



УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25.12.2025 года

г. Липецк

№ 229-н

«О внесении изменений
в приказ управления ветеринарии
Липецкой области от 25 июня 2012 года № 33
«Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги по регистрации
специалистов в области ветеринарии, не являющихся
уполномоченными лицами органов и организаций,
входящих в систему Государственной ветеринарной
службы Российской Федерации, занимающихся
предпринимательской деятельностью в области
ветеринарии на территории Липецкой области»

По результатам проведенного мониторинга нормативных правовых актов управления ветеринарии Липецкой области приказываю:

Внести в приказ управления ветеринарии Липецкой области от 25 июня 2012 года № 33 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по регистрации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Липецкой области» («Липецкая газета», 2012, 4 июля; 2013, 30 октября; 2016, 8 июня; 2017, 12 января; 2018, 19 октября; 2019, 13 февраля; «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2021, 19 апреля, 27 июля; 2023, 3 апреля, «Липецкая газета», 2023, 24 ноября; «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2024, 16 октября) следующие изменения:

1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

постановлением Правительства Липецкой области от 26 октября 2023 года № 577 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Липецкой области, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг» приказываю:».

2. Приложение к приказу изложить в следующей редакции:

«Приложение
к приказу управления ветеринарии
Липецкой области «Об утверждении
административного регламента
предоставления государственной
услуги по регистрации специалистов
в области ветеринарии, не
являющихся уполномоченными лицами
органов и организаций, входящих в
систему Государственной ветеринарной
службы Российской Федерации,
занимающихся предпринимательской
деятельностью в области ветеринарии
на территории Липецкой области»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО
РЕГИСТРАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЛАСТИ ВЕТЕРИНАРИИ, НЕ
ЯВЛЯЮЩИХСЯ УПОЛНОМОЧЕННЫМИ ЛИЦАМИ ОРГАНОВ И
ОРГАНИЗАЦИЙ, ВХОДЯЩИХ В СИСТЕМУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЕТЕРИНАРНОЙ СЛУЖБЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
ЗАНИМАЮЩИХСЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ
В ОБЛАСТИ ВЕТЕРИНАРИИ НА ТЕРРИТОРИИ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по регистрации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Липецкой области (далее соответственно – регламент, государственная услуга).

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются

специалисты в области ветеринарии (физические лица), не являющиеся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающиеся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Липецкой области (далее - специалист в области ветеринарии), либо их уполномоченные представители, полномочия которых подтверждены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее - уполномоченный представитель), обратившиеся с заявлением о предоставлении государственной услуги (далее - заявитель).

3. Государственная услуга представляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей (таблица 1 раздела II приложения к настоящему регламенту) (далее - категории (признаки) заявителей), сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ).

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Липецкой области» (далее - регистрация специалистов в области ветеринарии).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется управлением ветеринарии Липецкой области (далее — управление).

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии (форма 2 раздела VI приложения к настоящему регламенту);

2) переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии (форма 2 раздела VI приложения к настоящему регламенту);

3) решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии (форма 3 раздела VI приложения к настоящему регламенту);

4) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (форма 4 раздела VI приложения к настоящему регламенту).

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

8. Результат предоставления государственной услуги может быть получен на бумажном носителе при личном обращении в управление, посредством почтового отправления, в форме электронного документа с использованием ЕПГУ (в личный кабинет).

Выбор способа получения результата осуществляется заявителем путем указания в заявлении на предоставление государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет семь рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в управлении, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления (личное обращение в управление, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ), почтовое отправление, ЕПГУ).

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги

12. Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в день поступления заявления в управление, независимо от способа подачи заявления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе поданного через ЕПГУ, поступившего в нерабочее время, включая выходные или нерабочие праздничные дни, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.vetlipetsk.ru) (далее - официальный сайт управления), а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

14. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте управления, а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

15. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

16. Для предоставления государственной услуги используется ЕПГУ.

Заявителю обеспечивается возможность представления заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

Результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 6 настоящего регламента, направляются заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица управления.

17. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрена.

18. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

19. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии с МФЦ.

МФЦ осуществляет прием и передачу в управление заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 раздела III приложения к настоящему регламенту.

21. Сведения о форме заявления о предоставлении государственной услуги и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в форме 1 раздела V, таблице 2 раздела III приложения к настоящему регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

22. Оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

23. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

24. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

заявитель (специалист в области ветеринарии) не является индивидуальным предпринимателем на момент обращения за государственной услугой;

заявитель (специалист в области ветеринарии) в соответствии с данными

Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) не осуществляет ветеринарную деятельность;

заявитель (специалист в области ветеринарии) является уполномоченным лицом органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, не расположен на территории Липецкой области;

не подтверждено наличие высшего или среднего ветеринарного образования;

не подтверждено изменение фамилии, имени, отчества заявителя;

не подтвержден факт допущения опечатки и (или) ошибки;

новый адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, не расположен на территории Липецкой области;

несоответствие заявления о предоставлении государственной услуги форме 1 раздела V приложения к настоящему регламенту;

представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в таблице 2 раздела III приложения к настоящему регламенту;

несоответствие представленных заявителем документов (сведений) документам (сведениям), полученным в процессе проверки посредством межведомственного информационного взаимодействия;

наличие в представленных (полученных) документах недостоверной или искаженной информации и (или) подчисток либо исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представление копий документов, указанных в таблице 2 раздела III приложения к настоящему регламенту, которые не заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представление документов, указанных в таблице 2 раздела III приложения к настоящему регламенту, которые составлены не на русском языке и не переведены на русский язык и (или) данный перевод не заверен нотариально;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения

за государственной услугой;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

25. Исчерпывающий перечень оснований, указанных в пункте 24 настоящего регламента, приведен в таблице 3 раздела IV приложения к настоящему регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

26. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Раздел IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

27. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется через ЕПГУ, по электронной почте или по телефону.

Приложение
к административному регламенту

предоставления государственной услуги по регистрации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Липецкой области

Раздел I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

регламент – административный регламент предоставления государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Липецкой области»;

государственная услуга – государственная услуга «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Липецкой области»;

регистрация специалиста в области ветеринарии – государственная услуга «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Липецкой области»;

специалист в области ветеринарии – специалист в области ветеринарии (физическое лицо), не являющийся уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающийся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Липецкой области;

уполномоченный представитель – уполномоченный представитель специалиста в области ветеринарии, полномочия которого подтверждены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обратившийся с заявлением о предоставлении государственной услуги;

заявитель – специалист в области ветеринарии либо его уполномоченный представитель;

категория (признак) заявителя – категория (признак) заявителя предоставления государственной услуги;

заявление о предоставлении государственной услуги – запрос о предоставлении государственной услуги;

управление – управление ветеринарии Липецкой области;

официальный сайт управления – официальный сайт управления ветеринарии Липецкой области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.vetlipetsk.ru);

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

соглашения о взаимодействии с МФЦ – соглашение о взаимодействии, заключенное между областным бюджетным учреждением «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» и управлением ветеринарии Липецкой области.

2. Условные обозначения:

О – оригинал документа;

К – копия документа, заверенная должностным лицом, принимающим заявление, либо заверенная нотариально или органом, выдавшим данный документ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Зэл – заявление в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Раздел II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Результат предоставления государственной услуги: «Свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии»		
1.	Специалист в области ветеринарии	Срег
2.	Уполномоченный представитель	УПрег
Результат предоставления государственной услуги: «Переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии»		
3.	Специалист в области ветеринарии	Спер
4.	Уполномоченный представитель	УПпер
Результат предоставления государственной услуги: «Решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии»		
5.	Специалист в области ветеринарии	Спрек
6.	Уполномоченный представитель	УПпрек

Раздел III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов и (или) информации
Результат предоставления государственной услуги: «Свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии»			
1.1	Срег	1) заявление о предоставлении государственной услуги по форме (форма 1	1) личное обращение в управление – О, К;

		<p>раздела V настоящего приложения);</p> <p>2) документ, удостоверяющий личность заявителя;</p> <p>3) документ об образовании;</p> <p>4) документы, подтверждающие изменение фамилии, имени или отчества (при наличии) в случае различия фамилии, имени или отчества (при наличии), указанных в документе, удостоверяющем личность заявителя, или документе об образовании</p>	<p>2) личное обращение в МФЦ – О, К;</p> <p>3) почтовое отправление – К;</p> <p>4) ЕПГУ – Зэл</p>
1.2	УПрег	<p>1) заявление о предоставлении государственной услуги по форме (форма 1 раздела V настоящего приложения);</p> <p>2) документ, удостоверяющий личность заявителя;</p> <p>3) документ об образовании;</p> <p>4) документы, подтверждающие изменение фамилии, имени или отчества (при наличии) в случае различия фамилии, имени или отчества (при наличии), указанных в документе, удостоверяющем личность заявителя, или документе об образовании;</p> <p>5) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя;</p> <p>6) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации</p>	<p>1) личное обращение в управление – О, К;</p> <p>2) личное обращение в МФЦ – О, К;</p> <p>3) почтовое отправление – К;</p> <p>4) ЕПГУ – Зэл</p>
<p>Результат предоставления государственной услуги: «Переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии»</p>			
1.3	Спер	<p>1) заявление о предоставлении государственной услуги по форме (форма 1 раздела V настоящего приложения);</p> <p>2) документ, удостоверяющий личность заявителя;</p> <p>3) документ об образовании;</p> <p>4) документы, подтверждающие изменение фамилии, имени или отчества (при наличии) в случае различия фамилии, имени или отчества (при наличии), указанных в документе, удостоверяющем личность заявителя, или документе об образовании</p>	<p>1) личное обращение в управление – О, К;</p> <p>2) личное обращение в МФЦ – О, К;</p> <p>3) почтовое отправление – К;</p> <p>4) ЕПГУ – Зэл</p>
1.4	УПпер	<p>1) заявление о предоставлении государственной услуги по форме (форма 1 раздела V настоящего приложения);</p> <p>2) документ, удостоверяющий личность заявителя;</p> <p>3) документ об образовании;</p> <p>4) документы, подтверждающие изменение фамилии, имени или отчества (при наличии) в случае различия фамилии, имени или</p>	<p>1) личное обращение в управление – О, К;</p> <p>2) личное обращение в МФЦ – О, К;</p> <p>3) почтовое отправление – К;</p> <p>4) ЕПГУ – Зэл</p>

		отчества (при наличии), указанных в документе, удостоверяющем личность заявителя, или документе об образовании; 5) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя; 6) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	
Результат предоставления государственной услуги: «Решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии»			
1.5	Спрек	1) заявление о предоставлении государственной услуги по форме (форма 1 раздела V настоящего приложения); 2) документ, удостоверяющий личность заявителя; 3) документы, подтверждающие изменение фамилии, имени или отчества (при наличии) в случае различия фамилии, имени или отчества (при наличии), указанных в документе, удостоверяющем личность заявителя, или документе об образовании	1) личное обращение в управление – О, К; 2) личное обращение в МФЦ – О, К; 3) почтовое отправление – К; 4) ЕПГУ – Зэл
1.6	УПпрек	1) заявление о предоставлении государственной услуги по форме (форма 1 раздела V настоящего приложения); 2) документ, удостоверяющий личность заявителя; 3) документы, подтверждающие изменение фамилии, имени или отчества (при наличии) в случае различия фамилии, имени или отчества (при наличии), указанных в документе, удостоверяющем личность заявителя, или документе об образовании; 4) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя; 5) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	1) личное обращение в управление – О, К; 2) личное обращение в МФЦ – О, К; 3) почтовое отправление – К; 4) ЕПГУ – Зэл
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1.7	Все категории заявителей, указанных в таблице 1 раздела II настоящего приложения	1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	1) личное обращение в управление – О, К; 2) личное обращение в МФЦ – О, К; 3) почтовое отправление – К; 4) ЕПГУ – Зэл
2. Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные			

необходимые требования	
2.1	Документы представляются (направляются) в оригинале (подлиннике) или в копии, если документы являются общедоступными, либо в копиях, заверенных должностным лицом, принимающим заявление, либо в копиях, заверенных нотариально или органами, выдавшими данные документы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
2.2	Заявление о предоставлении государственной услуги заполняется заявителем разборчиво, в машинописном виде или от руки на русском языке. При заполнении не допускается использование сокращений слов и аббревиатур
2.3	При направлении заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ, формирование заявления осуществляется путем заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме
2.4	Заявление о предоставлении государственной услуги, направляемое в форме электронного документа, оформляется с применением электронной подписи в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»
2.5	Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя, при обращении посредством ЕПГУ, должен удостоверяться усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи
2.6	Документы, прилагаемые к заявлению о предоставлении государственной услуги, должны быть четкими для прочтения, оформлены на русском языке
2.7	Документы, составленные на иностранном языке без дублирования записей на государственном языке Российской Федерации (русском языке), должны быть представлены с переводом на русский язык и заверены нотариально
2.8	Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов возлагается на заявителя

Раздел IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.1	Оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством	Все категории заявителей, указанных в таблице 1 раздела II

	Российской Федерации не предусмотрено	настоящего приложения
2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
2.1	Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено	Все категории заявителей, указанных в таблице 1 раздела II настоящего приложения
3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3.1	Заявитель (специалист в области ветеринарии) не является индивидуальным предпринимателем на момент обращения за государственной услугой	Все категории заявителей, указанных в таблице 1 раздела II настоящего приложения
3.2	Заявитель (специалист в области ветеринарии) в соответствии с данными ЕГРИП не осуществляет ветеринарную деятельность	
3.3	Заявитель (специалист в области ветеринарии) является уполномоченным лицом органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации	
3.4	Адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, не расположен на территории Липецкой области	
3.5	Не подтверждено наличие высшего или среднего ветеринарного образования	
3.6	Не подтверждено изменение фамилии, имени, отчества заявителя	
3.7	Не подтвержден факт допущения опечатки и (или) ошибки	
3.8	Новый адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, не расположен на территории Липецкой области	
3.9	Несоответствие заявления о предоставлении государственной услуги форме 1 раздела V настоящего приложения	
3.10	Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в таблице 2 раздела III настоящего приложения	
3.11	Несоответствие представленных заявителем документов (сведений) документам (сведениям), полученным в процессе проверки посредством межведомственного информационного взаимодействия	
3.12	Наличие в представленных (полученных) документах недостоверной или искаженной информации и (или) подчисток либо исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	
3.13	Представление копий документов, указанных в таблице 2 раздела III настоящего приложения, которые не заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	
3.14	Представление документов, указанных в таблице 2 раздела III настоящего приложения, которые составлены не на русском языке и не переведены на русский язык и (или) данный перевод не заверен нотариально	

3.15	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги	
3.16	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой	
3.17	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	
3.18	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	

Раздел V. Форма запроса на предоставление государственной услуги

Форма 1

Дата подачи заявления: _____

Управление ветеринарии
Липецкой области

(Наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Категория заявителя (отметить нужное в нижеследующем квадрате):	
<input type="checkbox"/>	Специалист в области ветеринарии
<input type="checkbox"/>	Уполномоченный представитель
Сведения о заявителе	
Полное наименование (ФИО)	
ОГРНИП	
ИНН	
СНИЛС	
Адрес регистрации	
Адрес проживания	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Документ, удостоверяющий личность заявителя	
Тип документа	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	
Сведения об уполномоченном представителе	

Полное наименование (ФИО)	
СНИЛС	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя, с указанием его номера и даты	
Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя	
Тип документа	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	

Цель запроса о предоставлении государственной услуги (отметить нужное в нижеследующем квадрате):

Прошу зарегистрировать меня в качестве специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Липецкой области, на осуществление ветеринарной деятельности по адресу:

_____ (указать адрес (адреса) места осуществления деятельности)

Прошу переоформить свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Липецкой области,

_____ (номер, дата выдачи свидетельства)

в связи с _____

(указать причину: изменение фамилии и (или) имени и (или) отчества; изменение адреса места жительства; изменение адреса места осуществления предпринимательской деятельности; исправление допущенных опечаток и (или) ошибок; иное)

Прошу прекратить действие свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Липецкой области,

_____ (номер, дата выдачи свидетельства)

в связи с _____

(указать причину/без указания причины)

с _____

(указать дату фактического прекращения деятельности)

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (направить) мне (отметить нужное в нижеследующем квадрате):

на бумажном носителе при личном обращении в управление

на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу:

в форме электронного документа с использованием ЕПГУ (в личный кабинет)

Приложение:

1. Согласие на обработку персональных данных

2.

3.

4.

5.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства (места пребывания), контактные телефоны, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных).

Разрешаю управлению ветеринарии Липецкой области запрашивать у третьих лиц дополнительные сведения, которые могут потребоваться для предоставления государственной услуги.

Согласие на обработку персональных данных действует до даты его отзыва.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано письменным заявлением.

Сохраняю за собой право отозвать данное согласие письменным заявлением с любой даты.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

VI. Формы результатов предоставления государственной услуги

Форма 2

Управление ветеринарии Липецкой области

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Липецкой области

№ _____ от _____

Выдано: индивидуальный предприниматель _____, ИНН _____, ОГРНИП _____.

На _____ осуществление ветеринарной деятельности по адресу:

ОКВЭД: _____.

(должность уполномоченного лица
управления ветеринарии
Липецкой области)

Ф.И.О.

Форма 3

Управление ветеринарии Липецкой области

Кому: _____

ИНН: _____

Телефон: _____

Электронная почта: _____

Решение о прекращении действия свидетельства

о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Липецкой области

№ _____ от _____

На основании поступившего запроса № _____, зарегистрированного _____, принято решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии № _____ от _____, в связи с:

(должность уполномоченного лица
управления ветеринарии
Липецкой области)

Ф.И.О.

Управление ветеринарии Липецкой области

Кому: _____

ИНН: _____

Телефон: _____

Электронная почта: _____

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги

№ _____ от _____

На основании поступившего запроса № _____, зарегистрированного _____, принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги в связи с:

— _____.

— _____.

Разъяснение причин отказа в предоставлении государственной услуги:

— _____.

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться в управление ветеринарии Липецкой области с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в управление ветеринарии Липецкой области, а также в судебном порядке.

(должность уполномоченного лица
управления ветеринарии
Липецкой области)



Ф.И.О.»

Начальник управления

М.М. Андреев