



**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ И ТАРИФОВ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

14 мая 2025 года

г. Липецк

№ 01-06/273

**Об утверждении административного
регламента предоставления
государственной услуги по
утверждению границ охранных зон
газораспределительных сетей**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», постановлением Правительства Липецкой области от 26 октября 2023 года № 577 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Липецкой области, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Липецкой области от 4 апреля 2024 года № 229 «Об утверждении Положения о министерстве энергетики и тарифов Липецкой области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по утверждению границ охранных зон газораспределительных сетей (приложение).

Министр энергетики и тарифов
Липецкой области


М.В. Боев

Приложение
к приказу министерства энергетики
и тарифов Липецкой области
«Об утверждении
административного регламента
предоставления государственной
услуги по утверждению границ охранных
зон газораспределительных сетей»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО УТВЕРЖДЕНИЮ ГРАНИЦ ОХРАННЫХ ЗОН ГАЗОРАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫХ СЕТЕЙ

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по утверждению границ охранных зон газораспределительных сетей (далее – Регламент) определяет стандарт, сроки и последовательность предоставления государственной услуги по утверждению границ охранных зон газораспределительных сетей.

2. Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели: собственники газораспределительной сети или эксплуатационная организация (далее - заявитель).

От имени заявителей за предоставлением государственной услуги вправе обратиться их представители, действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (далее - представители заявителей).

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3. Государственная услуга по утверждению границ охранных зон газораспределительных сетей должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

Вариант определяется в соответствии с приложением 2 к Регламенту исходя

из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

4. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Регламентом.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4. Наименование государственной услуги

5. Государственная услуга по утверждению границ охранных зон газораспределительных сетей (далее - государственная услуга).

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Государственная услуга предоставляется министерством энергетики и тарифов Липецкой области (далее – Министерство).

7. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с Соглашением, заключенным между областным бюджетным учреждением «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» (далее - УМФЦ) и его структурными подразделениями и Министерством.

8. УМФЦ не вправе принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

6. Результат предоставления государственной услуги

9. В соответствии с вариантами, предусмотренными в пункте 29 Регламента, результатами предоставления государственной услуги является:

1) решение об утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей или об отказе в утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является постановление Министерства об утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей либо решение Министерства об отказе в утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей.

2) решение об исправлении (об отказе в исправлении) допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является постановление Министерства о внесении

изменений в постановление Министерства об утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей либо уведомление Министерства об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

10. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационной системе не фиксируется.

11. Способ получения результата предоставления государственной услуги: лично заявителю или его законному представителю в форме документа на бумажном носителе;

заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Способ получения документа, подтверждающего предоставление государственной услуги, указывается заявителем в заявлении.

7. Срок предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации в Министерстве заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе направленных посредством УМФЦ, посредством почтового отправления, для каждого варианта предоставления государственной услуги составляет 20 (двадцать) рабочих дней.

13. Подача заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.energy48.ru) не предусмотрена.

14. Подача заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) не предусмотрена.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе III Регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги.

16. Форма заявления для оказания государственной услуги предлагается заявителю исходя из варианта оказания государственной услуги, приведенного в разделе III Регламента.

17. Способы подачи заявления о предоставлении государственной услуги приведены в разделе III Регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

18. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

19. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в разделе III Регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов.

11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания

21. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

13. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 (один) рабочий день с момента поступления в Министерство.

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в день их поступления должностным лицом Министерства, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции.

Если заявление и документы, необходимые для предоставления

государственной услуги, направленные заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, получены после окончания рабочего времени Министерства, днем их получения считается следующий рабочий день.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в Министерство в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

24. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в системе электронного документооборота Министерства.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

25. На официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.energy48.ru), а также на ЕПГУ размещаются требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе места для ожидания (зал ожидания), места для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

15. Показатели доступности и качества государственной услуги

26. На официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.energy48.ru), а также на ЕПГУ размещен перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи заявления и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

16. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для

предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

28. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги: федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

17. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

29. Государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

вариант 1: утверждение границ охранных зон газораспределительных сетей;

вариант 2: исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

30. Выдача дубликата документа по результатам предоставления государственной услуги не предусмотрена.

31. Возможность оставления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, без рассмотрения не предусмотрена.

18. Профилирование заявителя

32. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя.

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, приведен в приложении 2 к Регламенту.

Профилирование осуществляется:

при личном обращении в Министерство;

при личном обращении в УМФЦ.

33. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с Регламентом, каждый из которых соответствует одному варианту.

34. Описания вариантов, приведенных в пункте 29, размещаются Министерством, УМФЦ в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

35. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 20 (двадцать) рабочих дней со дня регистрации Министерством заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

36. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

- 1) утверждение границ охранных зон газораспределительных сетей;
- 2) отказ в утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

37. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является:

- 1) постановление Министерства об утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей;
- 2) решение Министерства об отказе в утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей.

38. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

19. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

39. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Министерство заявление по форме согласно Приложению 1 к Регламенту и документы, необходимых для предоставления государственной услуги, одним из следующих способов по личному усмотрению:

- при личном обращении в Министерство;
- при личном обращении в УМФЦ;
- посредством почтовой связи.

40. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя – в случае, если заявление подается представителем;
- 3) материалы исполнительной съемки газораспределительных сетей, в отношении которых планируется установление границ охранных зон;
- 4) договор на эксплуатацию газораспределительных сетей (в случае обращения эксплуатационной организации);
- 5) текстовое и графическое описание местоположения границ охранных зон газораспределительных сетей, перечень координат характерных точек границ таких зон (далее - текстовое и графическое описание).

Текстовое и графическое описание, материалы исполнительной съемки

газораспределительных сетей представляются на бумажном носителе в одном экземпляре (подлинник) и в виде электронного документа на электронном носителе.

Требования к форме графического описания, точности определения координат характерных точек границ охранных зон, формату электронного документа на электронном носителе, содержащего сведения о границах охранных зон, утверждены приказом Приказ Росреестра от 26 июля 2022 года № П/0292 «Об установлении формы графического описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, формы текстового описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, требований к точности определения координат характерных точек границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, формату электронного документа, содержащего сведения о границах населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории»;

б) опись прилагаемых документов по форме согласно приложению 3 к Регламенту.

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

сведения о заявителе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, о выданных свидетельствах о государственной регистрации юридического лица и свидетельствах о постановке на учет в налоговом органе;

сведения из Единого государственного реестра недвижимости (о земельном участке, об инженерном сооружении).

42. Документы, указанные в пунктах 40, 41 Регламента, представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными), в копиях, заверяемых должностным лицом, принимающим заявление либо в копиях, заверенных нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

43. Государственная услуга предусматривает возможность приёма заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в любом подразделении УМФЦ на территории Липецкой области по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания.

44. Возможность приема Министерством заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

45. При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерство, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве осуществляется должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, с отметкой о дате приема документов.

46. При получении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заказным почтовым отправлением (с уведомлением о вручении), должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления направляет заявителю заказным почтовым отправлением (с уведомлением о вручении), уведомление о получении Министерством заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

47. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 (один) рабочий день.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в Министерство в выходной (нерабочий праздничный) день регистрация документов осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходными (нерабочими праздничными) днями.

48. Заявитель вправе отказаться от получения государственной услуги на основании письменного заявления в свободной форме, представленного в Министерство непосредственно при личном обращении не позднее 1 (одного) рабочего дня до окончания срока предоставления государственной услуги.

Отказ от получения государственной услуги не является препятствием для повторного обращения за предоставлением государственной услуги.

20. Межведомственное информационное взаимодействие

49. Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем принятия заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», следующие документы:

сведения о заявителе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, о выданных свидетельствах о государственной регистрации юридического лица и свидетельствах о постановке на учет в налоговом органе, от Управления Федеральной налоговой службы по Липецкой области;

сведения из Единого государственного реестра недвижимости, от Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Липецкой области.

50. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия,

осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

51. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 7 (семи) рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

21. Приостановление предоставления государственной услуги

52. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

53. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших от заявителя и в рамках межведомственного взаимодействия.

54. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, проводит проверку представленных заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

55. Основаниями отказа в предоставлении государственной услуги являются:

непредставление заявителем полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 40 Регламента;

представление документов, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные документы имеют подчистки или приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов и в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги, или исполнены карандашом;

наличие противоречий или несоответствий в документах, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем, и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

представление заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов лицом, не соответствующим требованиям пункта 2 Регламента.

56. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, по итогам проведения проверки документов подготавливает проект постановления Министерства об утверждении границ

охранных зон газораспределительных сетей с приложением текстового и графического описания.

Подготовленный проект постановления Министерства об утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей с приложением текстового и графического описания рассматривается и согласовывается начальником отдела, ответственным за предоставление государственной услуги, заместителями министра энергетики и тарифов Липецкой области, проводится правовая и обязательная антикоррупционная экспертиза, и подписывается министром энергетики и тарифов Липецкой области.

57. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, по итогам проведения проверки документов подготавливает проект решения об отказе в утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей с указанием оснований для отказа.

Подготовленный проект решения об отказе в утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей рассматривается и согласовывается начальником отдела, ответственным за предоставление государственной услуги, заместителями министра энергетики и тарифов Липецкой области, и подписывается министром энергетики и тарифов Липецкой области.

58. После подписания министром энергетики и тарифов Липецкой области постановления Министерства об утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей или решения об отказе в утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей документу присваивается номер, проставляется дата его подписания.

59. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты получения Министерством всех документов, необходимых для принятия решения.

60. Результатом административной процедуры является постановление Министерства об утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей либо решение об отказе в утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей.

23. Предоставление результата государственной услуги

61. Основанием для начала административной процедуры является принятие постановления Министерства об утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей либо решения об отказе в утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей.

62. Способы предоставления результата государственной услуги: лично заявителю или его законному представителю в форме документа на бумажном носителе;

заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Способ получения документа, подтверждающего предоставление государственной услуги, указываются заявителем в заявлении.

63. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги 3 (три) рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

64. Возможность предоставления результата государственной услуги в УМФЦ не предусмотрена.

Возможность предоставления результата государственной услуги Министерством или УМФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

65. Результатом административной процедуры является выдача заявителю постановления Министерства об утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей либо решение об отказе в утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей.

Вариант 2

66. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 20 (двадцать) рабочих дней со дня регистрации Министерством заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

67. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

2) отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

68. Документом, содержащим решение о предоставлении варианта государственной услуги, на основании которого предоставляется результат, является:

1) постановление Министерства о внесении изменений в постановление Министерства об утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей;

2) решение Министерства об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

69. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

24. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

70. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Министерство заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в произвольной форме (далее – заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, одним из следующих способов по личному усмотрению:

- при личном обращении в Министерство;
- при личном обращении в УМФЦ;
- посредством почтовой связи.

71. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя – в случае, если заявление подается представителем;
- 3) документ, подтверждающий наличие допущенных опечаток и (или) ошибок;
- 4) опись прилагаемых документов по форме согласно приложению 3 к Регламенту.

72. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

сведения о заявителе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, о выданных свидетельствах о государственной регистрации юридического лица и свидетельствах о постановке на учет в налоговом органе заявителя;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о земельном участке, об инженерном сооружении).

73. Документы, указанные в пунктах 71, 72 Регламента, представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными), в копиях, заверяемых должностным лицом, принимающим заявление либо в копиях, заверенных нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

74. Государственная услуга предусматривает возможность приёма заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в любом подразделении УМФЦ на территории Липецкой области по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания.

75. Возможность приема Министерством заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя

независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

76. При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерство, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве осуществляется должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, с отметкой о дате приема документов.

77. При получении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заказным почтовым отправлением (с уведомлением о вручении), должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления направляет заявителю заказным почтовым отправлением (с уведомлением о вручении), уведомление о получении Министерством заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

78. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 (один) рабочий день.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в Министерство в выходной (нерабочий праздничный) день регистрация документов осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходными (нерабочими праздничными) днями.

79. Заявитель вправе отказаться от получения государственной услуги на основании письменного заявления в свободной форме, представленного в Министерство непосредственно при личном обращении не позднее 1 (одного) рабочего дня до окончания срока предоставления государственной услуги.

Отказ от получения государственной услуги не является препятствием для повторного обращения за предоставлением государственной услуги.

25. Межведомственное информационное взаимодействие

80. Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем принятия заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», следующие документы:

сведения о заявителе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, о выданных свидетельствах о государственной регистрации юридического лица и свидетельствах о постановке на учет в налоговом органе, от Управления Федеральной налоговой службы по Липецкой области;

сведения из Единого государственного реестра недвижимости, от Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Липецкой области.

81. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

82. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 7 (семи) рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

26. Приостановление предоставления государственной услуги

83. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

84. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших от заявителя и в рамках межведомственного взаимодействия.

85. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, проводит проверку заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и документов, подтверждающих наличие допущенных опечаток и (или) ошибок.

86. Основаниями отказа в предоставлении государственной услуги являются: обнаружение недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах;

отсутствие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

87. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, по итогам проведения проверки документов подготавливает проект постановления Министерства о внесении изменений в постановление Министерства об утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей с приложением текстового и графического описания.

Подготовленный проект постановления Министерства о внесении изменений в постановление Министерства об утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей с приложением текстового и графического описания рассматривается и согласовывается начальником отдела, ответственным за предоставление государственной услуги, заместителями министра энергетики и тарифов Липецкой области, проводится правовая и обязательная

антикоррупционная экспертиза, и подписывается министром энергетики и тарифов Липецкой области.

88. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, по итогам проведения проверки документов подготавливает проект решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах с указанием оснований для отказа.

Подготовленный проект решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги рассматривается и согласовывается начальником отдела, ответственным за предоставление государственной услуги, заместителями министра энергетики и тарифов Липецкой области, и подписывается министром энергетики и тарифов Липецкой области.

89. После подписания министром энергетики и тарифов Липецкой области постановления Министерства о внесении изменений в постановление Министерства об утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей или решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, документу присваивается номер, проставляется дата его подписания.

90. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты получения Министерством всех документов, необходимых для принятия решения.

91. Результатом административной процедуры является постановление Министерства о внесении изменений в постановление Министерства об утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей либо решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

28. Предоставление результата государственной услуги

92. Основанием для начала административной процедуры является принятие постановления Министерства о внесении изменений в постановление Министерства об утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей либо решения Министерства об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

93. Способы предоставления результата государственной услуги:
лично заявителю или его законному представителю в форме документа на бумажном носителе;

заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Способ получения документа, подтверждающего предоставление государственной услуги, указываются заявителем в заявлении.

94. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги 3 (три) рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

95. Возможность предоставления результата государственной услуги в УМФЦ не предусмотрена.

Возможность предоставления результата государственной услуги Министерством или УМФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

96. Результатом административной процедуры является выдача заявителю постановления Министерства о внесении изменений в постановление Министерства об утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей либо решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок документах с указанием причин отказа.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по утверждению
границ охранных зон
газораспределительных сетей

Образец заявления
для утверждения границ охранных зон газораспределительных сетей
для юридического лица

Министру энергетики и тарифов
Липецкой области
(ФИО руководителя)

Наименование юридического лица
ИНН, ОГРН
Юридический адрес/почтовый адрес заявителя
Контактный телефон, факс
Адрес электронной почты и сайта в сети Интернет (при наличии)
Уполномоченное лицо (ФИО)

Заявление
об утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей

Прошу утвердить охранные зоны газораспределительной(ых) сети(ей)

_____ ,
(наименование газораспределительной(ых) сети(ей))

расположенной(ых) по адресу: _____
(местоположение газораспределительной сети, согласно ЕГРН)

Приложение:

1. Перечень документов согласно п. 40, п.41 Регламента;
2. Опись документов к заявлению о предоставлении государственной услуги.

(должность руководителя
или уполномоченного
представителя)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

" " _____ 20__ г.

исполнитель
телефон

Образец заявления
для утверждения границ охранных зон газораспределительных сетей
для физического лица

Министру энергетики и тарифов
Липецкой области
(ФИО руководителя)

ФИО физического лица/индивидуального предпринимателя
Адрес регистрации физического лица/индивидуального предпринимателя
Адрес местожительства физического лица/индивидуального предпринимателя
Контактный телефон
Адрес электронной почты (при наличии)

Заявление
об утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей

Прошу утвердить охранные зоны газораспределительной(ых) сети(ей)

(наименование газораспределительной(ых) сети(ей))

расположенной по адресу: _____
(местоположение газораспределительной сети, согласно ЕГРН)

Приложение:

1. Перечень документов согласно п. 40, п.41 Регламента;
2. Опись документов к заявлению о предоставлении государственной услуги.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по утверждению
границ охранных зон
газораспределительных сетей

**Перечень признаков, определяющих вариант предоставления
государственной услуги**

Таблица 1

№ п/п	Комбинация значений признаков	
	Цель обращения	<p>Утверждение охранных зон газораспределительных сетей</p> <p>Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги</p>
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Утверждение границ охранных зон газораспределительных сетей»		
1	Физическое лицо/индивидуальный предприниматель	Обратился лично/ обратился представитель
2	Юридическое лицо	Обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица/ обратился представитель
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги»		
3	Физическое лицо/индивидуальный предприниматель	Обратился лично/ обратился представитель
4	Юридическое лицо	Обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица/ обратился представитель

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по утверждению
границ охранных зон
газораспределительных сетей

Министерство энергетики и тарифов
Липецкой области

ОПИСЬ
документов к заявлению о предоставлении государственной услуги

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
...		
Итого:		

Сдал: _____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Принял: _____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Второй экземпляр описи получил _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись заявителя)