



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

29 декабря 2025 года

г. Липецк

№ 135-Н

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению ежемесячной доплаты к пенсии, назначенной в соответствии с федеральным законодательством, за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Липецкой областью

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Липецкой области от 26 октября 2023 года № 577 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Липецкой области, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг», приказываю:

Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по назначению ежемесячной доплаты к пенсии, назначенной в соответствии с федеральным законодательством, за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Липецкой областью согласно приложению.

Министр
социальной политики
Липецкой области

Т.В. Андреева

Приложение
к приказу министерства социальной
политики Липецкой области
«Об утверждении административного
регламента предоставления государственной
услуги по назначению ежемесячной доплаты
к пенсии, назначенной в соответствии с
федеральным законодательством,
за выдающиеся достижения и особые
заслуги перед Липецкой областью»

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по назначению
ежемесячной доплаты к пенсии, назначенной в соответствии
с федеральным законодательством, за выдающиеся достижения
и особые заслуги перед Липецкой областью**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению ежемесячной доплаты к пенсии, назначенной в соответствии с федеральным законодательством, за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Липецкой областью (далее - административный регламент, государственная услуга) определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, включая осуществление в рамках такого предоставления электронного взаимодействия между государственными органами и заявителем.

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Липецкой области, награжденные двумя и более орденами Российской Федерации и (или) СССР, получающие одну пенсию в органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с федеральным законодательством, которые представлены к государственным наградам Липецкой областью, либо представлены к государственным наградам до 6 января 1954 года (до образования Липецкой области) областями, части территорий которых вошли в состав Липецкой области, при условии проживания граждан на этих территориях.

От имени заявителя может выступать уполномоченный в установленном законодательством Российской Федерации порядке представитель заявителя.

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в таблице 1 приложения к настоящему административному регламенту (далее - категории (признаки), сведения о которых размещены в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

4. Назначение ежемесячной доплаты к пенсии, назначенной в соответствии с федеральным законодательством, за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Липецкой областью (далее - ежемесячная доплата к пенсии).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется министерством социальной политики Липецкой области (далее - Министерство).

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) назначение ежемесячной доплаты к пенсии;
- 2) отказ в назначении ежемесячной доплаты к пенсии.

7. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении), на основании которого заявителю представляется результат государственной услуги, является решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной доплаты к пенсии, оформленное в соответствии с приложением 2 к Закону Липецкой области от 27 мая 2009 года № 270-ОЗ «О ежемесячной доплате к пенсии отдельным категориям граждан в Липецкой области» (далее - Закон Липецкой области «О ежемесячной доплате к пенсии отдельным категориям граждан в Липецкой области»).

8. При предоставлении государственной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи.

9. Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя может быть получен в Министерстве либо направлен по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в запросе.

Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве запроса о

предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя при подаче запроса способом, предусмотренным в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

В случаях, если для принятия решения необходимо проведение дополнительной проверки либо получение дополнительной информации, сроки рассмотрения документов продлеваются на срок не более 30 дней со дня регистрации запроса решением Министерства, копия которого в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляется заявителю.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

11. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации и Липецкой области не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

13. Запрос о предоставлении государственной услуги и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие с учетом способов их подачи, предусмотренных таблицей 3 приложения к настоящему административному регламенту, подлежат регистрации в день их поступления в Министерство в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

При поступлении запроса о предоставлении государственной услуги в выходной (нерабочий праздничный) день регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга и которым должны соответствовать такие помещения, размещены на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

15. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

17. При предоставлении государственной услуги используется Единый портал, государственная информационная система «Адресная социальная помощь».

18. Запрос о предоставлении государственной услуги и документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги, возможно подать через областное бюджетное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» и его структурные подразделения (далее - МФЦ).

Стандартом предоставления государственной услуги предусмотрена возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

19. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Министерства, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, подлежащие предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

21. Сведения о приведении формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги содержится в приложении к настоящему административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме запроса о предоставлении
государственной услуги и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги,
и исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги
или отказа в предоставлении государственной услуги**

22. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) запрос оформлен с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 3 Закона Липецкой области «О ежемесячной доплате к пенсии отдельным категориям граждан в Липецкой области»;

2) документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представлены не в полном объеме;

3) представленные документы не заверены надлежащим образом (в случае направления документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо посредством Единого портала).

23. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

24. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) обнаружение недостоверных сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

2) отсутствие оснований, дающих право на назначение ежемесячной доплаты к пенсии.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги Министерство информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных Законом Липецкой области «О ежемесячной доплате к пенсии отдельным категориям граждан в Липецкой области» требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

25. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 4 приложения к настоящему административному регламенту.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

26. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Раздел IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

27. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством Единого портала либо с использованием телефонной связи.

Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению ежемесячной доплаты
к пенсии, назначенной в соответствии с
федеральным законодательством,
за выдающиеся достижения и особые
заслуги перед Липецкой областью

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ВОЗВРАТА
ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Перечень условных сокращений:

административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по назначению ежемесячной доплаты к пенсии, назначенной в соответствии с федеральным законодательством, за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Липецкой областью;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

государственная услуга - назначение ежемесячной доплаты к пенсии, назначенной в соответствии с федеральным законодательством, за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Липецкой областью;

заявитель - физические лица, соответствующие требованиям ч. 1 ст. 2 Закона Липецкой области от 27 мая 2009 года № 270-ОЗ «О ежемесячной доплате к пенсии отдельным категориям граждан в Липецкой области», или их уполномоченные представители;

запрос - заявление, оформленное в соответствии с приложением 1 к Закону Липецкой области от 27 мая 2009 года № 270-ОЗ «О ежемесячной доплате к пенсии отдельным категориям граждан в Липецкой области»;

категория (признак) - категория (признак) заявителя предоставления государственной услуги;

Министерство – министерство социальной политики Липецкой области;
 МФЦ - областное бюджетное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Липецкой области» и его структурные подразделения.

2. Перечень условных обозначений:

Министерство - документы подаются непосредственно в Министерство;

Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;

Почта - документы подаются посредством почтовой связи;

МФЦ - документы подаются посредством МФЦ;

1 экз. - документы представляются в одном экземпляре;

О - оригинал документа;

З(э) - заявление предоставляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

К(н) - предоставляется копия документа, заверенная нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке;

К(э) - представляется электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью нотариуса или органами, выдавшими данные документы, в установленном порядке.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

1. Перечень признаков заявителей

Таблица 1

№ п/п	Признак заявителя	Значение категорий (признаков) заявителя
	Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Назначение ежемесячной доплаты к пенсии, назначенной в соответствии с федеральным законодательством, за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Липецкой областью»	
1.	Категория заявителя	Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Липецкой области, награжденный двумя и более орденами Российской Федерации и (или) СССР, получающий одну пенсию в органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с федеральным законодательством, который представлен к государственным наградам Липецкой областью, либо представлен к государственным наградам до 6 января 1954 года (до образования Липецкой области) областями, части территорий которых вошли в состав Липецкой области, при условии проживания гражданина на этих территориях)

2.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. Физическое лицо — обратился лично 2. Физическое лицо — обратился через представителя
----	--	--

2. Комбинация значений признаков, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги

Таблица 2

Идентификаторы	Комбинация значений категорий (признаков) заявителя
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Назначение ежемесячной доплаты к пенсии, назначенной в соответствии с федеральным законодательством, за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Липецкой областью»	
А	Физическое лицо - обратился лично.
Б	Физическое лицо - обратился через представителя.

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 3

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации	Способы подачи запроса и документов и (или) информации и требования к их представлению заявителем	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А-Б	Запрос о предоставлении государственной услуги	Министерство, МФЦ, почта - О, Единый портал - З(э)	1 экз.
2.	А-Б	Документ, удостоверяющий личность	Министерство, МФЦ - О; почта - К(н); Единый портал - документ не представляется	1 экз.
3.	А-Б	Документы о награждении орденами Российской Федерации и (или) СССР по представлению Липецкой области, до 6 января 1954 года - по представлению областей, часть территорий которых вошла в состав Липецкой области	Министерство, МФЦ - О; почта - К(н); Единый портал – электронный образ с предоставлением оригинала документа, К(э)	1 экз.
4.	Б	Документ, подтверждающий	Министерство, МФЦ - О;	1 экз.

		полномочия представителя заявителя	почта - К(н); Единый портал – электронный образ с предоставлением оригинала документа, К(э)	
Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
1.	А-Б	Справка о получаемой пенсии из органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	Министерство, МФЦ - О, почта - О, К(н), Единый портал – электронный образ с предоставлением оригинала документа, К(э)	1 экз.
2.	А-Б	Иные документы, подтверждающие право на получение ежемесячной доплаты к пенсии, необходимые для принятия решения	Министерство, МФЦ - О, почта – К(н); Единый портал – электронный образ с предоставлением оригинала документа, К(э)	1 экз.

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 4

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Запрос оформлен с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 3 Закона Липецкой области от 27 мая 2009 года № 270-ОЗ «О ежемесячной доплате к пенсии отдельным категориям граждан в Липецкой области»	А, Б
2.	Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представлены не в полном объеме	А, Б
3.	Представленные документы не заверены надлежащим образом	А, Б
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Обнаружение недостоверных сведений, содержащихся в представленных заявителем документах	А, Б
2.	Отсутствие оснований, дающих право на назначение ежемесячной доплаты к пенсии	А, Б

V. Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, утверждена Законом Липецкой области от 27 мая 2009 года № 270-ОЗ «О ежемесячной доплате к пенсии отдельным категориям граждан в Липецкой области».