



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

24 июня 2025 года

г. Липецк

№ 97-Н

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по проведению стажировки граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы в соответствии с Законом Липецкой области от 29 марта 2005 года № 179-ОЗ «О государственной социальной помощи» и о признании утратившим силу приказа управления социальной политики Липецкой области от 2 октября 2024 года № 74-Н «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по проведению стажировки граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы в соответствии с Законом Липецкой области от 29 марта 2005 года № 179-ОЗ «О государственной социальной помощи»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Липецкой области от 25 апреля 2023 года № 207 «Об исполнительных органах Липецкой области и структурных подразделениях

Правительства Липецкой области, имеющих статус юридического лица, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Социальная поддержка граждан, реализация семейно-демографической политики Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 28 декабря 2023 года № 811,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по проведению стажировки граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы в соответствии с Законом Липецкой области от 29 марта 2005 года № 179-ОЗ «О государственной социальной помощи», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ управления социальной политики Липецкой области от 2 октября 2024 года № 74-Н «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по проведению стажировки граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы в соответствии с Законом Липецкой области от 29 марта 2005 года № 179-ОЗ «О государственной социальной помощи» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2024, 9 октября).

Министр социальной политики
Липецкой области



Т.В. Андреева

Приложение

к приказу министерства социальной политики Липецкой области «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по проведению стажировки граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы в соответствии с Законом Липецкой области от 29 марта 2005 года № 179-ОЗ «О государственной социальной помощи» и о признании утратившим силу приказа управления социальной политики Липецкой области от 2 октября 2024 года № 74-Н «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по проведению стажировки граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы в соответствии с Законом Липецкой области от 29 марта 2005 года № 179-ОЗ «О государственной социальной помощи»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО
ПРОВЕДЕНИЮ СТАЖИРОВКИ ГРАЖДАН, ЗАКЛЮЧИВШИХ СОЦИАЛЬНЫЙ
КОНТРАКТ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОИСКУ РАБОТЫ В
СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29 МАРТА 2005
ГОДА №179-ОЗ «О ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по проведению стажировки граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы в соответствии с Законом Липецкой области от 29 марта 2005 года № 179-ОЗ «О государственной социальной помощи» (далее - субсидия), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый

год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете), и проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор).

Целью предоставления субсидии является возмещение затрат по проведению стажировки граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы в соответствии с Законом Липецкой области от 29 марта 2005 года № 179-ОЗ «О государственной социальной помощи», в соответствии с паспортом комплекса процессных мероприятий «Совершенствование системы социальной поддержки граждан» государственной программы Липецкой области «Социальная поддержка граждан, реализация семейно-демографической политики Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 28 декабря 2023 года № 811 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Социальная поддержка граждан, реализация семейно-демографической политики Липецкой области».

2. Субсидии предоставляются министерством социальной политики Липецкой области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – Министерство) в соответствии с Законом об областном бюджете.

Субсидии предоставляются в порядке возмещения затрат.

3. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее соответственно - единый портал, сеть «Интернет»), а также на официальном сайте Министерства (www.usp.admlr.lipetsk.ru) в сети «Интернет» (далее - сайт Министерства).

4. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее – участники отбора), соответствующим условиям, требованиям, установленным настоящим Порядком, и прошедшим отбор.

5. Субсидия предоставляется в размере, указанном в расчете необходимого объема субсидии, представленном получателем субсидии, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

Субсидии предоставляются в размере фактически понесенных участником отбора затрат по проведению стажировки граждан, по результатам которой заключен трудовой договор (служебный контракт), но не более величины минимального размера оплаты труда за один месяц, установленного федеральным законодательством, с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено социальным контрактом, исходя из фактического количества пройденных гражданином дней стажировки, но не более 3 месяцев.

6. Отбор осуществляется Министерством на конкурентной основе способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе получателей субсидий (далее – заявка), исходя из соответствия участников отбора категории, условиям, требованиям, критериям и очередности

поступления заявок.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Министерство взаимодействует с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам на 2-й календарный день с даты начала подачи заявок.

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

7. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской

деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области);

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

8. Субсидии предоставляются участникам отбора, соответствующим следующим условиям предоставления субсидии на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

участник отбора осуществляет свою деятельность на территории Липецкой области;

у участника отбора отсутствует задолженность по заработной плате;

участник отбора по результатам стажировки заключил трудовой договор (служебный контракт) с гражданином, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы в соответствии с Законом Липецкой области от 29 марта 2005 года № 179-ОЗ «О государственной социальной помощи»

и прошедшим стажировку, в году предоставления субсидии;

участник отбора осуществил в году предоставления субсидии затраты на выплату заработной платы гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы в соответствии с Законом Липецкой области от 29 марта 2005 года № 179-ОЗ «О государственной социальной помощи» и прошедшим стажировку.

9. Субсидии предоставляются и подлежат использованию в соответствии со следующим направлением затрат:

на возмещение затрат по проведению стажировки граждан, но не более трех месяцев, получивших государственную социальную помощь на основании социального контракта на реализацию мероприятия по поиску работы в соответствии с Законом Липецкой области от 29 марта 2005 года № 179-ОЗ «О государственной социальной помощи» и прошедших стажировку, по результатам которой заключен трудовой договор (служебный контракт), с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды.

10. В целях проведения отбора Министерство не позднее 1 октября года предоставления субсидии формирует в системе «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора и публикует его на едином портале и сайте Министерства.

Участник отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий:

учредительных документов (для юридических лиц);

справки об отсутствии задолженности по заработной плате;

расчета размера субсидии по форме согласно приложению к настоящему

Порядку;

табеля учета рабочего времени трудоустроенных получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятия по поиску работы;

приказа (выписку из приказа) работодателя о приеме на работу работника с указанием периода стажировки, заверенную печатью работодателя (при наличии);

документов, подтверждающих начисление и выплату заработной платы трудоустроенным получателям государственной социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятия по поиску работы;

документов, подтверждающих уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и налога на доход физических лиц за трудоустроенных получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятия по поиску работы;

трудовых договоров, заключенных с получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятия по поиску работы.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

11. Должностное лицо, уполномоченное приказом Министерства (далее - уполномоченное лицо Министерства), в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает на дату рассмотрения заявки в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, и на дату заключения соглашения в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения получателем субсидии, следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информацию министерства финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

информацию министерства имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате;

информацию налогового органа об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете или о не превышающем размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Участник отбора вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

12. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Проверка участника отбора на соответствие категории, требованиям, условиям и критериям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком, осуществляется Министерством исходя из представленных участником отбора и запрошенных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Министерством документов, а также автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в рамках реализации бюджетного полномочия Министерства по

обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, уполномоченное лицо Министерства осуществляет проверку на соответствие участника отбора категории, требованиям, условиям и критериям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком, а также документов, указанных в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям.

13. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком категории, требованиям и условиям с учетом очередности поступления заявок (далее - получатель субсидии).

14. По результатам отбора получателей субсидии уполномоченное лицо Министерства в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора получателей субсидии, подготавливает и размещает в системе «Электронный бюджет» проект соглашения, направляет получателю субсидии уведомление о размещении соглашения и необходимости его подписания в системе «Электронный бюджет».

15. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» рассматривает и подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Получатели субсидии, не подписавшие соглашения в указанный срок, и не направившие возражения по проекту соглашения, признаются уклонившимися от заключения соглашений и утрачивают право на получение субсидии по результатам отбора.

16. Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет», за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, а также соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа.

17. Министр социальной политики Липецкой области (далее-Министр) в течение 8 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения получателем субсидии, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью.

18. Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в системе «Электронный бюджет». Датой соглашения считается дата регистрации соглашения в системе «Электронный бюджет».

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

19. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

20. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим

лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

21. Внесение изменений в соглашение (расторжение соглашения) осуществляется на основании дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

22. Уполномоченное лицо Министерства в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, подготавливает проект приказа о выплате субсидий в разрезе получателей субсидий. Министр подписывает приказ о выплате субсидий.

Перечисление субсидий с лицевого счета Министерства на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем издания приказа о выплате субсидии.

Каждому получателю субсидии распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми получателями субсидий, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии).

23. Субсидия перечисляется получателям субсидии одновременно в полном объеме средств, предусмотренном соглашением.

24. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

25. Результатом предоставления субсидии является количество трудоустроенных граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы и прошедших стажировку.

Характеристикой является:

доля граждан, прошедших стажировку и продолжающих осуществлять трудовую деятельность в течение одного года, в общей численности граждан заключивших социальный контракт по мероприятию поиск работы в том же году,

что и граждане прошедшие стажировку.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии, а также значение его характеристики устанавливаются в соглашении.

26. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидии для каждого из получателей субсидии пропорционально уменьшается и определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя субсидии;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

27. При увеличении объема бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, при наличии получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, распределяет сумму бюджетных средств между получателями субсидии пропорционально причитающейся сумме субсидии с учетом ранее выплаченной субсидии, издает приказ о выплате субсидии и заключает дополнительное соглашение об увеличении размера субсидии и перечисляет бюджетные средства в соответствии с настоящим Порядком.

В случае наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидии, отказа получателя субсидии от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство принимает решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

28. Получатели субсидии предоставляют в Министерство ежеквартально в системе «Электронный бюджет» по формам, предусмотренным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации:

отчет о достижении значений результатов, предоставления субсидии, а также его характеристики - не позднее 7-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом, а по итогам текущего финансового года - не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом.

29. Министерство принимает и проверяет отчеты, представленные получателем субсидий в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня

представления таких отчетов.

30. Министерство проводит мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

31. Проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления в отношении получателей субсидий, осуществляют Министерство, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. Возврат субсидии в областной бюджет, а также уплата пени в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, осуществляется в размере, порядке и сроки, установленные соглашением.

33. Возврат неиспользованной в отчетном финансовом году субсидии (остатка субсидии) осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

34. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат
по проведению стажировки граждан, заключивших социальный
контракт на реализацию мероприятия по поиску работы в
соответствии с Законом Липецкой области от 29 марта 2005 года
№ 179-ОЗ «О государственной социальной помощи»

Расчет необходимого объема субсидии,
предоставляемой юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по проведению
стажировки граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы

за _____ 202_ года
(период)

(наименование получателя субсидии)

Таблица

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя государственн ой социальной помощи на основании	Общий период стажировки получателя государствен ной социальной помощи на основании	Необходи мый объём субсидии, руб.	Направление затрат, по которым представляется субсидия		
				Сумма страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, том числе:	Сумма страховых взносов в государственны е внебюджетные фонды, всего,	Сумма на оплату прохождения стажировки получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятия по поиску работы

	социального контракта на реализацию мероприятия по поиску работы	социального контракта на реализацию мероприятия по поиску работы, за который предоставляется субсидия (с/по)					руб.	Сумма заработной платы, руб.	Сумма налога на доходы физических лиц, руб.
				страховые взносы по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности, руб.	страховые взносы по обязательному медицинскому страхованию, руб.	обязательное пенсионное страхование, руб.			
1.									
2.									
...									

Тарифы страховых взносов: на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности _____ процента; на обязательное медицинское страхование _____ процента; на обязательное пенсионное страхование _____ процента.

В случае если тариф отличается от основного тарифа на текущий год, необходимо указать основание его применения.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

М.П. (при наличии)