



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

г. Липецк

29 декабря 2025 года

№ 132-Н

Об утверждении Порядка
предоставления ежемесячной
денежной выплаты ветеранам труда,
ветеранам труда Липецкой области,
труженикам тыла, реабилитированным
лицам и лицам, пострадавшим от
политических репрессий

В соответствии с Законом Липецкой области от 2 декабря 2004 года № 141-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Липецкой области»

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, ветеранам труда Липецкой области, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, пострадавшим от политических репрессий согласно приложению.

Министр социальной
политики Липецкой
области

Т.В. Андреева

Приложение к приказу
министерства социальной
политики Липецкой области
«Об утверждении Порядка
предоставления ежемесячной
денежной выплаты ветеранам
труда, ветеранам труда
Липецкой области, труженикам
тыла, реабилитированным лицам
и лицам, пострадавшим
от политических репрессий»

ПОРЯДОК
предоставления ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда,
ветеранам труда липецкой области, труженикам тыла,
реабилитированным лицам и лицам, пострадавшим от политических
репрессий

1. Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, ветеранам труда Липецкой области, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, пострадавшим от политических репрессий (далее - Порядок), разработан в целях реализации Закона Липецкой области от 2 декабря 2004 года № 141-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Липецкой области» (далее - Закон Липецкой области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Липецкой области») и устанавливает порядок предоставления отдельным категориям граждан постоянно проживающим на территории Липецкой области, ежемесячной денежной выплаты (далее - ЕДВ) за счет средств областного бюджета.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на постоянно проживающих на территории Липецкой области:

ветеранов труда после назначения им пенсии либо пожизненного содержания за работу (службу) в соответствии с федеральным законодательством либо ветеранов труда, достигших возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин (далее – ветеран труда);

ветеранов военной службы после назначения им пенсии либо пожизненного содержания за работу (службу) в соответствии с федеральным законодательством либо ветеранов военной службы, достигших возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин (далее – ветеран военной службы);

ветеранов труда Липецкой области;

лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или

медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны (далее - труженики тыла);

жертв политических репрессий из числа реабилитированных лиц и лиц, пострадавших от политических репрессий (далее - реабилитированные лица и лица, пострадавшие от политических репрессий):

реабilitированных лиц после установления (назначения) им пенсии в соответствии с действующим законодательством или имеющих инвалидность, установленную федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

лиц, пострадавших от политических репрессий, после установления (назначения) им пенсии в соответствии с действующим законодательством или имеющих инвалидность, установленную федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы.

3. Размер ЕДВ ветеранам труда, ветеранам военной службы, ветеранам труда Липецкой области, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, пострадавшим от политических репрессий, определен Законом Липецкой области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Липецкой области».

4. ЕДВ ветеранам труда, ветеранам военной службы, ветеранам труда Липецкой области, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, пострадавшим от политических репрессий (далее – заявитель), предоставляется учреждением социальной защиты населения по месту жительства заявителя (далее – Учреждение) одним из способов:

1) на основании обращения заявителя непосредственно в Учреждение или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) с заявлением о предоставлении ЕДВ (далее – заявление) по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку с предъявлением документа, удостоверяющего личность заявителя, согласием на обработку персональных данных (при личном обращении) согласно приложению 2 к настоящему Порядку и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, либо в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Портал);

2) в упреждающем (проактивном) режиме ветеранам труда и ветеранам труда Липецкой области, достигшим возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин, на основании сведений, содержащихся в информационной системе исполнительного органа Липецкой области в сфере социальной защиты населения.

5. Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

1) для ветеранов труда, ветеранов труда Липецкой области, ветеранов военной службы после назначения им пенсии либо пожизненного содержания за работу (службу) в соответствии с федеральным законодательством:

удостоверение «Ветеран труда», «Ветеран труда Липецкой области» либо «Ветеран военной службы»;

пенсионное удостоверение или справка, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, подтверждающая факт назначения пенсии, либо документ, выданный компетентным органом, подтверждающий назначение пожизненного содержания за работу (службу);

2) для ветеранов труда, ветеранов труда Липецкой области и ветеранов военной службы, достигших возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин:

удостоверение «Ветеран труда», «Ветеран труда Липецкой области» или «Ветеран военной службы»;

3) для тружеников тыла:

удостоверение о праве на льготы, выданное в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 12 мая 1988 года № 621 «О дополнительных мерах по улучшению условий жизни ветеранов войны и труда», либо удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, выданное в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 1999 года № 1122 «Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны»;

4) для реабилитированных лиц и лиц, пострадавших от политических репрессий:

справка о реабилитации либо справка о признании лица пострадавшим от политических репрессий, выданная органами прокуратуры или внутренних дел;

пенсионное удостоверение либо справка, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, подтверждающая факт назначения пенсии, либо справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности

К заявлению, поданному от имени заявителя его представителем, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, а также документ, удостоверяющий его личность.

Учреждением самостоятельно подтверждаются сведения о наличии и сроке действия удостоверения «Ветерана труда», «Ветерана труда Липецкой области», выданные исполнительным органом Липецкой области в сфере социальной защиты населения или уполномоченным им органом.

6. При подаче заявления непосредственно в Учреждение или через многофункциональный центр им обеспечивается создание электронных образов заявления и представленных документов, после чего документы возвращаются заявителю, а также выдается расписка о получении заявления и прилагаемых документов с указанием их перечня и даты получения.

При обращении заявителя в форме электронного документа с использованием Портала:

заявление подписывается в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

прилагаемые документы, заверяются в электронном виде нотариусом в установленном порядке или представляются электронные дубликаты документов, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

Если документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка поданы через Портал и не соответствуют требованиям, указанным в абзаце четвертом настоящего пункта, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления представляет документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка непосредственно в Учреждение или через многофункциональный центр.

При направлении заявления заказным почтовым отправлением прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы, в установленном порядке.

7. Порядок приема и сроки передачи заявления и представленных документов многофункциональным центром определяются соглашением о взаимодействии.

8. Днем подачи заявления при личном обращении в Учреждение или через Портал считается дата поступления их в Учреждение. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов через Портал или заказным почтовым отправлением в Учреждение в выходной (нерабочий, праздничный) день датой приема считается следующий за ним рабочий день.

9. Заявление подлежит регистрации в Учреждении в день поступления в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

На основании полученного заявления и прилагаемых документов Учреждение в отношении каждого заявителя формирует электронное учетное дело.

10. Основаниями для отказа в приеме заявления и приложенных к нему документов являются:

1) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

2) представление заявления, не соответствующего форме приложения 1 к настоящему Порядку;

3) представление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, не в полном объеме;

4) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

5) представленные документы не заверены надлежащим образом;

6) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Портале.

11. Учреждением или многофункциональным центром проводится рассмотрение и проверка представленных заявителем документов (сведений).

При наличии оснований для отказа в приеме документов, заявление и прилагаемые к нему документы подлежат возврату заявителю:

при подаче заявления непосредственно в Учреждение или через многофункциональный центр - в день подачи;

при направлении заявления и документов в форме электронного документа или почтовым отправлением - в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в Учреждение.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

12. Учреждение не позднее 2 рабочих дней с даты подачи заявления или в упреждающем (проактивном) режиме с даты выдачи удостоверения лицам, указанным в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка, в связи с присвоением статуса «Ветеран труда», «Ветеран труда Липецкой области», запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения, необходимые для предоставления ЕДВ:

сведения о регистрации по месту жительства или месту пребывания граждан Российской Федерации, иностранных граждан в пределах Российской Федерации, о действительности паспорта, о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, содержащиеся в ведомственной информационной системе, от Министерства внутренних дел Российской Федерации и (или) едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, от Федеральной налоговой службы;

сведения о факте назначения пенсии, отсутствия ежемесячной денежной выплаты, содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии), содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

13. Учреждение в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов (сведений) осуществляет проверку информации, содержащейся в заявлении и документах (сведениях), представленных заявителем, и сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и принимает решение о предоставлении ЕДВ либо об отказе в предоставлении ЕДВ.

14. Учреждение в упреждающем (проактивном) режиме уведомляет лиц, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка, о возможности подачи заявления, способом, указанным в заявлении на выдачу удостоверения «Ветеран труда», «Ветеран труда Липецкой области» и позволяющим достоверно определить факт и дату направления уведомления.

Решение о предоставлении ЕДВ в упреждающем (проактивном) режиме принимается в день поступления заявления в Учреждение.

15. При непоступлении в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений (документов), указанных в пункте 12 настоящего Порядка, срок рассмотрения заявления продлевается на 10 рабочих дней по истечении 2 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса.

Заявитель уведомляется в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока рассмотрения заявления способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить факт и дату уведомления.

16. Основаниями для отказа в предоставлении ЕДВ являются:

1) несоответствие заявителя требованиям пункта 2 настоящего Порядка;
2) обнаружение недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах;

3) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

4) получение ЕДВ по иным основаниям (за исключением случаев установления ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» и Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»);

5) на день подачи заявления заявитель является получателем ЕДВ.

17. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении ЕДВ Учреждение направляет копию решения в личный кабинет Портала либо на адрес, указанный в заявлении, способом, позволяющим достоверно установить факт и дату направления решения.

18. Назначение ЕДВ осуществляется:

с даты обращения заявителя, но не ранее даты приобретения им права на указанную меру социальной поддержки, на основании заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

с даты возникновения права на указанную меру социальной поддержки, в случае принятия решения в упреждающем (проактивном) режиме.

19. Денежные средства перечисляются Учреждением в сроки, установленные для выплат пенсии либо пожизненного содержания за работу (службу), назначенных в соответствии с действующим законодательством, на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации, в соответствии с реквизитами, указанными в заявлении (далее – получатель).

Ветеранам труда, ветеранам военной службы, достигшим возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин, перечисление ЕДВ производится в срок не позднее 15 числа каждого месяца.

20. Приостановление ЕДВ осуществляется в следующих случаях:

возврат денежных средств из кредитной организации - с 1 числа месяца, следующего за истекшим периодом;

изменения места жительства получателя в пределах Липецкой области - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором установлен факт изменения места жительства.

20. Возобновление ЕДВ производится с месяца приостановления выплаты на основании заявления получателя о возобновлении ЕДВ, но не более чем за 3 предыдущих года.

21. ЕДВ прекращается в случаях наступления следующих обстоятельств:

выезд получателя на постоянное место жительства за пределы Липецкой области;

реализация получателем права на получение ЕДВ по другим основаниям;

смерть получателя, признания безвестно отсутствующим или объявления умершим;

поступление в Учреждение заявления о прекращении предоставления ЕДВ по иным основаниям.

Прекращение ЕДВ осуществляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

22. В случае прекращения ЕДВ назначение ЕДВ вновь осуществляется на основании заявления и документов, предусмотренных пунктами 5, 12 настоящего Порядка.

23. Получатель при наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ЕДВ, обязан не позднее чем в месячный срок со дня наступления указанных обстоятельств, предоставить непосредственно в Учреждение либо через многофункциональный центр заявление о прекращении ЕДВ по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку либо в форме электронного документа с использованием Портала.

24. Необоснованно полученные суммы ЕДВ в случаях, если это произошло по вине получателя (представление документов с заведомо

неверными сведениями, влияющими на назначение ЕДВ, сокрытие данных и обстоятельств, влияющих на назначение ЕДВ или прекращение выплаты), возмещаются получателем в добровольном порядке. В случае отказа получателя от добровольного возврата излишне полученных сумм, они взыскиваются в судебном порядке, но не более чем за 3 года с момента установления Учреждением необоснованно полученной суммы ЕДВ.

25. Выплата недополученных сумм ЕДВ в результате технической ошибки и (или) вследствие ошибки, допущенной Учреждением, производится получателю, не позднее 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором установлены обстоятельства, но не более чем за 3 года с момента установления Учреждением недополученной суммы ЕДВ.

26. Начисленная, но не полученная ЕДВ, в связи со смертью получателя, выплачивается в соответствии со статьей 1183 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
ежемесячной денежной выплаты
ветеранам труда, ветеранам труда
Липецкой области, труженикам
тыла, реабилитированным лицам
и лицам, пострадавшим
от политических репрессий

... «.....»

Липецкой области»

(по месту жительства заявителя)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (адрес регистрации по месту жительства): почтовый индекс, область, район/округ,
город, улица, дом, корпус, квартира, дата регистрации)

Номер контактного телефона: _____

Паспорт: _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

СНИЛС _____

Представитель заявителя _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира, дата регистрации)

Паспорт представителя заявителя: _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Номер контактного телефона: _____

Документ, подтверждающий полномочия
представителя заявителя: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении ежемесячной денежной выплаты

В соответствии с Законом Липецкой области от 2 декабря 2004 года № 141-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Липецкой области» прошу назначить мне ежемесячную денежную выплату как _____.
(указать льготную категорию)

Прошу перечислять денежные средства:

№ лицевого счета: _____

Наименование банка: _____

Номер банковской карты _____

С условиями предоставления ежемесячной денежной выплаты ознакомлен(а).

Достоверность сведений, представленных для получения ежемесячной денежной выплаты, подтверждаю.

Обязуюсь сообщить в учреждение социальной защиты населения по месту жительства (далее – Учреждение) о наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение ежемесячной денежной выплаты, не позднее чем в месячный срок со дня наступления указанных обстоятельств (выезд на постоянное место жительства за пределы Липецкой области, реализация получателем права на получение ЕДВ по другим основаниям).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ должность специалиста

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

(линия отреза)

РАСПИСКА

От _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

принято заявление и следующие документы:

Регистрационный номер заявления:

Дата приема заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

должность специалиста

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Учреждение уведомляет заявителя о ходе рассмотрения заявления в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо (при отсутствии личного кабинета) на адрес, указанный в заявлении, способом, позволяющим достоверно установить факт и дату уведомления.

Информацию о рассмотрении Вашего заявления Вы можете получить по телефону Единой диспетчерской службы 8 800 450 48 48, доб. 2.

Тел. _____

Приложение 2
к Порядку предоставления
ежемесячной денежной выплаты
ветеранам труда, ветеранам труда
Липецкой области, труженикам
тыла, реабилитированным лицам
и лицам, пострадавшим
от политических репрессий

... «..... ..»

Липецкой области»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации по месту жительства): почтовый индекс, область, район/округ, город
улица, дом, корпус, квартира, дата регистрации)

Номер контактного телефона: _____

Паспорт: _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

СНИЛС _____

Представитель заявителя _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации по месту жительства): почтовый индекс, область, район/округ, город,
улица, дом, корпус, квартира, дата регистрации)

Паспорт представителя заявителя: _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Номер контактного телефона: _____

Документ, подтверждающий полномочия
представителя заявителя: _____

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свободно, своей волей и в своем интересе конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное письменное добровольное согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) моих персональных данных и персональных данных лица (лиц), в отношении которого (которых) я являюсь законным представителем (нужное подчеркнуть), ОБУ «Центр социальной защиты населения Липецкой области» указанных в представленных мною сведениях в заявлении и документах, необходимую для предоставления ежемесячной денежной выплаты.

Настоящее согласие действует в течение срока предоставления меры социальной поддержки с даты подписания.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною заявлением в письменной форме.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Приложение 3
к Порядку предоставления
ежемесячной денежной выплаты
ветеранам труда, ветеранам труда
Липецкой области, труженикам
тыла, реабилитированным лицам
и лицам, пострадавшим
от политических репрессий

... «.....»

Липецкой области»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации по месту жительства): почтовый индекс, область, район/округ, город,
улица, дом, корпус, квартира, дата регистрации)

Номер контактного телефона: _____

Паспорт: _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

СНИЛС _____

Представитель заявителя _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации по месту жительства): почтовый индекс, область, район/округ, город,
улица, дом, корпус, квартира, дата регистрации)

Паспорт представителя заявителя: _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Номер контактного телефона: _____

Документ, подтверждающий полномочия
представителя заявителя: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прекращении ежемесячной денежной выплаты

В соответствии с Законом Липецкой области от 2 декабря 2004 года № 141-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Липецкой области» прошу прекратить мне ежемесячную денежную выплату, в связи с

_____ выездом на постоянное место жительства за пределы Липецкой области по адресу: _____

_____ реализацией права на получение ЕДВ по другим основаниям (указать категорию): _____

другие основания

Учреждение уведомляет заявителя о ходе рассмотрения заявления в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо (при отсутствии личного кабинета) на адрес, указанный в заявлении, способом, позволяющим достоверно установить факт и дату уведомления.

С условиями прекращения ежемесячной денежной выплаты ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: «___» _____ 20___ г. Подпись специалиста _____

(линия отреза)

РАСПИСКА

От _____

(фамилия, имя, отчество)

принято заявление и следующие документы:

Регистрационный номер заявления:

Дата приема заявления: «___» _____ 20___ г. Подпись специалиста _____

Информацию о рассмотрении Вашего заявления Вы можете получить по телефону Единой диспетчерской службы 8 800 450 48 48, доб. 2.

Тел. _____

место для печати