



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ,
ИНВЕСТИЦИЙ И НАУКИ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

г. Липецк

20 мая 2025 года № 6-Н

Об утверждении Порядка предоставления
субсидии управляющей компании - акционерному
обществу «Особая экономическая зона промышленно-
производственного типа «Липецк» на финансовое
обеспечение капитального ремонта административно-
делового центра ОЭЗ ППТ «Липецк»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Липецкой области от 25 апреля 2023 года № 207 «Об исполнительных органах Липецкой области и структурных подразделениях Правительства Липецкой области, имеющих статус юридического лица, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы «Обеспечение инвестиционной привлекательности и развития промышленности Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 7 декабря 2023 года № 695 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Обеспечение инвестиционной привлекательности и развития промышленности Липецкой области».

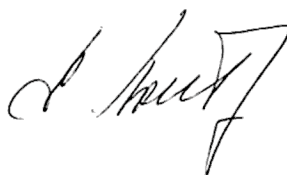
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии управляющей компании - акционерному обществу «Особая экономическая зона промышленно-производственного типа «Липецк» на финансовое обеспечение капитального ремонта административно-делового центра ОЭЗ ППТ «Липецк», согласно приложению.

2. Отделу финансовой поддержки (Кунаев К.Н.) обеспечить опубликование настоящего приказа в периодическом печатном издании - периодическом печатном средстве массовой информации областной газете «Липецкая газета» и (или) в сетевом издании «Липецкая газета» (lpgzt.ru),

на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте министерства промышленности, инвестиций и науки Липецкой области <http://inv.admlr.lipetsk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр
промышленности,
инвестиций и науки
Липецкой области



Е. А. Локтионова

Приложение

к приказу министерства промышленности, инвестиций и науки
Липецкой области «Об утверждении Порядка предоставления
субсидии управляющей компании - акционерному обществу
«Особая экономическая зона промышленно-производственного
типа «Липецк» на финансовое обеспечение капитального ремонта
административно-делового центра ОЭЗ ППТ «Липецк»

Порядок предоставления субсидии управляющей компании -
акционерному обществу «Особая экономическая зона промышленно-
производственного типа «Липецк» на финансовое обеспечение капитального
ремонта административно-делового центра ОЭЗ ППТ «Липецк»

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидии управляющей компании - акционерному обществу «Особая экономическая зона промышленно-производственного типа «Липецк» на финансовое обеспечение капитального ремонта административно-делового центра особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Липецк» (далее – субсидия, ОЭЗ ППТ «Липецк») в пределах средств, предусмотренных в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение капитального ремонта административно-делового центра ОЭЗ ППТ «Липецк».

Субсидия предоставляется в соответствии с паспортом комплекса процессных мероприятий «Обеспечение развития в регионе конкурентоспособного производства товаров, работ, услуг» государственной программы Липецкой области «Обеспечение инвестиционной привлекательности и развития промышленности Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 7 декабря 2023 года № 695 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Обеспечение инвестиционной привлекательности и развития промышленности Липецкой области».

Субсидия предоставляется управляющей компании - акционерному обществу «Особая экономическая зона промышленно-производственного типа «Липецк», соответствующему условию и требованиям, установленным настоящим Порядком (далее – получатель субсидии).

2. Субсидия предоставляется министерством промышленности, инвестиций и науки Липецкой области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - Министерство), в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее - единый портал).

4. Получатель субсидии должен соответствовать следующему условию на дату подачи заявки на получение субсидии:

наличие соглашения об управлении ОЭЗ ППТ «Липецк», заключенного между получателем субсидии и Министерством экономического развития Российской Федерации.

5. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки на получение субсидии:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из бюджета Липецкой области на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии отсутствует задолженность по заработной плате;

у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области);

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии

не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

2) на дату формирования справки, но не ранее даты подачи заявки на получение субсидии:

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

6. Субсидия предоставляется получателю субсидии, соответствующему требованиям и условию, установленным настоящим Порядком, на финансовое обеспечение затрат и подлежит использованию строго в соответствии с направлениями расходов:

выполнение проектных работ (услуг) по капитальному ремонту административно-делового центра ОЭЗ ППТ «Липецк» (включая проведение государственной экспертизы определения сметной стоимости капитального ремонта);

выполнение строительно-монтажных работ (услуг) по капитальному ремонту административно-делового центра ОЭЗ ППТ «Липецк».

7. Министерство не позднее 1 июля текущего года уведомляет получателя субсидии о начале приема документов на предоставление субсидии способом, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления.

8. В целях получения субсидии получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня направления указанного уведомления представляет в Министерство заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копии учредительных документов получателя субсидии;

копии соглашения об управлении ОЭЗ ППТ «Липецк», заключенного между получателем субсидии и Министерством экономического развития Российской Федерации;

плана-расчета необходимого объема субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью получателя субсидии (при наличии).

При представлении документов лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени получателя субсидии, предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем получателя субсидии предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

9. Регистрация представленной заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляется должностным лицом, уполномоченным приказом Министерства на прием документов, в день их поступления.

10. В случае несоответствия представленных получателем субсидии заявки и документов требованиям к заявке и документам, установленным настоящим Порядком, или непредставление получателем субсидии (представление не в полном объеме) предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка заявки и документов Министерство в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов возвращает их получателю субсидии для устранения выявленных недостатков.

Уведомление о необходимости устранения выявленных недостатков направляется получателю субсидии способом, указанным им в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления, либо передается нарочно его уполномоченному лицу.

Срок для устранения получателем субсидии выявленных недостатков составляет не более 7 рабочих дней со дня направления указанного уведомления.

11. Должностное лицо, уполномоченное приказом Министерства (далее - уполномоченное лицо), в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы и информацию:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию налогового органа об отсутствии у получателя субсидии на едином налоговом счете или о не превышающим размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на дату формирования справки, но не ранее даты подачи заявки;

информацию министерства финансов Липецкой области об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, на дату подачи заявки;

информацию министерства имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по арендной плате перед Липецкой областью, на дату подачи заявки.

Получатель субсидии вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

12. В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки и документов получателя субсидии:

1) Министерство рассматривает заявку и документы, указанные в пунктах 8 и 11 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявки, документов и получателя субсидии на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и условию;

2) уполномоченное лицо:

о результатах проверки заявки, документов и получателя субсидии подготавливает проект акта в форме протокола, который подписывается должностными лицами, уполномоченными приказом Министерства на его подписание;

подготавливает проект приказа о признании получателя субсидии соответствующим требованиям и условию, установленным настоящим Порядком,

и утверждении размера предоставляемой субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа (далее - приказ);

3) Министр промышленности, инвестиций и науки Липецкой области (далее – Министр) подписывает приказ;

4) уполномоченное лицо размещает приказ на официальном сайте Министерства <http://inv.admlr.lipetsk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

несоответствие получателя субсидии требованиям и условию, установленным настоящим Порядком;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

подача получателем субсидии заявки и документов за пределами срока, определенного для подачи заявки и документов в пункте 8 настоящего Порядка;

неустранение получателем субсидии выявленных недостатков в течение 7 рабочих дней со дня направления уведомления о необходимости устранения выявленных недостатков, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка.

14. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, Министерство формирует проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») (при наличии технической возможности) и направляет получателю субсидии уведомление о размещении и необходимости подписания в системе «Электронный бюджет» проекта соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем направления уведомления.

Уведомление направляется способом, указанным получателем субсидии в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату его направления.

Министр в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения получателем субсидии, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью.

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в системе «Электронный бюджет».

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

При отсутствии технической возможности сформировать и (или) подписать проект соглашения в системе «Электронный бюджет» соглашение с получателем субсидии заключается в форме бумажного документа. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта отсутствия технической возможности формирует проект соглашения в форме бумажного документа и направляет получателю субсидии уведомление о необходимости подписания соглашения в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем направления уведомления. Уведомление направляется способом, указанным получателем субсидии в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату его направления. Получатель субсидии подписывает Соглашение на бумажном носителе в форме бумажного документа в день его обращения в Министерство. Министр подписывает соглашение в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания Соглашения получателем субсидии. Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа направляет получателю субсидии соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

15. Министерство заключает с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Липецкой области.

При предоставлении субсидии обязательными условиями её предоставления, включаемыми в соглашения, являются:

запрет приобретения получателем субсидии - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений) заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Внесение изменений в соглашение (расторжение соглашения) осуществляется на основании дополнительного соглашения, заключаемого в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по типовой форме, установленной министерством финансов Липецкой области.

При отсутствии технической возможности сформировать и (или) подписать проект дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения в системе «Электронный бюджет» указанные дополнительные соглашения заключаются с получателем субсидии в форме бумажного документа в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Липецкой области.

16. Субсидия предоставляется получателю субсидии в размере, указанном в заявке на получение субсидии, но не более объема средств, предусмотренного Законом об областном бюджете на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка.

17. Субсидия перечисляется получателю субсидии единовременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

18. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателем субсидии соглашения, подготавливает проект приказа о выплате субсидии. Министр подписывает приказ о выплате субсидии. Перечисление субсидии с лицевого счета Министерства на лицевой счет, открытый получателю субсидии в министерстве финансов Липецкой области, указанный в соглашении, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидии из областного бюджета.

19. При реорганизации получателя субсидии:

в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неисполненного остатка субсидии в бюджет Липецкой области.

20. При увеличении объема бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств предоставляется получателю субсидии в соответствии с дополнительным расчетом необходимого объема субсидии (далее - дополнительный расчет), предоставляемым получателем субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Министерство в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете (Сводную бюджетную роспись), направляет получателю субсидии уведомление о необходимости представления дополнительного расчета способом, указанным получателем субсидии в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления данного уведомления.

Получатель субсидии в случае наличия потребности представляет в Министерство дополнительный расчет в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем направления уведомления о необходимости представления дополнительного расчета.

Министерство в течение 30 рабочих дней со дня, следующих за днем получения дополнительного расчета, заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) или в форме бумажного документа (при отсутствии технической возможности), издает приказ о выплате субсидии получателю субсидии, и перечисляет бюджетные средства на его лицевой счет.

Непредставление дополнительного расчета в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем направления уведомления о необходимости представления в Министерство дополнительного расчета, признается отсутствием у получателя субсидии потребности в предоставлении дополнительных средств субсидии.

21. Результатом предоставления субсидии является – произведена замена оборудования внутренних инженерных систем здания административно-делового

центра ОЭЗ ППТ «Липецк» в рамках капитального ремонта.

Тип результата предоставления субсидии - оказание финансовой поддержки юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

22. Получатель субсидии представляет в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) следующие отчеты:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

Отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении значений результатов предоставления субсидии представляются получателем субсидии ежеквартально нарастающим итогом не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной в соглашении.

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) представляется получателем субсидии по форме и в сроки, установленные в соглашении.

При отсутствии технической возможности сформировать и (или) подписать отчеты, указанные в настоящем пункте, в системе «Электронный бюджет» получатель субсидии представляет в Министерство указанные отчеты в форме бумажного документа.

23. Министерство осуществляет проверку и принятие представленной получателем субсидии отчетности в течении 30 рабочих дней со дня ее предоставления получателем субсидии.

24. Получатель субсидии не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом, представляет в Министерство копии следующих документов, подтверждающие целевое расходование средств, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии: контракт (договор) о выполнении работ (услуг) по направлениям расходов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка; акт о приемке выполненных работ (услуг); счет-фактура и/или универсальный передаточный документ; платежное поручение и иные документы, подтверждающие целевое расходование средств.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью получателя субсидии (при наличии).

25. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

26. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части

достижения результата их предоставления, а также орган государственного финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, в размере субсидии, использованной с нарушением условий, установленных при ее предоставлении.

28. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в областной бюджет, в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемого по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

29. Получатель субсидии обязан возвратить в доход областного бюджета предоставленные денежные средства, подлежащие возврату в соответствии с настоящим Порядком, на основании:

1) требования Министерства - не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

2) представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При отказе от добровольного возврата указанных средств Министерство обеспечивает их принудительное взыскание и перечисление в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

30. Возврат неиспользованной в отчетном финансовом году субсидии (остатка субсидии) осуществляется в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

31. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии управляющей
компания - акционерному обществу «Особая экономическая
зона промышленно-производственного типа «Липецк»
на финансовое обеспечение капитального ремонта
административно-делового центра ОЭЗ ППТ «Липецк»

В министерство промышленности,
инвестиций и науки Липецкой области

Рег. № _____ от _____ 20__ г.

ЗАЯВКА
на получение субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии, управляющая компания - акционерное общество «Особая экономическая зона промышленно-производственного типа «Липецк» (далее – Управляющая компания) претендует на получение субсидии на финансовое обеспечение капитального ремонта административно-делового центра особой экономической зона промышленно-производственного типа «Липецк».

1. Сведения об организации:

Таблица 1

№ п/п	Наименование сведений	Данные
1	ОГРН, ИНН, юридический адрес	
2	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
3	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
4	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	
5	Платежные реквизиты для перечисления субсидии	

2. Перечень прилагаемых документов:

Таблица 2

1	
...	

С требованиями и условиями предоставления и использования субсидии ознакомлен и подтверждаю, что на дату подачи настоящей заявки на получение субсидии:

- Управляющая компания не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные

в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Управляющая компания не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Управляющая компания не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Управляющая компания не получает средства из бюджета Липецкой области на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на финансовое обеспечение капитального ремонта административно-делового центра ОЭЗ ППТ «Липецк»;

- Управляющая компания не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у Управляющей компании отсутствует задолженность перед сотрудниками по заработной плате;

- у Управляющей компании отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области);

- Управляющая компания не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Управляющей компании другого юридического лица), ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, деятельность Управляющей компании не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Управляющей компании;

- у Управляющей компании на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Согласен на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>), на сайте министерства промышленности, инвестиций и науки Липецкой области (<http://inv.admlr.lipetsk.ru>) и на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) информации об Управляющей компании и подаваемой ей заявке.

Ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Достоверность информации в том числе документов, представленной в составе заявки, подтверждаю.

Все необходимые уведомления прошу направлять следующим образом:

Руководитель

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии управляющей
компании - акционерному обществу «Особая экономическая
зона промышленно-производственного типа «Липецк»
на финансовое обеспечение капитального ремонта
административно-делового центра ОЭЗ ППТ «Липецк»

План-расчет необходимого объема субсидии

Расчет необходимого объема субсидии управляющей компании - акционерному обществу «Особая экономическая зона промышленно-производственного типа «Липецк» на финансовое обеспечение капитального ремонта административно-делового центра особой экономической зона промышленно-производственного типа «Липецк», на _____ год.

Таблица

№ п/п	Наименование планируемых направлений расходования	Планируемая сумма, руб.
1	Закупка работ и услуг, всего:	
1.1	из них: оплата работ и услуг контрагентам	
	из них:	х
1.1.1		
...		
1.2	налог на добавленную стоимость	
Итого:		

Руководитель

М.П.

"__" _____ 20__ года

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии управляющей
компания - акционерному обществу «Особая экономическая
зона промышленно-производственного типа «Липецк»
на финансовое обеспечение капитального ремонта
административно-делового центра ОЭЗ ППТ «Липецк»

Дополнительный расчет необходимого объема субсидии

Дополнительный расчет необходимого объема субсидии управляющей компании - акционерному обществу «Особая экономическая зона промышленно-производственного типа «Липецк» на финансовое обеспечение капитального ремонта административно-делового центра особой экономической зона промышленно-производственного типа «Липецк», на _____ год.

Таблица

№ п/п	Наименование планируемых направлений расходования	Планируемая сумма, руб.
1	Закупка работ и услуг, всего:	
1.1	из них: оплата работ и услуг контрагентам	
	из них:	х
1.1.1		
...		
1.2	налог на добавленную стоимость	
Итого:		

Руководитель
М.П.

" ____ " _____ 20__ года