



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

г. Липецк

29 декабря 2025 года

№ 137-14

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в Липецкой области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Липецкой области от 26 октября 2023 года № 577 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Липецкой области, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг» приказываю:

Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в Липецкой области согласно приложению.

Министр социальной
политики Липецкой
области

Т.В. Андреева

Приложение
к приказу министерства социальной
политики Липецкой области
«Об утверждении административного
регламента предоставления
государственной услуги по предоставлению
компенсации расходов на уплату
взноса на капитальный ремонт общего
имущества в многоквартирном доме
отдельным категориям граждан
в Липецкой области

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА УПЛАТУ ВЗНОСА НА
КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В
МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ
ГРАЖДАН В ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в Липецкой области (далее - административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в Липецкой области (далее – государственная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, включая осуществление в рамках такого предоставления электронного взаимодействия между государственными органами и заявителем.

2. Заявителями на получение государственной услуги являются следующие категории граждан:

- 1) одиноко проживающие неработающие собственники жилых помещений, достигшие возраста семидесяти лет;
- 2) одиноко проживающие неработающие собственники жилых помещений, достигшие возраста восьмидесяти лет;

3) проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, собственники жилых помещений, достигшие возраста семидесяти лет;

4) проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, собственники жилых помещений, достигшие возраста восьмидесяти лет.

От имени заявителя может выступать уполномоченный в установленном законодательством Российской Федерации порядке представитель заявителя.

3. Государственная услуга представляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в таблице 1 приложения 1 к административному регламенту (далее - категории (признаки)), сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

4. Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в Липецкой области.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется областным бюджетным учреждением «Центр социальной защиты населения Липецкой области» и его структурными подразделениями по месту жительства заявителя (далее – Учреждение).

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в Липецкой области;

2) отказ в предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в Липецкой области.

7. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого предоставляется результат государственной услуги, является:

1) решение о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в Липецкой области в соответствии с приложением 2 к настоящему административному регламенту;

2) решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в Липецкой области в соответствии с приложением 3 к настоящему административному регламенту.

При предоставлении государственной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи.

8. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Учреждении, областном бюджетном учреждении «Уполномоченный многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Липецкой области» (далее - УМФЦ), через Единый портал государственных и муниципальных услуг, почтовым отправлением, а также размещается в государственной информационной системе «Адресная социальная помощь» (далее – ГИС АСП).

Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации в Учреждении запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя при подаче запроса способами, предусмотренными в таблице 2 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

12. Запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие с учетом способов их подачи, предусмотренных таблицей 2 приложения 1 к настоящему административному регламенту, подлежат регистрации в день их поступления в Учреждение, в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

При поступлении запроса и прилагаемых к нему документов в выходной (нерабочий праздничный) день, регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга и которым должны соответствовать такие помещения, размещены на официальном сайте Учреждения, предоставляющего государственную услугу, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Показатели доступности и качества государственной услуги

14. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте Учреждения, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги отсутствует.

16. Для предоставления государственной услуги используется ГИС АСП.

17. При получении государственной услуги обеспечивается возможность предоставления государственной услуги в УМФЦ, в том числе возможность принятия УМФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

18. При получении государственной услуги обеспечивается возможность выдачи заявителю (представителю заявителя) результата предоставления

государственной услуги в УМФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в УМФЦ по результатам предоставления Учреждением государственной услуги, а также выдачи документов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведен в таблице 2 приложения 1 к настоящему административному регламенту, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, либо с указанием на отсутствие таких документов.

20. Сведения о форме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги содержатся в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

21. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) неполное или некорректное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

2) подача запроса лицом, не уполномоченным на осуществление такого действия;

3) представление запроса, не соответствующего приложению 1 к Порядку предоставления меры социальной поддержки в части компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в Липецкой области, утвержденному постановлением Правительства Липецкой области от 14 апреля 2023 года № 185;

4) наличие в запросе и документах приписок, зачеркнутых слов, исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, а также наличие запроса и документов, исполненных карандашом.

22. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

1) в случае отсутствия запрашиваемых сведений в информационных системах;

2) в случае расхождения сведений, полученных из информационных систем, со сведениями, указанными в запросе.

23. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) несоответствие заявителя требованиям статьи 13.5 Закона Липецкой области от 2 декабря 2004 года № 141-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Липецкой области» (далее - Закон Липецкой области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Липецкой области»);

2) обнаружение недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги Учреждение информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня требований, установленных Порядком предоставления меры социальной поддержки в части компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в Липецкой области, утвержденным постановлением Правительства Липецкой области от 14 апреля 2023 года № 185, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Основания, предусмотренные пунктами 21-23 настоящего административного регламента, приводятся в таблице 3 приложения 1 к настоящему административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

24. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) профилирование;

2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) приостановление предоставления государственной услуги;

5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

б) предоставление результата государственной услуги.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

25. Информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг либо по электронной почте заявителя (представителя заявителя), либо с использованием телефонной связи.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по предоставлению
компенсации расходов на уплату
взноса на капитальный ремонт
общего имущества в многоквартирном доме
отдельным категориям граждан
в Липецкой области

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ВОЗВРАТА
ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАПРОСА О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Перечень условных сокращений:

Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в Липецкой области;

Единый портал государственных и муниципальных услуг - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Государственная услуга - государственная услуга по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в Липецкой области;

Заявитель - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин и лицо без гражданства, имеющее регистрацию по месту жительства в жилом помещении, отвечающий требованиям статьи 13.5 Закона Липецкой области от 02.12.2004 № 141-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных

категорий граждан в Липецкой области», для оплаты которого гражданин либо его уполномоченный представитель;

Компенсация - компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

Категория (признак) - категория (признак) заявителя предоставления государственной услуги;

Учреждение - областное бюджетное учреждение «Центр социальной защиты населения Липецкой области» и его структурные подразделения;

УМФЦ - областное бюджетное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Липецкой области» и его структурные подразделения;

Порядок - Порядок предоставления меры социальной поддержки в части компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в Липецкой области, утвержденный постановлением Правительства Липецкой области от 14 апреля 2023 года № 185;

ГИС АСП – государственная информационная система «Адресная социальная помощь»;

СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

Запрос – заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 1 к Порядку.

2. Перечень условных обозначений:

Учреждение - документы подаются непосредственно в областной бюджетное учреждение «Центр социальной защиты населения Липецкой области» и его структурные подразделения по месту жительства заявителя;

Единый портал - документы подаются посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг;

Почта - документы подаются посредством почтовой связи;

УМФЦ - документы подаются посредством УМФЦ;

О - оригинал документа;

З(э) - запрос предоставляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

Д (э) – электронный образ документа (электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе), заверенный подписью нотариуса с приложением файла откреплённой усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3 или органами, выдавшими данные документы, в установленном порядке;

К (э) - электронный образ документа;
 1 экз. - документы представляются в одном экземпляре;
 К - предоставляется копия документа;
 К(н) - предоставляется копия документа, заверенная нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
<p>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Предоставление компенсации расходов на уплату общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в Липецкой области»</p>		
1.	<p>Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства), обратившееся лично и относящееся к категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) одиноко проживающий неработающий собственник жилого помещения, достигший возраста семидесяти лет; 2) одиноко проживающий неработающий собственник жилого помещения, достигший возраста восьмидесяти лет; 3) проживающий в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, собственник жилого помещения, достигший возраста семидесяти лет; 4) проживающий в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, собственник жилого помещения, достигший возраста восьмидесяти лет 	А
2.	<p>Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства), обратившееся через представителя и относящееся к категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) одиноко проживающий неработающий собственник жилого помещения, достигший возраста семидесяти лет; 2) одиноко проживающий неработающий собственник жилого помещения, достигший возраста восьмидесяти лет; 3) проживающий в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, собственник жилого помещения, достигший возраста семидесяти лет; 4) проживающий в составе семьи, состоящей только из совместно 	Б

	проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, собственник жилого помещения, достигший возраста восьмидесяти лет	
--	--	--

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

N п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи заявления и документов и требования к представлению документов заявителем	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А - Б	запрос	Учреждение, УМФЦ, почта - О; Единый портал- 3(э)	1 экз.
2.	А - Б	документ, удостоверяющий личность заявителя	Учреждение, УМФЦ – О; Почта - Кн; Единый портал - документ не представляется	1 экз.
3.	Б	документ, подтверждающий полномочия представителя	Учреждение, УМФЦ – О; Почта - Кн; Единый портал – Д (э)	1 экз.
Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
1.	А, Б	выписка (выписки) из Единого	Учреждение, УМФЦ – О, Почта – Кн;	1 экз.

		государственного реестра недвижимости о правах заявителя на жилое помещение	Единый портал – К (э)	
2.	А, Б	сведения о наличии или отсутствии жилого помещения на праве собственности для граждан, родившихся до 1 января 1999 года	Учреждение, УМФЦ - О, Почта – Кн; Единый портал – К (э)	1 экз.
3.	А, Б	сведения о трудовой деятельности	Учреждение, УМФЦ - О, Почта – Кн; Единый портал– К (э)	1 экз.
4.	А, Б	сведения о факте назначения пенсии, пособиях	Учреждение, УМФЦ - О, Почта – Кн; Единый портал– К (э)	1 экз.
5.	А, Б	сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	Учреждение, УМФЦ - О, Почта – Кн; Единый портал– К (э)	1 экз.
6.	А, Б	сведения о назначении компенсации, в том числе в другом субъекте Российской Федерации	Учреждение, УМФЦ - О, Почта – Кн; Единый портал– К (э)	1 экз.
7.	А, Б	сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах Российской Федерации,	Учреждение, УМФЦ - О, Почта – Кн; Единый портал– К (э)	1 экз.
8.	А, Б	сведения о действительности паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	Учреждение, УМФЦ - О, Почта – Кн; Единый портал– К (э)	1 экз.

		Федерации		
9.	А, Б	сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации	Учреждение, УМФЦ - О, Почта – Кн; Единый портал– К (э)	1 экз.

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителей	Перечень оснований
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	А,Б	неполное или некорректное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг
2.	Б	подача запроса лицом, не уполномоченным на осуществление такого действия
3.	А-Б	наличие в запросе и документах приписок, зачеркнутых слов, исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, а также наличие запроса и документов, исполненных карандашом
4.	А-Б	представление запроса, не соответствующего приложению 1 к Порядку
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	А, Б	отсутствие запрашиваемых сведений в информационных системах
2.	А, Б	расхождение сведений, полученных из информационных

		систем, со сведениями, указанными в запросе
Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	А, Б	несоответствие заявителя требованиям статьи 13.5 Закона Липецкой области от 2 декабря 2004 года № 141-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Липецкой области»
2.	А-Б	обнаружение недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах

V. Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведена в приложении 1 к Порядку предоставления меры социальной поддержки в части компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в Липецкой области, утвержденному постановлением Правительства Липецкой области от 14 апреля 2023 года № 185.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по предоставлению
компенсации расходов на уплату
взноса на капитальный ремонт
общего имущества в многоквартирном доме
отдельным категориям граждан
в Липецкой области

Решение
о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный
ремонт общего имущества в многоквартирном доме

В соответствии с пунктом 2 Порядка предоставления меры социальной поддержки в части компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в Липецкой области, утвержденного постановлением Правительства Липецкой области от 14 апреля 2023 года № 185, предоставить гражданину(ке) _____, проживающему(ей) по адресу: _____, компенсацию расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме с _____

Денежные средства перечислять:

Директор ОБУ _____ Ф.И.О.

М.П.

Исполнитель _____ Ф.И.О.
тел. _____

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по предоставлению
компенсации расходов на уплату
взноса на капитальный ремонт
общего имущества в многоквартирном доме
отдельным категориям граждан
в Липецкой области

Решение

об отказе в предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на
капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

В соответствии с п.13 Порядка предоставления меры социальной поддержки в
части компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества
в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в Липецкой области,
утвержденного постановлением Правительства Липецкой области от 14 апреля 2023
года № 185, отказать гражданину(ке) _____,
проживающему(ей) по адресу: _____,
в назначении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт
общего имущества в многоквартирном доме.

Основания отказа: _____

Директор ОБУ _____ Ф.И.О.

М.П.

Исполнитель _____ Ф.И...