



Министерство лесного хозяйства Липецкой области

П Р И К А З

21.06.2026

№ 2-Н

г. Липецк

О внесении изменения в приказ министерства лесного хозяйства Липецкой области от 31 июля 2025 года № 6-Н «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам лесных насаждений для заготовки древесины для собственных нужд»

По результатам проведенного мониторинга нормативных правовых актов Липецкой области приказываю:

Внести в приказ министерства лесного хозяйства Липецкой области от 31 июля 2025 года № 6-Н «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам лесных насаждений для заготовки древесины для собственных нужд» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2025, 1 августа, 20 ноября) следующее изменение:

приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение
к приказу министерства лесного
хозяйства Липецкой области
«Об утверждении административного
регламента предоставления
государственной услуги
«Предоставление гражданам лесных
насаждений для заготовки древесины
для собственных нужд»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНАМ ЛЕСНЫХ НАСАЖДЕНИЙ ДЛЯ
ЗАГОТОВКИ ДРЕВЕСИНЫ ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД»**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам лесных насаждений для заготовки древесины для собственных нужд» (далее – административный регламент, государственная услуга) устанавливает стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, порядок взаимодействия между государственными органами и заявителями.

2. Заявителем при предоставлении государственной услуги является физическое лицо, либо его представитель, полномочия которого подтверждены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее - заявитель).

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - категории (признаки) заявителей) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

4. Предоставление гражданам лесных насаждений для заготовки древесины для собственных нужд.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется министерством лесного хозяйства Липецкой области (далее - Министерство).

Результат предоставления государственной услуги

6. При обращении заявителя за предоставлением гражданам лесных насаждений для заготовки древесины для собственных нужд результатом предоставления государственной услуги является:

1) заключение договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд;

2) отказ в заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд;

7. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является:

1) решение Министерства о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа согласно приложению 6 к административному регламенту);

2) решение Министерства об отказе в заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа согласно приложению 7 к административному регламенту).

8. При обращении за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок, в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе, результатом предоставления государственной услуги является:

1) дополнительное соглашение к договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, подготовленное с учетом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок;

2) отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, выданном по результатам предоставления государственной услуги.

9. Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе, на основании которого предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен.

10. Способ получения результата предоставления государственной услуги:
в Министерстве на бумажном носителе;
в УМФЦ на бумажном носителе;
посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;
по электронной почте заявителя;
в личном кабинете заявителя в ЕПГУ.

11. Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

Срок предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя при личном посещении Министерства, УМФЦ или через ЕПГУ.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

13. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

15. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, и поступившие с учетом способов их подачи, предусмотренных таблицей 2 приложения 1 к настоящему административному регламенту, подлежат регистрации в день их поступления в Министерство в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в выходной (нерабочий праздничный), регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга и которым должны соответствовать такие помещения, размещены на официальном сайте Министерства и ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

17. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства и ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

18. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

19. Для предоставления государственной услуги используется Федеральная государственная информационная система лесного комплекса (далее - ФГИС ЛК).

20. Государственная услуга предоставляется Министерством во взаимодействии с областным бюджетным учреждением «Уполномоченный многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Липецкой области» и его структурными подразделениями (далее – УМФЦ).

21. Возможность принятия УМФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

22. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведён в таблице 2 приложения 1 к административному регламенту, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, либо с указанием на отсутствие таких документов.

24. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведена в приложениях 2-5 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

25. Основания для отказа в приеме документов предусмотрены частью 3 статьи 5 Закона Липецкой области от 27.12.2007 года № 112-ОЗ «О правовом регулировании некоторых вопросов использования лесов на территории Липецкой области» (далее – Закон Липецкой области «О правовом регулировании некоторых вопросов использования лесов на территории Липецкой области»).

26. В случае если заявление и (или) документы, указанные в части 2 статьи 5 Закона Липецкой области «О правовом регулировании некоторых вопросов использования лесов на территории Липецкой области», представлены не в полном объеме либо не заверены надлежащим образом Министерство в течение трех рабочих дней со дня приема заявления вручает заявителю уведомление о необходимости устранения в течение пятнадцати календарных дней со дня получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

В случае не устранения выявленных нарушений и (или) непредставления заявителем в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения уведомления, в полном объеме прилагаемых к нему документов либо заверенных ненадлежащим образом, ранее представленное заявление и прилагаемые к нему документы подлежат возврату заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения указанного срока.

Срок принятия решения о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд или отказе в заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд продлевается на срок устранения нарушения заявителем.

27. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

28. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги «заключение договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд» являются:

несоблюдение нормативов и сроков заготовки древесины для собственных нужд, установленных частью 2 статьи 4 Закона Липецкой области «О правовом регулировании некоторых вопросов использования лесов на территории Липецкой области»;

недостоверность сведений, указанных в заявлении;

несоответствие породы и объема древесины целям, указанным в заявлении;

расположение жилого помещения и (или) хозяйственной постройки за пределами Липецкой области.

29. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги «исправление допущенных опечаток и (или) ошибок, в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе» являются:

отсутствие допущенной опечатки и (или) ошибки.

Сведения по основаниям для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

30. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

РАЗДЕЛ IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

31. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- 1) непосредственно при личном обращении заявителя в Министерство;
- 2) посредством электронной почты, указанной в заявлении;
- 3) посредством телефонной связи.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление гражданам лесных
насаждений для заготовки древесины для
собственных нужд»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ
ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные обозначения:

а) З - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за предоставлением государственной услуги;

б) П(з) - представитель заявителя;

в) М - документы подаются при личном обращении заявителя в Министерство;

г) У - документы подаются при личном обращении заявителя в УМФЦ;

д) К(э) - представляется копия документа в электронной форме, подписанный электронной подписью в установленном порядке, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

е) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме, подписанный электронной подписью в установленном порядке, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

ж) ПС - документы подаются посредством почтовой связи;

з) О - представляется оригинал документа;

и) К - представляется копия документа, заверенная нотариально или органами, выдавшими данные документы, в установленном порядке;

к) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.

2. Условные сокращения:

а) государственная услуга - предоставление гражданам лесных насаждений для заготовки древесины для собственных нужд;

б) заявление - заявление о предоставлении государственной услуги;

в) заявитель - физическое лицо, либо его представитель, полномочия которого подтверждены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

г) документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

| № п/п | Комбинация значений признаков | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей |
|--|---|---|
| Результат государственной услуги «Предоставление гражданам лесных насаждений для заготовки древесины для собственных нужд» | | |
| 1. | Физическое лицо, обратившееся лично либо через представителя, осуществляющее заготовку древесины для собственных нужд для отопления жилого помещения | А |
| 2. | Физическое лицо, обратившееся лично либо через представителя, осуществляющее заготовку древесины для собственных нужд, которые на восстановление жилого помещения в случае утраты (уничтожения) в результате пожара или иного стихийного бедствия | Б |
| 3. | Физическое лицо, обратившееся лично либо через представителя, осуществляющее заготовку древесины для собственных нужд на восстановление в случае утраты (уничтожения) в результате пожара или иного стихийного бедствия одной или нескольких хозяйственных построек | В |
| 4. | Физическое лицо, обратившееся лично либо через представителя, за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок, в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе | Г |

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

| № п/п | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов | Способы подачи документов, требования к представлению | Иные требования |
|-------|---|---|---|-----------------|
|-------|---|---|---|-----------------|

| | | | | |
|--|---------|--|---|---------------|
| | | | документов | |
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно | | | | |
| 1. | А,Б,В,Г | Заявление | М-О, У-О, ПС-О, О(э) | З, П(з), Д(1) |
| 2. | А,Б,В,Г | Документ, удостоверяющий личность | М-О, У-О, ПС-О О(э) | З, П(з), Д(1) |
| 3. | А,Б,В,Г | Документ, удостоверяющий полномочия представителя действовать в интересах заявителя | М-О, У-О, ПС-О,К,О(э) | П(з), Д(1) |
| 4. | Б,В | Технический план либо технический паспорт на жилое помещение | М-К, У-К, ПС-К,К(э) | З, П(з), Д(1) |
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, либо с указанием на отсутствие таких документов | | | | |
| 1. | А | Выписка из похозяйственной книги, содержащую сведения о наличии в жилом помещении видов отопления | М-О,К, У – О,К, ПС – О,К, О(э), К(э) | З, П(з), Д(1) |
| 2. | А,Б,В | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, об объекте недвижимости на жилое помещение (в | М-О,К, У – О,К, ПС – О,К, О(э), К(э) | З, П(з), Д(1) |

| | | | | |
|---|-----|--|--------------------------------------|---------------|
| | | случае обращения собственника жилого помещения, не зарегистрированного в указанном помещении). | | |
| 3 | Б,В | Информация Главного управления МЧС России по Липецкой области или его структурного территориального подразделения о факте пожара или иного стихийного бедствия | М-О,К, У – О,К, ПС – О,К, О(э), К(э) | З, П(з), Д(1) |

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

| № п/п | Перечень оснований | Идентификатор категорий (признаков) заявителей |
|--|--|--|
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | | |
| 1. | Заявление и (или) документы, указанные в части 2 статьи 5 Закона Липецкой области «О правовом регулировании некоторых вопросов использования лесов на территории Липецкой области» представлены не в полном объеме либо не заверены надлежащим образом | А,Б,В |
| Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги | | |
| 1. | Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют | А,Б,В |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги | | |

| | | |
|----|---|-------|
| 1. | несоблюдение нормативов и сроков заготовки древесины для собственных нужд, установленных частью 2 статьи 4 Закона Липецкой области «О правовом регулировании некоторых вопросов использования лесов на территории Липецкой области» | А,Б,В |
| 2. | недостоверность сведений, указанных в заявлении | А,Б,В |
| 3. | несоответствие породы и объема древесины целям, указанным в заявлении | А,Б,В |
| 4. | расположение жилого помещения и (или) хозяйственной постройки за пределами Липецкой области | А,Б,В |
| 5. | отсутствие допущенной опечатки и (или) ошибки | Г |

V. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в Приложениях 2-5 к настоящему Административному регламенту.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление гражданам лесных
насаждений для заготовки древесины для
собственных нужд»

Министру лесного хозяйства
Липецкой области

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ место жительства (регистрация):

Паспорт/Документ, подтверждающий
полномочия представителя
серия _____ № _____,
выдан " ____ " _____ г.

_____ (кем)

Кон. телефон _____
(указать при наличии)

Адрес эл. почты _____
(указать при наличии)

**Заявление
для заготовки древесины гражданами для собственных нужд
(для отопления жилого помещения)**

Прошу заключить договор купли-продажи лесных насаждений в объеме _____
(указать объем до 10 куб.м.)
куб. метров _____ на срок _____ месяцев в
(указать породу) (срок от 1 до 12 месяцев на усмотрение заявителя)

_____ лесничестве для отопления жилого помещения, расположенного
по адресу: _____

Ранее с заявлением о приобретении древесины для собственных нужд для отопления
жилого помещения _____
(обращался (не обращался) (если обращался - указать год последнего обращения))

Прошу выдать результат рассмотрения данного заявления на бумажном
носителе _____
(лично мне или иному представителю)

Прилагаются документы:

1. Документ, удостоверяющий личность.
2. Документ, подтверждающий полномочия лица (в случае обращения представителя).
3. Выписка из похозяйственной книги, содержащая сведения о наличии в жилом помещении видов отопления (предоставляется по собственной инициативе).
4. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, об объекте недвижимости на жилое помещение

(в случае обращения собственника жилого помещения, не зарегистрированного в указанном помещении) *(предоставляется по собственной инициативе)*.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с обработкой персональных данных (сбор, хранение и т.п.) согласен(а). Сохраняю за собой право отозвать данное согласие письменным заявлением с любой даты.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление гражданам лесных
насаждений для заготовки древесины для
собственных нужд»
Министру лесного хозяйства
Липецкой области

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ место жительства (регистрация):

Паспорт/Документ, подтверждающий
полномочия представителя
серия _____ № _____,
выдан " __ " _____ г.

_____ (кем)

Кон. телефон _____
(указать при наличии)

Адрес эл. почты _____
(указать при наличии)

Заявление
для заготовки древесины гражданами для собственных нужд
(на восстановление жилого помещения в случае утраты (уничтожения)
в результате пожара или иного стихийного бедствия)

Прошу заключить договор купли-продажи лесных насаждений в объеме _____
(указать объем до 30 куб.м.)
куб. метров древесины _____ на срок _____ месяцев в
(указать породу) (срок от 1 до 12 месяцев на усмотрение заявителя)
_____ лесничестве для восстановления жилого помещения в случае
утраты (уничтожения) в результате пожара или иного стихийного бедствия,
расположенного по адресу: _____

Прошу выдать результат рассмотрения данного заявления на бумажном
носителе _____
(лично мне или иному представителю)

Прилагаются документы:

1. Документ, удостоверяющий личность.
2. Документ, подтверждающий полномочия лица (в случае обращения представителя).
3. Технический план либо технический паспорт.
4. Информация Главного управления МЧС России по Липецкой области или его структурного территориального подразделения о факте пожара или иного стихийного бедствия (предоставляется по собственной инициативе).
5. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, об объекте недвижимости на жилое помещение

(предоставляется по собственной инициативе).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с обработкой персональных данных (сбор, хранение и т.п.) согласен(а). Сохраняю за собой право отозвать данное согласие письменным заявлением с любой даты.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление гражданам лесных
насаждений для заготовки древесины для
собственных нужд»

Министру лесного хозяйства
Липецкой области

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ место жительства (регистрация):

Паспорт/Документ, подтверждающий
полномочия представителя
серия _____ № _____,
выдан " __ " _____ г.

_____ (кем)

Кон. телефон _____
(указать при наличии)

Адрес эл. почты _____
(указать при наличии)

Заявление

**для заготовки древесины гражданами для собственных нужд
(на восстановление в случае утраты (уничтожения) в результате пожара
или иного стихийного бедствия одной или нескольких хозяйственных построек)**

Прошу заключить договор купли-продажи лесных насаждений в объеме _____
(указать объем до 5 куб.м.)
куб. метров древесины _____ на срок _____ месяцев в
(указать породу) (срок от 1 до 12 месяцев на усмотрение заявителя)
_____ лесничестве для восстановления _____
(одной или нескольких)

хозяйственных построек в случае утраты (уничтожения) в результате пожара или иного
стихийного бедствия, расположенного по адресу: _____

Прошу выдать результат рассмотрения данного заявления на бумажном
носителе _____
(лично мне или иному представителю)

Прилагаются документы:

1. Документ, удостоверяющий личность.
2. Документ, подтверждающий полномочия лица (в случае обращения представителя).
3. Технический план либо технический паспорт.
4. Информация Главного управления МЧС России по Липецкой области или его структурного территориального подразделения о факте пожара или иного стихийного бедствия (предоставляется по собственной инициативе).
5. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный кадастровый учет

и государственную регистрацию прав, об объекте недвижимости на жилое помещение *(предоставляется по собственной инициативе)*.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с обработкой персональных данных (сбор, хранение и т.п.) согласен(а). Сохраняю за собой право отозвать данное согласие письменным заявлением с любой даты.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление гражданам лесных
насаждений для заготовки древесины для
собственных нужд»

Министру лесного хозяйства
Липецкой области

_____ (Ф.И.О.)

_____,
(Ф.И.О. полностью)

_____ место жительства (регистрация):

Паспорт/Документ, подтверждающий
полномочия представителя
серия _____ № _____,
выдан " __ " _____ г.

_____ (кем)

Кон. телефон _____
(указать при наличии)

Адрес эл. почты _____
(указать при наличии)

**Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в договоре купли-продажи
лесных насаждений для собственных нужд**

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в договоре купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд _____

(номер, дата подписания договора купли-продажи для собственных нужд)

в связи с _____
(указать причину)

Прошу выдать результат рассмотрения данного заявления на бумажном носителе _____

(лично мне или иному представителю)

Прилагаются документы:

1. Документ, удостоверяющий личность.
2. Документ, подтверждающий полномочия лица (в случае обращения представителя).
3. Документы, подтверждающие наличие опечаток и (или) ошибок (оригинал) (при наличии).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с обработкой персональных данных (сбор, хранение и т.п.) согласен(а). Сохраняю за собой право отозвать данное согласие письменным заявлением с любой даты.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление гражданам лесных
насаждений для заготовки древесины для
собственных нужд»

РЕШЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

г. Липецк

№ _____

О заключении договора купли-продажи
лесных насаждений для собственных
нужд

Рассмотрев обращение _____ (паспорт _____,
выдан _____), в
соответствии с Лесным, Гражданским кодексами Российской Федерации,
Законом Липецкой области от 27.12.2007 № 112-ОЗ «О правовом регулировании
некоторых вопросов использования лесов на территории Липецкой области»,
руководствуясь Положением о министерстве лесного хозяйства Липецкой
области, утвержденным постановлением Правительства Липецкой области от 04
апреля 2024 года № 230 «Об утверждении Положения о министерстве лесного
хозяйства Липецкой области», решил:

1. Заключить договор купли-продажи лесных насаждений для собственных
нужд в объеме _____ куб.м. _____ древесины с _____ с
целью

_____ расположенного
по адресу: _____.

2. Министерству лесного хозяйства Липецкой области подготовить проект
договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд с
_____ в границах _____ лесничества.

Министр лесного хозяйства
Липецкой области

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление гражданам лесных
насаждений для заготовки древесины для
собственных нужд»

РЕШЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

г. Липецк

№ _____

Об отказе в заключении договора купли-
продажи лесных насаждений

Рассмотрев заявление _____
(паспорт _____, выдан _____),
в соответствии с Лесным, Гражданским кодексами Российской Федерации,
Законом Липецкой области от 27.12.2007 г. № 112-ОЗ «О правовом
регулировании некоторых вопросов использования лесов на территории
Липецкой области» (далее - Закон), руководствуясь Положением о министерстве
лесного хозяйства Липецкой области, утвержденным постановлением
Правительства Липецкой области от 04.04.2024 г. № 230 «Об утверждении
Положения о министерстве лесного хозяйства Липецкой области», решил:

Отказать _____ в заключении договора
купи-продажи лесных насаждений для собственных нужд в объеме _____ куб.м
_____ древесины для _____ по
основаниям, установленным частью 5 статьи 5 Закона.

Причина отказа: _____.

Данное решение об отказе может быть обжаловано в досудебном порядке путем
направления жалобы в Правительство Липецкой области, а также в судебном порядке.

Министр лесного хозяйства
Липецкой области

_____ (Ф.И.О.)».

Министр



И.В. Домнышева