



ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

27 мая 2026 года

г. Липецк

№ 14-Ж

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Липецкой области от 26 октября 2023 года № 577 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Липецкой области, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг» приказываю:

Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка» согласно приложению.

Министр

И.Д. Никитенкова



И.Д. Никитенкова

Приложение к приказу министерства
имущественных и земельных отношений
Липецкой области «Об утверждении
административного регламента предоставления
государственной услуги «Установление
сервитута в отношении земельного участка»

**Административный регламент предоставления государственной услуги
«Установление сервитута в отношении земельного участка»**

Раздел I. Общие положения

1. Административный регламент определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка» (далее – государственная услуга), в том числе в электронной форме, с использованием ЕПГУ и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также порядок взаимодействия между должностными лицами Уполномоченного органа, порядок взаимодействия Уполномоченного органа с заявителями, иными органами, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется в отношении земельных участков, находящихся в собственности Липецкой области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Липецкой области.

2. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на ЕПГУ.

3. Категории (признаки) заявителей, в соответствии с которыми заявителю будет предоставлена государственная услуга, указаны в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Интересы заявителя может представлять представитель.

4. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

1. Наименование государственной услуги

5. Государственная услуга «Установление сервитута в отношении земельного участка».

2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Государственная услуга предоставляется Уполномоченным органом.

7. В предоставлении государственной услуги принимает участие Учреждение.

3. Результат предоставления государственной услуги

8. Результатами предоставления государственной услуги является:

уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;

проект соглашения об установлении сервитута (в случае, если предусматривается установление сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае заключения соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка на срок до трех лет по соглашению сторон установление сервитута в отношении части такого земельного участка без проведения работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается данный сервитут, без осуществления государственного кадастрового учета указанной части земельного участка и без государственной регистрации ограничения (обременения), возникающего в связи с установлением данного сервитута);

решение об отказе в установлении сервитута.

9. Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 8 настоящего Административного регламента, являются:

уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах, содержащее такие реквизиты, как номер и дата;

предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, содержащее такие реквизиты, как номер и дата;

проект соглашения об установлении сервитута;

решение Уполномоченного органа об отказе в установлении сервитута, содержащее такие реквизиты, как номер и дата.

10. Результаты государственной услуги, указанные в пункте 8 настоящего Административного регламента, могут быть получены в многофункциональном центре, почтовым отправлением, посредством ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

11. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

4. Срок предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет тридцать календарных дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги при поступлении посредством почтового отправления, через многофункциональный центр, ЕПГУ.

5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

13. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

14. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги в Уполномоченном органе составляет не более 15 минут.

7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

15. Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в день поступления специалистом, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции.

Заявление о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа регистрируется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе поданных через ЕПГУ, и поступивших в нерабочее время, включая выходные или нерабочие праздничные дни, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Регистрация заявления осуществляется посредством внесения записи о приеме заявления и документов в РИС УИЛО.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поданного заявителем с использованием ЕПГУ, осуществляется в программно-техническом комплексе автоматически.

8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

16. На официальном сайте Уполномоченного органа, а также на ЕПГУ размещаются требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляются государственные услуги.

9. Показатели доступности и качества государственной услуги

17. На официальном сайте Уполномоченного органа, а также на ЕПГУ размещен перечень показателей качества и доступности государственной услуги.

10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональном центре и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и Липецкой области не предусмотрены.

19. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

ЕПГУ;

РИС УИЛО.

20. При предоставлении государственной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы.

21. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично не предусмотрена.

22. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

23. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предусмотрена в соответствии с Соглашением о взаимодействии.

Принятие многофункциональным центром решения об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрено.

24. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг Уполномоченным органом, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Уполномоченного органа предусмотрена в соответствии с Соглашением о взаимодействии.

25. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре посредством комплексного запроса не предусмотрена.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

26. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия приведен в таблицах 2, 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

27. Требования к форме заявления о предоставлении государственной услуги содержатся в приложении к настоящему Административному регламенту.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

28. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством не установлены.

29. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не установлены.

30. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

заявление об установлении сервитута направлено в орган исполнительной власти, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 28-30, настоящего Административного регламента приведен в таблице 4 приложения к настоящему Административному регламенту.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

13. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

31. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Уполномоченный орган, при предоставлении государственной услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением такой услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления такой услуги направляют в личный кабинет заявителя на ЕПГУ информацию о возможности получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, заявления о предоставлении услуги, о возможности получения заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результатов предоставления государственной услуги, за исключением случаев, когда такое получение запрещено федеральным законом, а также результатов предоставления услуги в

определенном Правительством Российской Федерации порядке, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 года № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, а также результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Условные обозначения и сокращения

1. Условные сокращения:

Государственная услуга – государственная услуга об установлении сервитута в отношении земельного участка;

Документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Заявление (запрос) – запрос о рассмотрении заявлений об установлении сервитута в отношении земельного участка;

Заявитель – физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо;

Многофункциональный центр – областное бюджетное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области»;

Представитель – лицо, представляющее интересы заявителя, обладающее соответствующими полномочиями в установленном законом порядке;

РИС УИЛО – региональная информационная система «Управление имуществом Липецкой области»;

УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись;

Уполномоченный орган – министерство имущественных и земельных отношений Липецкой области;

Учреждение – областное казенное учреждение «Областной фонд имущества».

2. Условные обозначения:

Все – заявители, обращающиеся за предоставлением государственной услуги;

[Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

- Д(1) – документы предоставляются в одном экземпляре;
- ЕПГУ(п) – документы направляются с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- К – предоставляются копии документов;
- К(з) – предоставляются копии документов, заверенные нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке;
- К(э) – предоставляются копии документов в электронной форме, заверенные нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке;
- Многофункциональный центр(п) – документы направляются через областное бюджетное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области»;
- О – предоставляется оригинал документа;
- О(э) – предоставляется оригинал документа в электронной форме;
- П(з) – представитель заявителя;
- ПС – документы направляются посредством почтовой связи.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1.	Физическое лицо	А
2.	Индивидуальный предприниматель	Б
3.	Юридическое лицо	В

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификаторы категорий заявителей	Перечень необходимых документов для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Иные требования
Установление сервитута в отношении земельного участка				
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А - В, П(з)	заявление о заключении соглашения об установлении сервитута	О(э) - ЕПГУ(п) О - ПС О - многофункциональный центр(п).	[Все], Д(1)
2.	А - Б, П(з)	документ, удостоверяющий личность гражданина	К - ПС	[Все], Д(1)
3.	А - В, П(з)	схема границ сервитута на кадастровом плане территории (в случае если заявление о заключении соглашения об установлении сервитута предусматривает установление сервитута в отношении части земельного участка)	О(э)/К(э) - ЕПГУ(п) О/К(з) - ПС О/К(з) - многофункциональный центр(п)	[Все], Д(1)
4.	П(з)	доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	О(э)/К(э) - ЕПГУ(п) О/К(з) - ПС О/К(з) - многофункциональный центр(п)	Д(1)

Таблица 3

№ п/п	Идентификаторы категорий заявителей	Перечень необходимых документов для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Иные требования
Установление сервитута в отношении земельного участка				
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А - В, П(з)	выписка из Единого государственного реестра недвижимости	О(э)/К(э) - ЕПГУ(п) О/К(з) - ПС О/К(з) - многофункциональный центр(п)	[Все], Д(1)
2.	Б, П(з)	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	О(э)/К(э) - ЕПГУ(п) О/К(з) - ПС О/К(з) - многофункциональный центр(п)	Б, Д(1)
3.	В, П(з)	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	О(э)/К(э) - ЕПГУ(п) О/К(з) - ПС О/К(з) - многофункциональный центр(п)	В, Д(1)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 4

№ п/п	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги законодательством не установлены	А - В
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не установлены	А - В
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Заявление об установлении сервитута направлено в орган исполнительной власти, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута	А - В
2.	Планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами	А - В
3.	Установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка	А - В

V. Форма заявления, необходимого для предоставления государственной услуги

1. Для физических лиц:

В министерство имущественных и земельных отношений Липецкой области

_____ фамилия заявителя

_____ имя заявителя

_____ отчество заявителя (при наличии)

дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ): _____ . _____ . _____

место жительства (указывается место регистрации по документу):

область, край, республика, город федерального значения, автономная область,

автономный округ: _____

район, округ: _____
населенный пункт _____
улица (проезд и т.д.): _____
_____ дом: _____ квартира: _____
реквизиты документа, удостоверяющего личность

наименование: _____
номер, серия: _____
кем выдан: _____

когда выдан (ДД.ММ.ГГГГ): _____ . _____ . _____
номер СНИЛС: _____ - _____ - _____ - _____
от имени и в интересах заявителя действует (заполняется представителем заявителя)

_____ фамилия и инициалы представителя

_____ статус представителя (по доверенности, родитель, опекун, попечитель)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

область, край, республика, город федерального значения, автономная область,

автономный округ: _____

район, округ: _____

населенный пункт: _____

улица (проезд и т.д.): _____

_____ дом: _____ квартира: _____

адрес электронной почты: _____

номер телефона для связи: _____

Заявление о заключении соглашения об установлении сервитута

Прошу заключить соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка (части земельного участка), с кадастровым номером _____¹, площадью _____ кв. м, _____²,

_____ в целях _____³,

на срок _____.

Учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут(в случае обременения части участка): _____.

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом (указывается один из перечисленных способов):

в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ

¹ Указывается при наличии.

² Указывается «государственная собственность на который (которые) не разграничена» или «относящийся (относящиеся) к областной собственности».

³ Указывается цель установления сервитута (размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка; проведение изыскательских работ; осуществление пользования недрами).

наименование: _____
номер, серия: _____
кем выдан: _____

когда выдан (ДД.ММ.ГГГГ): ____ . ____ . _____
государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей:

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Сведения о представителе:

фамилия _____
имя: _____
отчество: _____
должность: _____

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (наименование, номер, когда и кем выдан): _____

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:
область, край, республика, город федерального значения, автономная область,
автономный округ: _____
район, округ: _____
населенный пункт: _____
улица (проезд и т.д.): _____
_____ дом: _____ квартира: _____
адрес электронной почты: _____
номер телефона для связи: _____

Заявление о заключении соглашения об установлении сервитута

Прошу заключить соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка (части земельного участка), с кадастровым номером _____⁴, площадью _____ кв. м, _____⁵, в целях _____⁶, на срок _____.

Учетный номер части земельного участка, применительно к которой

⁴ Указывается при наличии.

⁵ Указывается «государственная собственность на который (которые) не разграничена» или «относящийся (относящиеся) к областной собственности».

⁶ Указывается цель установления сервитута (размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка; проведение изыскательских работ; осуществление пользования недрами).

устанавливается сервитут(в случае обременения части участка): _____ .

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом (указывается один из перечисленных способов):

в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ

посредством SMS-уведомления на номер: _____

в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____

посредством голосового оповещения по номеру: _____

Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ

выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

Приложение:

(дата)

(фамилия, инициалы заявителя,
представителя заявителя)

(подпись заявителя,
представителя заявителя)

Подпись сотрудника, принявшего
документы

/

(подпись)

(фамилия, инициалы)

3. Для юридических лиц:

В министерство имущественных и земельных отношений Липецкой области

наименование

место нахождение:

область, край, республика, город федерального значения, автономная область,
автономный округ: _____

район, округ: _____

населенный пункт _____

улица (проезд и т.д.): _____
_____ дом _____ офис _____

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации (ОГРН) в Едином государственном реестре юридических лиц: _____

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Сведения о представителе:

фамилия _____

имя: _____

отчество: _____

должность: _____

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (наименование, номер, когда и кем выдан): _____

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

область, край, республика, город федерального значения, автономная область, автономный округ: _____

район, окру: _____

населенный пункт: _____

улица (проезд и т.д.): _____

_____ дом: _____ офис: _____

адрес электронной почты: _____

номер телефона для связи: _____

Заявление о заключении соглашения об установлении сервитута

Прошу заключить соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка (части земельного участка), с кадастровым номером _____⁷, площадью _____ кв. м, _____⁸,

в целях _____⁹,

на срок _____.

Учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут(в случае обременения части участка): _____.

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом (указывается один из перечисленных способов):

⁷ Указывается при наличии.

⁸ Указывается «государственная собственность на который (которые) не разграничена» или «относящийся (относящиеся) к областной собственности».

⁹ Указывается цель установления сервитута (размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка; проведение изыскательских работ; осуществление пользования недрами).

в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ

посредством SMS-уведомления на номер:

в форме электронного документа по адресу электронной почты:

посредством голосового оповещения по номеру:

Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ

выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ

направить на бумажном носителе на почтовый адрес:

Приложение:

(дата)

(фамилия, инициалы заявителя,
представителя заявителя)

(подпись заявителя,
представителя заявителя)

Подпись сотрудника, принявшего
документы

/

(подпись)

(фамилия, инициалы)