



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

05.06.2025

№ 988

г. Липецк

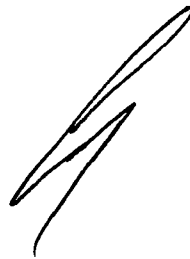
Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Липецкой области от 27 декабря 2007 года № 113-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Липецкой области», Постановлением Правительства Липецкой области от 26 октября 2023 года № 577 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Липецкой области, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг», приказываю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ управления образования и науки Липецкой области от 9 августа 2021 года № 1029 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями».

Министр образования
Липецкой области



Д.А. Демихов

Приложение к приказу министерства
образования Липецкой области
«Об утверждении административного
регламента предоставления государственной
услуги «Включение в список детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц, которые
относились к категории детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, и достигли возраста
23 лет, которые подлежат обеспечению
жилыми помещениями»

**Административный регламент предоставления государственной услуги
«Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению
жилыми помещениями»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями» (далее - регламент) определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями» (далее - государственная услуга).

2. Государственная услуга предоставляется:

1) детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, которые не являются нанимателями или членами семьи нанимателя жилых помещений по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений, а также дети-сироты, которые являются нанимателями или членами семьи нанимателя жилых помещений по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признано невозможным в порядке, установленном Законом Липецкой области от 06.06.2007 года № 54-ОЗ «О порядке предоставления гражданам жилых помещений

специализированного жилищного фонда Липецкой области» (далее - Закон);

2) лицам из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями или членами семьи нанимателя жилых помещений по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений, а также лица из числа детей-сирот, которые являются нанимателями или членами семьи нанимателя жилых помещений по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признано невозможным в порядке, установленном Законом;

3) лицам, которые достигли возраста 23 лет, если они относились к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и в соответствии с законодательством Российской Федерации имели право на внеочередное обеспечение жилыми помещениями по договору социального найма, но в установленном порядке не были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях и не реализовали это право по состоянию на 1 января 2013 г. или после 1 января 2013 г. имели право на обеспечение жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, но не были включены в список (далее - лица, достигшие возраста 23 лет);

4) представителям (законным представителям) лиц, указанных в абзацах 2 - 4 настоящего пункта.

3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее - вариант).

Вариант определяется в соответствии с таблицей 1 приложения 1 к административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом с учетом варианта предоставления государственной услуги.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

4. Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется органами местного самоуправления.

Государственная услуга не предоставляется в уполномоченном многофункциональном центре.

Результат предоставления государственной услуги

6. В соответствии с вариантами, определяемыми исходя из признаков заявителя и оснований его обращения за предоставлением государственной услуги, результатами предоставления государственной услуги являются:

1) включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями;

2) отказ во включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

7. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого предоставляется результат государственной услуги, является:

1) акт органа местного самоуправления о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями;

2) акт органа местного самоуправления об отказе во включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

8. При обращении за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе результатом предоставления государственной услуги является:

1) исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документе, выданном по результатам предоставления государственной услуги;

2) отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документе, выданном по результатам предоставления государственной услуги.

9. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе, на основании которого предоставляется результат государственной услуги, является:

1) решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документе, выданном по результатам предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, выданном по результатам предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

10. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем в органе местного самоуправления лично или почтовым отправлением.

Срок предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в органе местного самоуправления составляет 60 рабочих дней.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для каждого варианта предоставления государственной услуги приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, его должностных лиц, размещены на официальном сайте министерства образования Липецкой области, органов местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления

государственной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, подлежащие предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведён в разделе III административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Основания для отказа в приёме заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

15. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в разделе III административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

17. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги составляет не более 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

20. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежат регистрации в день их поступления в орган местного самоуправления в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

21. Требования, к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления, министерства образования Липецкой области, в том числе требования, предъявляемые к залу ожидания, месту для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению беспрепятственного доступа и передвижения инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Показатели доступности и качества государственной услуги

22. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещается на официальном сайте органов местного самоуправления, министерства образования Липецкой области, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги, предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

24. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с одним из следующих вариантов:

1. Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

Вариант 1: Законные представители детей-сирот, достигших возраста 14 лет, в течение 3 месяцев со дня достижения ими указанного возраста или с момента возникновения оснований предоставления жилых помещений, предусмотренных пунктом 1 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, если они в установленном порядке не были включены в список до приобретения ими полной дееспособности; лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, обращаются лично либо через представителя.

Вариант 2: Лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, если они в установленном порядке не были включены в список до приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями, обращаются лично либо через представителя.

Вариант 3: Лица, которое относилось к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 23 лет, если они в установленном порядке не были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях либо не включены в список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями; законные представители недееспособных или ограниченных в дееспособности лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет и в установленном порядке не были включены в список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями, обращаются лично либо через представителя.

2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Вариант 4: Законные представители детей-сирот, дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лица, которые относились к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 23 лет, если они в установленном порядке не были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях либо не включены в список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями, законные представители недееспособных или ограниченных в дееспособности лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет и в установленном порядке не были включены в список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями, обращаются лично либо через представителя.

Профилирование заявителя

25. Вариант предоставления государственной услуги определяется в соответствии с таблицей 1 приложения 1 к административному регламенту, исходя из признаков заявителя, которые устанавливаются путем анкетирования, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Анкетирование включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных в таблице 2 приложения 1 к административному регламенту.

26. Профилирование осуществляется при личном обращении в орган, предоставляющий государственную услугу.

27. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Вариант 1

28. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

1) включение в список детей-сирот, достигших возраста 14 лет, в течение 3 месяцев со дня достижения ими указанного возраста или с момента возникновения оснований предоставления жилых помещений, предусмотренных пунктом 1 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, если они в установленном порядке не были включены в список до приобретения ими полной дееспособности;

2) отказ во включении в список детей-сирот, достигших возраста 14 лет, в течение 3 месяцев со дня достижения ими указанного возраста или с момента возникновения оснований предоставления жилых помещений, предусмотренных пунктом 1 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - Федеральный закон о социальной поддержке детей-сирот); детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, если они в установленном порядке не были включены в список до приобретения ими полной дееспособности.

29. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является:

1) акт органа местного самоуправления о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями;

2) акт органа местного самоуправления об отказе во включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

30. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

31. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 60 рабочих дней, которые исчисляются со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе местного самоуправления.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

32. Прием заявления по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 4 апреля 2019 года № 397 «О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства» (далее - Постановление о формировании списка), и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется органом местного самоуправления по месту жительства лиц, указанных в пункте 2 раздела 1 административного регламента.

В случае неподачи законными представителями заявления о включении в список детей-сирот, достигших возраста 14 лет, в течение 3 месяцев со дня достижения ими указанного возраста, или с момента возникновения оснований предоставления жилых помещений, предусмотренных пунктом 1 статьи 8 Федерального закона о социальной поддержке детей-сирот, заявление о включении в список подают органы опеки и попечительства, исполняющие в отношении лиц, указанных в пункте 2 раздела 1 административного регламента, свои полномочия, не позднее 30 рабочих дней по истечении 3-х месячного срока со дня достижения лицами, указанными в пункте 2 раздела 1 административного регламента, 14 лет или с момента наступления оснований предоставления жилых помещений.

33. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) копия свидетельства о рождении;
- 2) копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- 3) копия договора социального найма жилого помещения или иные документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма (при наличии);
- 4) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя;
- 5) копия документа, подтверждающего утрату (отсутствие) попечения родителей (единственного родителя);
- 6) копия доверенности представителя заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 7) документы, подтверждающие невозможность проживания в ранее занимаемом жилом помещении, выданные в порядке, установленном законодательством субъекта Российской Федерации.

В случае, если заявителем не были представлены копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, орган местного самоуправления изготавливает копии указанных документов самостоятельно (при наличии представленных заявителем (представителем заявителя) оригиналов этих документов).

34. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы заявителем в орган местного самоуправления лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При направлении запроса заказным почтовым отправлением прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы, в установленном порядке.

35. При обращении заявителя в орган местного самоуправления специалист устанавливает его личность.

Установление личности (идентификации) заявителя осуществляется при личном взаимодействии с ним посредством визуального сопоставления внешности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги, с фотографией в документе, удостоверяющем личность гражданина.

В случае, если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и в соответствии с Федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица при обращении за получением государственной услуги - заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

36. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

37. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежат регистрации в день их поступления в орган местного самоуправления.

38. Орган местного самоуправления запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия документы (сведения), необходимые для принятия решения о предоставлении государственной услуги от:

1) Управления федеральной государственной службы кадастра и картографии по Липецкой области - выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у заявителя, о правах заявителя на имеющиеся (имевшиеся за пять предшествующих лет) на праве собственности жилые помещения;

2) Управления министерства внутренних дел по Липецкой области - сведения о регистрации лица, подлежащего включению в список, по месту жительства и (или) по месту пребывания на территории Липецкой области;

3) Органа государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства - сведения о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности, для заявителей, родившихся до 1 января 1999 года;

4) Администраций муниципальных районов и городских округов Липецкой области - информацию о наличии (отсутствии) у гражданина жилого помещения муниципального жилищного фонда, предоставленного по договору социального найма.

39. Заявитель вправе предоставить указанные документы по собственной инициативе.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

Орган местного самоуправления выдает (направляет с уведомлением о вручении) заявителю расписку в получении документов, по форме согласно приложению 2 административного регламента, с указанием даты их принятия.

Административная процедура межведомственного информационного взаимодействия

40. Информационный запрос направляется посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия с использованием информационной системы ИС АИС.

Информационный запрос направляется в:

1) Управление федеральной государственной службы кадастра и картографии по Липецкой области - выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у заявителя, о правах заявителя на имеющиеся (имевшиеся за пять предшествующих лет) на праве собственности жилые помещения;

2) Управление министерства внутренних дел по Липецкой области - сведения о регистрации лица, подлежащего включению в список, по месту жительства и

(или) по месту пребывания на территории Липецкой области;

3) Орган государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства - сведения о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности, для заявителей, родившихся до 1 января 1999 года;

4) Администрации муниципальных районов и городских округов Липецкой области - информацию о наличии (отсутствии) у гражданина жилого помещения муниципального жилищного фонда, предоставленного по договору социального найма.

41. Срок направления информационного запроса для предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги.

Ответы на запросы о подтверждении сведений, необходимых для оказания государственной услуги, направляются органами, предоставляющими подтверждение таких сведений, в орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

42. Направление межведомственного запроса в бумажном виде возможно только в случаях отсутствия межведомственного электронного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

43. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) обнаружение недостоверных сведений и (или) неполной информации, содержащихся в представленных документах, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 33 административного регламента;

3) представление документов, имеющих подчистки, приписки, и иные исправления;

4) представление заявления и (или) документов по форме и (или) содержанию не соответствующих установленным нормам закона;

5) отсутствие оснований, дающих право на предоставление государственной услуги.

44. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 60 рабочих дней, которые исчисляются с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

45. Результат предоставления государственной услуги, в срок, не превышающий 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении услуги, может быть получен заявителем в органе местного самоуправления лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Вариант 2

46. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

1) включение в список лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, если они в установленном порядке не были включены в список до приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями;

2) отказ во включении в список лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, если они в установленном порядке не были включены в список до приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями.

47. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является:

1) акт органа местного самоуправления о включении в список лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, если они в установленном порядке не были включены в список до приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями;

2) акт органа местного самоуправления об отказе во включении в список лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, если они в установленном порядке не были включены в список до приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

48. Прием заявления по форме, утвержденной Постановлением о формировании списка, и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется органом местного самоуправления по месту жительства лиц, указанных в пункте 2 раздела 1 административного регламента.

49. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) копия свидетельства о рождении;
- 2) копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- 3) копия договора социального найма жилого помещения или иные документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма (при наличии);
- 4) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя;
- 5) копия документа, подтверждающего утрату (отсутствие) попечения родителей (единственного родителя);
- 6) копия доверенности представителя заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 7) документы, подтверждающие невозможность проживания в ранее занимаемом жилом помещении, выданные в порядке, установленном законодательством субъекта Российской Федерации.

В случае, если заявителем не были представлены копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, орган местного самоуправления изготавливает копии указанных документов самостоятельно (при наличии представленных заявителем (представителем заявителя) оригиналов этих документов).

50. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы заявителем в орган местного самоуправления лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При направлении запроса заказным почтовым отправлением прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы, в установленном порядке.

51. При обращении заявителя в орган местного самоуправления специалист устанавливает его личность.

Установление личности (идентификации) заявителя осуществляется при личном взаимодействии с ним посредством визуального сопоставления внешности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги, с фотографией в документе, удостоверяющем личность гражданина.

В случае, если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и в соответствии с Федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица при обращении за получением государственной услуги - заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

52. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

53. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежат регистрации в день их поступления в орган местного самоуправления.

54. Орган местного самоуправления запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия, документы (сведения), необходимые для принятия решения о предоставлении государственной услуги от:

1) Управления федеральной государственной службы кадастра и картографии по Липецкой области - выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у заявителя, о правах заявителя на имеющиеся (имевшиеся за пять предшествующих лет) на праве собственности жилые помещения;

2) Управления министерства внутренних дел по Липецкой области - сведения о регистрации лица, подлежащего включению в список, по месту жительства и (или) по месту пребывания на территории Липецкой области;

3) Органа государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства - сведения о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности, для заявителей, родившихся до 1 января 1999 года;

4) Администраций муниципальных районов и городских округов Липецкой области - информацию о наличии (отсутствии) у гражданина жилого помещения муниципального жилищного фонда, предоставленного по договору социального найма.

55. Заявитель вправе предоставить указанные документы по собственной инициативе.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

Орган местного самоуправления выдает (направляет с уведомлением о вручении) заявителю расписку в получении документов по форме, согласно приложению 2 административного регламента, с указанием даты их принятия.

Административная процедура межведомственного информационного взаимодействия

56. Орган местного самоуправления посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия с использованием информационной системы ИС АИС запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения):

1) в Управлении федеральной государственной службы кадастра и картографии по Липецкой области - выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у заявителя, о правах заявителя на имеющиеся (имевшиеся за пять предшествующих лет) на праве собственности жилые помещения;

2) в Управлении министерства внутренних дел по Липецкой области - сведения о регистрации лица, подлежащего включению в список, по месту жительства и (или) по месту пребывания на территории Липецкой области;

3) в органе государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства - сведения о наличии или

отсутствии жилых помещений на праве собственности, для заявителей, родившихся до 1 января 1999 года;

4) в администрации муниципальных районов и городских округов Липецкой области - информацию о наличии (отсутствии) у гражданина жилого помещения муниципального жилищного фонда, предоставленного по договору социального найма.

57. Срок направления информационного запроса для предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги.

Ответы на запросы о подтверждении сведений, необходимых для оказания государственной услуги, направляются органами, предоставляющими подтверждение таких сведений, в орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

58. Направление межведомственного запроса в бумажном виде возможно только в случаях отсутствия межведомственного электронного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

59. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) обнаружение недостоверных сведений и (или) неполной информации, содержащихся в представленных документах, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 33 административного регламента;

3) представление документов, имеющих «подчистки», «приписки», и иные исправления;

4) представление заявления и (или) документов по форме и (или) содержанию не соответствующих установленным нормам закона;

5) отсутствие оснований, дающих право на предоставление государственной услуги.

60. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 60 рабочих дней, которые исчисляются с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

61. Результат предоставления государственной услуги, в срок, не превышающий 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о

предоставлении услуги, может быть получен заявителем в органе местного самоуправления, лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в виде электронного документа.

Вариант 3

62. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

1) включение в список лиц, которые относилось к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 23 лет, если они в установленном порядке не были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях либо не включены в список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями; законные представители недееспособных или ограниченных в дееспособности лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет и в установленном порядке не были включены в список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями;

2) отказ во включении в список лиц, которые относилось к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 23 лет, если они в установленном порядке не были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях либо не включены в список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями; законные представители недееспособных или ограниченных в дееспособности лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет и в установленном порядке не были включены в список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями.

63. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является:

1) акт органа местного самоуправления о включении в список лиц, которые относилось к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 23 лет, если они в установленном порядке не были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях либо не включены в список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями; законные представители недееспособных или ограниченных в дееспособности лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет и в установленном порядке не были включены в список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями;

2) акт органа местного самоуправления об отказе во включении в список лиц, которые относилось к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 23 лет, если они в установленном порядке не были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях либо не включены в список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями; законные

представители недееспособных или ограниченных в дееспособности лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет и в установленном порядке не были включены в список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями.

64. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

65. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 60 рабочих дней, которые исчисляются со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

66. Прием заявления по форме, утвержденной Постановлением о формировании списка, и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется органом местного самоуправления по месту жительства лиц, указанных в пункте 2 раздела 1 административного регламента.

67. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) копия свидетельства о рождении;
- 2) копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- 3) копия договора социального найма жилого помещения или иные документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма (при наличии);
- 4) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя;
- 5) копия документа, подтверждающего утрату (отсутствие) попечения родителей (единственного родителя);
- 6) копия доверенности представителя заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 7) документы, подтверждающие невозможность проживания в ранее занимаемом жилом помещении, выданные в порядке, установленном законодательством субъекта Российской Федерации;
- 8) копия решения суда, вступившего в законную силу, о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

В случае, если заявителем не были представлены копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, орган местного самоуправления изготавливает копии указанных документов самостоятельно (при наличии представленных заявителем (представителем заявителя) оригиналов этих документов).

68. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы заявителем в орган местного самоуправления лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При направлении запроса заказным почтовым отправлением прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы, в установленном порядке.

69. При обращении заявителя в орган местного самоуправления специалист устанавливает его личность.

Установление личности (идентификации) заявителя осуществляется при личном взаимодействии с ним посредством визуального сопоставления внешности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги, с фотографией в документе, удостоверяющем личность гражданина.

В случае, если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и в соответствии с Федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица при обращении за получением государственной услуги - заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

70. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

71. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежат регистрации в день их поступления в орган местного самоуправления.

72. Орган местного самоуправления посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения) в:

1) Управлении федеральной государственной службы кадастра и картографии по Липецкой области - выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у заявителя, о правах заявителя на имеющиеся (имевшиеся за пять предшествующих лет) на праве собственности жилые помещения;

2) Управлении министерства внутренних дел по Липецкой области - сведения о регистрации лица, подлежащего включению в список, по месту жительства и (или) по месту пребывания на территории Липецкой области;

3) органе государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства - сведения о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности, для заявителей, родившихся до 1 января 1999 года;

4) администрации муниципальных районов и городских округов Липецкой области - информацию о наличии (отсутствии) у гражданина жилого помещения муниципального жилищного фонда, предоставленного по договору социального найма.

73. Заявитель вправе предоставить указанные документы по собственной инициативе.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

Орган местного самоуправления выдает (направляет с уведомлением о вручении) заявителю расписку в получении документов по форме, согласно приложению 2 административного регламента, с указанием даты их принятия.

Административная процедура межведомственного информационного взаимодействия

74. Орган местного самоуправления посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия с использованием информационной системы ИС АИС запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения) в:

1) Управлении федеральной государственной службы кадастра и картографии по Липецкой области - выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у заявителя, о правах заявителя на имеющиеся (имевшиеся за пять предшествующих лет) на праве собственности жилые помещения;

2) Управлении министерства внутренних дел по Липецкой области - сведения о регистрации лица, подлежащего включению в список, по месту жительства и (или) по месту пребывания на территории Липецкой области;

3) органе государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства - сведения о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности, для заявителей, родившихся до 1 января 1999 года;

4) администрации муниципальных районов и городских округов Липецкой области - информацию о наличии (отсутствии) у гражданина жилого помещения муниципального жилищного фонда, предоставленного по договору социального найма.

75. Срок направления информационного запроса для предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги.

Ответы на запросы о подтверждении сведений, необходимых для оказания государственной услуги, направляются органами, предоставляющими подтверждение таких сведений, в орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

76. Направление межведомственного запроса в бумажном виде возможно только в случаях отсутствия межведомственного электронного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

77. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) обнаружение недостоверных сведений и (или) неполной информации, содержащихся в представленных документах, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 33 административного регламента;

3) представление документов, имеющих подчистки, приписки, и иные исправления;

4) представление заявления и (или) документов по форме и (или) содержанию не соответствующих установленным нормам закона;

5) отсутствие оснований, дающих право на предоставление государственной услуги.

78. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 60 рабочих дней, которые исчисляются с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

79. Результат предоставления государственной услуги, в срок, не превышающий 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении услуги, может быть получен заявителем в органе местного самоуправления лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Вариант 4

80. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

1) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе;

2) отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

81. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

82. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 30 рабочих дней, которые исчисляются со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

83. Прием заявления по форме, установленной приложением 3 к административному регламенту, и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется органом местного самоуправления по месту жительства лиц, указанных в пункте 2 раздела 1 административного регламента.

84. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- 2) документы, подтверждающие наличие опечаток и (или) ошибок (оригинал) (при наличии);
- 3) копия доверенности представителя заявителя (законного представителя), оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя.

85. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы заявителем в орган местного самоуправления лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

86. При обращении заявителя в орган местного самоуправления специалист устанавливает его личность. Установление личности (идентификации) заявителя осуществляется при личном взаимодействии с ним посредством визуального сопоставления внешности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги, с фотографией в документе, удостоверяющем личность гражданина.

В случае, если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и в соответствии с Федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица при обращении за получением государственной услуги - заявитель дополнительно представляет документы,

подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

87. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

88. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, составляет 5 (пять) рабочих дней, который исчисляется со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежат регистрации в день их поступления в орган местного самоуправления.

89. Заявитель вправе предоставить указанные документы по собственной инициативе.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

Орган местного самоуправления выдает (направляет с уведомлением о вручении) заявителю расписку в получении документов по форме, согласно приложению 2 административного регламента, с указанием даты их принятия.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

90. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 84 административного регламента;

2) отсутствие оснований, дающих право на предоставление государственной услуги.

91. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 30 рабочих дней, которые исчисляются с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

92. Результат предоставления государственной услуги в срок, не

превышающий 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении услуги, может быть получен заявителем в органе местного самоуправления лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

93. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами органов местного самоуправления административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется руководителем органа местного самоуправления, министерством образования Липецкой области.

94. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственных услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

95. Плановые проверки проводятся на основании ежегодно утверждаемого плана, внеплановые проверки проводятся на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц, по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

96. Проверки проводятся уполномоченными лицами органа местного самоуправления, министерства образования Липецкой области.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

97. При нарушении требований административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам
контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со
стороны граждан, их объединений и организаций**

98. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

**Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК
ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)
ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ,
ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ**

99. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также решений и действий (бездействия) его должностных лиц (муниципальных служащих, работников) осуществляется при личном обращении, посредством телефонной связи, почтового отправления с уведомлением о вручении в орган местного самоуправления, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления, министерства образования Липецкой области.

100. Жалобы в форме электронных документов направляются на официальные сайты органов местного самоуправления и министерства образования Липецкой области посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе подаются (направляются) непосредственно в орган местного самоуправления при личном обращении, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями»

**Перечень
общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также
комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному
варианту предоставления государственной услуги**

**1. Круг заявителей в соответствии с вариантами
предоставления государственной услуги**

Таблица 1

№ вари анта	Комбинация значений признаков
	Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями»
1.	Законные представители детей-сирот, достигших возраста 14 лет, в течение 3 месяцев со дня достижения ими указанного возраста или с момента возникновения оснований предоставления жилых помещений, предусмотренных пунктом 1 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, если они в установленном порядке не были включены в список до приобретения ими полной дееспособности.
2.	Лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, если они в установленном порядке не были включены в список до приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями.

3.	Лица, которое относилось к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 23 лет, если они в установленном порядке не были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях либо не включены в список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями; законные представители недееспособных или ограниченных в дееспособности лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет и в установленном порядке не были включены в список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями.
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе»	
4.	Законные представители детей-сирот, дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лица, которые относились к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 23 лет, если они в установленном порядке не были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях либо не включены в список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями, законные представители недееспособных или ограниченных в дееспособности лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет и в установленном порядке не были включены в список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями.

2. Перечень общих признаков заявителей

Таблица 2

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1	Категория заявителя	1. Физическое лицо 2. Юридическое лицо.
2	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Лично 2. Через представителя
3	Результат предоставления услуги	1. Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями. 2. Отказ во включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-

		сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями. 3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе. 4. Отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.
--	--	--

Приложение 2
к административному
регламенту предоставления государственной
услуги «Включение в список детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц, которые
относились к категории детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, и достигли возраста
23 лет, которые подлежат обеспечению
жилыми помещениями»

ФОРМА

РАСПИСКА
в получении документов

_____, в лице
(наименование)

(указание ФИО, должности сотрудника, принявшего документы)

принял от _____
(ФИО заявителя (представителя))

дата рождения _____ паспорт: серия _____ N _____,
выдан _____
(когда и кем выдан)

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

следующие документы:

N п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1		
2		

Номер регистрации заявления _____

" _ " _____ г. _____ / _____ /
(ФИО сотрудника) (Подпись)

Приложение 3
к административному
регламенту предоставления государственной
услуги «Включение в список детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц, которые
относились к категории детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, и достигли возраста
23 лет, которые подлежат обеспечению
жилыми помещениями»

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате
предоставления государственной услуги документе**

(муниципальное образование)

Прошу исправить технические ошибки (опечатки и ошибки) в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями».

(документ, выданный заявителю в ходе предоставления государственной услуги)

По заявлению о предоставлении государственной услуги
от " ____ " _____ 20 ____ г. № _____
(реквизиты заявления)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (представителя заявителя) полностью)

Технические ошибки и (или) опечатки, которые необходимо исправить с указанием новой редакции:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: " ____ " _____ 20 ____ г.