процедуры в случае отсутствия оснований для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений – три дня.

Максимальный срок выполнения административной процедуры в случае направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений – шесть дней.

Приостановление предоставления государственной услуги

64. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги по выдаче лицензии является направление заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 60.1 настоящего административного регламента.

65. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения указанного срока для устранения выявленных нарушений либо дня представления заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений.

66. Предоставление государственной услуги возобновляется со дня, следующего за днем получения лицензирующим органом от заявителя сообщения об устранении выявленных нарушений, либо в случае неполучения лицензирующим органом от заявителя такого сообщения со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений.

67. Срок приостановления предоставления государственной услуги по выдаче лицензии не может превышать 30 календарных дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю

68. Основанием для начала административной процедуры является поступление подписанного министром приказа о проведении оценки без выезда должностному лицу министерства, ответственному за проведение оценки без выезда.

69. Оценка без выезда проводится посредством оценки сведений, содержащихся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлениях и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

70. В случае если в ходе оценки без выезда не установлены несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям, должностное лицо министерства, ответственное за проведение оценки без выезда, готовит заключение о проведении оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю, а также проект приказа о назначении выездной оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям (далее – приказ о назначении выездной оценки).

70.1. В случае установления должностным лицом министерства, ответственным за проведение оценки без выезда, несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям составляется акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в

рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю (далее - акт несоответствия) по форме согласно Приложению 7 к настоящему административному регламенту.

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

70.2. Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в лицензирующий орган в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

71. Акт несоответствия, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются лицензирующим органом при решении в рамках предоставления государственной услуги вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, в результате чего должностное лицо министерства, ответственное за проведение оценки без выезда, готовит заключение о проведении оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю, а также:

1) в случае установления соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, проект приказа о назначении выездной оценки;

2) в случае установления несоответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, проект приказа об отказе в предоставлении государственной услуги.

71.1. В случае если в течение срока, указанного в пункте 70.2 настоящего административного регламента, заявитель не представил в министерство в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений, должностное лицо министерства, ответственное за проведение оценки без выезда, готовит проект приказа об отказе в предоставлении государственной услуги.

72. Максимальный срок выполнения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю (в случае отсутствия оснований для направления акта несоответствия) - три календарных дня.

73. Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет проект приказа о назначении выездной оценки на рассмотрение и согласование начальнику отдела, заместителю министра и на подпись министру. После подписания министром приказа о назначении выездной оценки должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, присваивает ему номер, проставляет дату его подписания.

Оценка соответствия лицензионным требованиям и (или)
обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю

74. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю (далее – выездная оценка) проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

Выездная оценка проводится по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

74.1. Заявитель уведомляется о проведении выездной оценки не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления копии приказа о назначении выездной оценки по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи.

75. Выездная оценка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами министерства, уполномоченными на проведение выездной оценки, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя с приказом министерства о назначении выездной оценки, в котором также должны быть определены должностные лица, уполномоченные на проведение выездной оценки, полномочия проводящих ее должностных лиц, а также цели, задачи, основания проведения выездной оценки, виды и объем мероприятий по проведению выездной оценки, сроки и условия ее проведения.

Должностные лица, проводящие выездную оценку, имеют право беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа о назначении выездной оценки посещать стационарные торговые объекты и складские помещения (объекты общественного питания), проводить обследования относящихся к предмету выездной оценки помещений, зданий,

строений, сооружений, земельных участков, технических средств фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему, рассматривать документы заявителя и иную информацию, относящиеся к предмету выездной оценки.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель заявителя обязаны предоставить должностным лицам лицензирующего органа, проводящим выездную оценку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, в случае, если указанные документы не представлены заявителем при направлении заявления и документов в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а также обеспечить доступ проводящих выездную оценку должностных лиц на территорию, в используемые заявителем при осуществлении (предполагаемом осуществлении) деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым заявителем оборудованию и другим подобным объектам.

По решению лицензирующего органа выездная оценка может проводиться посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи.

76. В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием заявителя, уполномоченного представителя заявителя, иного должностного лица заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя, его уполномоченного представителя, иного должностного лица заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной оценки, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения по форме согласно Приложению 8 к настоящему административному регламенту.

Акт о невозможности проведения выездной оценки рассматривается лицензирующим органом при решении вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям в соответствии с Федеральным законом «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

77. По результатам проведения выездной оценки должностными лицами министерства, ответственными за проведение выездной оценки, составляется акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю (далее - акт выездной оценки) по форме согласно Приложению 9 к настоящему административному регламенту.

Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

78. Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в лицензирующий орган возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

79. Акт выездной оценки, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются при решении лицензирующим органом вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги лицензирующим органом.

79.1. В целях дополнительного уточнения сведений о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает и направляет запрос в органы местного самоуправления.

80. Срок проведения выездной оценки составляет не более 10 дней со дня начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 30 дней.

81. Должностное лицо министерства, уполномоченное на проведение выездной оценки, передает акт выездной оценки (акт о невозможности проведения выездной оценки) должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

82. По результатам рассмотрения документов, в том числе представленных в соответствии с пунктом 78 настоящего административного регламента, и акта выездной оценки (акта о невозможности проведения выездной оценки)

должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, при отсутствии (наличии) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 83 настоящего административного регламента, готовит заключение о соответствии (несоответствии) заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также:

1) в случае установления соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, проект приказа о предоставлении государственной услуги;

2) в случае установления несоответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, проект приказа об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа;

3) в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, проект приказа о продлении срока рассмотрения заявления.

83. Основаниями для отказа в выдаче лицензии являются:

1) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 11, 16, 20, 25 и 26 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и статьи 19 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

2) наличие у заявителя после истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) наличие на дату истечения срока, установленного пунктом 60 настоящего административного регламента для устранения выявленных нарушений, в представленных заявителем для выдачи лицензии документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 11, 16, 20, 25 и 26 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и статьи 19 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития)

алкогольной продукции», либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи такой лицензии;

4) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного пунктом 60 настоящего административного регламента для устранения выявленных нарушений;

5) непредставление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный пунктом 60 настоящего административного регламента.

84. Подготовленный проект приказа с полным пакетом документов заявителя рассматривается и согласовывается начальником отдела, проходит юридическую экспертизу, согласовывается заместителем министра и подписывается министром.

85. После подписания министром приказа должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, присваивает ему номер, проставляет дату его подписания.

86. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги по выдаче лицензии с даты получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет девять календарных дней.

Предоставление результата государственной услуги

87. Основанием для начала административной процедуры является приказ министерства о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

88. Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление сведений для внесения в государственный сводный реестр выданных лицензий, представляет в Федеральную службу по контролю за алкогольным и табачным рынками сведения о лицензии на основании приказа о предоставлении государственной услуги.

89. Срок представления в Федеральную службу по контролю за алкогольным и табачным рынками сведений для внесения в государственный сводный реестр выданных лицензий не может превышать 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

90. Датой выдачи лицензии является дата внесения соответствующей записи в государственный сводный реестр выданных лицензий.

91. Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, формирует уведомление о внесении записи в государственный сводный реестр выданных лицензий (далее - уведомление).

92. Уведомление и приказ о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги по выдаче лицензии направляются заявителю в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, в том числе по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи.

92.1. В случае поступления заявления на предоставление государственной услуги в форме электронного документа посредством ЕПГУ заявителю автоматически вместе с уведомлением направляется приказ о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в день его принятия.

93. Способы предоставления результата государственной услуги установлены пунктом 12 настоящего административного регламента.

94. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

20. Вариант 2: переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

95. При переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее – переоформление лицензии) осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) проведение экспертизы заявления и документов заявителя, а также сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия (при выдаче лицензии или продлении срока действия лицензии);
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

96. Результатом предоставления государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги с внесением соответствующей записи в государственный сводный реестр выданных лицензий, либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

97. Максимальный срок предоставления государственной услуги по переоформлению лицензии составляет 29 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для получения соответствующей лицензии.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

98. Основанием для начала административной процедуры является

поступление в министерство заявления по форме согласно Приложениям 3-4 к настоящему административному регламенту с указанием следующих сведений:

- полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования и организационно-правовая форма организации;
- адрес (место нахождения) организации;
- адрес электронной почты организации, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направляет решения, извещения, уведомления с использованием электронной подписи;
- места осуществления лицензируемой деятельности, в том числе места нахождения обособленных подразделений организации, с указанием кодов причины постановки организации на учет в налоговых органах;
- лицензируемый вид деятельности, который организация намерена осуществлять;
- срок, на который испрашивается лицензия.

99. Для предоставления государственной услуги по переоформлению лицензии в случае реорганизации организации переоформление лицензии осуществляется в порядке, установленном для ее получения согласно пунктам 43-44.1 настоящего административного регламента, по заявлению организации или ее правопреемника по форме согласно Приложению 4 к настоящему административному регламенту.

100. В случае изменения адреса лицензиата, вследствие которого меняется код причины постановки его обособленного подразделения на учет в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места осуществления деятельности лицензиата, изменения иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений (за исключением случаев, указанных в пункте 101 настоящего административного регламента), переоформление лицензии осуществляется на основании заявления лицензиата с приложением документов, подтверждающих указанные изменения.

101. В случае изменения наименования лицензиата (без его реорганизации) или если вследствие изменения его адреса не меняется код причины постановки на учет обособленного подразделения этой организации в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, переоформление лицензии осуществляется лицензирующим органом в автоматическом режиме на основании получения этих сведений от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия без поданного в лицензирующий орган заявления.

102. В предусмотренных пунктами 100 и 101 настоящего административного регламента случаях переоформление лицензии осуществляется путем внесения в государственный сводный реестр выданных лицензий записи о переоформлении лицензии с сохранением при этом указанного в лицензии срока ее действия.

103. Заявление о переоформлении лицензии подается в министерство в течение 30 календарных дней со дня возникновения обстоятельств, вызвавших необходимость ее переоформления.

104. Способ подачи заявления и документов приведен в пункте 45 настоящего административного регламента.

105. Порядок приема заявления и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в соответствии с пунктами 50-53 настоящего административного регламента.

106. При поступлении заявления о переоформлении лицензии, должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, в день регистрации указанного заявления подготавливает проект приказа о проведении оценки без выезда, который направляется на рассмотрение и подписание министру.

107. После подписания министром приказа должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, присваивает ему номер, проставляет дату его подписания.

Межведомственное информационное взаимодействие

108. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами и их передача должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

109. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

110. Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, устанавливает необходимость направления межведомственных запросов и в рамках межведомственного взаимодействия в электронной форме составляет и направляет запросы о предоставлении следующих документов:

сведений, подтверждающих факт постановки заявителя на учет в налоговом органе (в отношении каждого обособленного подразделения, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, по месту его нахождения), – федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах;

сведений, подтверждающих уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги, – Федеральное казначейство;

сведений о документах, подтверждающих наличие у организации складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде,

срок которой определен договором и составляет один год и более; о документах, подтверждающих наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем восьмым пункта 10 статьи 16 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»); о документах, подтверждающих наличие у заявителя (являющегося бюджетным учреждением) стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, – федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

сведений, подтверждающих факт внесения сведений об организации в единый государственный реестр юридических лиц, - федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств;

сведений из единого реестра уведомлений о начале предоставления услуг общественного питания (для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) - Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Липецкой области.

111. Запрос направляется в течение 1 (одного) рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Срок направления информационных запросов, указанных в пункте 110 настоящего административного регламента, срок получения ответов на информационные запросы при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ составляет не более 5 рабочих дней.

Приостановление предоставления государственной услуги

112. Основания для приостановления предоставления государственной услуги по переоформлению лицензии отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Оценка соответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю

113. Основанием для начала административной процедуры является поступление согласованного министром приказа о проведении оценки без выезда должностному лицу министерства, ответственному за проведение оценки без выезда.

113.1. Оценка без выезда проводится посредством оценки сведений, содержащихся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлениях и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

114. В случае если в ходе оценки без выезда не установлены несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям, должностное лицо министерства, ответственное за проведение оценки без выезда, готовит заключение о проведении оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю, а также:

1) при наличии оснований, указанных в пункте 114.1 настоящего административного регламента, проект приказа о предоставлении государственной услуги;

2) при отсутствии оснований, указанных в пункте 114.1 настоящего административного регламента, проект приказа о назначении выездной оценки.

114.1. Выездная оценка не проводится:

а) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением наименования заявителя (без реорганизации заявителя);

б) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением места нахождения заявителя без изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

в) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адреса электронной почты заявителя, указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий;

г) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адресообразующих элементов и (или) элементов планировочной структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

д) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с исключением из государственного сводного реестра выданных лицензий места осуществления лицензируемого вида деятельности;

е) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением кода причины постановки на учет заявителя без фактического изменения места нахождения заявителя, места осуществления деятельности заявителя.

114.2. В случае установления должностным лицом министерства, ответственным за проведение оценки без выезда, несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям составляется акт

несоответствия по форме согласно Приложению 7 к настоящему административному регламенту.

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

114.3. Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в лицензирующий орган в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

115. Акт несоответствия, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются лицензирующим органом при решении в рамках предоставления государственной услуги вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, в результате чего должностное лицо министерства, ответственное за проведение оценки без выезда, готовит заключение о проведении оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю, а также:

1) в случае установления соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям и при наличии оснований, указанных в пункте 114.1 настоящего административного регламента, проект приказа о предоставлении государственной услуги;

2) в случае установления соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям и при отсутствии оснований, указанных в пункте 114.1 настоящего административного регламента, проект приказа о назначении выездной оценки;

3) в случае установления несоответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, проект приказа об отказе в предоставлении государственной услуги.

115.1. В случае если в течение срока, указанного в пункте 114.3 настоящего административного регламента, заявитель не представил в министерство в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений, должностное лицо министерства, ответственное за проведение оценки без выезда, готовит проект приказа об отказе в предоставлении государственной услуги.

115.2. В случае необходимости проведения выездной оценки должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет проект приказа о назначении выездной оценки на рассмотрение и согласование начальнику отдела, заместителю министра и на подпись министру. После подписания министром приказа о назначении выездной оценки должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, присваивает ему номер, проставляет дату его подписания.

116. Основаниями для принятия решения об отказе в переоформлении лицензии (за исключением случая, указанного во втором абзаце настоящего пункта) принимается в случае выявления в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации, а также в случае неуплаты государственной пошлины в соответствии с пунктом 23 настоящего административного регламента.

В случае переоформления лицензии в связи с изменением указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места осуществления деятельности лицензиата либо включением в лицензию нового места осуществления деятельности основаниями для принятия решения об отказе в переоформлении лицензии являются несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 8, 9, 11, статьи 16 и статьи 26 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», и выявление в представленных им документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации, а также неуплата государственной пошлины в соответствии с пунктом 23 настоящего административного регламента.

117. Максимальный срок выполнения оценки соответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю (в случае отсутствия оснований для направления акта несоответствия) - шесть дней.

Оценка соответствия лицензионным требованиям и (или)
обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю

118. Оценка соответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю осуществляется в соответствии с пунктами 74-80 настоящего административного регламента.

119. Должностное лицо министерства, уполномоченное на проведение выездной оценки, передает акт выездной оценки (акт о невозможности проведения выездной оценки) либо заключение о проведении оценки без выезда должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

120. По результатам рассмотрения документов, в том числе представленных в соответствии с пунктом 78 настоящего административного регламента, и акта выездной оценки (акта о невозможности проведения

выездной оценки) должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, при отсутствии (наличии) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 116 настоящего административного регламента, готовит заключение о соответствии (несоответствии) заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также:

1) в случае установления соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, проект приказа о предоставлении государственной услуги;

2) в случае установления несоответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, проект приказа об отказе в предоставлении государственной услуги;

3) в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, проект приказа о продлении срока рассмотрения заявления.

120.1. В случае наличия оснований, указанных в пункте 114.1 настоящего административного регламента, по результатам рассмотрения документов и заключения о проведении оценки без выезда должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит:

1) в случае установления соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, проект приказа о предоставлении государственной услуги;

2) в случае установления несоответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, проект приказа об отказе в предоставлении государственной услуги;

3) в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, проект приказа о продлении срока рассмотрения заявления.

121. Подготовленный проект приказа с полным пакетом документов заявителя рассматривается и согласовывается начальником отдела, проходит юридическую экспертизу, согласовывается заместителем министра и подписывается министром.

122. После подписания министром приказа должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, присваивает ему номер, проставляет дату его подписания.

123. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги по переоформлению лицензии с даты получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет девять календарных дней.

Предоставление результата государственной услуги

124. Основанием для начала административной процедуры является приказ министерства о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

125. Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление сведений для внесения в государственный сводный реестр выданных лицензий, представляет в Федеральную службу по контролю за алкогольным и табачным

рынками сведения о лицензии на основании приказа о предоставлении государственной услуги.

126. Срок представления в Федеральную службу по контролю за алкогольным и табачным рынками сведений для внесения в государственный сводный реестр лицензий не может превышать 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

127. Датой переоформления лицензии является дата внесения соответствующей записи в государственный сводный реестр выданных лицензий.

128. Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, формирует уведомление и направляет его вместе с приказом о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги по переоформлению лицензии заявителю в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня подписания соответствующего приказа, в том числе по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи.

В случае поступления заявления на предоставление государственной услуги в форме электронного документа посредством ЕПГУ заявителю автоматически вместе с уведомлением направляется приказ о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в день его принятия.

129. Способы предоставления результата государственной услуги установлены пунктом 12 настоящего административного регламента.

130. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

21. Вариант 3: продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

131. При продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее – продление срока действия лицензии) осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) проведение экспертизы заявления и документов заявителя, а также сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия;
- 4) приостановление предоставления государственной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги.

132. Результатом предоставления государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги с внесением соответствующей записи

в государственный сводный реестр выданных лицензий, либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

133. Максимальный срок предоставления государственной услуги по продлению срока действия лицензии составляет 29 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для получения соответствующей лицензии.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

134. Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство заявления по форме согласно Приложению 5 к настоящему административному регламенту с указанием следующих сведений:

- полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования и организационно-правовая форма организации;
- адрес (место нахождения) организации;
- адрес электронной почты организации, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направляет решения, извещения, уведомления с использованием электронной подписи;
- места осуществления лицензируемой деятельности, в том числе места нахождения обособленных подразделений организации, с указанием кодов причины постановки организации на учет в налоговых органах;
- лицензируемый вид деятельности, который организация намерена осуществлять;
- срок, на который испрашивается лицензия.

К заявлению на предоставление государственной услуги прилагаются документы, установленные пунктами 44-44.1 настоящего административного регламента.

Заявление о продлении срока действия такой лицензии подается не ранее чем за 90 календарных дней до истечения срока ее действия. Подача заявления ранее установленного срока является основанием для отказа в его приеме.

135. Способ подачи заявления и документов приведен в пункте 45 настоящего административного регламента.

136. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в соответствии с пунктами 46-53 настоящего административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

137. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами и их передача должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

138. Порядок направления межведомственных запросов осуществляется в соответствии с пунктами 56-57 настоящего административного регламента.

Проведение экспертизы заявления и документов заявителя, а также сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия

139. Основанием для начала административной процедуры является поступление к должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги, сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия.

140. Проведение экспертизы заявления и документов заявителя, а также сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, осуществляется в соответствии с пунктами 59-63 настоящего административного регламента.

Приостановление предоставления государственной услуги

141. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги по продлению срока действия лицензии является направление заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 60.1 настоящего административного регламента, нарушений до дня истечения указанного срока для устранения выявленных нарушений либо дня представления заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений.

142. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения указанного срока для устранения выявленных нарушений либо дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений.

143. Срок приостановления предоставления государственной услуги по продлению срока действия лицензии не может превышать 30 календарных дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю

144. Основанием для начала административной процедуры является поступление согласованного министром приказа о проведении оценки без выезда должностному лицу министерства, ответственному за проведение оценки без выезда.

145. Порядок проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю установлен пунктами 69-73 настоящего административного регламента.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или)
обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю

146. Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

147. Выездная оценка проводится по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

148. Порядок проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю установлен пунктами 74.1-81 настоящего административного регламента.

149. Основаниями для отказа в продлении срока действия лицензии являются:

- неуплата государственной пошлины в соответствии с пунктом 23 настоящего административного регламента;

- наличие у лицензиата на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о продлении соответствующей лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета лицензиата в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей;

- наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом было зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного пунктом 60 настоящего административного регламента, для устранения нарушений;

- наличие оснований, предусмотренных подпунктами 1 и 5 пункта 83 настоящего административного регламента.

150. Порядок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в соответствии с пунктами 82, 84-85 настоящего административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги по продлению срока действия лицензии с даты получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет девять календарных дней.

Предоставление результата государственной услуги

151. Основанием для начала административной процедуры является приказ министерства о предоставлении государственной услуги.

152. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в соответствии с пунктами 88-94 настоящего административного регламента.

22. Вариант 4: досрочное прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

153. При досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее – досрочное прекращение действия лицензии) осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

154. Результатом предоставления государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги с внесением соответствующей записи в государственный сводный реестр выданных лицензий, либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

155. Максимальный срок предоставления государственной услуги по досрочному прекращению действия лицензии составляет 14 календарных дней со дня регистрации министерством такого заявления.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

156. Действие лицензии досрочно прекращается в случае принятия министерством решения о досрочном прекращении действия такой лицензии на основании заявления лицензиата.

157. Основанием для начала административной процедуры является поступление в лицензирующий орган заявления о досрочном прекращении действия лицензии по форме согласно Приложению 6 к настоящему административному регламенту.

158. Способ подачи заявления и документов приведен в пункте 45 настоящего административного регламента.

159. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в соответствии с пунктами 46-53 настоящего административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

160. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами и их передача должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

161. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

162. Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, устанавливает необходимость направления межведомственных запросов и в рамках межведомственного взаимодействия в электронной форме составляет и направляет запрос в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений об организации в единый государственный реестр юридических лиц.

163. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Срок направления информационных запросов, указанных в пункте 162 настоящего административного регламента, срок получения ответов на информационные запросы при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ составляет не более 5 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

164. Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги, сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия.

165. По результатам рассмотрения представленных сведений, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит проект приказа о досрочном прекращении действия лицензии.

166. Основанием для отказа в досрочном прекращении действия лицензии является принятие судом заявления об аннулировании лицензии по основаниям, предусмотренным пунктом 3.1 статьи 20 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и до дня вступления в законную силу решения суда об отказе в ее аннулировании либо со дня принятия федеральным органом по контролю и надзору решения об аннулировании лицензии по основаниям, предусмотренным пунктом 3.2 статьи 20 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», и до дня вступления в законную силу решения федерального органа по контролю и надзору об аннулировании лицензии или решения суда об отмене решения федерального органа по контролю и надзору об аннулировании лицензии.

167. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги по досрочному прекращению действия лицензии с даты получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет двенадцать календарных дней.

Предоставление результата государственной услуги

168. Основанием для начала административной процедуры является приказ министерства о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

169. Способы предоставления результата государственной услуги установлены пунктом 12 настоящего административного регламента.

170. При поступлении заявления о досрочном прекращении действия лицензии должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет подготовку проекта приказа о досрочном прекращении действия лицензии, в котором должны быть указаны основания досрочного прекращения действия лицензии, а в случае наличия основания для отказа в досрочном прекращении действия лицензии, установленного пунктом 166 настоящего административного регламента, готовит проект приказа об отказе в досрочном прекращении действия лицензии, содержащий обоснование отказа в ее досрочном прекращении.

171. На основании приказа о предоставлении государственной услуги сведения о досрочно прекращенной лицензии должностное лицо министерства, ответственное за предоставление сведений для внесения в государственный сводный реестр выданных лицензий, представляет в Федеральную службу по контролю за алкогольным и табачным рынками.

172. Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет заявителю приказ о предоставлении (об

отказе) в предоставлении государственной услуги по досрочному прекращению действия лицензии в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа о предоставлении государственной услуги, в случае принятия решения о предоставлении государственной услуги вместе с приказом направляется уведомление.

173. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

23. Вариант 5: исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях

174. При предоставлении государственной услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

175. Результатом предоставления государственной услуги является внесение соответствующей записи в государственный сводный реестр выданных лицензий, либо решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

176. Максимальный срок предоставления государственной услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации министерством такого заявления.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

177. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в министерство заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях в произвольной форме.

178. Способ подачи заявления и документов приведен в пункте 46 настоящего административного регламента.

179. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в соответствии с пунктами 46-53 настоящего административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

180. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами и их передача должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

181. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

182. Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, устанавливает необходимость направления межведомственных запросов и в рамках межведомственного взаимодействия в электронной форме составляет и направляет запрос в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений об организации в единый государственный реестр юридических лиц.

183. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Срок направления информационных запросов, указанных в пункте 182 настоящего административного регламента, срок получения ответов на информационные запросы при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ составляет не более 5 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

184. Основанием для начала административной процедуры является поступление к должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги, сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия.

185. По результатам рассмотрения представленных сведений, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит проект приказа об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях.

186. Основанием для принятия решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях является соответствие сведений, указанных лицензирующим органом в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, а также сведений, внесенных в государственный сводный реестр выданных лицензий, сведениям, содержащимся в документах, представленных заявителем, а также документах, полученных лицензирующим органом в рамках межведомственного взаимодействия.

187. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях рассматривается должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней с даты его регистрации.

Предоставление результата государственной услуги

188. Основанием для начала административной процедуры является приказ министерства об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях.

189. Способы предоставления результата государственной услуги установлены пунктом 12 настоящего административного регламента.

190. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях должностное лицо министерства, ответственное за предоставление сведений для внесения в государственный сводный реестр выданных лицензий, осуществляет исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях.

191. В случае отсутствия допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях в выданном в результате предоставления государственной услуги документе должностное лицо министерства, ответственное за предоставление сведений для внесения в государственный сводный реестр выданных лицензий, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях.

192. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Приложение 1
к административному регламенту министерства
торговли и ценовой политики Липецкой области
предоставления государственной услуги
по лицензированию розничной продажи
алкогольной продукции

Министерство торговли и
ценовой политики Липецкой области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

Заявитель: _____
(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая форма)

Адрес (место нахождения) организации: _____
(почтовый индекс, адрес, указанный в выписке из ЕГРЮЛ)

в лице _____,
(должность (при наличии), фамилия, имя, отчество представителя юридического лица)

действующего на основании _____
(документ (Устав, Положение, доверенность и т.д.) и его реквизиты)

Телефонный номер
организации: _____
(код междугородной связи, номер телефона)

Адрес электронной почты организации,
по которому лицензирующий орган
осуществляет переписку, направляет
решения, извещения, уведомления с
использованием электронной подписи: _____

Сведения о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:

Наименование
регистрирующего органа: _____
(из свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ)

Основной государственный
регистрационный номер (ОГРН) _____

Дата внесения записи в ЕГРЮЛ _____

Идентификационный номер
налогоплательщика (ИНН) _____

Код причины постановки организации
на учет в налоговых органах (КПП) _____

Банковские реквизиты:

Наименование банка _____

Р/с _____
БИК _____
К/с _____

Места осуществления лицензируемой деятельности, в том числе места нахождения обособленных подразделений организации, с указанием кодов причины постановки организации на учет в налоговых органах:

1. _____
2. _____
3. _____

Лицензируемый вид деятельности, который организация намерена осуществлять:

Срок, на который испрашивается лицензия: _____

Приложение (перечень прилагаемых к заявлению документов):

Результат заявления прошу (отметить необходимое):

- ☐ выдать лично заявителю или законному представителю;
☐ направить на адрес электронной почты;
☐ направить в электронной форме в «личный кабинет» ЕПГУ (в случае подачи заявления посредством ЕПГУ).

Руководитель организации (представитель заявителя):

(должность)

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Доверенность: _____
(реквизиты)

Дата подачи заявления: _____ 20__ г.

М.П.

Примечание:

Адрес должен содержать наименование страны (Российская Федерация), субъекта Российской Федерации (Липецкая область), муниципального района (округа), городского округа, городского или сельского поселения, населенного пункта, элемента планировочной структуры при наличии (например, территория дачных, садоводческих кооперативов), элемента улично-дорожной сети (улица, площадь, проспект и т.д.), тип и номер здания (дом, строение, корпус), типы (торговый зал, склад (при наличии)) и номера помещений.

При получении лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции, размещенной на бортах водных судов в качестве припасов в соответствии с правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные водного судна, присвоенные ему в установленном порядке.

В заявлении о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в магазинах беспошлинной торговли указывается, что лицензия испрашивается для осуществления розничной продажи алкогольной продукции в магазинах беспошлинной торговли.

С установленными лицензионными требованиями, изложенными в федеральных законах и иных нормативных правовых актах, регулирующих осуществление указанного вида деятельности, знаком и обязуюсь выполнять.

Приложение 2
к административному регламенту министерства
торговли и ценовой политики Липецкой области
предоставления государственной услуги
по лицензированию розничной продажи
алкогольной продукции

Министерство торговли и
ценовой политики Липецкой области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания

Заявитель:

(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая форма)

Адрес (место нахождения) организации:

(почтовый индекс, адрес, указанный в выписке из ЕГРЮЛ)

в лице

(должность (при наличии), фамилия, имя, отчество представителя юридического лица)

действующего на основании

(документ (Устав, Положение, доверенность и т.д.) и его реквизиты)

Телефонный номер
организации:

(код междугородной связи, номер телефона)

Адрес электронной почты организации,
по которому лицензирующий орган
осуществляет переписку, направляет
решения, извещения, уведомления с
использованием электронной подписи:

Сведения о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:

Наименование
регистрающего органа:

(из свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ)

Основной государственный
регистрационный номер (ОГРН)

Дата внесения записи в ЕГРЮЛ

Идентификационный номер
налогоплательщика (ИНН)

Код причины постановки организации на
учет в налоговых органах (КПП)

Банковские реквизиты:

Наименование банка

Р/с

БИК

К/с

Места осуществления лицензируемой деятельности, в том числе места нахождения обособленных подразделений организации, с указанием кодов причины постановки организации на учет в налоговых органах:

1. _____

2. _____

3. _____

Лицензируемый вид деятельности, который организация намерена осуществлять:

Срок, на который испрашивается лицензия: _____

Приложение (перечень прилагаемых к заявлению документов):

Результат заявления прошу (отметить необходимое):

- ☐ выдать лично заявителю или законному представителю;
- ☐ направить на адрес электронной почты;
- ☐ направить в электронной форме в «личный кабинет» ЕПГУ (в случае подачи заявления посредством ЕПГУ).

Руководитель организации (представитель заявителя):

(должность)

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Доверенность: _____
(реквизиты)

Дата подачи заявления: _____ 20__ г.

М.П.

Примечание:

Адрес должен содержать наименование страны (Российская Федерация), субъекта Российской Федерации (Липецкая область), муниципального района (округа), городского округа, городского или сельского поселения, населенного пункта, элемента планировочной структуры при наличии (например, территория дачных, садоводческих кооперативов), элемента улично-дорожной сети (улица, площадь, проспект и т.д.), тип и номер здания (дом, строение, корпус), типы (торговый зал, склад (при наличии)) и номера помещений.

С установленными лицензионными требованиями, изложенными в федеральных законах и иных нормативных правовых актах, регулирующих осуществление указанного вида деятельности, знаком и обязуюсь выполнять.

Приложение 3
к административному регламенту министерства
торговли и ценовой политики Липецкой области
предоставления государственной услуги
по лицензированию розничной продажи
алкогольной продукции

Министерство торговли и
ценовой политики Липецкой области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении лицензии (за исключением случаев реорганизации лицензиата)

Заявитель:

(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая форма)

Адрес (место нахождения) организации:

(почтовый индекс, адрес, указанный в выписке из ЕГРЮЛ)

в лице

(должность (при наличии), фамилия, имя, отчество представителя юридического лица)

действующего на основании

(документ (Устав, Положение, доверенность и т.д.) и его реквизиты)

Телефонный номер
организации:

(код междугородной связи, номер телефона)

Адрес электронной почты организации,
по которому лицензирующий орган
осуществляет переписку, направляет
решения, извещения, уведомления с
использованием электронной подписи:

Сведения о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:

Наименование
регистрирующего органа:

(из свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ)

Основной государственный
регистрационный номер (ОГРН)

Дата внесения записи в ЕГРЮЛ

Идентификационный номер
налогоплательщика (ИНН)

Код причины постановки организации на
учет в налоговых органах (КПП)

Банковские реквизиты:

Наименование банка

Р/с

БИК

К/с

Регистрационный номер лицензии, которую необходимо переоформить: _____

Основание переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции/розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания: _____

(указать причину переоформления лицензии: изменение места нахождения лицензиата или указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий мест нахождения его обособленных подразделений, окончания срока аренды стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений)

Срок действия лицензии: _____

Приложение (перечень прилагаемых к заявлению документов):

Результат заявления прошу (отметить необходимое):

- ☐ выдать лично заявителю или законному представителю;
- ☐ направить на адрес электронной почты;
- ☐ направить в электронной форме в «личный кабинет» ЕПГУ (в случае подачи заявления посредством ЕПГУ).

Руководитель организации (представитель заявителя):

(должность)

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Доверенность: _____
(реквизиты)

Дата подачи заявления: _____ 20__ г.

М.П.

Примечание:

Адрес должен содержать наименование страны (Российская Федерация), субъекта Российской Федерации (Липецкая область), муниципального района (округа), городского округа, городского или сельского поселения, населенного пункта, элемента планировочной структуры при наличии (например, территория дачных, садоводческих кооперативов), элемента улично-дорожной сети (улица, площадь, проспект и т.д.), тип и номер здания (дом, строение, корпус), типы торговый зал, склад (при наличии)) и номера помещений.

С установленными лицензионными требованиями, изложенными в федеральных законах и иных нормативных правовых актах, регулирующих осуществление указанного вида деятельности, знаком и обязуюсь выполнять.

Приложение 4
к административному регламенту министерства
торговли и ценовой политики Липецкой области
предоставления государственной услуги
по лицензированию розничной продажи
алкогольной продукции

Министерство торговли и
ценовой политики Липецкой области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении лицензии в случае реорганизации лицензиата

Заявитель: _____
(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая форма)

Адрес (место нахождения) организации: _____
(почтовый индекс, адрес, указанный в выписке из ЕГРЮЛ)

в лице _____,
(должность (при наличии), фамилия, имя, отчество представителя юридического лица)

действующего на основании _____
(документ (Устав, Положение, доверенность и т.д.) и его реквизиты)

Телефонный номер
организации: _____
(код междугородной связи, номер телефона)

Адрес электронной почты организации,
по которому лицензирующий орган
осуществляет переписку, направляет
решения, извещения, уведомления с
использованием электронной подписи: _____

Сведения о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:

Наименование
регистрирующего органа: _____
(из свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ)

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	_____
Дата внесения записи в ЕГРЮЛ	_____
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	_____
Код причины постановки организации на учет в налоговых органах (КПП)	_____

Банковские реквизиты:

Наименование банка

Р/с

БИК

К/с

Регистрационный номер лицензии, которую необходимо переоформить: _____

Основание переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции/розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

(указать причину переоформления лицензии: реорганизация юридического лица (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование).

Срок действия лицензия: _____

Приложение (перечень прилагаемых к заявлению документов):

Результат заявления прошу (отметить необходимое):

- ☐ выдать лично заявителю или законному представителю;
- ☐ направить на адрес электронной почты;
- ☐ направить в электронной форме в «личный кабинет» ЕПГУ (в случае подачи заявления посредством ЕПГУ).

Руководитель организации (представитель заявителя):

(должность)

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Доверенность: _____
(реквизиты)

Дата подачи заявления: _____ 20__ г.

М.П.

Примечание:

Адрес должен содержать наименование страны (Российская Федерация), субъекта Российской Федерации (Липецкая область), муниципального района (округа), городского округа, городского или сельского поселения, населенного пункта, элемента планировочной структуры при наличии (например, территория дачных, садоводческих кооперативов), элемента улично-дорожной сети (улица, площадь, проспект и т.д.), тип и номер здания (дом, строение, корпус), типы (торговый зал, склад (при наличии)) и номера помещений.

С установленными лицензионными требованиями, изложенными в федеральных законах и иных нормативных правовых актах, регулирующих осуществление указанного вида деятельности, знаком и обязуюсь выполнять.

Приложение 5
к административному регламенту министерства
торговли и ценовой политики Липецкой области
предоставления государственной услуги
по лицензированию розничной продажи
алкогольной продукции

Министерство торговли и
ценовой политики Липецкой области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или
лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного
питания

Заявитель:

(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая форма)

Адрес (место нахождения) организации:

(почтовый индекс, адрес, указанный в выписке из ЕГРЮЛ)

в лице _____,

(должность (при наличии), фамилия, имя, отчество представителя юридического лица)

действующего на основании _____

(документ (Устав, Положение, доверенность и т.д.) и его реквизиты)

Телефонный номер
организации:

(код междугородной связи, номер телефона)

Адрес электронной почты организации,
по которому лицензирующий орган
осуществляет переписку, направляет
решения, извещения, уведомления с
использованием электронной подписи: _____

Сведения о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:

Наименование
регистрирующего органа:

(из свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ)

Основной государственный
регистрационный номер (ОГРН) _____

Дата внесения записи в ЕГРЮЛ _____

Идентификационный номер
налогоплательщика (ИНН) _____

Код причины постановки организации на
учет в налоговых органах (КПП) _____

Банковские реквизиты:

Наименование банка

Р/с

БИК

К/с

Регистрационный номер лицензии:

Места осуществления лицензируемой деятельности, в том числе места нахождения обособленных подразделений организации, с указанием кодов причины постановки организации на учет в налоговых органах:

1. _____

2. _____

3. _____

Лицензируемый вид деятельности, осуществляемый организацией:

Срок, на который испрашивается лицензия:

Приложение (перечень прилагаемых к заявлению документов):

Результат заявления прошу (отметить необходимое):

☐ выдать лично заявителю или законному представителю;

☐ направить на адрес электронной почты;

☐ направить в электронной форме в «личный кабинет» ЕПГУ (в случае подачи заявления посредством ЕПГУ).

Руководитель организации (представитель заявителя):

(должность)

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Доверенность:

(реквизиты)

Дата подачи заявления: _____ 20__ г.

М.П.

Примечание:

Адрес должен содержать наименование страны (Российская Федерация), субъекта Российской Федерации (Липецкая область), муниципального района, городского округа, городского или сельского поселения, населенного пункта, элемента планировочной структуры при наличии (например, территория дачных, садоводческих кооперативов), элемента улично-дорожной сети (улица, площадь, проспект и т.д.), тип и номер здания (дом, строение, корпус), типы (торговый зал, склад (при наличии)) и номера помещений.

С установленными лицензионными требованиями, изложенными в федеральных законах и иных нормативных правовых актах, регулирующих осуществление указанного вида деятельности, знаком и обязуюсь выполнять.

Приложение 6
к административному регламенту министерства
торговли и ценовой политики Липецкой области
предоставления государственной услуги
по лицензированию розничной продажи
алкогольной продукции

Министерство торговли и
ценовой политики Липецкой области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о досрочном прекращении действия лицензии

Заявитель: _____
(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая форма)

Адрес (место нахождения) организации: _____
(почтовый индекс, адрес, указанный в выписке из ЕГРЮЛ)

в лице _____,
(должность (при наличии), фамилия, имя, отчество представителя юридического лица)

действующего на основании _____
(документ (Устав, Положение, доверенность и т.д.) и его реквизиты)

Телефонный номер
организации: _____
(код междугородной связи, номер телефона)

Адрес электронной почты организации,
по которому лицензирующий орган
осуществляет переписку, направляет
решения, извещения, уведомления с
использованием электронной подписи: _____

Сведения о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:

Наименование
регистрационного органа: _____
(из свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ)

Основной государственный
регистрационный номер (ОГРН) _____

Дата внесения записи в ЕГРЮЛ _____

Идентификационный номер
налогоплательщика (ИНН) _____

Код причины постановки организации
на учет в налоговых органах (КПП) _____

Номер лицензии, которую необходимо досрочно прекратить _____

Места осуществления лицензируемой деятельности, в том числе места нахождения обособленных подразделений организации, с указанием кодов причины постановки организации на учет в налоговых органах:

1. _____

2. _____

3. _____

Лицензируемый вид деятельности, осуществляемый организацией:

Документы, подтверждающие основания для внесения записи
в государственный сводный реестр выданных лицензий _____

Приложение (перечень прилагаемых к заявлению документов согласно описи):

Результат заявления прошу (отметить необходимое):

- ☐ выдать лично заявителю или законному представителю;
- ☐ направить на адрес электронной почты;
- ☐ направить в электронной форме в «личный кабинет» ЕПГУ (в случае подачи заявления посредством ЕПГУ).

Руководитель организации (представитель заявителя):

(должность)

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Доверенность: _____
(реквизиты)

Дата подачи заявления: _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 7
к административному регламенту министерства
торговли и ценовой политики Липецкой области
предоставления государственной услуги
по лицензированию розничной продажи
алкогольной продукции

МИНИСТЕРСТВО ТОРГОВЛИ И ЦЕНОВОЙ ПОЛИТИКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

«___» _____ 20__ г.

(место составления акта)

(дата составления акта)

(время составления акта)

Акт

установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю № _____

В связи с предоставлением государственной услуги по лицензированию:

(розничной продажи алкогольной продукции/розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)

На основании решения о проведении оценки без выезда:

(реквизиты (номер, дата) решения о проведении оценки без выезда, предусматривающего проведение оценки соответствия заявителя)

была проведена оценка соответствия заявителя в отношении юридического лица:

(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования и организационно-правовая форма, индивидуальный номер налогоплательщика, код причины постановки на налоговый учет, адрес (место нахождения) организации)

Место осуществления лицензируемой деятельности:

(код причины постановки на налоговый учет обособленного подразделения, адрес места осуществления деятельности)

Дата и время проведения оценки соответствия заявителя:

«__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Продолжительность _____

«__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Продолжительность _____

Акт составлен:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего
(проводивших) оценку соответствия заявителя)

В ходе оценки соответствия заявителя установлено следующее:

_____,
в результате чего установлено несоответствие лицензионным и (или) обязательным
требованиям:

(несоответствие лицензионным и (или) обязательным требованиям в области оборота алкогольной продукции
(с указанием положений (нормативных) правовых актов) с указанием характера нарушений)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи должностного лица (должностных лиц), проводивших оценку
соответствия заявителя:

«__» _____ 20__ г.

(подпись, печать (при наличии))

Приложение 8
к административному регламенту министерства
торговли и ценовой политики Липецкой области
предоставления государственной услуги
по лицензированию розничной продажи
алкогольной продукции

МИНИСТЕРСТВО ТОРГОВЛИ И ЦЕНОВОЙ ПОЛИТИКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

«__» _____ 20__ г.

(место составления акта)

(дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ № _____

о невозможности проведения выездной оценки в связи с фактическим неосуществлением
деятельности заявителя, либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя

Должностным лицом министерства _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность)

на основании: _____

(дата и номер приказа о назначении выездной оценки)

должна быть проведена выездная оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям
и обязательным требованиям:

в отношении _____

(наименование организации, ИНН)

по адресу (местонахождению): _____

С копией приказа о проведении выездной оценки ознакомлены:

(в случае личного вручения – ФИО и должность руководителя либо его представителя, в случае направления на
эл. почту - отчет о доставке, в случае направления заказным почтовым отправлением – отчет с сайта
Федеральной почтовой службы/Почты России)

При проведении выездной оценки присутствовал(и):

(фамилии, инициалы, подпись гражданина, являющегося заявителем, иного должностного лица,
уполномоченного представителя заявителя)

В ходе проведения выездной оценки установлено:

(указание причин невозможности проведения выездной оценки)

Прилагаемые к акту документы, фото- видео материалы, подтверждающие невозможность проведения выездной оценки: _____

Должностное лицо министерства, проводившее выездную оценку:

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заявитель, представитель заявителя:

(отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении заявителя или его представителя с актом (дата и время ознакомления))

Свидетели (при наличии):

(моб. телефон)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(моб. телефон)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 9
к административному регламенту министерства
торговли и ценовой политики Липецкой области
предоставления государственной услуги
по лицензированию розничной продажи
алкогольной продукции

МИНИСТЕРСТВО ТОРГОВЛИ И ЦЕНОВОЙ ПОЛИТИКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

«__» _____ 20__ г.

(место составления акта)

(дата составления акта)

(время составления акта)

Акт

оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным
требованиям в рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской
Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению
лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу
алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном
выезде к заявителю № _____

Адрес (адреса):

(место проведения оценки соответствия заявителя)

В связи с предоставлением государственной услуги по лицензированию:

(розничной продажи алкогольной продукции/розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания)

На основании:

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), предусматривающего проведение оценки соответствия
заявителя)

была проведена оценка соответствия заявителя в отношении юридического лица:

(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования и организационно-правовая форма, индивидуальный
номер налогоплательщика, код причины постановки на налоговый учет, адрес (место нахождения) организации)

Место осуществления деятельности:

(код причины постановки на налоговый учет обособленного подразделения, адрес места осуществления
лицензируемой деятельности)

Дата и время проведения оценки соответствия заявителя:

«__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Продолжительность ____

«__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Продолжительность ____

Общая продолжительность оценки соответствия заявителя:

(рабочих дней/часов)

Акт составлен:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) оценку соответствия заявителя)

С копией приказа о проведении оценки соответствия заявителя ознакомлен(ы):

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

При проведении оценки соответствия заявителя присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица (с указанием реквизитов документов, подтверждающих такие полномочия), присутствовавших при проведении оценки соответствия заявителя)

В ходе оценки соответствия заявителя установлено следующее:

в результате чего выявлены нарушения:

(нарушения лицензионных требований в области оборота алкогольной продукции (с указанием положений (нормативных) правовых актов) с указанием характера нарушений)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи должностного лица (должностных лиц), проводивших оценку соответствия заявителя:

С актом оценки соответствия ознакомлен, копию акта со всеми приложениями получил:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица (с указанием реквизитов документов, подтверждающих такие полномочия)

«__» _____ 20__ г.

(подпись, печать (при наличии))

Пометка об отказе ознакомления с актом оценки соответствия заявителя:

(подпись уполномоченного должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) оценку соответствия заявителя)

Приложение 10
административному регламенту министерства
торговли и ценовой политики Липецкой области
предоставления государственной услуги
по лицензированию розничной продажи
алкогольной продукции



МИНИСТЕРСТВО
ТОРГОВЛИ И ЦЕНОВОЙ ПОЛИТИКИ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
398050, г. Липецк, пл. Плеханова, 1
телефон (4742) 72-03-22
www.liptorg-cp.ru
E-mail: td@admlr.lipetsk.ru

кому:

адрес:

№ _____ от _____

**Уведомление
о необходимости устранения выявленных нарушений**

В соответствии с пунктами 14-16 статьи 19 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции») министерство торговли и ценовой политики Липецкой области (далее - лицензирующий орган) уведомляет:

(наименование и организационно – правовая форма, ИНН организации)

о необходимости устранения выявленных нарушений:

(конкретные выявленные нарушения и нормативные правовые акты, регламентирующие выявленные нарушения)

В тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления

(наименование и организационно – правовая форма организации)

необходимо устранить выявленные и указанные в настоящем уведомлении нарушения и представить в лицензирующий орган сообщение об устранении выявленных нарушений.

В соответствии с пунктом 16 статьи 19 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» в представленном сообщении об устранении выявленных нарушений должна содержаться

информация об устранении этих нарушений с приложением документов, подтверждающих их устранение, за исключением документов, которые могут быть получены лицензирующим органом по межведомственному запросу.

Министр торговли
и ценовой политики Липецкой области

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ф.И.О. исполнителя
Номер телефона

Приложение 11
административному регламенту министерства
торговли и ценовой политики Липецкой области
предоставления государственной услуги
по лицензированию розничной продажи
алкогольной продукции

Перечень признаков, определяющих вариант предоставления государственной услуги

№ п/п	Наименование признака	Значение признака
1.	Цель обращения	<ul style="list-style-type: none"> - выдача лицензии - продление срока действия лицензии - переоформление лицензии - досрочное прекращение действия лицензии
Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания		
2.	Кто обращается за получением государственной услуги?	<ul style="list-style-type: none"> - руководитель юридического лица - представитель юридического лица
3.	Лицензируемый вид деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - розничная продажа алкогольной продукции - розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
4.	Где будет осуществляться розничная продажа алкогольной продукции?	<ul style="list-style-type: none"> - стационарный объект и складское помещение (при наличии) - нестационарный объект (в нестационарных объектах допускается розничная продажа алкогольной продукции, осуществляемая в магазинах беспрошлинной торговли) - водное судно
5.	Где будет осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания?	<ul style="list-style-type: none"> - стационарный объект - нестационарный объект - вагон-ресторан (вагон-кафе, вагон-буфет, вагон-бар), воздушное судно, водное судно
6.	Тип объекта общественного питания	<ul style="list-style-type: none"> - ресторан - бар - кафе - буфет
7.	Право на объект общественного питания зарегистрировано в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> - право на объект общественного питания зарегистрировано в ЕГРН - право на объект общественного питания не зарегистрировано в ЕГРН
Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания		
8.	Кто обращается за получением государственной услуги?	<ul style="list-style-type: none"> - руководитель юридического лица - представитель юридического лица
9.	Какая причина переоформления лицензии?	<ul style="list-style-type: none"> - реорганизация юридического лица (заявителя) - изменение места нахождения лицензиата или указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий мест нахождения его обособленных подразделений

		<ul style="list-style-type: none"> - окончание срока аренды складского помещения (при наличии), стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности - исключение из лицензии мест нахождения обособленных подразделений - изменение иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений
10.	Изменилось место нахождения организации или обособленных подразделений?	<ul style="list-style-type: none"> - изменилось место нахождения обособленных подразделений - изменилось место нахождения организации
11.	Лица, реорганизованные совместно с заявителем, имели на момент слияния действующие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции?	<ul style="list-style-type: none"> - все юридические лица имели лицензии - не все юридические лица имели лицензии
12.	Лицензируемый вид деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - розничная продажа алкогольной продукции - розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
13.	Где будет осуществляться розничная продажа алкогольной продукции?	<ul style="list-style-type: none"> - стационарный объект и складское помещение (при наличии) - нестационарный объект (в нестационарных объектах допускается розничная продажа алкогольной продукции, осуществляемая в магазинах беспошлинной торговли) - водное судно
14.	Где будет осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания?	<ul style="list-style-type: none"> - стационарный объект - нестационарный объект - вагон-ресторан (вагон-кафе, вагон-буфет, вагон-бар), воздушное судно, водное судно
15.	Тип объекта общественного питания	<ul style="list-style-type: none"> - ресторан - бар - кафе - буфет
16.	Право на объект общественного питания зарегистрировано в ЕГРП?	<ul style="list-style-type: none"> - право на объект общественного питания зарегистрировано в ЕГРН - право на объект общественного питания не зарегистрировано в ЕГРН
17.	К какому типу относится исключаемый объект?	<ul style="list-style-type: none"> - стационарный объект - нестационарный объект - вагон-ресторан (вагон-кафе, вагон-буфет, вагон-бар), воздушное судно, водное судно
Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания		
18.	Кто обращается за получением государственной услуги?	<ul style="list-style-type: none"> - руководитель юридического лица - представитель юридического лица
Досрочное прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания		
19.	Кто обращается за получением государственной услуги?	<ul style="list-style-type: none"> - руководитель юридического лица - представитель юридического лица

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях		
20.	Кто обращается за получением государственной услуги?	<ul style="list-style-type: none"> - руководитель юридического лица - представитель юридического лица