



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «4» февраля 2025 г. № 33-пп
г. Магадан

О централизации закупок товаров, работ, услуг при реализации мероприятий региональных проектов национального проекта «Молодежь и дети» на территории Магаданской области

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», а также в целях осуществления централизованных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения реализации мероприятий национального проекта «Молодежь и дети», направленных на оснащение государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций Магаданской области необходимыми средствами обучения и воспитания, соответствующими современным условиям обучения, для реализации общеобразовательных программ по учебным предметам «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (Технология)» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Определить министерство образования Магаданской области уполномоченным органом по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, муниципальных

бюджетных учреждений (далее – Заказчики) при расходовании средств субсидий, предоставляемых из федерального бюджета бюджету Магаданской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Все лучшее детям», входящего в состав национального проекта «Молодежь и дети», направленных на оснащение государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций Магаданской области необходимыми средствами обучения и воспитания, соответствующими современным условиям обучения, для реализации общеобразовательных программ по учебным предметам «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (Технология)» (далее – Уполномоченный орган).

2. Установить, что перечень Заказчиков, в отношении которых Уполномоченный орган наделен полномочиями по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определяется Уполномоченным органом.

3. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия Уполномоченного органа с Заказчиками при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Губернатор
Магаданской области



С.К. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «4» февраля 2025 г. № 33-пп

П О Р Я Д О К
взаимодействия Уполномоченного органа с Заказчиками
при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

1. Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия Уполномоченного органа с Заказчиками при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – Порядок) применяется в случаях осуществления закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при расходовании средств субсидий, предоставляемых из федерального бюджета бюджету Магаданской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Все лучшее детям», входящего в национальный проект «Молодежь и дети», направленных на оснащение государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций Магаданской области необходимыми средствами обучения и воспитания, соответствующими современным условиям обучения, для реализации общеобразовательных программ по учебным предметам «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (Технология)» (далее – национальный проект «Молодежь и дети»).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.3. Понятия и определения, используемые в настоящем Порядке:

- Заказчики – муниципальные заказчики, муниципальные бюджетные учреждения, определяемые уполномоченным органом;
- Уполномоченный орган – министерство образования Магаданской области, уполномоченное на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчиков при расходовании средств субсидий, предоставляемых из федерального бюджета бюджету Магаданской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Все лучшее детям», входящего в национальный проект «Молодежь и дети».

1.4. Иные понятия и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Законом о контрактной системе.

1.5. Уполномоченный орган и Заказчики несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством за нарушения законодательства о контрактной системе, в соответствии с разграничением полномочий, определенных настоящим Порядком.

1.6. Взаимодействие Уполномоченного органа и Заказчиков в соответствии с настоящим Порядком осуществляется посредством использования централизованной подсистемы «Региональная контрактная система» информационной системы управления общественными финансами «Региональный электронный бюджет Магаданской области» (далее – РКС МО).

2. Порядок взаимодействия Уполномоченного органа и Заказчиков

2.1. Для осуществления Уполномоченным органом полномочий на определение поставщика (исполнителя, подрядчика), Заказчики формируют и направляют в Уполномоченный орган информацию о потребности в товарах, работах, услугах (далее – Потребности) на основании соответствующей позиции плана-графика в виде электронного документа путем заполнения формы, размещенной в личном кабинете Заказчика РКС МО.

Потребности Заказчиков, направляемые в Уполномоченный орган, должны быть подписаны и утверждены усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченных лиц Заказчиков.

2.2. Потребность Заказчика должна содержать требования и условия, необходимые для формирования и публикации извещения о закупке в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе и иными нормативными правовыми актами в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.3. Ответственность за наличие лимитов бюджетных ассигнований для заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также за соответствие Потребности для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) плану-графику закупок Заказчика на текущий финансовый год несет Заказчик.

2.4. В Потребностях для закупок указывается следующая информация:

- 1) наименование объекта закупки и (или) объектов закупки;
- 2) составленное в соответствии с Законом о контрактной системе описание объекта закупки, с обязательным приложением отдельного файла с описанием объекта закупки (технического задания);
- 3) график осуществления процедуры закупки;
- 4) условия контракта;

5) документы, необходимые для организации и проведения закупки, в случае если такие документы предусмотрены Законом о контрактной системе;

6) код позиции каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – КТРУ) в случае наличия соответствующей позиции в КТРУ либо код ОКПД2 по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) в случае отсутствия соответствующей позиции в КТРУ или отсутствия обязанности применять КТРУ;

7) характеристики товара (работы, услуги), в том числе с учетом характеристик из КТРУ в случае обязанности применять КТРУ;

8) количество товаров, работ, услуг, подлежащих закупке, с указанием единиц измерения;

9) информация о сроках исполнения контракта;

10) объем финансового обеспечения (планируемые платежи), в том числе отдельного этапа, для осуществления закупки с указанием источника финансирования;

11) информация об обеспечении заявки на участие, исполнения контракта и гарантийных обязательств;

12) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

13) коды бюджетной классификации;

14) контактная информация об исполнителе (исполнителях), ответственном (ответственных) за соответствующую Потребность со стороны Заказчика;

15) информация о начальной (максимальной) цене контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, с обязательным приложением расчета и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги в виде отдельного файла;

16) критерии оценки заявок на участие в конкурсах (в случае проведения закупки способом электронного конкурса), величины значимости этих критериев в соответствии с Законом о контрактной системе;

17) реквизиты Заказчика (для внесения в государственный контракт).

2.5. Уполномоченный орган осуществляет проверку Потребностей на предмет соответствия пункту 2.4 настоящего Порядка и Закону о контрактной системе.

В случае несоответствия полученных Потребностей Заказчиков требованиям пункта 2.4. настоящего Порядка, Закону о контрактной системе, Уполномоченный орган возвращает Потребности Заказчику на уточнение. Срок устранения замечаний Заказчиком составляет не более 1 рабочего дня с момента возвращения Потребности на доработку.

2.6. В случае прохождения проверки Потребностей Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней формирует извещение о проведении закупки и направляет для согласования и контроля в Магаданское областное государственное казенное учреждение Магаданской области «Центр закупок Магаданской области» (далее – Центр закупок).

2.7. Заказчики вправе вносить изменения в представленные Потребности, а также информацию, представленную с такими Потребностями, до момента публикации извещения в ЕИС в сроки, исключающие нарушение норм Закона о контрактной системе, при условии, что такие изменения не будут приводить к изменению объекта закупки, изменению наименования объекта закупки и увеличению размера обеспечения заявок на участие в закупке.

Заказчик, руководствуясь сроками, определенными Законом о контрактной системе, вправе вносить изменения в извещение о закупке,

либо принять решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (на стадии подачи заявок), в связи с чем Заказчик заблаговременно направляет в адрес Уполномоченного органа информацию о таком изменении (отмене извещения) посредством Единой системы электронного документооборота Магаданской области (далее – ЕСЭД), в случае отсутствия у Заказчика ЕСЭД посредством электронной почты: minobr@49gov.ru.

2.8. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции в процессе определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

1) после согласования Центром закупок извещения о проведении закупки, направляет и публикует указанное извещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС);

2) при получении соответствующего обращения от Заказчика размещает в ЕИС извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьей 36 Закона о контрактной системе;

3) при получении от Заказчика уведомления об изменении условий закупки, вносит изменения в извещение о закупке в установленные Законом о контрактной системе сроки. В случае отсутствия возможности внесения необходимых изменений, Уполномоченный орган извещает об этом Заказчика с указанием причин;

4) при поступлении в соответствии с Законом о контрактной системе запросов участника закупки о даче разъяснений положений извещения о закупке, в предусмотренные Законом о контрактной системе сроки подготавливает разъяснения положений извещения о закупке и размещает их на сайте ЕИС. В целях подготовки разъяснений положений извещения о закупке, Уполномоченный орган вправе направить поступивший запрос Заказчику для подготовки информации;

5) в пределах своих полномочий, консультирует Заказчиков по вопросам, связанным с осуществлением закупок.

2.9. Заказчик осуществляет следующие функции в процессе определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

1) в случае принятия решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) направляет в Уполномоченный орган соответствующее обращение в форме электронного документа в сроки, исключающие нарушение норм Закона о контрактной системе, но не позднее чем за 2 рабочих дня до истечения срока, установленного Законом о контрактной системе, для принятия решения об отмене извещения об осуществлении закупки;

2) уведомляет Уполномоченный орган о необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки с одновременным направлением текстовой части соответствующих изменений.

Документ, содержащий изменения в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке, направляется Заказчиком в Уполномоченный орган не менее чем за 2 рабочих дня до истечения срока, установленного Законом о контрактной системе, для принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке;

3) в случае направления Уполномоченным органом в адрес Заказчика запроса участника закупки о даче разъяснений положений извещения о закупке, Заказчик представляет Уполномоченному органу информацию, необходимую для подготовки таких разъяснений.

Данная информация направляется в Уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня после получения соответствующего запроса в форме электронного документа;

4) после подписания итогового протокола по проведенной процедуре определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в установленный Законом о контрактной системе срок, направляет проект контракта на подписание победителем закупки, а в случаях,

предусмотренных Законом о контрактной системе, иным лицом, с которым заключается контракт;

5) осуществляет полномочия по заключению и исполнению Контракта;

6) уведомляет Уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней о заключении контракта по итогам проведения закупочной процедуры или о незаключении контракта и причинах незаключения контракта в течение 1-го рабочего дня по истечении срока, установленного для заключения контракта;

7) уведомляет Уполномоченный орган о ходе исполнения контракта, предоставляет информацию о приемке товара, работ, услуг и об оплате контракта.

2.10. При осуществлении двумя и более Заказчиками закупок одних и тех же идентичных, однородных товаров, работ, услуг, такие Заказчики вправе проводить совместные закупочные процедуры. В таком случае Уполномоченный орган выступает в качестве организатора совместной закупки.

2.11. Для проведения совместной закупочной процедуры Заказчики и Уполномоченный орган, до начала разработки извещения о закупке, заключают между собой соглашение о проведении совместной закупочной процедуры.

Соглашения о проведении совместной закупки формируются и подписываются сторонами посредством использования функционала РКС МО.

Настоящий Порядок применяется с учетом особенностей, установленных соглашением о проведении совместной закупочной процедуры в соответствии со статьей 25 Закона о контрактной системе.

2.12. Контракт с победителем совместной закупочной процедуры заключается каждым Заказчиком самостоятельно.

2.13. Уполномоченный орган принимает решение о создании единой комиссии по осуществлению централизованных закупок (далее – Комиссия), в том числе при необходимости, включает в состав такой комиссии представителей Заказчиков, в интересах которых проводится определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Ответственность за легитимность Комиссии в отношении включения в ее состав должностных лиц, соответствующих требованиям Закона о контрактной системе, несет Заказчик.

2.14. Комиссия вправе привлечь представителя Заказчика, в интересах которого проводится определение поставщика (подрядчика, исполнителя), к изучению документов, входящих в состав заявки участника закупки. В этом случае Заказчик проводит изучение заявок участников закупки и представляет в комиссию по осуществлению закупок отчет о результатах такого изучения в день получения от Уполномоченного учреждения заявок участников закупки.

2.15. В день подписания протокола по итогам проведения закупочной процедуры Уполномоченный орган передает Заказчику копию указанного протокола.

2.16. В случае признания конкурентных процедур несостоявшимися, Уполномоченному органу и Заказчику необходимо руководствоваться Законом о контрактной системе.

3. Ответственность Заказчиков, Уполномоченного органа

3.1. Дисциплинарную, административную и иные формы ответственности за наличие лимитов бюджетных обязательств по объекту закупки, полноту и обоснованность Заявки, расчет и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, в том числе за применение метода и полноту сведений, указанных в обосновании начальной (максимальной) цены, за описание объекта закупки и его соответствие действующим

техническим нормам, правилам и регламентам, а также требованиям Закона о контрактной системе, в том числе по показателям, позволяющим определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг потребностям Заказчиков, за соответствие сметной (расчетной) документации требованиям законодательства об осуществлении закупок и объекту закупки, за приемку товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта, соблюдение сроков оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, а также за целевое использование бюджетных средств несет Заказчик (уполномоченное лицо Заказчика).

3.2. Руководители контрактных служб, контрактные управляющие, должностные лица Заказчиков несут персональную ответственность (административную, уголовную, дисциплинарную) за установление в Заявке дополнительных требований к участникам закупки, не установленных Законом о контрактной системе, а также за установление иных требований, которые влекут за собой необоснованное сокращение числа участников закупки и имеют признаки ограничения конкуренции.

3.3. Руководители контрактных служб, контрактные управляющие, должностные лица Заказчиков, ответственные сотрудники Уполномоченного органа виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, в соответствии с разграничением полномочий, предусмотренных настоящим Порядком.
