



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «24» января 2025 г. № 15-ПП
г. Магадан

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета областному государственному унитарному предприятию «Авиация Колымы» на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятия по организации транспортного обслуживания населения, осуществлению внутренних местных воздушных перевозок, организации и осуществлению обслуживания воздушным транспортом Правительства Магаданской области и органов исполнительной власти Магаданской области, приобретению и использованию авиационной техники на территории Магаданской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета областному государственному унитарному предприятию «Авиация Колымы» на финансовое обеспечение затрат,

связанных с деятельностью предприятия по организации транспортного обслуживания населения, осуществлению внутренних местных воздушных перевозок, организации и осуществлению обслуживания воздушным транспортом Правительства Магаданской области и органов исполнительной власти Магаданской области, приобретению и использованию авиационной техники на территории Магаданской области».

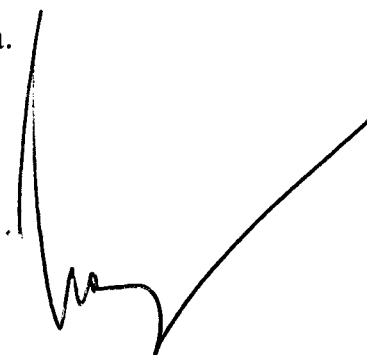
2. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Магаданской области от 26 марта 2021 г. № 230-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета государственным унитарным предприятиям Магаданской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью государственных унитарных предприятий по организации транспортного обслуживания населения, осуществлению внутренних местных воздушных перевозок, организации и осуществлению обслуживания воздушным транспортом Правительства Магаданской области и органов исполнительной власти Магаданской области, приобретению и использованию авиационной техники на территории Магаданской области»;

- постановление Правительства Магаданской области от 30 июня 2023 г. № 455-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 26 марта 2021 г. № 230-пп».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Губернатор
Магаданской области



С.К. Носов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «24» января 2025 г. № 15-пп

П О Р Я Д О К

**предоставления субсидий из областного бюджета областному
государственному унитарному предприятию «Авиация Колымы»
на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью
предприятия по организации транспортного обслуживания
населения, осуществлению внутренних местных воздушных
перевозок, организации и осуществлению обслуживания воздушным
транспортом Правительства Магаданской области и органов
исполнительной власти Магаданской области, приобретению
и использованию авиационной техники на территории
Магаданской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета областному государственному унитарному предприятию «Авиация Колымы» на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятия по организации транспортного обслуживания населения, осуществлению внутренних местных воздушных перевозок, организации и осуществлению обслуживания воздушным транспортом Правительства Магаданской области и органов исполнительной власти Магаданской области, приобретению и использованию авиационной техники на территории Магаданской области (далее – субсидия), а также устанавливает требования к отчетности, осуществлению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, а также контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственности за их нарушение.

Под приобретением авиационной техники в настоящем порядке понимается – приобретение авиационной техники и (или) оборудования

к ней и (или) материальных запасов, связанных с ее использованием, включая лизинг;

2. Министерство дорожного хозяйства и транспорта Магаданской области (далее – министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, доведенных до министерства в установленном порядке, на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка.

3. Целью предоставления субсидии является поддержка местных воздушных перевозок на территории Магаданской области, не связанных с регулярными авиаперевозками пассажиров, в рамках реализации регионального проекта «Обеспечение транспортной доступности населения воздушным и автомобильным транспортом», государственной программы Магаданской области «Развитие транспортной системы в Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 29 декабря 2021 г. № 1075-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие транспортной системы в Магаданской области».

4. Получателем субсидии является областное государственное унитарное предприятие «Авиация Колымы» (далее – получатель субсидии) в соответствии с законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

5. Способ предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателя субсидии.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.

8. В целях предоставления субсидии получатель субсидии представляет в Министерство посредством почтовой связи или через Единую систему электронного документооборота Магаданской области (далее – система ЕСЭД) (далее – система) следующие документы:

1) заявку на бланке получателя субсидии, подписанное руководителем или уполномоченным им лицом (с представлением документов, подтверждающих полномочия этого лица) о предоставлении субсидии (далее – заявка) с указанием способа уведомления получателя субсидии о принятом решении (почтовой связью на бумажном носителе; в форме электронного документа, направленного по электронной почте либо с использованием системы ЕСЭД);

2) информационное письмо, подписанное уполномоченным представителем получателя субсидии (с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица), подтверждающее соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

3) копии учредительных документов и имеющихся изменений к ним, заверенные подписью руководителя и печатью предприятия;

4) план финансово-хозяйственной деятельности получателя субсидии, содержащий расчет планируемого объема потребности в финансовом обеспечении затрат на мероприятия по организации транспортного обслуживания населения и осуществлению внутренних местных воздушных перевозок, организации и осуществлению обслуживания воздушным транспортом Правительства Магаданской области и органов исполнительной власти Магаданской области, а также по приобретению и использованию авиационной техники на территории Магаданской области;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию о получателе субсидии на дату не ранее 1 числа месяца, в котором планируется предоставление субсидии.

9. Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 4 пункта 8 настоящего Порядка, представляются получателем субсидии в Министерство в обязательном порядке одновременно с заявкой.

Получатель субсидии вправе представить документы, указанный в подпунктах 3, 5 пункта 8 настоящего Порядка, по собственной инициативе. В случае непредставления указанного документа Министерство запрашивает соответствующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых к нему документов.

При подаче заявки на бумажном носителе прилагаемые к заявке документы заверяются в порядке, установленном действующим законодательством, представляются в прошитом и пронумерованном виде и не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

При предоставлении документов в электронном виде через информационную систему «Единая система электронного документооборота Магаданской области» электронные образы заявки и документов, предусмотренных подпунктами 2-5 пункта 8 настоящего Порядка, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного представителя получателя субсидии, иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств, и должны иметь четко читаемый текст.

10. Министерство:

1) в день представления заявки и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию;

2) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляет проверку

соответствия получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка, а также проверку документов, представленных получателем субсидии, на соответствие требованиям, установленным пунктами 8-9 настоящего Порядка;

3) в течение 3 рабочих дней со дня завершения проверки, предусмотренной подпунктом 2 настоящего пункта, принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения и либо решение об отказе в предоставлении субсидии. Решение о предоставлении субсидии (решение об отказе в предоставлении субсидии) принимается в форме приказа Министерства;

4) в течение 3 рабочих дней со дня принятия одного из решений, предусмотренного подпунктом 3 настоящего пункта, уведомляет получателя субсидии о принятом решении способом, указанным в заявке.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренных пунктами 8-9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

4) предоставление документов с нарушением срока, установленного абзацем 6 настоящего пункта Порядка.

Отказ в заключении Соглашения не препятствует получателю субсидии повторно направить документы посредством почтовой связи или через Единую систему электронного документооборота Магаданской области после устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении Соглашения, в течение 15 рабочих дней со дня получения

уведомления об отказе в заключении Соглашения (за исключением отказа по основанию, предусмотренному подпунктами 5 настоящего пункта).

12. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании Соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается между Министерством и получателем субсидии в информационной системе управления общественными финансами «Региональный электронный бюджет Магаданской области» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Магаданской области, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии.

При отсутствии технической возможности заключения соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) в информационной системе управления общественными финансами «Региональный электронный бюджет Магаданской области», соглашения, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются на бумажном носителе в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Магаданской области в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае неподписания получателем субсидии соглашения в срок, установленный в абзаце первом настоящего подпункта, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения

соглашения и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия, на адрес электронной почты по адресу электронной почты получателя субсидии или заказным письмом, либо вручает лично получателю субсидии.

13. В Соглашении в обязательном порядке предусматриваются следующие положения:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении субсидии (о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии при не достижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии;

2) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 30 мая 2024 г. № 279-пп «Об утверждении Порядка принятия решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности». При принятии Министерством решения о возврате остатков субсидии в областной бюджет средства субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан возвратить в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате остатков субсидии;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, на который подлежит перечисление субсидии;

4) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

14. Порядок расчета размера субсидии:

Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$\sum W = (W1 + W2) * 100\%$$

где:

$\sum W$ – сумма затрат получателя субсидии на перевозку воздушным транспортом населения, Правительства Магаданской области, органов исполнительной власти на территории Магаданской области и приобретению авиационной техники;

$W1$ – затраты, понесенные получателем субсидии на перевозку воздушным транспортом населения, Правительства Магаданской области, органов исполнительной власти;

W2 – затраты, понесенные получателем субсидии на приобретение авиационной техники и (или) оборудования и (или) материальных запасов, связанных с ее использованием, включая лизинг.

15. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 3 пункта 10 настоящего Порядка.

16. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- перевозка воздушным транспортом населения, Правительства Магаданской области, органов исполнительной власти;
- приобретение авиационной техники и (или) оборудования и (или) материальных запасов, связанных с ее использованием, включая лизинг.

17. Результатами предоставления Субсидии:

Осуществлена перевозка воздушным транспортом населения, Правительства Магаданской области, органов исполнительной власти на территории Магаданской области и приобретена авиационная техника.

18. Получатель субсидии предоставляет в Министерство:

Ежемесячно до 10 числа следующего за отчетным месяцем, в котором получена субсидия:

- копии платежных документов;
- документы, подтверждающие, понесенные затраты получателя субсидии.

19. В случае изменения размера субсидии и (или) результатов предоставления субсидии (значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии), а также в иных случаях, установленных Соглашением, Соглашение подлежит изменению путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

20. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

Решение о расторжении Соглашения в одностороннем порядке принимается Министерством в течение трех рабочих дней со дня выявления обстоятельств, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по Соглашению направляются получателю субсидии на бумажном носителе почтовой связью или в форме электронного документа с использованием информационной системы «Единая система электронного документооборота Магаданской области» не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

III. Требования к отчетности

21. Получатель субсидии представляет в Министерство следующую отчетность:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной

Соглашением, ежемесячно до 10-го числа следующего за отчетным месяцем;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением о предоставлении субсидии, ежемесячно до 10 числа следующего за отчетным месяцем.

Представление отчетов, осуществляется по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными министерством финансов Магаданской области.

3) Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности ОГУП «Авиации Колымы» предоставлять ежеквартально до 10 числа следующего за отчетным кварталом.

22. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в пункте 21 настоящего Порядка, в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем представления отчетности.

IV. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

23. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств и министерство финансов Магаданской области осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение затрат, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе

бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

**V. Требования об осуществлении контроля
за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии
и ответственности за их нарушение**

24. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Магаданской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования субсидии осуществляется, в том числе и на основании полученной от получателя субсидии отчетности.

25. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

26. При выявлении Министерством, органами государственного финансового контроля Магаданской области нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, Министерство в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов направляет почтовым отправлением (с уведомлением о вручении) получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет (далее – требование) с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета при необходимости).

27. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии, средства субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
