



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 декабря 2025 года

г. Липецк

№ 126-Н

О внесении изменений в приказ
министерства социальной политики
Липецкой области от 3 февраля 2025 года
№ 4-Н «Об утверждении Порядка
предоставления единовременной выплаты
при рождении третьего или последующего
ребенка в молодой семье»

По результатам проведенного мониторинга и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов министерства социальной политики Липецкой области

П Р И К А З Ы В А Ю:

Внести в приказ министерства социальной политики Липецкой области от 3 февраля 2025 года № 4-Н «Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты при рождении третьего или последующего ребенка в молодой семье» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2025, 4 февраля) следующие изменения:

в приложении к приказу:

1) в пункте 4:

в абзаце первом после слов «производится в размере 300 000 рублей» дополнить словами «на каждого рожденного ребенка, в том числе одновременно»;

абзац третий признать утратившим силу;

дополнить абзацем следующего содержания:

«государственная регистрация рождения третьего или последующего ребенка осуществлена на территории Липецкой области.»;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Для предоставления единовременной выплаты молодой семье женщина (далее - заявитель) обращается в учреждение социальной защиты населения по месту жительства (далее - Учреждение) непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) с заявлением по форме, установленной в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, и согласием на обработку персональных данных (при личном обращении), по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку, с предъявлением документа, удостоверяющего личность заявителя либо в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал).»;

3) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

1) документ о рождении ребенка, в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

2) документ о смерти члена семьи, в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

3) документ о заключении (расторжении) брака, в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

К заявлению, поданному от имени заявителя его представителем, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, а также документ, удостоверяющий его личность.»;

4) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. При подаче заявления непосредственно в Учреждение или через многофункциональный центр им обеспечивается создание электронных образов заявления и представленных документов (сканируются документы в той форме, в которой они были представлены заявителем), после чего документы возвращаются заявителю, а также выдается расписка о получении заявления и прилагаемых документов, с указанием перечня и даты получения.

Порядок приема и передачи заявления и приложенных документов многофункциональным центром в Учреждение определяется соглашением о взаимодействии.»;

5) дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1. При обращении заявителя в форме электронного документа с использованием единого портала:

заявление подписывается в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

прилагаемые документы, заверяются в электронном виде нотариусом в установленном порядке или представляются электронные дубликаты документов, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25

октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

Если документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка поданы через единый портал и не соответствуют требованиям, указанным в абзаце третьем настоящего пункта, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления представляет документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка непосредственно в Учреждение или через многофункциональный центр.»;

б) пункт 12 дополнить абзацами следующего содержания:

«Основаниями для отказа в приеме заявления и приложенных к нему документов при представлении заявления в электронной форме с использованием единого портала является:

заявление и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

некорректное заполнение данных электронной формы заявления (заполнение полей заявления с ошибками);

предоставленные электронные дубликаты документов, необходимые для предоставления государственной услуги, не поддаются прочтению и (или) не позволяют однозначно истолковать их содержание.»;

7) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Учреждением или многофункциональным центром проводится рассмотрение и проверка представленных документов.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления и приложенных документов непосредственно в Учреждение или через многофункциональный центр заявление и прилагаемые к нему документы подлежат возврату в день подачи с указанием причин отказа.

При направлении в форме электронного документа или почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Учреждение заявителю направляется уведомление об отказе в приеме заявления, с указанием причин отказа способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявления и документов, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением в соответствии с требованиями настоящего Порядка.»;

8) пункт 14:

в подпункте 1 после слов «актов гражданского состояния,» дополнить словами «и (или) едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации,»;

дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) сведения о неполучении единовременной выплаты в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право, в соответствии с законодательством других субъектов Российской Федерации (в случае если заявитель на момент

рождения ребенка проживал на территории другого субъекта Российской Федерации), содержащиеся в государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», - от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.»;

9) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. В случае отсутствия сведений в вышеуказанных информационных системах либо расхождения сведений, полученных из вышеуказанных информационных систем, со сведениями, указанными в заявлении, Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения сведений уведомляет заявителя в личный кабинет единого портала либо на адрес, указанный в заявлении, способом, позволяющим достоверно установить факт и дату уведомления, о необходимости представления в Учреждение непосредственно или через многофункциональный центр документов, подтверждающих запрашиваемые сведения, в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления.»;

10) пункт 17 дополнить словами «и (или) получение единовременной выплаты в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право, в соответствии с законодательством других субъектов Российской Федерации.»;

11) в пункте 18 слова «способом, указанным в заявлении и» заменить словами «в личный кабинет единого портала либо на адрес, указанный в заявлении, способом.»;

12) в пункте 19 слова «, или через организации федеральной почтовой службы» исключить;

13) приложение 1 к Порядку предоставления единовременной выплаты при рождении третьего или последующего ребенка в молодой семье изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку предоставления
единовременной выплаты при рождении
третьего или последующего ребенка
в молодой семье

ФОРМА

В ОБУ «Центр социальной защиты населения
Липецкой области»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)

Номер контактного телефона: _____

Паспорт: _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

СНИЛС _____

Представитель заявителя _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (адрес регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)

Паспорт представителя заявителя: _____

_____ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Номер контактного телефона: _____

Документ, подтверждающий полномочия
представителя заявителя: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить единовременную выплату при рождении третьего или последующего ребенка в молодой семье в связи с рождением

_____ (ФИО ребенка)

Сообщаю сведения о составе семьи:

						Таблица
№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи*	Степень родства	Дата и место рождения, СНИЛС	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	Адрес регистрации по месту жительства (при наличии – по месту пребывания)	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
...						

*указываются супруг и дети, рожденные матерью третьего или последующего ребенка, в связи с которым возникло право на выплату

К заявлению прилагаю следующие документы:

- документ о рождении ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;
- документ о смерти члена семьи, выданный компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;
- документ о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

согласие на обработку персональных данных.

Прошу перечислять денежные средства:

№ лицевого счета:

Наименование банка:

Номер банковской
карты

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

Заявление с приложением документов принято: « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер заявления: _____

(ФИО специалиста, принявшего заявление)

(подпись специалиста, принявшего заявление)

(линия отреза)

РАСПИСКА

От _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

принято заявление и следующие документы:

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО специалиста, принявшего заявление)

(подпись специалиста, принявшего заявление)

Учреждение уведомляет заявителя о ходе рассмотрения заявления в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо (при отсутствии личного кабинета) на адрес, указанный в заявлении, способом, позволяющим достоверно установить факт и дату уведомления.

Информацию о рассмотрении Вашего заявления Вы можете получить по телефону Единой диспетчерской службы 8 800 450 48 48, доб. 2.»;

14) дополнить приложением 4 к Порядку предоставления единовременной выплаты при рождении третьего или последующего ребенка в молодой семье следующего содержания:

«Приложение 4
к Порядку предоставления
единовременной выплаты при
рождении третьего или последующего
ребенка в молодой семье

ФОРМА

В ОБУ «Центр социальной защиты населения
Липецкой области»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)

Номер контактного телефона: _____

Паспорт: _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

СНИЛС _____

Представитель заявителя _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)

Паспорт представителя заявителя: _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Номер контактного телефона: _____

Документ, подтверждающий полномочия
представителя заявителя: _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свободно, своей волей и в своем интересе конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное письменное добровольное согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) моих персональных данных и персональных данных лица (лиц), в отношении которого (которых) я являюсь законным представителем (нужное подчеркнуть), ОБУ «Центр социальной защиты населения Липецкой области» указанных в представленных мною сведениях в заявлении и

документах, необходимую для предоставления единовременной выплаты при рождении третьего или последующего ребенка в молодой семье.

Настоящее согласие действует с даты подписания и до окончания периода предоставления единовременной выплаты при рождении третьего или последующего ребенка в молодой семье либо до даты его отзыва.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною заявлением в письменной форме.

Сохраняю за собой право отозвать данное согласие письменным заявлением с любой даты.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. субъекта персональных данных) ».

Министр социальной политики
Липецкой области



Т.В. Андреева