



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

03 апреля 2025 года

№ 49-Н

г. Липецк

Об утверждении Порядка предоставления
ежемесячной доплаты к пенсии по случаю
потери кормильца родителям и супругу

В соответствии с Законом Липецкой области от 4 марта 2025 года № 623-ОЗ
«О ежемесячной доплате к пенсии по случаю потери кормильца родителям и
супругу»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок предоставления ежемесячной доплаты к пенсии по случаю потери кормильца родителям и супругу согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 апреля 2025 года.

Министр
социальной политики
Липецкой области

Т.В. Андреева

Приложение
к приказу министерства социальной
политики Липецкой области
«Об утверждении Порядка
ежемесячной доплаты к пенсии
по случаю потери кормильца
родителям и супругу»

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ ПО СЛУЧАЮ ПОТЕРИ
КОРМИЛЬЦА РОДИТЕЛЯМ И СУПРУГУ**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Липецкой области от 4 марта 2025 года № 623-ОЗ «О ежемесячной доплате к пенсии по случаю потери кормильца родителям и супругу» (далее – Закон Липецкой области «О ежемесячной доплате к пенсии по случаю потери кормильца родителям и супругу») и устанавливает порядок предоставления ежемесячной доплаты к пенсии по случаю потери кормильца родителям и супругу (далее – ежемесячная доплата к пенсии) за счет средств областного бюджета.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на родителей и супруга, проживающих на территории Липецкой области (далее – область) и получающих пенсию по случаю потери кормильца в соответствии с федеральным законодательством, у которых дети и (или) муж (жена) погибли (умерли):

1) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в Демократической Республике Афганистан, Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, на границе Российской Федерации с другими государствами;

2) при выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Республики Южная Осетия и Республики Абхазия;

3) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) и им присвоено звание Героя Российской Федерации;

4) при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, в ходе выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации или в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции.

К лицам погибшим (умершим) при обстоятельствах, указанных в подпункте 4 настоящего пункта относятся лица, указанные в пункте 1 части 1 статьи 2 Закона Липецкой области от 21 октября 2022 года № 205-ОЗ «О мерах социальной поддержки членов семей отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной

Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей».

3. В случае отсутствия родителей право на ежемесячную доплату к пенсии имеют отчим (мачеха), проживающие на территории области и получающие пенсию по случаю потери кормильца в соответствии с федеральным законодательством, при условии, что они воспитывали и содержали погибших (умерших) пасынка (падчерицу) не менее пяти лет.

4. Усыновители имеют право на ежемесячную доплату к пенсии по случаю потери кормильца наравне с родителями.

5. Лицам, указанным в пунктах 2 - 4 настоящего Порядка, имеющим одновременно право на получение ежемесячной доплаты к пенсии по двум основаниям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, устанавливается одна ежемесячная доплата к пенсии по их выбору.

6. Ежемесячная доплата к пенсии устанавливается лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, в размере 10 000 рублей с даты назначения пенсии по случаю потери кормильца в соответствии с федеральным законодательством, но не более чем за 12 месяцев, предшествующих дню обращения за ней.

7. Ежемесячная доплата к пенсии устанавливается каждому из родителей, на которого распространяется действие настоящего Порядка.

8. Родителям (единственному родителю), у которых погибли (умерли) двое и более детей, устанавливается повышение ежемесячной доплаты к пенсии в сумме, равной 100 процентам суммы, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка, при условии начисления надбавки к пенсии по случаю потери кормильца, установленной в соответствии со статьей 38 Закона Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей».

9. Для назначения ежемесячной доплаты к пенсии заявитель (представитель заявителя) подает в учреждение социальной защиты населения области (далее – Учреждение) непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)) заявление, оформленное в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

При представлении заявления и документов представителем заявителя предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

При обращении заявителя в электронной форме заявление и документы подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

10. Одновременно с заявлением предоставляются следующие документы (сведения):

документ о гибели (смерти) кормильца, выданный соответствующим органом;

документ о назначении государственной пенсии по случаю потери кормильца в соответствии с федеральным законодательством за исключением пенсии по случаю потери кормильца, назначенной в органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

документ о назначении повышения ежемесячной доплаты к пенсии в сумме, равной 100 процентам суммы, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка;

копия удостоверения о присвоении звания Героя Российской Федерации в случае обращения лиц, перечисленных в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка.

копии документов, подтверждающих факт нахождения погибшего пасынка (падчерицы) на воспитании и содержании отчима (мачехи) не менее пяти лет в случае обращения лиц, перечисленных в пункте 3 настоящего Порядка.

11. При направлении заявления заказным почтовым отправлением прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы, в установленном порядке.

12. При подаче заявления при личном обращении в Учреждение или многофункциональный центр им обеспечивается создание электронных образов заявления и представленных документов (сканируются документы в той форме, в которой они были представлены заявителем), после чего документы возвращаются заявителю, а также выдается расписка о получении заявления и прилагаемых документов, с указанием перечня и даты получения.

13. Порядок приема и передачи заявления и приложенных документов многофункциональным центром в Учреждение определяются соглашением о взаимодействии.

14. Днем подачи заявления считается дата его поступления в Учреждение.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в Учреждение в выходной (нерабочий, праздничный) день датой приема считается следующий за ним рабочий день.

15. Заявление подлежит регистрации в Учреждении в день его поступления в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

На основании полученного заявления и прилагаемых документов Учреждение в отношении каждого заявителя формирует электронное учетное дело.

17. Основаниями для отказа в приеме заявления и приложенных к нему документов (сведений) являются:

подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 9-10 настоящего Порядка;

представленные документы не заверены надлежащим образом;

наличие в заявлении и документах приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также документов, исполненных карандашом, документа с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

При представлении заявления в электронной форме:

подписание заявления несоответствующими электронными подписями;

недействительный статус сертификатов электронных подписей;

неподлинность электронных подписей;

отсутствие электронной подписи;

некорректное заполнение данных электронной формы заявления (незаполнение обязательных полей в заявлении, заполнение полей заявления с ошибками);

наличие в электронных документах повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

17. Учреждением и многофункциональным центром проводится проверка представленного заявления и приложенных к нему документов (сведений).

При наличии оснований для отказа в приеме документов заявление и прилагаемые к нему документы подлежат возврату заявителю:

при подаче заявления непосредственно в Учреждение или многофункциональный центр - в день подачи;

при направлении заявления почтовым отправлением, Порталом - в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в Учреждение.

Уведомление об отказе в приеме с разъяснением причин направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении с разъяснением причин отказа с приложением представленных документов или в форме электронного документа способом, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявления, заявитель (представитель заявителя) вправе повторно обратиться с заявлением в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

18. Учреждение не позднее 2 рабочих дней со даты подачи заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения):

сведения о регистрации по месту жительства либо пребывания в пределах Российской Федерации, о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, содержащиеся в ведомственной информационной системе, от Министерства внутренних дел Российской Федерации;

сведения о рождении ребенка (детей), о родителях ребенка, о заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства на ребенка (детей), о перемене фамилии, имени, отчества ребенка (детей), содержащиеся в Едином

государственном реестре записей актов гражданского состояния, от Федеральной налоговой службы;

сведения, подтверждающие назначение пенсии, о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, сведения о наличии инвалидности и ее группе, содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

19. В случае, если документы (сведения), необходимые для назначения ежемесячной доплаты к пенсии в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не поступили в течение 5 рабочих дней, следующих за днем направления межведомственного запроса или для принятия решения необходимо проведение дополнительной проверки представленных заявителем документов (сведений), сроки рассмотрения заявления и представленных документов продлеваются Учреждением на основании решения по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку на 20 рабочих дней, о чем заявитель уведомляется в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения, способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить факт и дату уведомления.

Заявитель вправе представить в Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о продлении срока рассмотрения заявления, документы, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

20. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с необходимыми документами осуществляет их проверку и принимает решение о назначении ежемесячной доплаты к пенсии либо об отказе в ее назначении по форме согласно приложениям 2-3 к настоящему Порядку, копия которого в течение 3 рабочих дней направляется заявителю.

21. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной доплаты к пенсии является обнаружение недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах, и (или) отсутствие оснований, дающих право на предоставление ежемесячной доплаты к пенсии.

22. Ежемесячная доплата к пенсии осуществляется путем перечисления на счет заявителя, открытый им в кредитной организации на территории Российской Федерации, в соответствии с реквизитами, указанными в заявлении, Учреждением в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о назначении ежемесячной доплаты к пенсии, а в последующем ежемесячно не позднее 15 числа каждого месяца

23. Выплата доплаты к пенсии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли следующие обстоятельства:

- 1) прекращение выплаты пенсии по случаю потери кормильца;
- 2) выезд получателя на постоянное жительство за пределы Липецкой области;
- 3) установление недостоверности представленных получателем документов;

4) смерть получателя.

24. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, получатель ежемесячной доплаты к пенсии обязан письменно уведомить Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

25. Решение о прекращении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии принимается Учреждением в день обнаружения обстоятельств, влекущих за собой утрату права на получение доплаты к пенсии, и оформляется согласно приложению 5 к настоящему Порядку. Копия решения о прекращении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии в случае наличия обстоятельств, указанных в подпунктах 1-2 пункта 22 настоящего Порядка, направляется получателю ежемесячной доплаты к пенсии в течение 5 рабочих дней от даты его принятия.

26. Суммы денежных средств, излишне выплаченные в результате виновных действий получателя ежемесячной доплаты к пенсии, предусмотренной настоящим Порядком, возмещаются добровольно либо в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

27. Получателю доплаты к пенсии, проживающему в государственном или муниципальном стационарном учреждении социального обслуживания, доплата к пенсии выплачивается в полном объеме.

28. Учреждение вправе проверять достоверность и полноту представленной заявителем информации в заявлении и (или) документах (сведениях) путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и другие органы и организации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
ежемесячной доплаты к пенсии
по случаю потери кормильца
родителям и супругу

В ОБУ «Центр социальной защиты населения
Липецкой области»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира, дата регистрации)

Номер контактного телефона: _____

Паспорт: _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

СНИЛС _____

Представитель заявителя _____
(фамилия, имя, отчество(при наличии))

(место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира, дата регистрации)

Паспорт представителя заявителя: _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Номер контактного телефона: _____

Документ, подтверждающий полномочия
представителя заявителя: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Липецкой области от 4 марта 2025 года № 623-ОЗ
«О ежемесячной доплате к пенсии по случаю потери кормильца родителям и
супругу» прошу назначить _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

ежемесячную доплату к пенсии по случаю потери кормильца, назначенной в

(наименование органа, в котором назначена пенсия)

Прошу перечислять ежемесячную доплату к пенсии по случаю потери
кормильца на лицевой счет в кредитной организации

(наименование кредитной организации, номер филиала)

(номер лицевого счета)

В другом регионе РФ ежемесячную доплату к пенсии по случаю потери кормильца _____.
(указать письменно получал в каком регионе /не получал)

Об ответственности за достоверность указанных в заявлении и представленных сведениях (документах) предупрежден/предупреждена) _____.
(указать - предупрежден/предупреждена) (подпись заявителя/представителя заявителя)

Я обязуюсь в течение пяти рабочих дней извещать учреждение социальной защиты населения области о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячной доплаты к пенсии по случаю потери кормильца.

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом:

☐ по почтовому адресу: _____;
☐ по адресу электронной почты: _____.

Приложение:

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства (места пребывания), контактные телефоны, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных).

Разрешаю

(наименование учреждения социальной защиты населения области)

запрашивать у третьих лиц дополнительные сведения, которые могут потребоваться для назначения ежемесячной доплаты к пенсии по случаю потери кормильца, а также запрашивать недостающие документы и использовать данную информацию при решении вопроса о назначении вышеуказанной доплаты к пенсии или об отказе в ее назначении.

Согласие на обработку персональных данных действует до даты его отзыва. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано письменным заявлением.

Сохранию за собой право отозвать данное согласие письменным заявлением с любой даты.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (ФИО заявителя, представителя заявителя)

Заявление с приложением документов принято « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер заявления: _____

(должность специалиста, принявшего заявление)

(ФИО специалиста)

(подпись специалиста)

Приложение 2
к Порядку предоставления
ежемесячной доплаты к пенсии
по случаю потери кормильца
родителям и супругу

(наименование учреждения социальной защиты населения области)

« ____ » _____ года

РЕШЕНИЕ № _____
О НАЗНАЧЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ ПО СЛУЧАЮ
ПОТЕРИ КОРМИЛЬЦА

В соответствии с Законом Липецкой области от 4 марта 2025 года № 623-ОЗ
«О ежемесячной доплате к пенсии по случаю потери кормильца родителям и
супругу» назначить ежемесячную доплату к пенсии

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

В СВЯЗИ С _____
(основание для назначения)

с « ____ » _____ 202 ____ в размере:

☐

10 000 рублей;

☐

повышения ежемесячной доплаты к пенсии в сумме, равной 100 процентам
суммы 10 000 рублей.

(должность лица, уполномоченного на принятие решения)

(ФИО лица, уполномоченного
на принятие решения)

(подпись лица, уполномоченного
на принятие решения)

печать

Приложение 3
к Порядку предоставления
ежемесячной доплаты к пенсии
по случаю потери кормильца
родителям и супругу

(наименование учреждения социальной защиты населения области)

« ____ » _____ года

РЕШЕНИЕ № _____
ОБ ОТКАЗЕ В НАЗНАЧЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ ПО
СЛУЧАЮ ПОТЕРИ КОРМИЛЬЦА

В соответствии с Законом Липецкой области от 4 марта 2025 года № 623-ОЗ
«О ежемесячной доплате к пенсии по случаю потери кормильца родителям и
супругу» отказать в назначении ежемесячной доплаты к пенсии

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

на основании _____

(должность лица, уполномоченного на принятие решения)

(ФИО лица, уполномоченного
на принятие решения)

(подпись лица, уполномоченного
на принятие решения)

печать

Приложение 4
к Порядку предоставления
ежемесячной доплаты к пенсии
по случаю потери кормильца
родителям и супругу

(наименование учреждения социальной защиты населения области)

« ____ » _____ года

РЕШЕНИЕ № _____
О ПРОДЛЕНИИ СРОКОВ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ
ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ ПО СЛУЧАЮ ПОТЕРИ
КОРМИЛЬЦА

В соответствии с Законом Липецкой области от 4 марта 2025 года № 623-ОЗ
«О ежемесячной доплате к пенсии по случаю потери кормильца родителям и
супругу» продлить сроки рассмотрения заявления о назначении ежемесячной
доплате _____ к
пенсии _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

В СВЯЗИ С _____

(основание для продления)

с « ____ » _____ 202__ по « ____ » _____ 202__ года.

(должность лица, уполномоченного на принятие решения)

(ФИО лица, уполномоченного
на принятие решения)

(подпись лица, уполномоченного
на принятие решения)

печать

Приложение 5
к Порядку предоставления
ежемесячной доплаты к пенсии
по случаю потери кормильца
родителям и супругу

(наименование учреждения социальной защиты населения области)

« ____ » _____ года

РЕШЕНИЕ № _____
О ПРЕКРАЩЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ ПО СЛУЧАЮ
ПОТЕРИ КОРМИЛЬЦА

В соответствии с Законом Липецкой области от 4 марта 2025 года № 623-ОЗ
«О ежемесячной доплате к пенсии по случаю потери кормильца родителям и
супругу» прекратить выплату ежемесячной доплаты к пенсии _____

(фамилия, имя отчество (при наличии) заявителя)

В СВЯЗИ _____

с « ____ » _____ 202__ года.

(должность лица, уполномоченного на принятие решения)

(ФИО лица, уполномоченного
на принятие решения)

(подпись лица, уполномоченного
на принятие решения)

печать