



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» декабря 2024 г. № 698-пп
г. Магадан

О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 25 февраля 2022 г. № 145-пп

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 25 февраля 2022 г. № 145-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на приобретение и доставку в медицинские организации подарков (подарочных комплектов детских принадлежностей) новорожденным» следующие изменения:

- наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Автономной некоммерческой организации «Колыма – За Жизнь» на приобретение и доставку в медицинские организации подарков (подарочных комплектов детских принадлежностей) новорожденным»;

- Порядок предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на приобретение и доставку в медицинские организации подарков (подарочных комплектов детских

принадлежностей) новорожденным, утвержденный указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01 января 2025 года.

И.о. Губернатора
Магаданской области



А.Н. Белозерцев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «27» декабря 2024 г. № 698-пп

«П О Р Я Д О К
предоставления субсидии Автономной некоммерческой организации
«Колыма – За Жизнь» на приобретение и доставку в медицинские
организации подарков (подарочных комплектов детских
принадлежностей) новорожденным

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет общие положения предоставления субсидии из областного бюджета Автономной некоммерческой организации «Колыма – За Жизнь» на приобретение и доставку в медицинские организации подарков (подарочных комплектов детских принадлежностей) новорожденным (далее – субсидия), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования к осуществлению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, а также к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидии является приобретение и доставка в медицинские организации подарков (подарочных комплектов детских принадлежностей) новорожденным (далее – подарок) в рамках реализации регионального (ведомственного) проекта «Развитие рынка социальных услуг путем привлечения коммерческих и социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Магаданской области «Развитие социальной защиты населения Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 24 сентября 2021 г. № 725-пп (далее – Государственная программа).

3. Министерство труда и социальной политики Магаданской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Министерство).

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в установленном порядке на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат в размере 100 %.

6. Получателем субсидии является Автономная некоммерческая организация «Колыма – За Жизнь» (далее – АНО «Колыма – За жизнь», получатель субсидии) в соответствии с Законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

8. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на даты подачи обращения о предоставлении субсидии и

заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение):

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Магаданской областью;

8) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

10) получатель субсидии включен в реестр поставщиков социальных услуг Магаданской области;

11) учредительными документами получателя субсидии предусмотрено в качестве цели деятельности проведение мероприятий, направленных на защиту семьи, материнства и детства, в том числе мероприятий, связанных с вручением подарков.

9. В целях предоставления субсидии получатель субсидии однократно не позднее не позднее 1 февраля соответствующего финансового года представляет в Министерство лично или направляет почтовой связью следующие документы:

1) письменное обращение на бланке АНО «Колыма – За Жизнь», подписанное руководителем или уполномоченным им лицом (с представлением документов, подтверждающих полномочия этого лица) о предоставлении субсидии и заключении Соглашения (далее – обращение) с указанием способа уведомления получателя субсидии о принятом решении (почтовой связью на бумажном носителе; в форме электронного документа, направленного по адресу электронной почты);

2) копии учредительных документов получателя субсидии (устав, свидетельство о государственной регистрации и (или) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе);

3) справку кредитной организации, подтверждающую наличие у получателя отбора расчетного счета, открытого в кредитной организации;

4) расчет размера субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

5) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их

проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Магаданской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию о получателе субсидии;

7) справку, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

10. Документы, предусмотренные подпунктами 2 – 5 пункта 9 настоящего Порядка, представляются получателем субсидии самостоятельно.

Документы, предусмотренные подпунктами 6-7 пункта 9 настоящего Порядка, получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления указанных документов получателем субсидии Министерство запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения и прилагаемых к нему документов.

Прилагаемые к обращению документы заверяются в порядке, установленном действующим законодательством, представляются в прошитом и пронумерованном виде и не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

11. Министерство:

1) в день представления обращения и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию;

2) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка, а также проверку документов, представленных получателем субсидии, на соответствие требованиям, установленным пунктами 9-10 настоящего Порядка;

3) в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки, предусмотренной подпунктом 2 настоящего пункта, принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения и либо решение об отказе в предоставлении субсидии. Решение о предоставлении субсидии (решение об отказе в предоставлении субсидии) принимается в форме приказа Министерства.

4) в течение 3 рабочих дней со дня принятия одного из решений, предусмотренного подпунктом 3 настоящего пункта, уведомляет получателя субсидии о принятом решении способом, указанным в обращении.

При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, а в случае принятия решения о предоставлении субсидии – уведомление о предоставлении субсидии с приложением проекта Соглашения в двух экземплярах.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренных пунктами 9-10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

4) представление документов с нарушением срока, установленного абзацем первым пункта 9 настоящего Порядка.

Отказ в заключении Соглашения не препятствует получателю субсидии повторно направить документы после устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении Соглашения, в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в заключении Соглашения.

13. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании Соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Магаданской области.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в Министерство. В случае неподписания Соглашения в последний день указанного срока получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

14. В Соглашении в обязательном порядке предусматриваются следующие положения:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении субсидии (о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии;

2) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном

финансовом году остатки субсидии при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 30 мая 2024 г. № 279-пп «Об утверждении Порядка принятия решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности». При принятии Министерством решения о возврате остатков субсидии в областной бюджет средства субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан возвратить в течение 10 дней со дня получения уведомления о возврате остатков субсидии;

3) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного

бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

15. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

Решение о расторжении Соглашения в одностороннем порядке принимается Министерством в течение трех рабочих дней со дня выявления обстоятельств, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по Соглашению направляются получателю субсидии на бумажном носителе почтовой связью или в форме электронного документа по адресу электронной почты не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

16. Субсидия направляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением и доставкой подарков, в объеме, определяемом исходя из предельной стоимости одного подарка. В

предельную стоимость подарка включаются следующие виды затрат:

- приобретение товаров для формирования подарков в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Министерства;
- приобретение транспортной упаковки, вспомогательных материалов (этикетка контроля вскрытия и иные материалы, связанные с упаковкой подарка) и иных расходных материалов;
- транспортные услуги;
- типографские услуги;
- аренда складских помещений и (или) накладные расходы на содержание помещений (в том числе коммунальные расходы);
- оплата труда специалистов, непосредственно занятых приобретением подарков;
- уплата налогов, страховых взносов в соответствии с действующим законодательством.

17. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в соответствии с Соглашением, устанавливается законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и определяется по формуле:

$$S = K \times P, \text{ где:}$$

S – объем субсидии, предоставляемой получателю субсидии (рублей);

K – количество подарков, подлежащих доставке в медицинские организации в соответствии с плановыми значениями показателя «Социальная поддержка семей, в которых родился ребенок» регионального (ведомственного) проекта «Развитие рынка социальных услуг путем привлечения коммерческих и социально ориентированных некоммерческих организаций» Государственной программы;

P – предельная стоимость одного подарка, установленная приказом Министерства.

18. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации в соответствии с заключенным Соглашением не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 3 пункта 11 настоящего Порядка.

19. Результат предоставления субсидии: приобретены и доставлены в медицинские организации подарки (подарочные комплекты детских принадлежностей) новорожденным.

Результат соответствует типу результата «Оказание услуг (выполнение работ)», предусмотренному приказом Минфина России от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

20. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

21. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

III. Требования к предоставлению отчетности

22. Отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы), представляются получателем субсидии в Министерство ежеквартально не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов Магаданской области.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в сроки, установленные в Соглашении, но не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем их представления.

IV. Требования к осуществлению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

23. Министерство, а также министерство финансов Магаданской области осуществляют мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

**V. Требования к осуществлению контроля за соблюдением
условий и порядка предоставления субсидии и
ответственности за их нарушение**

24. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

25. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии средства полученной субсидии и средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, подлежат возврату в областной бюджет.

В течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет (далее – требование).

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

_____».