



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» декабря 2018 г. № 870-пп

г. Магадан

О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 26 февраля 2014 г. № 150-пп

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 26 февраля 2014 г. № 150-пп «О Порядке реализации на территории Магаданской области основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» следующие изменения:

- в преамбуле слово «Основное» заменить словом «основное»;
- абзац первый пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1. Определить органом исполнительной власти Магаданской области, осуществляющим реализацию основного мероприятия, министерство экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области (далее - Министерство) в отношении следующих категорий граждан (далее - участники основного мероприятия):»;

- подпункт 2.2 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Утверждение сводных списков по категориям участников основного мероприятия:

сводный список граждан, подтвердивших свое участие в основном мероприятии в планируемом году в соответствии с пунктом 26 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов;

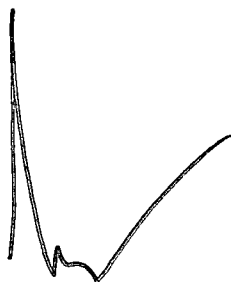
сводный список граждан-получателей сертификатов в планируемом году, в срок не позднее 1 марта, с последующей его актуализацией не реже чем 1 раз в квартал, на основании сведений, представленных органами местного самоуправления, в соответствии с пунктом 29 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов.»;

- пункт 5 признать утратившим силу;

- Положение о порядке реализации на территории Магаданской области основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденное указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области



С. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ

**к постановлению Правительства
Магаданской области**

от «20» декабря 2018 г. № 870-пп

«ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке реализации на территории Магаданской области
основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств
по обеспечению жильем категорий граждан, установленных
федеральным законодательством» государственной программы
Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным
жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»**

I. Организация работы по формированию списков граждан-участников Основного мероприятия

1. Органы местного самоуправления Магаданской области:

1.1. В течение 15 рабочих дней с даты принятия от гражданина заявления на участие в основном мероприятии «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – основное мероприятие), и документов, предусмотренных пунктом 19 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации

«Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153 «О некоторых вопросах реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Правила выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов), осуществляют проверку документов на предмет их соответствия требованиям Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов и принимают решение о признании либо об отказе в признании гражданина участником основного мероприятия.

1.2. В течение 5 рабочих дней с даты принятия о признании либо об отказе в признании гражданина участником основного мероприятия с целью получения государственного жилищного сертификата (далее – сертификата), письменно уведомляют гражданина о принятом решении.

1.3. Принимают у граждан по категориям граждан участников основного мероприятия заявления об участии в основном мероприятии в планируемом году в порядке, предусмотренном пунктом 24 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов.

1.4. Представляют в министерство экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области (далее - Министерство) в электронном виде и на бумажном носителе:

- список граждан, изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат в планируемом году, по категориям граждан-участников основного мероприятия в сроки, установленные пунктом 24 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

- до 10 июля года, предшествующего планируемому, формируют и представляют сведения о гражданах участниках основного мероприятия, подтвердивших свое участие в основном мероприятии в планируемом году, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

- ежеквартально до 5 числа последнего месяца квартала предоставляют сведения о гражданах, включенных в списки граждан-получателей сертификатов в текущем году:

а) подавших заявление об отказе от сертификатов в текущем году, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;

б) снятых с учета имеющих право на получение социальных выплат;

в) не предоставивших документы на получение сертификата, предусмотренные пунктом 44 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов, в течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости представить документы;

г) с изменившимися основаниями для получения сертификата.

1.5. Осуществляют перерегистрацию граждан, указанных в подпункте «з» пункта 5 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов, состоящих на учете и имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей (далее - учет имеющих право на получение социальных выплат) в соответствии с Положением о регистрации и учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.2002 № 879 (далее – Положение о регистрации и учете граждан), при их переселении из одного населенного пункта в другой в пределах территории Магаданской области по дате подачи первоначального заявления о постановке на такой учет в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

II. Полномочия Министерства по оформлению и выдачи сертификатов

2. Министерство:

2.1. До 20-го числа последнего месяца квартала, в котором был издан в соответствии с положениями пунктов 35 и 41(5) Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов приказ о выпуске бланков сертификатов:

- производит оформление лицевой стороны сертификатов на имя граждан-получателей сертификатов;

- осуществляет передачу лицу, уполномоченному на основании доверенности органа местного самоуправления Магаданской области (с оформлением и подписанием акта приема-передачи), оформленные сертификаты и ведомость вручения сертификатов гражданам - участникам основного мероприятия (далее – ведомость) по форме согласно приложению № 2(1) к Правилам выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в 2 экземплярах.

2.2. Осуществляет в отношении каждой категории граждан-получателей сертификатов ведение сводного реестра выданных государственных жилищных сертификатов (далее - сводный реестр) по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

2.3. Формирует и представляет ответственному исполнителю основного мероприятия по форме и в сроки, установленные Правилами выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов выписки из сводного реестра и перечень сертификатов, подлежащих исключению из единого реестра выданных сертификатов.

2.4. Информировать органы местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области о реализации сертификатов гражданами в течение 14 рабочих дней с даты поступления от ответственного исполнителя Основного мероприятия выписок из реестра оплаченных сертификатов и направляет представленные гражданами обязательства,

предусмотренные пунктами 16(2), 16(3) Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов (далее – обязательства) с отметкой о реализации сертификата по принадлежности в орган (организацию), в ведении которого находится подлежащее сдаче (передаче) жилое помещение.

III. Полномочия органов местного самоуправления по оформлению и вручению сертификатов

3. Органы местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области:

3.1. Ведут журнал регистрации заявлений об отказе от получения сертификатов, по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Положению.

3.2. В 14-дневный срок с даты получения сертификатов и ведомости от Министерства производят заполнение оборотной стороны сертификатов в установленном порядке.

3.3. Осуществляют хранение оформленных сертификатов до вручения гражданам-получателям сертификатов.

3.4. Подшивают в личное учетное дело граждан-получателей сертификатов оригиналы корешков выданных сертификатов.

3.5. Осуществляют уничтожение сертификатов, в случаях и порядке, предусмотренных Правилами выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов.

3.6. Представляют в Министерство один экземпляр ведомости вручения сертификатов в порядке, предусмотренном Правилами выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов.

3.7. В 2-месячный срок после реализации гражданином сертификата представляют в Министерство информацию о выполнении гражданином обязательства.

3.8. Обеспечивают хранение учетных дел граждан-участников основного мероприятия, получивших сертификат в соответствующем году, в течение 7 лет со дня реализации сертификата.

IV. Порядок перерегистрации граждан, имеющих право на получение социальных выплат, по новому месту жительства в пределах территории Магаданской области

4.1. Перерегистрация граждан, состоящих на учете имеющих право на получение социальных выплат, переселяющихся из одного населенного пункта в другой населенный пункт в пределах территории Магаданской области, осуществляется в органах местного самоуправления по новому месту жительства при условии обращения о перерегистрации в 6-месячный срок со дня регистрации по новому месту жительства. При этом очередность предоставления жилищной субсидии определяется по номеру и дате подачи первоначального заявления переселившегося гражданина.

4.2. Для перерегистрации по новому месту жительства граждане, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, представляют в соответствующий орган местного самоуправления следующие документы:

- а) заявление гражданина о перерегистрации по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Положению;
- б) заверенные копии документов, удостоверяющих личность заявителя и проживающих с ним членов семьи;
- в) листок убытия с прежнего места жительства;
- г) документы, подтверждающие место жительства.

Орган местного самоуправления по новому месту жительства в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в органе местного самоуправления, осуществившем постановку гражданина на учет имеющих право на получение социальных выплат, справку, подтверждающую постановку на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат, включающую информацию о номере очередности и дате подачи первоначального заявления, а также о

составе членов семьи. Заявитель вправе представить указанный документ в орган местного самоуправления по новому месту жительства по собственной инициативе.

Заявление регистрируется в книге регистрации и учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья, согласно Положению о регистрации и учету (далее именуется - книга регистрации и учета) с присвоением соответствующего порядкового номера. К заявлению прилагаются документы, предусмотренные подпунктами «б» - «г» настоящего пункта.

Орган местного самоуправления по новому месту жительства переселившегося гражданина на основании заявления и вышеуказанных документов запрашивает в органе местного самоуправления, где гражданин состоял на учете имеющих право на получение социальных выплат, учетное дело с документами, подтверждающими право на получение жилищной субсидии.

Орган местного самоуправления, осуществивший постановку на учет имеющих право на получение социальных выплат, по запросу органа местного самоуправления по новому месту жительства гражданина в 7-дневный срок направляет учетное дело с документами, являющимися основанием для постановки на учет имеющих право на получение жилищных субсидий.

Одновременно делаются копии всех документов, содержащихся в учетном деле гражданина, которые остаются в органе местного самоуправления, осуществившим постановку на учет имеющих право на получение социальных выплат.

Документы, представленные по запросу, подтверждающие право гражданина на получение жилищной субсидии, проверяются органом местного самоуправления по новому месту жительства гражданина.

Решение о перерегистрации либо отказе в перерегистрации переселившихся граждан, состоящих на учете на получение жилищной

субсидии, принимается органом местного самоуправления по новому месту жительства гражданина на территории Магаданской области в 15-дневный срок с даты подачи заявления.

В решении о перерегистрации для получения жилищной субсидии в органах местного самоуправления по новому месту жительства указывается номер, который был присвоен учетному делу при постановке гражданина на учет имеющих право на получение социальных выплат, соответствующий первоначальному номеру в книге регистрации и учета.

Уведомление о принятии решения о перерегистрации гражданина по новому месту жительства в списках, имеющих право на получение жилищной субсидии, или об отказе в постановке на учет с указанием причин отказа направляется заявителю в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

Для граждан, подавших заявление о перерегистрации в связи с переселением на территории Магаданской области, в книге регистрации и учета органа местного самоуправления по новому месту жительства указываются:

- в графе 2 - дата подачи заявления со всеми документами на перерегистрацию;
- в графе 4 - адрес по новому месту жительства;
- в графах 5, 6 и 7 - первоначальные данные при постановке на учет имеющих право на получение социальных выплат и данные по новому месту жительства.

В списке граждан, имеющих право на получение социальных выплат органа местного самоуправления по новому месту жительства (по форме согласно приложению № 3 к Положению о регистрации и учете граждан), указываются:

- в графе 6 - первоначальное решение о постановке на учет (номер и дата) и решение о перерегистрации по новому месту жительства (номер и дата);

- в графе 8 - первоначальный номер очереди в книге регистрации учета граждан, имеющих право на получение жилищной субсидии.

Граждане, не прошедшие перерегистрацию для получения жилищной субсидии в органах местного самоуправления по новому месту жительства, в течение срока, предусмотренного п. 4.1 настоящего Положения, снимаются с учета имеющих право на получение жилищных субсидий. Повторная постановка на учет производится на общих основаниях.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке реализации
на территории Магаданской области основного
мероприятия «Выполнение государственных
обязательств по обеспечению жильем категорий
граждан, установленных федеральным
законодательством» государственной программы
Российской Федерации «Обеспечение доступным
и комфортным жильем и коммунальными
услугами граждан Российской Федерации»

(Форма)

Утверждаю
Руководитель (заместитель руководителя) органа
местного самоуправления Магаданской области

(Ф.И.О., подпись, дата, печать)

СПИСОК

граждан - участников основного мероприятия «Выполнение государственных
обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным
законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение
доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской
Федерации»

по _____

(наименование муниципального образования Магаданской области)

(наименование органа местного самоуправления, в котором граждане состоят на учете)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Состав семьи (человек)	Право на дополнительную площадь жилого помещения	Серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации	Число, месяц, год рождения	Дата постановки на учет	Номер учетного дела	Субъект Российской Федерации, избранный для постоянного проживания
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие радиационных, аварий и катастроф, и приравненные к ним лица								
Граждане, признанные в установленном порядке вынужденными переселенцами								
Граждане, выезжающие (выехавшие) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей								
Граждане, выезжающие из населенных пунктов (в том числе из городов, поселков), с полярных станций, находящихся в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и закрывающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации по согласованию с Правительством Российской Федерации								

(должность лица, составившего список)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

М.П.

Примечания: 1. Каждая страница настоящего списка подписывается составившим его лицом.

2. При наличии права на дополнительную площадь жилого помещения в графе 4 указывается «есть»,
при отсутствии указанного права – «нет».

3. в графе 7 указывается дата написания заявления - для граждан, выезжающих (выехавших) из
районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке реализации на территории Магаданской области основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

(Форма)

СВЕДЕНИЯ

о гражданах-участниках основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения в соответствии с Федеральным законом «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат в 20__ году

Орган местного самоуправления

Магаданской области _____

I. Количество граждан, изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат в 20__ году.

Категория очередности предоставления социальной выплаты для приобретения жилого помещения	Количество граждан, изъявивших желание получить сертификат	
	без учета членов их семей	с учетом членов их семей
Всего		
Граждане, признанные инвалидами I и II групп, а также инвалиды с детства, родившиеся в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или за пределами указанных районов и местностей (в случае, если на дату их рождения местом жительства их матерей являлись районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности)		
Пенсионеры		

Граждане, признанные в установленном порядке ¹ безработными и состоящие не менее одного года на учете в органах службы занятости населения по месту жительства в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях		
Работающие граждане		

II. Расчет размера социальной выплаты для приобретения жилого помещения для гражданина, имеющего право на получение государственного жилищного сертификата первым в 20__ году

№ п/п	Наименование параметра	Единица измерения	Значение параметра²
1.	Состав семьи гражданина.	человек	
2.	Норматив общей площади жилого помещения для расчета размера социальной выплаты.	кв. метров	
3.	Норма дополнительной общей площади жилого помещения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.	кв. метров	
4.	Общая площадь жилого помещения, на которую подлежит уменьшению норматив общей площади жилого помещения для расчета размера социальной выплаты.	кв. метров	
5.	Норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на II полугодие 20__ года	рублей	
6.	Повышающий коэффициент к нормативу стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации.	значение	

¹ В порядке, установленном статьей 3 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 18, ст. 565; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 17, ст. 1915; 1999, № 18, ст. 2211; 2003, № 2, ст. 160; 2004, № 35, ст. 3607; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 23, ст. 2761; № 52, ст. 6443; 2011, № 49, ст. 7039; 2013, № 27, ст. 3477; 2014, № 30, ст. 4217).

² Параметры расчета размера социальной выплаты для приобретения жилого помещения для гражданина, имеющего право на получение государственного жилищного сертификата первым в планируемом году, определяются в порядке, установленном пунктами 13 – 16² Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2007, № 43, ст. 5208; 2008, № 15, ст. 1564; 2009, № 20, ст. 2472; № 52, ст. 6570; 2011, № 30, ст. 4634; № 47, ст. 6646; 2012, № 43, ст. 5876; 2013, № 2, ст. 91; № 8, ст. 837; 2015, № 40, ст. 5556; 2016, № 28, ст. 4751; № 50, ст. 7090; 2017, № 2, ст. 368; № 32, ст. 5075; 2018, № 1, ст. 356; № 3, ст. 546).

7.	Норматив предоставления социальной выплаты в зависимости от стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.	процентов	
8.	Сумма, на которую подлежит уменьшению размер социальной выплаты в случае отчуждения (перевода жилого помещения в нежилое помещение) гражданином и (или) членами его семьи жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности.	рублей	
9.	Размер социальной выплаты для приобретения жилого помещения, рассчитываемый по формуле: ((строка 2 + строка 3 - строка 4) * строка 5 * строка 6 * * строка 7 - строка 8)	рублей	

III. Дата постановки на учет гражданина, подтвердившего свое участие в основном мероприятии в планируемом году и имеющего право на получение государственного жилищного сертификата первым в 20__ году:

«__» _____ 20__ г.

М.П.

_____	_____	_____	«__» __ 20__ г.
(должность уполномоченного должностного лица органа местного самоуправления)	(подпись)	(расшифровка подписи)	
_____	_____	_____	_____
(должность лица, составившего сведения)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(телефон)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о порядке реализации на территории Магаданской области основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

(Форма)

(руководителю органа местного самоуправления, подразделения)
от гражданина(ки) _____,
(ф. и. о.)
проживающего(ей) по адресу _____

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ (ОТКАЗ)

Я, _____, _____ года рождения,
(ф.и.о.) (дата рождения)
являясь

(наименование категории граждан, имеющих право на получение социальной выплаты за счет средств федерального бюджета для приобретения жилого помещения)

отказываюсь в _____ году от оформления и получения социальной выплаты на приобретение жилья, право на получение которой удостоверяется государственным жилищным сертификатом, выдаваемым в рамках реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в связи с:

(указать причину отказа – семейными обстоятельствами / состоянием здоровья и т.д.)

С условиями участия в основном мероприятии «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

(ф. и. о. заявителя) (подпись заявителя) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о порядке реализации на территории
Магаданской области основного мероприятия «Выполнение
государственных обязательств по обеспечению жильем
категорий граждан, установленных федеральным
законодательством» государственной программы Российской
Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и
коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

СВОДНЫЙ РЕЕСТР

выданных государственных жилищных сертификатов, полученных
«___» _____ 20__ г. в соответствии с приказом
ответственного исполнителя основного мероприятия от
«___» _____ 20__ г. № ___, в отношении категории
граждан, указанной в подпункте ___ пункта 5 Правил выпуска
и регистрации государственных жилищных сертификатов,
«___» _____ 20__ г. № ____

№ п/п	Государственный жилищный сертификат				Данные о владельце сертификата и членах его семьи							Наименование органа местного самоуправления, выдавшего сертификат	Субъект Российской Федерации, избранный гражданином для постоянного проживания
	серия	номер	дата выдачи	размер предоставляемой социальной выплаты (рублей)	Ф.И.О. владельца сертификата и членов его семьи	степень родства ¹	документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (только для владельца сертификата)			число, месяц, год рождения	страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования		
							номер	дата выдачи	кем выдан				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Итого: _____
(Ф.И.О. уполномоченного лица органа (подпись)
исполнительной власти)

(Ф.И.О. уполномоченного лица, (подпись)
ведущего реестр) МП.

¹ В графе «степень родства» настоящего документа указывается степень родства по отношению к владельцу сертификата (супруг (супруга), мать, отец, сын, дочь), а в случае совместного проживания с владельцем государственного жилищного сертификата иных лиц, признанных в установленном порядке членами его семьи, в указанной графе делается отметка «прочие».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению о порядке реализации на территории Магаданской области основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

(Форма)

Журнал

регистрации заявлений об отказе от получения государственных жилищных сертификатов граждан, подтвердивших свое участие в основном мероприятии,

(наименование муниципального образования) _____

Начата _____ 20__ г.
Окончена _____ 20__ г.

№ п/п	Дата поступления заявления об отказе от сертификата	Ф.И.О. поставленного на учет. Состав семьи (количество человек)	Год получения сертификата	Подпись гражданина получателя сертификата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению о порядке реализации на
территории Магаданской области основного
мероприятия «Выполнение государственных
обязательств по обеспечению жильем
категорий граждан, установленных
федеральным законодательством»
государственной программы Российской
Федерации «Обеспечение доступным и
комфортным жильем и коммунальными
услугами граждан Российской Федерации»

(Форма)

(руководителю органа местного самоуправления)
от гражданина(ки) _____,

(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу: _____

(почтовый адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перерегистрировать меня, _____,
(Ф.И.О.)

по новому месту жительства в очередности, имеющих право на получение
жилищной субсидии, для приобретения (строительства) жилого помещения, в
связи с изменившимися условиями - переселением из _____

_____ в _____
(наименование населенного пункта) (другой населенный пункт)
на территории Магаданской области, состою в очереди с " ____ " _____ г.
в _____, учетное дело N _____
(место постановки на учет)

(решение органа местного самоуправления, поставивший на учет,
номер и дата).

Состав семьи:

супруга (супруг) _____ года рождения;
(Ф.И.О.)

дети: _____ года рождения;
(Ф.И.О.)

родители: _____ года рождения,
(Ф.И.О.)

проживающие также по адресу: _____.

Кроме того, со мной проживают:

_____ года рождения.
(Ф.И.О.)

Мне известно, что заведомо ложные сведения, указанные в заявлении,
могут повлечь отказ в перерегистрации по новому месту жительства в
очередности, имеющих право на получение жилищной субсидии.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись)

(дата)

_____».