



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» февраля 2025 г. № 67-пп
г. Магадан

О Порядке реализации отдельных мероприятий Региональной программы по повышению рождаемости и поддержки семей с детьми в Магаданской области на период 2023-2027 годов

В соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 30 июня 2023 г. № 458-пп «Об утверждении Региональной программы по повышению рождаемости и поддержки семей с детьми в Магаданской области на период 2023-2027 годов» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной выплаты при рождении третьего или последующих детей в молодой семье согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок предоставления единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Губернатор
Магаданской области

С.К. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

**постановлением Правительства
Магаданской области**

от «25» февраля 2025 г. № 67-пп

П О Р Я Д О К

**предоставления единовременной выплаты при рождении третьего
или последующих детей в молодой семье**

1. Настоящий Порядок определяет правила назначения и выплаты единовременной выплаты при рождении начиная с 1 января 2025 года третьего или последующих детей в молодой семье (далее – выплата).

2. В целях применения настоящего Порядка:

- молодой семьей являются лица, состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, в том числе воспитывающие ребенка (детей), либо лицо, являющееся единственным родителем (усыновителем) ребенка (детей) в возрасте до 35 лет включительно (далее – молодая семья);

- единственным родителем является родитель ребенка в случае, если в записи акта о рождении ребенка отсутствуют сведения о втором родителе ребенка, сведения об отце в запись акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка, второй родитель ребенка умер, второй родитель ребенка признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим.

3. Право на предоставление выплаты имеют молодые семьи при одновременном соблюдении ими следующих условий:

а) члены молодой семьи являются гражданами Российской Федерации;

б) родители (единственный родитель) в молодой семье проживают (проживает) по месту жительства или по месту пребывания на территории Магаданской области;

в) возраст родителей (единственного родителя) в молодой семье не превышает 35 лет включительно на дату обращения за предоставлением выплаты;

г) третий или последующие дети в молодой семье родились начиная с 1 января 2025 года.

4. При определении права на выплату в составе молодой семьи учитываются:

- 1) родители;
- 2) единственный родитель;
- 3) несовершеннолетние дети, рожденные одной матерью;
- 4) несовершеннолетние дети, усыновленные родителями (единственным родителем).

5. При определении очередности рождения ребенка не учитываются:

- 1) дети, в отношении которых родители (единственный родитель) лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах;
- 2) дети, в отношении которых отменено усыновление (удочерение);
- 3) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;
- 4) дети, переданные под опеку (попечительство) другим лицам;
- 5) умершие дети.

6. Выплата предоставляется в размере 300 000 рублей одному из родителей (единственному родителю).

Выплата предоставляется на каждого третьего или последующего ребенка в семье, в том числе на каждого из детей в случае одновременного рождения двоих и более детей.

7. Для получения выплаты один из родителей (единственный родитель) (далее – заявитель), представитель заявителя представляет в организацию социальной поддержки и социального обслуживания

населения по месту жительства или по месту пребывания семьи на территории Магаданской области (далее – организация) заявление о выплате (далее – заявление) с указанием способа уведомления о принятом решении.

8. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления через представителя);

3) документ, содержащий сведения о рождении детей, выданный компетентным органом Российской Федерации;

4) документ, содержащий сведения о рождении детей, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

5) документ, содержащий сведения об усыновлении ребенка (детей) (при наличии);

6) документ, содержащий сведения о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом Российской Федерации (при наличии);

7) документ, содержащий сведения о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

8) документ, содержащий сведения о смерти ребенка (детей), выданный компетентным органом Российской Федерации (при наличии);

9) документ, содержащий сведения о смерти ребенка (детей), выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

10) документ, содержащий сведения о смерти одного из родителей, выданный компетентным органом Российской Федерации (при наличии);

11) документ, содержащий сведения о смерти одного из родителей, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

12) документ, содержащий сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав;

13) сведения об отмене ограничения родительских прав (при наличии);

14) сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью (при наличии);

15) документ, содержащий сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным (при наличии);

16) документ, подтверждающий признание одного из родителей безвестно отсутствующим или объявление умершим (при наличии);

17) документ, подтверждающий факт проживания (пребывания) молодой семьи на территории Магаданской области.

9. К заявлению заявитель (представитель заявителя) в обязательном порядке прилагает:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления через представителя);

3) документ, содержащий сведения об усыновлении ребенка (детей) (при наличии);

4) документ, содержащий сведения о рождении детей, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

5) документ, содержащий сведения о смерти одного из родителей, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

6) документ, содержащий сведения о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

7) документ, содержащий сведения о смерти ребенка (детей), выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

8) документ, подтверждающий признание одного из родителей безвестно отсутствующим или объявление умершим (при наличии).

10. Документы, предусмотренные подпунктами 3, 6, 8, 10, 12-15 пункта 8 настоящего Порядка заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе.

В случае не предоставления заявителем (представителем заявителя) указанных документов, организация запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней с даты обращения заявителя (представителя заявителя).

11. Заявление и документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, могут быть представлены в организацию лично заявителем (представителем заявителя), а также посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Магаданской области (далее – МФЦ).

12. При личном обращении заявителя (представителя заявителя) в организацию или МФЦ документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

13. В случае личного обращения заявителя (представителя заявителя) в организацию или посредством МФЦ датой обращения является дата регистрации поступления заявления и прилагаемых к нему документов в организацию.

14. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных документов, указанных в заявлении сведений, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Решение о назначении либо об отказе в назначении выплаты принимается организацией в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя (представителя заявителя).

16. Срок принятия решения о назначении выплаты либо об отказе в назначении выплаты, указанный в пункте 15 настоящего Порядка, продлевается решением уполномоченного должностного лица организации на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В течении 1 рабочего дня со дня принятия решения, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, организация уведомляет заявителя о продлении срока принятия решения о назначении выплаты либо об отказе в назначении выплаты способом, указанным в заявлении.

17. Организация в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в назначении выплаты в уведомлении указываются причины отказа.

18. Основаниями для отказа в назначении выплаты являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 2, 3 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

в) недостоверность информации, содержащейся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в том числе поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

г) лишение заявителя родительских прав или ограничение его в родительских правах, отмена решения об усыновлении в отношении

ребенка (детей), в отношении которого (которых) заявитель обратился за назначением выплаты;

д) нахождение ребенка (детей), в отношении которого (которых) заявитель обратился за назначением выплаты, на полном государственном обеспечении;

е) наличие сведений о получении выплаты другим родителем.

19. Выплата предоставляется, если обращение за ней последовало не позднее 12 месяцев со дня рождения третьего или последующих детей.

20. Выплата производится путем перечисления денежных средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации, в течение 30 календарных дней после принятия решения о ее назначении.

21. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

22. Получение выплаты в соответствии с настоящим Порядком не учитывается в составе доходов семей получателей такой выплаты при предоставлении им иных мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Магаданской области.

23. Информация о предоставлении выплаты размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

**постановлением Правительства
Магаданской области
от «25» февраля 2025 г. № 67-пп**

П О Р Я Д О К

**предоставления единовременной выплаты при постановке на учет
по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения**

1. Настоящий Порядок определяет порядок назначения и выплаты единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщинам, обучающимся на платной или бесплатной основе по очной форме обучения в расположенных на территории Магаданской области общеобразовательных организациях, профессиональных организациях по образовательным программам среднего профессионального образования или в организациях высшего образования по образовательным программам высшего образования, а также по программам профессионального обучения, за исключением программ переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих, а также женщинам, находящимся в академическом отпуске (далее – выплата).

2. Право на предоставление выплаты имеют женщины начиная с 1 января 2025 года, при постановке на учет по беременности в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Магаданский областной центр охраны материнства и детства» (далее – заявитель), при одновременном соблюдении ими следующих условий:

а) наличие гражданства Российской Федерации;

б) обучение на платной или бесплатной основе по очной форме обучения в расположенных на территории Магаданской области общеобразовательных организациях, профессиональных организациях по

образовательным программам среднего профессионального образования или в организациях высшего образования по образовательным программам высшего образования, а также по программам профессионального обучения, за исключением программ переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих или нахождение в академическом отпуске;

в) проживание по месту жительства (пребывания) на территории Магаданской области;

г) нахождение на учете по беременности.

3. Размер выплаты составляет 100 000 рублей.

4. Заявление о предоставлении выплаты (далее – заявление) может быть подано заявителем (представителем заявителя) начиная с 1 января 2025 года при условии нахождения заявителя на учете по беременности до срока родоразрешения.

Выплата осуществляется при достижении заявителем 12-ой недели беременности.

Выплата не осуществляется в случае обращения за выплатой после родоразрешения.

5. Для получения выплаты заявитель (представитель заявителя) представляет в организацию социальной поддержки и социального обслуживания населения по месту жительства или по месту пребывания семьи на территории Магаданской области (далее – организация) заявление с указанием способа уведомления о принятом решении.

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – в случае подачи заявления через представителя;

в) справка из государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Магаданский областной центр охраны материнства и детства» о постановке на учет по беременности;

г) документ, содержащий сведения о факте обучения заявителя на платной или бесплатной основе по очной форме обучения в расположенных на территории Магаданской области общеобразовательных организациях, профессиональных организациях по образовательным программам среднего профессионального образования или в организациях высшего образования по образовательным программам высшего образования, а также по программам профессионального обучения, за исключением программ переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих или нахождения в академическом отпуске;

д) документ, подтверждающий факт проживания (пребывания) заявителя на территории Магаданской области (при наличии).

7. Документ, указанный в подпункте «д» пункта 6 настоящего Порядка, заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе.

В случае непредоставления заявителем (представителем заявителя) документа, указанного в подпункте «д» пункта 6 настоящего Порядка, организация запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней с даты обращения заявителя (представителя заявителя).

8. Заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, могут быть представлены в организацию лично заявителем (представителем заявителя), а также посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Магаданской области (далее – МФЦ).

9. При личном обращении заявителя (представителя заявителя) в организацию или МФЦ документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

10. В случае личного обращения заявителя (представителя заявителя) в организацию или посредством МФЦ датой обращения

является дата регистрации поступления заявления и прилагаемых к нему документов в организацию.

11. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных документов, указанных в заявлении сведений, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Решение о назначении выплаты либо об отказе в назначении выплаты принимается организацией в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя (представителя заявителя).

13. Срок принятия решения о назначении выплаты либо об отказе в назначении выплаты, указанный в пункте 12 настоящего Порядка, продлевается решением уполномоченного должностного лица организации на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В течении 1 рабочего дня со дня принятия решения, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, организация уведомляет заявителя о продлении срока принятия решения о назначении выплаты либо об отказе в назначении выплаты способом, указанным в заявлении.

14. Организация в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в назначении выплаты в уведомлении указываются причины отказа.

15. Основаниями для отказа в назначении выплаты являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах «а»-«г» пункта 6 настоящего Порядка;

в) недостоверность информации, содержащейся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в том числе поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

г) обращение за выплатой после родоразрешения.

16. Выплата предоставляется однократно при условии неполучения меры социальной поддержки, аналогичной предусмотренной настоящим Порядком, в другом субъекте Российской Федерации.

17. Выплата производится путем перечисления денежных средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации, в течение 30 календарных дней после принятия решения о ее назначении.

18. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

19. Получение выплаты в соответствии с настоящим Порядком не учитывается в составе доходов семей получателей такой выплаты при предоставлении им иных мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Магаданской области.

20. Информация о предоставлении выплаты размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».
