



МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«16» апреля 2025 года

№ 13-Н

г. Липецк

Об утверждении Порядка предоставления субсидий автономной некоммерческой организации развития, поддержки и реализации молодежных инициатив и проектов «Круглогодичный центр «Область будущего» на финансовое обеспечение деятельности по предоставлению услуг в сфере поддержки и реализации молодежных инициатив и проектов, самореализации молодежи и развития ее потенциала

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Липецкой области от 25 апреля 2023 года № 207 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области и структурных подразделениях Правительства Липецкой области, имеющих статус юридического лица, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 8 декабря 2023 года № 700 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий автономной некоммерческой организации развития, поддержки и реализации молодежных инициатив и проектов «Круглогодичный центр «Область будущего» на финансовое обеспечение деятельности по предоставлению услуг в сфере поддержки и реализации молодежных инициатив и проектов, самореализации молодежи и развития ее потенциала, согласно приложению.

И.о. министра



Ю.В. Меркулова

Приложение
к приказу министерства молодежной
политики Липецкой области «Об
утверждении Порядка предоставления
субсидий автономной некоммерческой
организации развития, поддержки и
реализации молодежных инициатив и
проектов «Круглогодичный центр «Область
будущего» на финансовое обеспечение
деятельности по предоставлению услуг в
сфере поддержки и реализации молодежных
инициатив и проектов, самореализации
молодежи и развития ее потенциала»

**Порядок предоставления субсидий
автономной некоммерческой организации развития,
поддержки и реализации молодежных инициатив и проектов
«Круглогодичный центр «Область будущего» на финансовое
обеспечение деятельности по предоставлению услуг в сфере
поддержки и реализации молодежных инициатив и проектов,
самореализации молодежи и развития ее потенциала**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий автономной некоммерческой организации развития, поддержки и реализации молодежных инициатив и проектов «Круглогодичный центр «Область будущего» на финансовое обеспечение деятельности по предоставлению услуг в сфере поддержки и реализации молодежных инициатив и проектов, самореализации молодежи и развития ее потенциала в пределах средств, предусмотренных законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее соответственно – субсидии, Закон об областном бюджете).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение деятельности по предоставлению услуг в сфере поддержки и реализации молодежных инициатив и проектов, самореализации молодежи и развития ее потенциала в соответствии с Паспортом комплекса процессных мероприятий «Общественные организации и гражданское общество» государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 8 декабря 2023 года № 700 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области».

3. Субсидия предоставляется министерством молодежной политики Липецкой области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – Министерство) в соответствии с Законом об областном бюджете.

Субсидия предоставляется в порядке финансового обеспечения затрат.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала), а также на официальном сайте Министерства (<http://областьбудущего.рф>) в сети «Интернет» (далее – сайт Министерства).

5. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации развития, поддержки и реализации молодежных инициатив и проектов «Круглогодичный центр «Область будущего», соответствующей условиям, требованиям и критериям, установленным настоящим Порядком (далее – получатель субсидии).

6. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки на получение субсидии (далее – заявка):

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Липецкой области на цели, установленные настоящим Порядком;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области);

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

2) на дату формирования справки, но не ранее даты подачи заявки:

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

7. Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям на дату подачи заявки:

наличие ключевых показателей эффективности деятельности на текущий год, в котором предоставляется субсидия;

наличие и достаточность обоснований расчета необходимого объема субсидии.

8. Получатель субсидии должен соответствовать следующим условиям на дату подачи заявки:

у получателя субсидии отсутствует задолженность по заработной плате.

9. Субсидия предоставляется и подлежит использованию строго в соответствии со следующими направлениями расходов:

1) оплату труда и начисления на заработную плату в соответствии с действующим законодательством;

2) служебные командировки;

3) обучение сотрудников и их участие в форумах, конференциях и других мероприятиях;

4) уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) аренду помещений, в которых планируется размещение и функционирование получателя субсидии;

6) приобретение основных средств и расходы на материально-техническое обеспечение (расходные материалы, канцелярия, товары для хозяйственных нужд);

7) оснащение (приобретение) технологическим оборудованием, компьютерным и мультимедийным оборудованием, оргтехники и другим оборудованием;

8) ремонт и обслуживание основных средств;

9) приобретение, замена, ремонт оборудования, составных частей оборудования, сантехники и прочей оснастки помещения, товаров для выполнения административно-хозяйственной деятельности сотрудников;

10) оплату работ и услуг в рамках договоров, заключенных в целях реализации мероприятий, направленных на развитие молодежи и содействие образованию молодежи;

11) приобретение и техническую поддержку программного обеспечения;

12) приобретение лицензионного программного обеспечения;

13) расходы, связанные с обеспечением реализации образовательных программ;

14) расходы на маркетинг, связанный с реализацией маркетинговой кампании по привлечению, набору и обучению участников в образовательном интенсиве по подготовке квалифицированных кадров в сфере информационных технологий, в том числе изготовление и размещение информации в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", наружной рекламы, таргетированной рекламы, раздаточного материала, изготовление сувенирной продукции, брендинг, представительские расходы;

15) обеспечение рекламных мероприятий и мероприятий по привлечению участников на интенсивы, расходы на открытие;

16) расходы на информационную, правовую, методическую, консультационную и организационную поддержку в рамках подготовки квалифицированных кадров;

17) оплату консультационно-информационных, транспортных, курьерских, бухгалтерских, юридических, аудиторских, банковских услуг в рамках подготовки квалифицированных кадров в сфере информационных, цифровых технологий и программирования в Липецкой области;

18) обеспечение предоставления мест временного проживания и питания обучающимся, приезжающим на обучение;

19) ремонт, эксплуатацию, оборудование мест временного проживания для обучающихся, приезжающих на обучение;

20) организацию и оплату просветительских и образовательных мероприятий для молодежи;

21) оплату проведения социологических исследований, опросов общественного мнения;

22) транспортные расходы, связанные с реализацией образовательных программ и мероприятий;

23) оплату коммунальных услуг, услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию нежилых помещений, в которых планируется размещение и функционирования получателя субсидии.

10. Министерство уведомляет получателя субсидии о начале приема заявки и документов на предоставление субсидии способом, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления.

11. В целях получения субсидии получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня направления указанного уведомления представляет в Министерство заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) копии учредительных документов;

2) информация о ключевых показателях эффективности деятельности на текущий год, в котором предоставляется субсидия;

3) копия штатного расписания на текущий финансовый год;

4) справка об отсутствии задолженности по заработной плате;

5) расчет размера субсидии, подтверждающего обоснованность планируемых расходов согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью получателя субсидии.

При представлении документов руководителем получателя субсидии предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем получателя субсидии предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его

полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленной заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом Министерства на прием документов (далее – уполномоченное лицо).

12. Уполномоченное лицо в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки и документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы и информацию:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию налогового органа об отсутствии у получателя субсидии на едином налоговом счете или о не превышающем размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на дату формирования справки, но не ранее даты подачи заявки;

информацию министерства финансов Липецкой области об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

информацию министерства имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки.

Получатель субсидии вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

13. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки и документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка:

1) Министерство рассматривает заявку и документы, указанные в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявки, документов и получателя субсидии на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям, критериям и условиям;

2) уполномоченное лицо:

оформляет результаты проверки заявки, документов и получателя субсидии протоколом, который подписывается должностными лицами, уполномоченными приказом Министерства на его подписание;

подготавливает проект приказа о признании получателя субсидии соответствующим требованиям, критериям и условиям, установленным настоящим Порядком, и утверждении размера предоставляемой субсидии,

либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа (далее – приказ);

3) министр молодежной политики Липецкой области подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 2 пункта 13 настоящего Порядка;

4) уполномоченное лицо размещает приказ на сайте Министерства;

5) в случае отказа в предоставлении субсидии уполномоченное лицо направляет получателю субсидии соответствующее уведомление с указанием причин отказа. Уведомление направляется способом, указанным получателем субсидии в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

14. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

несоответствие получателя субсидии критериям, условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии заявки и (или) документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

подача получателем субсидии заявки и документов за пределами срока, определенного для подачи заявки в пункте 11 настоящего Порядка.

15. Уполномоченное лицо в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа о признании получателя субсидии соответствующим требованиям, критериям и условиям, установленным настоящим Порядком, подготавливает и размещает проект соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»);

министр молодежной политики Липецкой области в течение 3 рабочих дней со дня размещения подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью проект соглашения с получателем субсидии, подготовленный уполномоченным лицом;

уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня подписания проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» министром молодежной политики Липецкой области направляет получателю субсидии уведомление о размещении и необходимости подписания соглашения в системе «Электронный бюджет». Уведомление направляется способом, указанным получателем субсидии в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии;

получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем направления уполномоченным лицом уведомления о размещении и необходимости подписания соглашения в системе «Электронный бюджет», рассматривает и подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Липецкой области, в системе «Электронный бюджет».

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в системе «Электронный бюджет».

16. При отсутствии технической возможности заключения Соглашения в системе «Электронный бюджет» уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта отсутствия технической возможности, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости подписания Соглашения в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа о признании получателя субсидии соответствующим требованиям, критериям и условиям, установленным настоящим Порядком.

Уведомление направляется способом, указанным получателем субсидии в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Получатель субсидии подписывает Соглашение на бумажном носителе в форме бумажного документа в день его обращения в Министерство.

Министр подписывает Соглашение в течение 8 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания Соглашения получателем субсидии.

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами.

17. В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

18. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий

(за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

19. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

20. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

21. Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии (расторжение соглашения о предоставлении субсидии) осуществляется на основании дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Липецкой области, в системе «Электронный бюджет» при наличии технической возможности или в форме бумажного документа при отсутствии технической возможности.

22. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателем субсидии соглашения:

уполномоченное лицо подготавливает приказ о выплате субсидии из областного бюджета;

министр молодежной политики Липецкой области подписывает приказ о выплате субсидии из областного бюджета.

23. Перечисление субсидии с лицевого счета Министерства осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидии на указанный в соглашении лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами областного бюджета, предоставленными иному юридическому лицу в виде субсидий и (или) иных целевых средств, открытый получателю субсидии в министерстве финансов Липецкой области.

24. Субсидия предоставляется в размере, указанном в расчете необходимого объема субсидии, в пределах средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка.

25. Субсидия перечисляется получателю субсидии единовременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

26. Результатом предоставления субсидии является количество реализованных проектов по поддержке молодежных инициатив и проектов, самореализации молодежи и развития ее потенциала.

Характеристиками результата предоставления субсидии являются:

количество молодых людей трудоустроенных в автономную некоммерческую организацию развития, поддержки и реализации молодежных инициатив и проектов «Круглогодичный центр «Область будущего»;

количество проведенных социологических исследований, опросов общественного мнения;

количество студентов, прошедших программы стажировки;

количество граждан, вовлеченных в реализацию проектов, в том числе в возрасте от 14 до 35 лет;

количество приобретенных услуг в целях реализации проектов.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

27. При увеличении объема бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, заключает дополнительное соглашение к соглашению в системе «Электронный бюджет» при наличии технической возможности или в форме бумажного документа при отсутствии технической возможности, издает приказ о выплате субсидии из областного бюджета получателю субсидии и перечисляет бюджетные средства получателю субсидии на его лицевой счет.

28. Получатель субсидии представляет в Министерство в системе «Электронный бюджет» при наличии технической возможности или в форме бумажного документа при отсутствии технической возможности, по форме, установленной в соглашении:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также его характеристик;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчетным периодом является квартал. Отчеты за 1 квартал, 6 месяцев, 9 месяцев финансового года представляются не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным периодом. Отчет за 12 месяцев финансового года представляется не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным периодом.

Министерство принимает и проверяет отчетность, представленную получателем субсидии, в течение 30 рабочих дней, следующих за днем ее представления.

29. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

30. Проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления в отношении получателя субсидии осуществляют Министерство, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. Субсидия подлежат возврату в областной бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, в размере субсидии, использованной с нарушением условий, установленных при ее предоставлении.

32. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в областной бюджет, в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемого по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер предоставленной субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

33. Получатель субсидии обязан возвратить в доход областного бюджета предоставленные денежные средства, подлежащие возврату в соответствии с настоящим Порядком, на основании:

1) требования Министерства – не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

2) представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При отказе от добровольного возврата указанных средств Министерство обеспечивает их принудительное взыскание и перечисление в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

34. Требования о возврате средств субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

35. Возврат не использованной в отчетном финансовом году субсидии (остатка субсидии) осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

36. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
автономной некоммерческой
организации развития, поддержки и
реализации молодежных инициатив и
проектов «Круглогодичный центр
«Область будущего» на финансовое
обеспечение деятельности по
предоставлению услуг в сфере
поддержки и реализации молодежных
инициатив и проектов, самореализации
молодежи и развития ее потенциала

В министерство молодежной политики Липецкой области
Рег. № _____ от _____ 20__ г.

ЗАЯВКА
на получение субсидии

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии автономная некоммерческая организация развития, поддержки и реализации молодежных инициатив и проектов «Круглогодичный центр «Область будущего» (далее - получатель субсидии) желает получить субсидию в 20__ году на финансовое обеспечение деятельности по предоставлению услуг в сфере поддержки и реализации молодежных инициатив и проектов, самореализации молодежи и развития ее потенциала

1. Сведения об организации:

Таблица

№ п/п	Наименования сведений	Данные
1.	Наименование, ИНН, КПП	
2.	Юридический адрес	
3.	Почтовый адрес	
4.	Дата начала деятельности	
5.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	

6.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
7.	Реквизиты для перечисления субсидии	
8.	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	
9.	Способ направления уведомлений	

2. С условиями использования субсидии получатель субсидии ознакомлен и подтверждает полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, а также, что на дату подачи заявки:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Липецкой области на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на финансовое обеспечение затрат по формированию материально-технической базы,

необходимой для функционирования регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Липецкой области в текущем финансовом году;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствует иная просроченная (не урегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительства Липецкой области).

Согласен на осуществление проверки министерством молодежной политики Липецкой области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение. Ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Все необходимые уведомления прошу направлять следующим образом:

Руководитель: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
автономной некоммерческой
организации развития, поддержки и
реализации молодежных инициатив и
проектов «Круглогодичный центр
«Область будущего» на финансовое
обеспечение деятельности по
предоставлению услуг в сфере
поддержки и реализации молодежных
инициатив и проектов, самореализации
молодежи и развития ее потенциала

Расчет размера субсидии
на _____ год

Таблица

N п/п	Наименование направления расходования	Сумма, руб.
1.		
2.		
3.		
...		
Итого:		

Руководитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года