



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

г. Липецк

05 июня 2025 года

№ 79-Н

Об утверждении административного
регламента предоставления государственной
услуги по предоставлению субсидий на
оплату жилого помещения и коммунальных
услуг

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Липецкой области от 26 октября 2023 года № 577 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Липецкой области, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг», приказываю:

Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг согласно приложению.

Министр социальной
политики Липецкой
области

Т.В. Андреева

Приложение
к приказу министерства социальной
политики Липецкой области «Об
утверждении административного
регламента предоставления
государственной услуги по
предоставлению субсидий на
оплату жилого помещения и
коммунальных услуг»

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по предоставлению
субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – государственная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, включая осуществление в рамках такого предоставления электронного взаимодействия между государственными органами и заявителем.

2. Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам (если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации) в случае, если их расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи (далее - заявитель), в соответствии с таблицей 1 приложения 1 к административному регламенту.

Субсидии не предоставляются гражданам при наличии у них подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

3. Право на субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – субсидия) имеют:

1) пользователи жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде;

2) наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде;

3) члены жилищного или жилищно-строительного кооператива;

4) собственники жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома);

5) члены семей нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членов жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственников жилого помещения, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осужденных к лишению свободы, либо признанных безвестно отсутствующими, либо умерших или объявленных умершими, либо находящихся на принудительном лечении по решению суда, при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях.

4. Субсидии предоставляются гражданам, указанным в пунктах 2-3 административного регламента, с учетом постоянно проживающих с ними членов их семей.

5. Государственная услуга должна быть предоставлена в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

Вариант предоставления государственной услуги определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

6. Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется областным бюджетным учреждением «Центр социальной защиты населения Липецкой области» и его структурными подразделениями (далее – Учреждение) по месту постоянного жительства заявителя во взаимодействии с областным бюджетным учреждением «Уполномоченный многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Липецкой области» и его структурными подразделениями (далее – УМФЦ).

8. Государственная услуга предусматривает возможность принятия УМФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги

9. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- 2) отказ в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

10. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого предоставляется результат государственной услуги, является:

- 1) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с приложением 4 к административному регламенту;
- 2) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с приложением 5 к административному регламенту.

11. При обращении за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок, в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе, результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документе, выданном по результатам предоставления государственной услуги;
- 2) отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, выданном по результатам предоставления государственной услуги.

12. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе, на основании которого предоставляется результат государственной услуги, является:

- 1) решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документе, выданном по результатам предоставления государственной услуги;
- 2) решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, выданном по результатам предоставления государственной услуги.

13. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Учреждении, УМФЦ, через Единый портал государственных и муниципальных услуг, почтовым отправлением, а также размещается в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь» (далее – АС АСП).

Срок предоставления государственной услуги

14. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в Учреждении запроса о предоставлении государственной услуги (далее – запрос).

15. Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги продлевается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством системы межведомственного электронного взаимодействия в сроки установленные пунктом 8(1) Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года №761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (далее – Правила).

В случае если заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в соответствии с пунктом 38 административного регламента, а также в случае установления факта наличия в запросе и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации Учреждение принимает решение о приостановлении рассмотрения запроса сроком на 10 рабочих дней и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия такого решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения запроса с указанием перечня недостающих документов (сведений), подлежащих представлению в соответствии с перечнем, и (или) информации, подлежащей корректировке.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, а также его должностных лиц и работников, размещены на официальном сайте Учреждения, Министерства социальной политики Липецкой области (далее – Министерство), Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведён в разделе III административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

18. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в разделе III

административного регламента, в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в
предоставлении государственной услуги**

19. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги приведен в разделе III административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении
государственной услуги, и способы ее взимания**

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
запроса и при получении результата предоставления государственной
услуги**

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги составляет не более 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя

23. Запрос подлежит регистрации в день его поступления в Учреждение в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

При поступлении запроса в выходной (нерабочий праздничный) день, регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления.

**Требования к помещениям, в которых
предоставляются государственные услуги**

24. На официальном сайте Учреждения, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг размещаются требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляются государственные услуги, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации,

необходимых для предоставления каждой государственной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов в помещения, в которых предоставляются государственные услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Показатели качества и доступности государственной услуги

25. На официальном сайте Учреждения, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг размещен перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

27. Для предоставления государственной услуги используется АС АСП.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

28. Государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

1) предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг:

Вариант 1: физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации)) обратилось лично.

Вариант 2: физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации)) обратилось через представителя.

2) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе:

Вариант 3: физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации)) обратилось лично.

Вариант 4: физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации)) обратилось через представителя.

29. Возможность оставления запроса без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

30. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения 1 к административному регламенту.

31. Профилирование осуществляется:

при личном обращении в Учреждение, УМФЦ;

в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

32. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждый из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги.

Вариант 1

33. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации Учреждением запроса.

34. Результатом предоставления варианта является:

1) предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

2) отказ в предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

35. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) приостановление предоставления государственной услуги;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

**Прием запроса и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления государственной услуги**

36. Основанием для начала предоставления варианта является поступление непосредственно в Учреждение при личном обращении или в электронной форме либо через УМФЦ запроса по форме, установленной приложением 2 к административному регламенту с приложенными к нему документами.

37. Заявитель вправе направить запрос почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При направлении запроса заказным почтовым отправлением прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы, в установленном порядке.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации или копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя - иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

2) документ, содержащий сведения о суммах, начисленных получателю субсидии для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги и о суммах, уплаченных получателем субсидии за жилое помещение и коммунальные услуг (в зависимости от сложившейся ситуации);

3) документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (в случае, если заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членом жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива);

4) документ о государственной регистрации рождения, заключения (расторжения) брака, смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

5) документ о родственниках и нетрудоспособных иждивенцах, являющихся членами семьи заявителя в соответствии со статьями 31 и 69 Жилищного кодекса Российской Федерации;

6) документ о признании в судебном порядке лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи;

7) документ о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье) (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации);

8) документ о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации);

9) документ о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также военнослужащих и гражданского персонала Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации);

10) документ о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

11) документ о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организации (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации);

12) документ о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах в банках) (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации);

13) документ о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации);

14) документ о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации);

15) документ о доходах по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации);

16) документ о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации);

17) документ о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;

18) документ о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

19) документ о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

20) документ о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации);

21) документ о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

22) документ о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

23) документ о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

24) документ о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

25) документ о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

26) документ о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

27) документ о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации);

28) документ о размере единовременной материальной помощи за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка;

29) документ о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленными умершими;

30) документ о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске.

39. Сумма получаемых алиментов (за исключением случая перечисления средств взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов) отражается в запросе.

40. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе приведен в пункте 45 административного регламента.

41. Государственная услуга предусматривает возможность приёма запроса в любом подразделении УМФЦ на территории Липецкой области по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания.

Возможность приема Учреждением, предоставляющим государственную услугу, запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

42. При обращении заявителя в Учреждение, УМФЦ специалист устанавливает его личность.

Установление личности (идентификации) осуществляется при личном взаимодействии посредством визуального сопоставления внешности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги, с фотографией в документе, удостоверяющем личность гражданина.

При подаче запроса в форме электронного документа, запрос и прилагаемые к нему документы подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи») и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

43. Учреждение, УМФЦ отказывает заявителю в приёме запроса и документов и (или) информации при наличии следующего основания:

1) запрос не соответствует форме, установленной приложением 2 к административному регламенту;

2) представлены документы, форма или содержание которых не соответствует требованиям, предъявляемым к их оформлению;

4) наличие в запросе и (или) приложенных к нему документах подчисток, исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

При предоставлении документов в форме электронных документов:

- 1) некорректное заполнение данных электронной формы запроса (незаполнение обязательных полей в запросе, заполнение полей запроса с ошибками);
- 2) подписание документов несоответствующими электронными подписями;
- 3) недействительный статус сертификатов электронных подписей на документах;
- 4) неподлинность электронных подписей документов;
- 5) отсутствие электронной подписи;
- 6) наличие в электронных документах повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

44. Запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежат регистрации в день их поступления в Учреждение в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

При поступлении запроса в Учреждение в выходной (нерабочий праздничный) день регистрация документов осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходными (нерабочими праздничными) днями.

Межведомственное информационное взаимодействие

45. Учреждение не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» документы (сведения):

1) сведения о наличии (отсутствии) у граждан, указанных в пункте 3 Правил и членов семей граждан, указанных в пункте 5 Правил подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года содержащиеся в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;

2) сведения о суммах, начисленных получателю субсидии для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, и сведения о суммах, уплаченных получателем субсидии за жилое помещение и коммунальные услуги, содержащиеся в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;

3) сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства, содержащиеся в Росреестре (публично-правовая компания «Роскадастр»);

4) сведения о государственной регистрации рождения, о заключении (расторжении) брака, о смерти, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, от Федеральной налоговой службы;

5) сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над членом семьи, содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

6) сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье), содержащиеся в автоматизированной информационной системе «Налог-3», от Федеральной налоговой службы России;

7) сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации (по запросу в Министерство обороны Российской Федерации, Федеральную службу войск национальной гвардии Российской Федерации, Федеральную службу судебных приставов, Федеральную таможенную службу, Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации) от Федеральной налоговой службы;

8) сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, содержащиеся в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере, от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

9) сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, содержащиеся в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере, от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

10) сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организации, содержащиеся в автоматизированной информационной системе «Налог-3», от Федеральной налоговой службы России;

11) сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах в банках), содержащиеся в автоматизированной информационной системе «Налог-3», от Федеральной налоговой службы России;

12) сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой, содержащиеся в автоматизированной информационной системе «Налог-3», от Федеральной налоговой службы России;

13) сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», содержащиеся в автоматизированной информационной системе «Налог-3», от Федеральной налоговой службы России;

14) сведения о доходах по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности,

содержащиеся в автоматизированной информационной системе «Налог-3», от Федеральной налоговой службы России;

15) сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества, содержащиеся в автоматизированной информационной системе «Налог-3», от Федеральной налоговой службы России;

16) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, содержащиеся в ведомственной информационной системе, от Министерства внутренних дел Российской Федерации;

17) сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, содержащиеся в ведомственной информационной системе, от Министерства внутренних дел Российской Федерации;

18) сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов), содержащиеся в ведомственной информационной системе, от Федеральной службы судебных приставов;

19) сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя, содержащиеся в ведомственной информационной системе, от Федеральной службы исполнения наказаний;

20) сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии), содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

21) сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу, содержащиеся в ведомственной информационной системе, от Федеральной службы исполнения наказаний;

22) сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом, от исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление таких выплат по решению исполнительного органа соответствующего субъекта Российской Федерации;

23) сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр, содержащиеся в автоматизированной информационной системе «Налог-3», от Федеральной налоговой службы России.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

46. Срок получения ответа на межведомственный информационный запрос при осуществлении межведомственного взаимодействия без использования Единой системы межведомственного электронного взаимодействия составляет не более 5 рабочих дней.

Приостановление предоставления государственной услуги

47. Учреждение приостанавливает предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

представление неполного комплекта документов (сведений), обязанность по предоставлению которых лежит на заявителе;

установление факта наличия в запросе и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги сроком на 10 рабочих дней Учреждение принимает в течение 2 рабочих дней со дня установления фактов, изложенных в настоящем пункте, и уведомляет заявителя об этом не позднее 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, с указанием перечня недостающих документов (сведений), подлежащих представлению в соответствии с перечнем, и (или) информации, подлежащей корректировке.

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии возобновляется со дня представления заявителем полного комплекта документов (сведений) и (или) поступления в Учреждение доработанного запроса и (или) доработанных документов (сведений).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

48. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 3 рабочих дней с момента получения Учреждением всех документов (сведений), необходимых для принятия решения.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги продлевается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, в установленный срок.

49. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги является:

1) представление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений;

2) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

3) непредставление заявителем, в течение срока приостановления предоставления государственной услуги, полного комплекта документов и (или) доработанного запроса и (или) доработанных документов;

4) отсутствие оснований, дающих право на предоставление государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

50. Результат предоставления государственной услуги, в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения, направляется заявителю по его выбору:

- 1) по почтовому адресу, указанному в запросе;
- 2) по адресу электронной почты, указанному в запросе;
- 3) через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

51. Государственная услуга предусматривает возможность получения результата предоставления государственной услуги, в любом подразделении УМФЦ на территории Липецкой области по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания.

Возможность предоставления Учреждением, предоставляющим государственную услугу, результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

Вариант 2

52. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации Учреждением запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

53. Результатом предоставления варианта являются:

- 1) предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- 2) отказ в предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

54. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

55. Основанием для начала предоставления варианта является поступление непосредственно в Учреждение при личном обращении или в электронной форме либо через УМФЦ запроса по форме, установленной приложением 2 к административному регламенту, и приложенных к нему документов.

56. Представитель заявителя вправе направить запрос почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При направлении запроса заказным почтовым отправлением прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы, в установленном порядке.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

57. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации или копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя - иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

2) документ, содержащий сведения о суммах, начисленных получателю субсидии для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги и о суммах, уплаченных получателем субсидии за жилое помещение и коммунальные услуг (в зависимости от сложившейся ситуации);

3) документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (в случае, если заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членом жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива);

4) документ о государственной регистрации рождения, заключения (расторжения) брака, смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

5) документ о родственниках и нетрудоспособных иждивенцах, являющихся членами семьи заявителя в соответствии со статьями 31 и 69 Жилищного кодекса Российской Федерации;

6) документ о признании в судебном порядке лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи;

7) документ о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье) (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации);

8) документ о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации);

9) документ о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых

законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также военнослужащих и гражданского персонала Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации);

10) документ о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

11) документ о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организации (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации);

12) документ о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах в банках) (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации);

13) документ о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации);

14) документ о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации);

15) документ о доходах по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации);

16) документ о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации);

17) документ о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;

18) документ о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

19) документ о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

20) документ о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации);

21) документ о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

22) документ о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

23) документ о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

24) документ о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

25) документ о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

26) документ о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

27) документ о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации);

28) документ о размере единовременной материальной помощи за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка;

29) документ о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими;

30) документ о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске.

58. Сумма получаемых алиментов (за исключением случая перечисления средств взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов) отражается в запросе.

59. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе приведен в пункте 64 административного регламента.

60. Государственная услуга предусматривает возможность приёма запроса в любом подразделении УМФЦ на территории Липецкой области по выбору представителя заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от места жительства или места пребывания заявителя.

Возможность приема Учреждением запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору представителя заявителя независимо от места жительства или места пребывания заявителя не предусмотрена.

61. При обращении представителя заявителя в Учреждение, УМФЦ специалист устанавливает его личность.

Установление личности (идентификации) осуществляется при личном взаимодействии посредством визуального сопоставления внешности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги, с фотографией в документе, удостоверяющем личность гражданина.

При подаче запроса в форме электронного документа запрос и прилагаемые к нему документы подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи») и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

62. Учреждение, УМФЦ отказывает представителю заявителя в приёме запроса при наличии следующего основания:

1) запрос не соответствует форме, установленной приложением 2 к административному регламенту;

2) представлены документы, форма или содержание которых не соответствует требованиям, предъявляемым к их оформлению;

4) наличие в запросе и документах подчисток, исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

При предоставлении документов в форме электронных документов:

1) некорректное заполнение данных электронной формы запроса (незаполнение обязательных полей в запросе, заполнение полей запроса с ошибками);

2) подписание документов несоответствующими электронными подписями;

3) недействительный статус сертификатов электронных подписей на документах;

4) неподлинность электронных подписей документов;

5) отсутствие электронной подписи;

6) наличие в электронных документах повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

63. Запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежат регистрации в день их поступления в Учреждение в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

При поступлении запроса в Учреждение в выходной (нерабочий праздничный) день регистрация документов осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходными (нерабочими праздничными) днями.

Межведомственное информационное взаимодействие

64. Учреждение не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» документы (сведения):

1) сведения о наличии (отсутствии) у граждан, указанных в пункте 3 Правил и членов семей граждан, указанных в пункте 5 Правил подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года содержащиеся в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;

2) сведения о суммах, начисленных получателю субсидии для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, и сведения о суммах, уплаченных получателем субсидии за жилое помещение и коммунальные услуги, содержащиеся в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;

3) сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства, содержащиеся в Росреестре (публично-правовая компания «Роскадастр»);

4) сведения о государственной регистрации рождения, о заключении (расторжении) брака, о смерти, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, от Федеральной налоговой службы;

5) сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над членом семьи, содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

6) сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье), содержащиеся в автоматизированной информационной системе «Налог-3», от Федеральной налоговой службы России;

7) сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии

Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации (по запросу в Министерство обороны Российской Федерации, Федеральную службу войск национальной гвардии Российской Федерации, Федеральную службу судебных приставов, Федеральную таможенную службу, Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации) от Федеральной налоговой службы;

8) сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, содержащиеся в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере, от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

9) сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, содержащиеся в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере, от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

10) сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организации, содержащиеся в автоматизированной информационной системе «Налог-3», от Федеральной налоговой службы России;

11) сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах в банках), содержащиеся в автоматизированной информационной системе «Налог-3», от Федеральной налоговой службы России;

12) сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой, содержащиеся в автоматизированной информационной системе «Налог-3», от Федеральной налоговой службы России;

13) сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», содержащиеся в автоматизированной информационной системе «Налог-3», от Федеральной налоговой службы России;

14) сведения о доходах по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, содержащиеся в автоматизированной информационной системе «Налог-3», от Федеральной налоговой службы России;

15) сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества, содержащиеся в автоматизированной информационной системе «Налог-3», от Федеральной налоговой службы России;

16) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, содержащиеся в ведомственной информационной системе, от Министерства внутренних дел Российской Федерации;

17) сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, содержащиеся в ведомственной информационной системе, от Министерства внутренних дел Российской Федерации;

18) сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов), содержащиеся в ведомственной информационной системе, от Федеральной службы судебных приставов;

19) сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя, содержащиеся в ведомственной информационной системе, от Федеральной службы исполнения наказаний;

20) сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии), содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

21) сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу, содержащиеся в ведомственной информационной системе, от Федеральной службы исполнения наказаний;

22) сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом, от исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление таких выплат по решению исполнительного органа соответствующего субъекта Российской Федерации;

23) сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр, содержащиеся в автоматизированной информационной системе «Налог-3», от Федеральной налоговой службы России.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

65. Срок получения ответа на межведомственный информационный запрос при осуществлении межведомственного взаимодействия без использования Единой системы межведомственного электронного взаимодействия составляет не более 5 рабочих дней.

Приостановление предоставления государственной услуги

66. Учреждение приостанавливает предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

представление неполного комплекта документов (сведений), обязанность по предоставлению которых лежит на представителе заявителя;

установление факта наличия в запросе и (или) документах (сведениях), представленных представителем заявителя, недостоверной и (или) неполной

информации.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги сроком на 10 рабочих дней Учреждение принимает в течение 2 рабочих дней со дня установления фактов, изложенных в настоящем пункте, и уведомляет представителя заявителя об этом не позднее 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, с указанием перечня недостающих документов (сведений), подлежащих представлению в соответствии с перечнем, и (или) информации, подлежащей корректировке.

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии возобновляется со дня представления представителем заявителя полного комплекта документов (сведений) и (или) поступления в Учреждение доработанного запроса и (или) доработанных документов (сведений).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

67. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 3 рабочих дней с момента получения Учреждением всех документов (сведений), необходимых для принятия решения.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги продлевается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, в установленный срок.

68. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги является:

1) представление представителем заявителя неполных и (или) заведомо недостоверных сведений;

2) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

3) непредставление представителем заявителем, в течение срока приостановления предоставления государственной услуги, полного комплекта документов и (или) доработанного запроса и (или) доработанных документов;

4) отсутствие оснований, дающих право на предоставление государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

69. Результат предоставления государственной услуги, в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения, направляется представителю заявителя по его выбору:

1) по потовому адресу, указанному в запросе;

2) по адресу электронной почты, указанному в запросе;

3) через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

70. Государственная услуга предусматривает возможность получения результата предоставления государственной услуги, в любом подразделении УМФЦ на территории Липецкой области по выбору представителя заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от места жительства или места пребывания заявителя.

Возможность предоставления Учреждением результата государственной услуги, по выбору представителя заявителя независимо от места жительства или места пребывания заявителя не предусмотрена.

Вариант 3

71. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации Учреждением запроса.

72. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

- 1) исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги;
- 2) отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

73. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 3) предоставление результата государственной услуги.

Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

74. Основанием для начала предоставления варианта государственной услуги является поступление непосредственно в Учреждение либо через УМФЦ запроса по форме, в соответствии с приложением 3 к административному регламенту.

75. Заявитель вправе направить запрос почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При направлении запроса заказным почтовым отправлением прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы, в установленном порядке.

76. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документ, удостоверяющий личность заявителя.

77. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие наличие опечаток и (или) ошибок в документе выданном по результатам предоставления государственной услуги.

78. Запрос подлежит регистрации в день его поступления в Учреждение в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

При поступлении запроса в Учреждение в выходной (нерабочий праздничный) день регистрация запроса осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходными (нерабочими праздничными) днями.

79. Государственная услуга предусматривает возможность приёма запроса в любом подразделении УМФЦ на территории Липецкой области по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания.

Возможность приема Учреждением запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

80. При обращении заявителя в Учреждение, УМФЦ специалист устанавливает его личность.

Установление личности (идентификации) осуществляется при личном взаимодействии посредством визуального сопоставления внешности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги, с фотографией в документе, удостоверяющем личность гражданина.

81. Учреждение, УМФЦ отказывает заявителю в приёме запроса при наличии следующих оснований:

1) запрос не соответствует форме, установленной приложением 3 к административному регламенту;

2) представлены документы, форма или содержание которых не соответствует требованиям, предъявляемым к их оформлению;

3) наличие в запросе и документах подчисток, исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

82. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 3 рабочих дней с момента получения Учреждением всех документов (сведений), необходимых для принятия решения.

83. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги является:

1) обнаружение недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах;

2) отсутствие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документе, выданном по результатам предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

84. Результат государственной услуги, в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения, направляется заявителю по его выбору:

- 1) по почтовому адресу, указанному в запросе;
- 2) по адресу электронной почты, указанному в запросе.

85. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен в письменной форме посредством личного обращения в Учреждение или в УМФЦ.

Государственная услуга предусматривает возможность получения результата предоставления государственной услуги, в любом подразделении УМФЦ на территории Липецкой области по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания.

Возможность предоставления Учреждением результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

Вариант 4

86. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации Учреждением запроса.

87. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

- 1) исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документе, выданном по результатам предоставления государственной услуги;
- 2) отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документе, выданном по результатам предоставления государственной услуги.

88. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 3) предоставление результата государственной услуги.

Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

89. Основанием для начала предоставления варианта государственной услуги является поступление непосредственно в Учреждение либо через УМФЦ запроса по форме, установленной приложением 3 к административному регламенту.

90. Представитель заявителя вправе направить запрос почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При направлении запроса заказным почтовым отправлением прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы, в установленном порядке.

91. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ подтверждающий полномочия.

92. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие наличие опечаток и (или) ошибок в документе выданном по результатам предоставления государственной услуги.

93. Запрос подлежит регистрации в день его поступления в Учреждение в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

При поступлении запроса в Учреждение в выходной (нерабочий праздничный) день его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходными (нерабочими праздничными) днями.

94. Государственная услуга предусматривает возможность приёма запроса в любом подразделении УМФЦ на территории Липецкой области по выбору представителя заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от места жительства или места пребывания заявителя.

Возможность приема Учреждением запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору представителя заявителя независимо от места жительства или места пребывания заявителя не предусмотрена.

95. При обращении представителя заявителя в Учреждение, УМФЦ специалист устанавливает его личность.

Установление личности (идентификации) осуществляется при личном взаимодействии посредством визуального сопоставления внешности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги, с фотографией в документе, удостоверяющем личность гражданина.

96. Учреждение, УМФЦ отказывает представителю заявителя в приёме запроса при наличии следующих оснований:

- 1) запрос не соответствует форме, установленной приложением 3 к административному регламенту;
- 2) представлены документы, форма или содержание которых не соответствует требованиям, предъявляемым к их оформлению;
- 3) наличие в запросе и документах подчисток, исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

97. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 3 рабочих дней с момента получения Учреждением всех документов (сведений), необходимых для принятия решения.

98. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги является:

1) обнаружение недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах;

2) отсутствие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документе, выданном по результатам предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

99. Результат государственной услуги, в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения, направляется представителю заявителя по его выбору:

1) по почтовому адресу, указанному в запросе;

2) по адресу электронной почты, указанному в запросе.

100. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен в письменной форме посредством личного обращения в Учреждение или в УМФЦ.

Государственная услуга предусматривает возможность получения результата предоставления государственной услуги, в любом подразделении УМФЦ на территории Липецкой области по выбору представителя заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от места жительства или места пребывания заявителя.

Возможность предоставления Учреждением результата государственной услуги по выбору представителя заявителя независимо от места жительства или места пребывания заявителя не предусмотрена.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

101. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Учреждения, УМФЦ административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется руководителем Учреждения, УМФЦ, Министром социальной политики Липецкой области.

Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственных услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством

предоставления государственной услуги

102. Плановые проверки проводятся на основании ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействия) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

Проверки проводятся уполномоченными лицами Учреждения, УМФЦ, Министерства.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

103. При нарушении требований административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

104. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

105. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения, на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, а также при личном обращении в Учреждение, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

Жалоба может быть направлена по почте, через УМФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт

Министерства, Учреждения, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по предоставлению
субсидий на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг

**Перечень
общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также
комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному
варианту предоставления государственной услуги**

1. Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Таблица 1

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	
1.	Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации) — обратился лично.
2.	Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации)— обратился через представителя.
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе»	
3.	Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации)— обратился лично.
4.	Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации) — обратился через представителя.

2. Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей

Таблица 2

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель:		

«Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»		
1.	Категория заявителя	Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации))
2.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично 2. Обратился через представителя
<p>Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления государственной услуги»</p>		
3.	Категория заявителя	Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации))
4.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично 2. Обратился через представителя

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по предоставлению
субсидий на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг

В _____
(наименование учреждения социальной
защиты населения)

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего(ей) по адресу: _____

Контактный телефон: _____
Адрес электронной почты (при наличии): _____

**Заявление
о предоставлении субсидии на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг**

Прошу предоставить субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

1. Сведения о членах моей семьи совместно проживающих со мной:

Таблица 1

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения	Степень родства с заявителем	Семейное положение		Серия и номер паспорта (свид. о рождении), кем и когда выдан	Категория получателя льгот
			не замужем (не женат), разведен (разведена), замужем (женат), вдовец (вдова)	номер и дата регистрации актовой записи, город		
1.		заявитель				
2.						
...						

В настоящее время в жилом помещении по адресу: _____ зарегистрировано _____ чел.

Достоверность сведений о лицах, зарегистрированных совместно со мной по месту постоянного жительства, подтверждаю.

Сведения о членах моей семьи, зарегистрированных по другому адресу*:

Таблица 2

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения	Степень родства с заявителем	Семейное положение		Серия и номер паспорта (свид. о рождении), кем и когда выдан	Категория получателя льгот
			не замужем (не женат), разведен (разведена), замужем (женат), вдовец (вдова)	номер и дата регистрации актовой записи, город		
1.						
2.						
...						

<*> Независимо от раздельного или совместного проживания учитываются доходы граждан, являющихся по отношению к получателю субсидии или членам его семьи: супругом (супругой), родителями или усыновителями несовершеннолетних детей, несовершеннолетними детьми, в том числе усыновленными.

2. Основания владения и пользования жилым помещением:

а) собственник жилого помещения _____ ;
(основание владения)

б) наниматель жилого помещения _____ ;
(основание пользования (номер договора найма, дата заключения, срок договора, сумма оплаты по договору, указать наймодателя)

в) члены жилищного или жилищно-строительного кооператива _____ .
(основание пользования)

3. Сведения об уровне благоустройства и абонентских номерах:

Таблица 3

Наименование жилищно-коммунальной услуги (ненужное зачеркнуть)	Абонентский номер	Наличие приборов учета (да, нет - ненужное зачеркнуть)
Холодное водоснабжение		Да, нет
Горячее водоснабжение		Да, нет
Водоотведение		Да, нет
Электроснабжение		Да, нет
Газоснабжение (в том числе поставка бытового газа в баллонах)		Да, нет
Отопление (теплоснабжение, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления)		Да, нет
Обращение с твердыми коммунальными отходами		Да, нет

приостановлению и прекращению предоставления субсидий, ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

9. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие на обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», управлению социальной политики Липецкой области и многофункциональному центру предоставления государственных и муниципальных услуг, указанных в представленных мною сведениях в заявлении и документах, необходимых для предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Настоящее согласие действует с даты подписания и в течение всего срока действия меры социальной поддержки.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в письменной форме.

_____/_____/«____»____20__года
(подпись заявителя) (ФИО заявителя)

Заявление и документы в количестве _____ шт. приняты

_____/_____/«____»____20__года
(подпись) (ФИО)

Дело сформировано

_____/_____/«____»____20__года
(подпись) (ФИО)

Дело проверено

_____/_____/«____»____20__года
(подпись) (ФИО)

линия отрыва

Расписка-уведомление

От _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя/представителя)

принято заявление и документы: _____

на _____ листах «____»____20__г.

(должность специалиста)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

Внимание! Вы обязаны в течение 1-го месяца информировать учреждение о наступлении событий, которые влекут за собой прекращение права на получение субсидий (изменение состава семьи, места постоянного жительства, основания проживания, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период).

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении направляется (вручается) в течение 10 рабочих дней с даты получения всех документов.

При назначении субсидии срок ее предоставления с «___» _____ 20__ г. по истечении 6 месяцев при принятии решения о предоставлении субсидии (при наличии права) будет продляться.

Контактный телефон: _____.

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по предоставлению
субсидий на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг

В _____
(наименование учреждения социальной
защиты населения)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего(ей) по адресу:

Паспорт серия _____ № _____

(когда и кем выдан)

СНИЛС _____

Контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу исправить опечатки и (или) ошибки, допущенные в Решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, № _____ от _____, выданном _____

(наименование учреждения)

К заявлению прилагаю документы, подтверждающие наличие опечаток и (или) ошибок (при наличии):

1. _____
2. _____
3. _____

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом:

	по почтовому адресу:	
	по адресу электронной почты:	
	через многофункциональный центр:	

Указанная информация может быть предоставлена с применением неголосовых коммуникаций путём рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых СМС-сообщений и др., посредством направления сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие учреждению социальной защиты населения и многофункциональному центру предоставления государственных и муниципальных услуг на обработку, то есть совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», указанных в представленном мною заявлении персональных данных, персональных данных лица (лиц), в отношении которого (которых) я являюсь законным представителем, включающих фамилию, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения, адрес электронной почты, номер телефона, адрес регистрации, СНИЛС и любую иную информацию, относящуюся к моей личности, доступную либо известную в любой конкретный момент времени учреждению социальной защиты населения и многофункциональному центру предоставления государственных и муниципальных услуг, необходимую для предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Настоящее согласие действует с даты подписания и в течение всего срока действия меры социальной поддержки.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в письменной форме.

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приёма заявления: « ___ » _____ 20__ г.

(должность специалиста)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(линия отреза)

РАСПИСКА

От _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

принято заявление и следующие документы:

Регистрационный номер заявления:

Дата приёма заявления: « ___ » _____ 20__

(должность специалиста)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

Информацию о рассмотрении Вашего заявления Вы можете получить по телефону Единой диспетчерской службы 8 800 450 48 48, доб. 2.

Тел. _____

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по предоставлению
субсидий на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг

_____ (наименование учреждения)

от «__» _____ 20__ г.

РЕШЕНИЕ

о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

В соответствии с _____ Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», предоставить гражданину(ке)

_____ (ФИО)

проживающему(ей) по

адресу: _____,

субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг с «__» _____ 20__ г.

Способ выплаты: _____

По истечении 6 месяцев, при наличии права, предоставление субсидий будет продлено.

Сведения
об электронной подписи

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по предоставлению
субсидий на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг

_____ (наименование учреждения)

от «__» _____ 20__ г.

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении субсидий на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг

В соответствии с _____ Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», отказать гражданину _____

(ФИО)

проживающему по адресу: _____,
в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по причине : _____

Сведения
об электронной подписи