



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

29 декабря 2025 года

г. Липецк

№ 127-Н

Об утверждении Порядка предоставления компенсации стоимости обучения ребенка из многодетной семьи, обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических лиц

В соответствии с частью 5 статьи 29.1 Закона Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью»

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить Порядок предоставления компенсации стоимости обучения ребенка из многодетной семьи, обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических лиц, согласно приложению.

Министр
социальной политики
Липецкой области

Т.В. Андреева

Приложение
к приказу министерства социальной
политики Липецкой области
«Об утверждении Порядка предоставления
компенсации стоимости обучения ребенка
из многодетной семьи, обучающегося по
образовательным программам среднего
профессионального образования по
договорам об образовании, заключаемым
при приеме на обучение за счет средств
физических лиц»

ПОРЯДОК
предоставления компенсации стоимости обучения ребенка из многодетной
семьи, обучающегося по образовательным программам среднего
профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым
при приеме на обучение за счет средств физических лиц

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью» (далее – Закон Липецкой области «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью») и определяет порядок предоставления компенсации стоимости обучения ребенка из многодетной семьи, обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических лиц (далее – компенсация стоимости обучения).

2. Действие настоящего Порядка распространяется на многодетные семьи, имеющие в составе семьи ребенка, обучающегося по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающийся).

3. Компенсация стоимости обучения выплачивается в размере 50 процентов от внесенной платы за обучение по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических лиц в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования на территории Липецкой области (далее соответственно - договор об образовании, образовательная организация).

4. Компенсация стоимости обучения производится ежегодно за прошедший учебный год и предоставляется при соблюдении в совокупности условий, установленных частью 2 статьи 29.1 Закона Липецкой области «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и

демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью».

5. Для предоставления компенсации стоимости обучения лицо, заключившее договор об образовании (далее - заявитель), обращается непосредственно в учреждение социальной защиты населения по месту жительства (далее - Учреждение) либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) с заявлением по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку (далее - заявление), и согласием на обработку персональных данных (при личном обращении) по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку, либо в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал), с представлением документа, удостоверяющего личность, и следующих документов:

договор об образовании, заключенный между заявителем и образовательной организацией на оказание обучающемуся платных образовательных услуг, с указанием их полной стоимости и порядка оплаты;

документы, подтверждающие расходы на оплату обучения в образовательной организации (кассовый чек, приходный кассовый ордер, чек-ордер, квитанция об оплате) за учебный год, предшествующий учебному году на день подачи заявления;

документ, подтверждающий перевод обучающегося на следующий курс обучения или успешное окончание обучения в образовательной организации.

К заявлению, поданному от имени заявителя его представителем, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, а также документ, удостоверяющий его личность.

6. При подаче заявления непосредственно в Учреждение или через многофункциональный центр им обеспечивается создание электронных образов заявления и представленных документов (сканируются документы в той форме, в которой они были представлены), после чего документы возвращаются заявителю (представителю заявителя), а также выдается расписка о получении заявления и прилагаемых документов, с указанием перечня и даты получения.

Порядок приема и передачи заявления и приложенных документов многофункциональным центром в Учреждение определяется соглашением о взаимодействии.

7. Днем подачи заявления считается дата его поступления в Учреждение.

При поступлении заявления в Учреждение в выходной (нерабочий праздничный) день датой приема считается следующий за ним рабочий день.

Заявление подлежит регистрации в Учреждении в день его поступления, в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

8. При обращении заявителя в форме электронного документа с использованием единого портала:

заявление подписывается в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

прилагаемые документы, заверяются в электронном виде нотариусом в установленном порядке или представляются электронные дубликаты документов, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

Если документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка поданы через единый портал и не соответствуют требованиям, указанным в абзаце третьем настоящего пункта, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления представляет документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка непосредственно в Учреждение или через многофункциональный центр.

9. Заявитель вправе направить заявление и копии документов почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При направлении заявления заказным почтовым отправлением прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

10. На основании полученного заявления и документов Учреждение формирует учетное дело в электронном виде.

11. Основаниями для отказа в приеме заявления и приложенных к нему документов являются:

подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий; представление заявления, не соответствующего форме приложения 1 к настоящему Порядку;

представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

представление документов, форма или содержание которых не соответствует требованиям, предъявляемым к их оформлению;

наличие в заявлении и документах приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также документов, исполненных карандашом, документа с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

Основаниями для отказа в приеме заявления и приложенных к нему документов при представлении заявления в электронной форме с использованием единого портала являются:

заявление и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

некорректное заполнение данных электронной формы заявления (заполнение полей заявления с ошибками);

предоставленные электронные дубликаты документов, необходимые для предоставления государственной услуги, не поддаются прочтению и (или) не позволяют однозначно истолковать их содержание.

12. Учреждением или многофункциональным центром проводится рассмотрение и проверка представленных документов.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления и приложенных документов непосредственно в Учреждение или через многофункциональный центр заявление и прилагаемые к нему документы подлежат возврату в день подачи с указанием причин отказа.

При направлении в форме электронного документа или почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Учреждение заявителю направляется уведомление об отказе в приеме заявления, с указанием причин отказа способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявления и документов, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

13. Учреждение не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема заявления, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения), необходимые для предоставления компенсации стоимости обучения:

1) сведения о рождении ребенка (детей), о родителях ребенка, о заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства на ребенка (детей), о перемене фамилии, имени, отчества ребенка (детей), заявителя, о смерти члена семьи, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния и (или) едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, - от Федеральной налоговой службы;

2) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания граждан Российской Федерации в пределах Российской Федерации, действительности паспорта, о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, содержащиеся в ведомственной информационной системе, - от Министерства внутренних дел Российской Федерации;

3) сведения, содержащиеся в решении органов опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком, об опекуне ребенка (детей), о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни и здоровью, об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным, содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», - от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

4) сведения о заявителе и составе его семьи на момент обращения, содержащиеся в банке данных многодетных семей в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», - от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

5) сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страхового номера индивидуального лицевого счета, о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи в государственной

информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», - от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

б) сведения об обучении ребенка из многодетной семьи в образовательной организации по очной форме обучения на территории Липецкой области, - от исполнительного органа Липецкой области в сфере образования и науки.

Заявитель вправе представить необходимые документы по собственной инициативе.

В случае отсутствия сведений в вышеуказанных информационных системах либо расхождения сведений, полученных из вышеуказанных информационных систем, со сведениями, указанными в заявлении, Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения сведений уведомляет заявителя в личный кабинет единого портала либо на адрес, указанный в заявлении, способом, позволяющим достоверно установить факт и дату уведомления, о необходимости представления в Учреждение непосредственно или через многофункциональный центр документов, подтверждающих запрашиваемые сведения, в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления.

14. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает заявление и принимает решение о предоставлении компенсации стоимости обучения либо об отказе в ее предоставлении с указанием оснований отказа по форме в соответствии с приложениями 3, 4 к настоящему Порядку.

15. В случаях, если необходимые для предоставления компенсации стоимости обучения в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения) не поступили в течение 5 рабочих дней, следующих за днем направления межведомственного запроса, и (или) для принятия решения необходимо проведение дополнительной проверки представленных заявителем документов (сведений), сроки рассмотрения заявления продлеваются Учреждением на 10 рабочих дней, о чем заявитель уведомляется в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения в личный кабинет единого портала либо адрес, указанный в заявлении, способом, позволяющим достоверно установить факт и дату уведомления.

16. Основанием для отказа в предоставлении компенсации стоимости обучения является обнаружение недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах, и (или) отсутствие оснований, дающих право на предоставление компенсации стоимости обучения.

17. В течение 2 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении компенсации стоимости обучения либо об отказе в ее предоставлении Учреждение направляет заявителю копию решения в личный кабинет единого портала либо на адрес, указанный в заявлении, способом, позволяющим достоверно установить факт и дату уведомления.

18. Компенсация стоимости обучения перечисляется Учреждением в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения на лицевой счет заявителя, указанный в заявлении, открытый в кредитной организации Российской Федерации.

19. Учреждение вправе проверять подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации.

Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, другие органы и организации.

Приложение 1
к Порядку предоставления компенсации
стоимости обучения ребенка из многодетной
семьи, обучающегося по образовательным
программам среднего профессионального
образования по договорам об образовании,
заключаемым при приеме на обучение за счет
средств физических лиц

ФОРМА

В ОБУ «Центр социальной защиты населения
Липецкой области»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)

Номер контактного телефона: _____
Паспорт: _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

СНИЛС _____
Представитель заявителя _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)

Паспорт представителя заявителя: _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Номер контактного телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ
«О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере

семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью» прошу предоставить компенсацию стоимости обучения ребенка из многодетной семьи, обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических лиц:

Таблица

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Число, месяц, год рождения	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата и наименование органа, выдавшего документ), на детей до 14 лет - реквизиты актовой записи о регистрации рождения (номер, дата и наименование органа, составившего запись)	Адрес регистрации по месту жительства / по месту пребывания/ по решению суда – нужное подчеркнуть	СНИЛС	Наименование образовательного учреждения

<1> Указывается обучающийся, в отношении которого обращается заявитель.

К заявлению прилагаю:

- договор об образовании, заключенный между заявителем и образовательной организацией на оказание обучающемуся платных образовательных услуг с указанием их полной стоимости и порядка оплаты;
- документы, подтверждающие расходы на оплату обучения в образовательной организации (кассовый чек, приходный кассовый ордер, чек-ордер, квитанция об оплате) за учебный год, предшествующий учебному году на день подачи заявления;
- документ, подтверждающий перевод обучающегося на следующий курс обучения или успешное окончание обучения в образовательной организации;
- согласие на обработку персональных данных.

Прошу перечислять денежные средства:

№ лицевой счета: _____

Наименование банка: _____

Номер банковской карты _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Заявление с приложением документов принято « _____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер заявления: _____

(должность специалиста, принявшего заявление)

(ФИО специалиста)

(подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА

От _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

принято заявление и следующие документы:

Дата приема заявления: « ____ » _____ 20__ года

Регистрационный номер заявления: _____

(должность специалиста, принявшего заявление)

(ФИО специалиста)

(подпись специалиста)

Учреждение социальной защиты населения по месту жительства уведомляет заявителя о ходе рассмотрения заявления в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо (при отсутствии личного кабинета) на адрес, указанный в заявлении, способом, позволяющим достоверно установить факт и дату уведомления.

Информацию о рассмотрении Вашего заявления Вы можете получить по телефону Единой диспетчерской службы 8 800 450 48 48, доб. 2.

Денежные средства перечисляются учреждением социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

Приложение 2
к Порядку предоставления компенсации
стоимости обучения ребенка из многодетной
семьи, обучающегося по образовательным
программам среднего профессионального
образования по договорам об образовании,
заключаемым при приеме на обучение за счет
средств физических лиц

В ОБУ «Центр социальной защиты населения
Липецкой области»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)

Номер контактного телефона: _____

Паспорт: _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

СНИЛС _____

Представитель заявителя _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)

Паспорт представителя заявителя: _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Номер контактного телефона: _____

Документ, подтверждающий полномочия
представителя заявителя: _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свободно, своей волей и в своем интересе конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное письменное добровольное согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без

использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) моих персональных данных и персональных данных лиц, в отношении которых я являюсь законным представителем, министерству социальной политики Липецкой области, ОБУ «Центр социальной защиты населения Липецкой области» указанных в представленных мною сведениях в заявлении и документах, необходимых для предоставления компенсации стоимости обучения ребенка из многодетной семьи, обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических лиц.

Настоящее согласие действует с даты подписания и в течение всего срока предоставления меры социальной поддержки либо до даты его отзыва.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною заявлением в письменной форме.

Сохраняю за собой право отозвать данное согласие письменным заявлением с любой даты.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Приложение 3
к Порядку предоставления компенсации
стоимости обучения ребенка из многодетной
семьи, обучающегося по образовательным
программам среднего профессионального
образования по договорам об образовании,
заключаемым при приеме на обучение за счет
средств физических лиц

ФОРМА

Решение № _____

Дата _____

(наименование учреждения социальной защиты населения)

В соответствии с Законом Липецкой области от 27.12.2021 № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью» рассмотрело заявление

_____ от _____
(номер и дата заявления) (ФИО заявителя)

и приняло решение о предоставлении компенсации стоимости обучения ребенка из многодетной семьи, обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических лиц:

(ФИО ребенка)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Место для печати

Приложение 4
к Порядку предоставления компенсации
стоимости обучения ребенка из многодетной
семьи, обучающегося по образовательным
программам среднего профессионального
образования по договорам об образовании,
заключаемым при приеме на обучение за счет
средств физических лиц

ФОРМА

Решение № _____

Дата _____

(наименование учреждения социальной защиты населения)

В соответствии с Законом Липецкой области от 27.12.2021 № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью» рассмотрело заявление

_____ от _____
(номер и дата заявления) (ФИО заявителя)

и приняло решение об отказе в предоставлении компенсации стоимости обучения ребенка из многодетной семьи, обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических лиц по следующим основаниям: _____

_____ (должность) _____ (ФИО)

(подпись)

Место для печати