



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» февраля 2025 г. № 76-пп
г. Магадан

О реализации на территории Магаданской области регионального проекта «СВОи Герои 49»

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

В целях подготовки высококвалифицированных, компетентных руководителей из числа участников специальной военной операции для последующей работы в органах государственной и муниципальной власти, областных государственных учреждениях, также организациях различных форм собственности, расположенных на территории Магаданской области:

1. Принять решение о реализации на территории Магаданской области регионального проекта «СВОи Герои 49» (далее – Региональный проект).

2. Реализация Регионального проекта осуществляется посредством организации предоставления дополнительного профессионального образования участникам Регионального проекта в целях обучения современным методам и технологиям управления, командной работе, а также развития их лидерских и личностных качеств.

3. Утвердить положение о порядке организации и проведения отбора участников для участия в Региональном проекте согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. Установить, что ответственными за реализацию Регионального проекта являются:

4.1. Правительство Магаданской области – организатор Регионального проекта.

4.2. Министерство внутренней и информационной политики магаданской области – в части обеспечения информационного сопровождения деятельности, связанной с реализацией Регионального проекта.

4.3. Министерство цифрового развития и связи Магаданской области – в части разработки и запуска в эксплуатацию официального сайта Регионального проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Создать общественный совет Регионального проекта.

6. Утвердить Положение об общественном совете Регионального проекта согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

7. Утвердить состав общественного совета Регионального проекта согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

8. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 21 февраля 2025 года.

Губернатор
Магаданской области



С.К. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Магаданской области

от «27» февраля 2025 г. № 76-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения отбора участников
для участия в региональном проекте «СВОи Герои49»

I. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует порядок организации и проведения отбора участников для участия в региональном проекте «СВОи Герои49» (далее – Региональный проект).

2. Целью Регионального проекта является подготовка высококвалифицированных, компетентных руководителей из числа участников специальной военной операции (далее – СВО) для последующей работы в органах публичной власти, областных государственных и муниципальных учреждениях, организаций различных форм собственности, расположенных на территории Магаданской области.

3. К участию в отборе допускаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим требованиям (далее – участник отбора):

1) являющиеся участниками СВО, участвующими или участвовавшими в боевых действиях;

2) достигшие возраста 18-ти лет;

3) среднее специальное или высшее образование, подтвержденное документом государственного образца, иностранным документом об образовании, принимаемым образовательным учреждением в порядке

признания иностранного образования;

4) не имеющие судимости.

4. Отбор организуется и проводится Правительством Магаданской области в лице главного управления государственной службы и кадров аппарата Губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области (далее – организатор Отбора) совместно с министерством внутренней и информационной политики Магаданской области (далее – соорганизатор Отбора).

5. Организатор отбора:

1) осуществляет организационно-техническое обеспечение организации и проведения отбора;

2) обеспечивает подготовку и издание необходимым правовых актов;

3) обеспечивает ознакомление участников отбора с условиями проведения отбора;

4) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

6. Соорганизатор Отбора:

1) осуществляет информационное сопровождение этапов отбора Регионального проекта;

2) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

7. Финансирование Регионального проекта осуществляется за счет средств областного бюджета.

II. Этапы отбора

8. Отбор проводится в три этапа.

9. Организатор отбора объявляет о начале проведения отбора посредством размещения на официальном сайте Регионального проекта объявления о проведении отбора (далее – объявление).

10. В объявлении указываются:

- 1) порядок и срок регистрации участников отбора;
- 2) порядок и срок проведения этапов отбора;
- 3) порядок и срок объявления результатов отбора;
- 4) иная информация, касающаяся организации и проведения отбора, в том числе касающаяся особенностей порядка организации и проведения Отбора для лиц, находящихся в зоне специальной военной операции.

11. Запросы заинтересованных лиц о получении дополнительной информации об отборе направляются организатору отбора в форме письменного обращения.

III. Первый этап Отбора

12. Для участия в первом этапе отбора участники в сроки, указанные в объявлении, регистрируются на официальном сайте Регионального проект (далее – сайт) посредством заполнения формы регистрации участника отбора (далее – форма регистрации). Каждый участник отбора вправе зарегистрироваться только один раз.

Регистрация участника отбора подтверждает, что участник отбора ознакомился и полностью согласен с условиями проведения отбора, политикой организатора отбора в отношении обработки его персональных данных при проведении отбора.

13. Регистрация участников отбора на Сайте включает в себя:

- создание личного кабинета участника отбора;
- заполнение анкеты участника отбора в электронном виде с прикреплением электронных образов документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 1-3 пункта 3 настоящего Положения, а именно скан-копии разворотов паспорта с фотографией и регистрацией участника отбора, диплома о среднем специальном (высшем образовании), а также личная

фотография.

Действующие военнослужащие, в настоящий момент находящиеся в зоне СВО электронные образы документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 1-3 пункта 3 настоящего Положения, не предоставляют.

- написание эссе.

14. В ходе создания личного кабинета участнику необходимо подтвердить указанные номер телефона и электронную почту, которые будут основными контактными данными, используемыми для осуществления коммуникации между Организатором отбора и участником. В случае изменения контактных данных в ходе отбора, участник может сообщить об этом в службу поддержки.

Создание личного кабинета на Сайте подтверждает, что участник ознакомился и полностью согласен с настоящим Порядком, Политикой обработки персональных данных при реализации Регионального проекта, а также дает согласие на обработку его персональных данных.

15. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске участника отбора к участию в первом этапе отбора являются:

1) регистрация участника отбора на официальном сайте Регионального проекта по истечении срока регистрации, указанного в объявлении;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Положения;

3) внесение участником отбора в форму регистрации неполных и (или) недостоверных сведений;

4) прикрепление и (или) размещение участником отбора в личном кабинете файлов, указанных в абзаце третьем пункта 13 настоящего Положения не в полном объеме.

16. Информация о допуске участника отбора ко второму этапу отбора размещается в личном кабинете участника отбора.

IV. Второй этап отбора

17. Второй этап отбора участников проводится организатором отбора в сроки, указанные в объявлении.

18. В ходе проведения второго этапа отбора осуществляется оценка личностно-профессиональных и управленческих качеств участников отбора посредством тестирования.

19. На данном этапе отбора для оценки личностно-профессиональных и управленческих качеств участников отбора используются не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки.

20. Организатор отбора уведомляет участников отбора о сроках и порядке проведения оценки, указанной в пункте 18 настоящего Положения, посредством направления участникам отбора уведомлений по адресам электронной почты, указанным в форме регистрации, в течение 5 рабочих дней со дня начала проведения второго этапа отбора.

21. По завершении оценки, указанной в пункте 18 настоящего Положения, организатор отбора заполняет оценочные листы, а также составляет рейтинг участников отбора в порядке убывания количества присвоенных им баллов (далее – рейтинг).

22. Организатор отбора уведомляет участников отбора о принятии решения о допуске к участию в третьем этапе отбора посредством направления участникам отбора уведомлений по адресам электронной почты, указанным в форме регистрации, в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

23. Все участники отбора, завершившие первый и второй этап отбора, допускаются к третьему этапу отбора.

V. Третий этап отбора

24. Третий этап отбора проводится в сроки, указанные

в объявлении.

25. В ходе проведения третьего этапа отбора проводится собеседование участников отбора с организаторами отбора.

Собеседование по согласованию с участником Отбора может быть проведено в очном формате либо дистанционном с использованием видеоконференцсвязи.

26. По итогам собеседования организатор отбора заполняет оценочные листы и составляет рейтинг участников отбора в порядке убывания общего количества баллов, присвоенных участникам отбора по итогам проведения отбора.

VI. Определение результатов Отбора, а также основания исключения из отбора

27. Основаниями для исключения из отбора могут являться:

1) подача участником заявления об исключении его из отбора для участия в Региональном проекте;

2) нарушение условий выполнения заданий, невыполнение заданий в указанные сроки;

3) предоставление подложных документов или заведомо ложных сведений о себе при заполнении анкеты, выполнении заданий или других мероприятий отбора для участия в Региональном проекте;

4) наличие судимости или осуждения к наказанию, исключающих возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной (гражданской) службы по приговору суда, вступившему в законную силу; нахождение под следствием; лишение решением суда, вступившим в законную силу, права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;

5) призывы к экстремистской деятельности; публичное побуждение, обоснование или оправдание экстремизма, социальной, расовой, национальной или религиозной розни; унижение национального

достоинства; пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признаку их отношения к религии, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или другим поводам; пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики, либо атрибутики или символики, сходной с нацистской атрибутикой или символикой, до степени их смешения;

6) фото- и видеосъемка материалов заданий и результатов выполнения заданий; размещение фотографий и видеоматериалов заданий отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в социальных сетях или других открытых источниках информации; публикация материалов заданий и результатов выполнения заданий, в том числе посредством предоставления их представителям средств массовой информации;

7) использование подсказок или иной помощи при выполнении заданий;

8) публикация ложной, дискредитирующей информации о Региональном проекте и его участниках.

28. Определение участников отбора, направляемых на обучение, осуществляется Общественным советом Регионального проекта на основе сведений, содержащихся в итоговом рейтинге, в сроки, указанные в объявлении.

29. Победителями отбора признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов в итоговом рейтинге.

30. Предельное число участников отбора, признанных победителями отбора определяется Организатором отбора и размещается на сайте не позднее пяти рабочих дней после окончания третьего этапа отбора.

31. В случае несогласия с результатами оценки задания участник имеет право подать на Сайте апелляцию организаторам, по результатам

которого будет принято решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, подавшего апелляцию.

32. Победители отбора направляются на освоение образовательной программы профессиональной переподготовки.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Магаданской области
от «27» февраля 2025 г. № 76-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ
РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «СВОи Герои 49»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общественном совете регионального проекта «СВОи Герои 49» (далее – Положение) определяет статус и порядок деятельности общественного совета регионального проекта «СВОи Герои 49» (далее – общественный совет).

1.2. Общественный совет создается на период реализации регионального проекта «СВОи Герои 49» (далее – Региональный проект), а также обеспечения открытости и объективности отбора ее участников.

1.3. В своей деятельности совет руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Магаданской области и настоящим Положением.

1.4. Организационное обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет министерство внутренней и информационной политики Магаданской области (далее – министерство).

2. Основные задачи и функции совета

2.1. Основными задачами совета являются:

- обеспечение доступности информации об этапах Регионального проекта, в том числе посредством коммуникационного сопровождения Регионального проекта;
- контроль соблюдения правил проведения (порядка отбора

участников) Регионального проекта и объективности определения финалистов.

2.2. Общественный совет выполняет следующие функции:

- заслушивание на своих заседаниях информации о текущем этапе отбора участников Регионального проекта, методиках и особенностях проведения последующих этапов Регионального проекта;
- утверждение итоговых списков победителей отбора по итогам всех этапов отбора участников программы Регионального проекта;
- разрешение спорных моментов и иных ситуаций, возникающих в процессе реализации Регионального проекта;
- утверждение сроков и порядка реализации образовательной программы регионального проекта, порядка прохождения стажировок, а также организации наставничества;
- утверждение графика прохождения стажировок в соответствии с планом образовательной программы индивидуально в отношении каждого участника Регионального проекта и его корректировка по мере необходимости;
- утверждение персонального состава наставников для участников Регионального проекта;
- участие в информационном сопровождении и медийном освещении Регионального проекта.

3. Состав Общественного совета

3.1. Общественный совет формируется на представительной основе в составе председателя совета, заместителя председателя совета и членов совета.

3.2. Заседание совета проводит председатель совета, а в его отсутствие – заместитель председателя совета.

3.3. Членами Общественного совета могут быть представители соответствующих исполнительных органов Магаданской области, а также

по согласованию представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представители организаций и общественных объединений, расположенных на территории Магаданской области, представители иных органов.

Персональный состав Общественного Совета утверждается согласно приложению к настоящему Положению.

3.4. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и принимают личное участие в его заседаниях без права замены.

3.5. Председатель Общественного совета:

- определяет место и время проведения заседаний совета;
- председательствует на заседаниях совета;
- формирует на основе предложений членов совета план работы совета и повестку дня его очередного заседания;
- дает поручения членам совета и секретарю совета;
- подписывает протоколы заседаний совета.

3.6. Члены Общественного совета вносят предложения по плану работы совета, повестке дня его заседания и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям совета, а также проектов его решений, предоставляют комментарии о ходе проведения отбора участников Регионального проекта.

Члены Общественного совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия члена совета на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

3.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности совета осуществляется Министерством.

3.8. Порядок участия в заседании совета иных лиц определяется советом самостоятельно.

3.9. Члены Общественного совета:

- знакомятся с материалами и документами, поступающими на рассмотрение совета;
- принимают личное участие в заседаниях совета без права замены;
- участвуют в обсуждении повестки дня заседаний совета, вносят предложения председателю совета по повестке дня заседаний совета, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
- имеют право получать информацию от председателя совета и заместителя председателя совета по вопросам повестки заседаний совета.

Члены совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании совета вопросов.

4. Порядок работы совета

4.1. Заседания совета проводятся в очной или заочной, в том числе посредством использования режима видео-конференц-связи, форме по мере необходимости.

Заседание совета является правомочным, если на нем присутствует более половины членов совета от общего числа членов совета.

4.2. Решения совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании совета.

4.3. Материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, вынесенных на заочное голосование, опросные листы направляются секретарем совета членам совета не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования.

4.4. Опросный лист формируется по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование, и должен содержать:

- формулировку вопроса, вынесенного на голосование,

и формулировку решения по указанному вопросу;

- варианты голосования по вопросу повестки дня при проведении заочного голосования «за», «против», «воздержался»;

- графу «особое мнение» для выражения особого мнения в случае наличия такового у члена совета;

- дату окончания срока представления опросного листа и определения результатов заочного голосования;

- адрес, по которому должны быть направлены заполненные опросные листы.

4.5. Заполненные опросные листы, подписанные лично членами совета, направляются секретарю совета не позднее даты окончания срока для их представления и определения результатов заочного голосования.

4.6. Опросный лист учитывается при определении кворума и при подсчете голосов по вопросу, вынесенному на заочное голосование, в следующих случаях:

- опросный лист поступил по адресу, указанному в опросном листе;
- опросный лист поступил в срок, указанный в опросном листе;
- членом совета в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования;

- опросный лист подписан лично членом совета.

4.7. В случае проведения заочного голосования решения совета принимаются простым большинством голосов участвующих в голосовании членов совета. При этом число членов совета, участвующих в заочном голосовании, должно составлять больше половины от общего числа членов совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя совета.

4.8. Принятые по итогам заседания совета решения оформляются протоколом, который подписывает председатель совета, а в его отсутствие – заместитель председателя совета.

Датой подписания протокола проведения заочного голосования

совета является рабочий день, следующий за днем подведения итогов заочного голосования.

Решения совета в течение 3-х рабочих дней со дня их принятия направляются организаторам Регионального проекта, а также членам Общественного Совета.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «27» февраля 2025 г. № 76-пп

С О С Т А В
Общественного совета регионального проекта
«СВОи Герои 49»

- | | |
|---|---|
| 1. БРОДКИН
Максим Сергеевич | заместитель председателя Правительства Магаданской области, председатель общественного Совета |
| 2. ТАРУЦ
Наталья Степановна | руководитель филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Магаданской области, заместитель председателя общественного Совета (по согласованию) |
| 3. ТВЕРДОХЛЕБОВА
Наталья Борисовна | директор автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр поддержки общественных инициатив» (по согласованию) |
| 4. АМПИЛОГОВА
Валентина
Борисовна | руководитель регионального штаба автономной некоммерческой организации «Комитет семей воинов Отечества» (по согласованию) |
| 5. ДОМРИНА
Юлия Евгеньевна | член Общественной палаты Магаданской области, председатель Магаданской региональной общественной организации «Отряд поиск пропавших детей – Магадан» (по согласованию) |
| 6. БОНДАРЕНКО
Сергей Петрович | руководитель регионального исполкома Общероссийского народного фронта в Магаданской области (по согласованию) |
| 7. СУХАНКИНА
Ксения
Александровна | депутат Магаданской областной Думы, руководитель центра помощи семьям мобилизованных при общественной приемной Д.Медведева партии «Единая Россия» (по согласованию) |
| 8. КОЗЛОВ
Эдуард Юрьевич | первый заместитель председателя Магаданской областной Думы, председатель Магаданской областной организации Всероссийской общественной организации |

ветеранов «Боевое братство»
(по согласованию)

9. АНИКЕЕНКО
Алексей Регович
Заместитель начальника Управления
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
по Магаданской области по военно-
политической работе, полковник
(по согласованию)
10. ДЕРКАЧ
Евгений Витальевич
военный комиссар Магаданской области
(по согласованию)
11. УВИЖЕВ
Таймураз
Рамазанович
ветеран органов государственной
безопасности, полковник запаса, почетный
гражданин города Магадана
(по согласованию).
-