



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «4» марта 2025 г. № 84-пп
г. Магадан

О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 22 декабря 2023 г. № 919-пп

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 22 декабря 2023 г. № 919-пп «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке граждан, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки по оплате проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме легковых такси)» следующие изменения:

- в наименовании слова «грантов в форме субсидий» заменить словами «субсидии»;

- Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке граждан, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки по оплате проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме легковых такси), утвержденный указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

И.о. Губернатора
Магаданской области

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'А.Н. Белозерцев' with a stylized flourish at the end.

А.Н. Белозерцев

ПРИЛОЖЕНИЕ

**к постановлению Правительства
Магаданской области**

от «4» марта 2025 г. № 84-пп

«П О Р Я Д О К

**предоставления субсидии из областного бюджета юридическим
лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения
недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке
граждан, имеющих право на дополнительные меры социальной
поддержки по оплате проезда автомобильным транспортом
общего пользования (кроме легковых такси)**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее – получатель субсидии, перевозчик) в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в связи с оказанием услуг по перевозке граждан, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки по оплате проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме легковых такси) (далее – субсидия), а также устанавливает требования к отчетности, осуществлению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, а также контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственности за их нарушение.

2. Для целей настоящего порядка понятия «регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам» и «регулярные перевозки по регулируемым тарифам» используются в значениях, определенных Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных

перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Субсидия предоставляется в целях оказания гражданам дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Магаданской области от 29 ноября 2011 г. № 1439-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки по оплате проезда автомобильным транспортом общего пользования отдельных категорий граждан, проживающих на территории Магаданской области» (далее – дополнительные меры социальной поддержки), в рамках реализации мероприятия (результата) «Оказаны услуги по перевозке граждан, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки по оплате проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме легковых такси)» комплекса процессных мероприятий «Оказание мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» государственной программы Магаданской области «Развитие социальной защиты населения Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 24 сентября 2021 г. № 725-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие социальной защиты населения Магаданской области».

4. Министерство труда и социальной политики Магаданской области (далее – Министерство) является главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об

областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и доведенных до Министерства в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка.

6. Получателем субсидии является юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальный предприниматель, включенные в перечень получателей субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке граждан, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки по оплате проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме легковых такси), ежегодно определяемый распоряжением Губернатора Магаданской области.

7. Способ предоставления субсидии – возмещение недополученных доходов.

8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

9. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки о предоставлении субсидии (далее – заявка):

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля

прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов

и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Магаданской областью;

8) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем субсидии.

10. В целях предоставления субсидии получатель субсидии ежемесячно не позднее 15 числа представляет в Министерство на бумажном носителе лично или направляет почтовой связью следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка), подписанную получателем субсидии или уполномоченным им лицом с указанием способа уведомления получателя субсидии о принятом

решении, а также банковских реквизитов и счета для перечисления субсидии;

2) информационное письмо, подписанное получателем субсидии или уполномоченным им лицом и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, подтверждающее соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

3) документы, подтверждающие недополученные доходы получателя субсидии за месяц, в течение которого им осуществлялась перевозка граждан, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки:

- документ, содержащий сведения о размере недополученных доходов за месяц, в течение которого получателем субсидии осуществлялась перевозка граждан;

- реестры фактических поездок граждан (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, имеющего право на дополнительные меры социальной поддержки по оплате проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме легковых такси), количества предъявленных специальных проездных документов, тарифа поездки и суммы, подлежащей к возмещению при осуществлении поездок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении с приложением специальных проездных документов);

- реестр доходов с приложением разовых проездных документов при осуществлении перевозок в межмуниципальном (междугородном) сообщении, соответствующие сроку действия разовых проездных документов;

- справка-расчет комитета по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана об объеме выполненной перевозчиком транспортной работы (при осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении в границах муниципального образования «Город Магадан»);

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая информацию о получателе субсидии на дату подачи заявки (для юридических лиц);

5) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая информацию о получателе субсидии на дату подачи заявки (для индивидуальных предпринимателей);

6) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки и информационного письма (в случае подписания заявки и информационного письма уполномоченным лицом).

11. Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в подпунктах 4-6 пункта 10 настоящего Порядка.

В случае непредставления получателем субсидии документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Министерство запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации Министерством заявки и прилагаемых к ней документов.

12. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту и не иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

13. Получатель субсидии несет ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке и документах, прилагаемых к заявке,

а также за достоверность предоставленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Министерство осуществляет регистрацию заявок с приложенными к ним документами в день их поступления в Министерство.

15. Министерство проверяет получателя субсидии на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, а также проверяет документы, представленные получателем субсидии, на соответствие требованиям, установленным пунктами 10, 12 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых к ней документов.

О принятом решении Министерство уведомляет получателя субсидии способом, указанным в заявке.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1-3, 7 пункта 10 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

17. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует получателю субсидии повторно направить документы после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

18. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается посредством издания приказа Министерства.

19. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии при осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым и нерегулируемым тарифам в городском сообщении в границах муниципального образования «Город Магадан», определяется по следующей формуле:

$$C_i = Q * R * M_i,$$

где:

C_i – размер субсидии;

Q – количество проданных месячных социальных проездных билетов;

R – разница между утвержденной указом Губернатора Магаданской области стоимостью месячного социального проездного билета и частичной платой реализации месячных социальных проездных билетов;

M_i – доля выполненной получателем субсидии транспортной работы согласно справке-расчету комитета по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана, определяемая как процент от общего объема транспортной работы, выполненной всеми перевозчиками, осуществляющими перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым и нерегулируемым тарифам в городском сообщении в границах муниципального образования «Город Магадан».

При осуществлении регулярных перевозок в межмуниципальном (междугородном) сообщении по регулируемым тарифам в границах Магаданской области размер субсидии определяется исходя из количества предоставленных перевозчиком разовых проездных документов и разницы между установленными тарифами и оплатой проезда, внесенной гражданами в размере частичной платы реализации

разовых проездных документов, установленной постановлением Правительства Магаданской области.

При осуществлении регулярных перевозок по регулируемым тарифам в межмуниципальном сообщении (туда и обратно) размер субсидии определяется исходя из количества предоставленных перевозчиком разовых проездных документов и разницы между установленными тарифами и оплатой проезда, внесенной гражданами в размере 30 процентов от тарифа, установленного на перевозку пассажиров автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в межмуниципальном сообщении.

При осуществлении регулярных перевозок по регулируемым и нерегулируемым тарифам в пригородном сообщении по маршрутам: Сокол – Магадан, Магадан – Сокол, Уптар – Магадан, Магадан – Уптар размер субсидии определяется исходя из количества предоставленных перевозчиком специальных проездных документов и установленных тарифов на проезд.

При осуществлении регулярных перевозок по регулируемым и нерегулируемым тарифам в пригородном сообщении (туда и обратно) размер субсидии определяется исходя из количества предоставленных перевозчиком специальных проездных документов и разницы между установленными тарифами на перевозку пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым и нерегулируемым тарифам в пригородном сообщении и оплатой проезда, внесенной гражданами в размере 30 процентов от тарифа на перевозку пассажиров в пригородном сообщении.

20. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение):

20.1. Соглашение заключается между Министерством и получателем субсидии на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Магаданской области в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

20.2. В случае неподписания Соглашения в срок, указанный в подпункте 20.1 настоящего пункта, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия способом, указанным в заявке.

20.3. Дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов Магаданской области.

21. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности.

22. Результатом предоставления субсидии является:

- оказаны услуги по перевозке граждан, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки по оплате проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме легковых такси).

Результат соответствует типу результата «оказание услуг (выполнение работ)», предусмотренному приказом Минфина России от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

23. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

24. Средства субсидии направляются на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением получателями субсидии перевозок отдельных категорий граждан, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки.

25. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

26. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах.

Решение о расторжении Соглашения в одностороннем порядке принимается Министерством в течение трех рабочих дней со дня выявления обстоятельств, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта.

Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по Соглашению направляются получателю субсидии способом, указанным в заявке, не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

III. Требования к предоставлению отчетности

27. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии ежеквартально не позднее 20-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов Магаданской области.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в сроки, установленные Соглашением, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем их представления.

IV. Требования об осуществлении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

28. Министерство, а также министерство финансов Магаданской области осуществляют мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Положения абзаца первого настоящего пункта не применяются при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии.

V. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

29. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования Субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

31. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии средства полученной субсидии и средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, подлежат возврату в областной бюджет.

32. В течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет (далее – требование).

33. Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

34. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

_____».