



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» апреля 2025 г. № 171-пп
г. Магадан

О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 25 февраля 2025 г. № 67-пп

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 25 февраля 2025 г. № 67-пп «О Порядке реализации отдельных мероприятий Региональной программы по повышению рождаемости и поддержки семей с детьми в Магаданской области на период 2024-2027 годов» следующие изменения:

- дополнить пунктами 2.1 – 2.4 следующего содержания:

«2.1. Утвердить Порядок предоставления компенсации стоимости найма жилого помещения молодым семьям с детьми согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.»;

«2.2. Утвердить Порядок предоставления пунктами проката предметов первой необходимости для новорожденных согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.»;

«2.3. Утвердить Порядок создания в женских консультациях служб, обеспечивающих подготовку семьи к рождению ребенка, патронаж в решении жизненных ситуаций с привлечением всех инструментов поддержки семьи, в том числе в целях профилактики негативного

выбора при беременности согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.»;

«2.4. Утвердить Порядок обеспечения бесплатного прохождения подготовительного этапа программы экстракорпорального оплодотворения, включающего необходимые генетические и гормональные исследования, дополнительные обследования, не предусмотренные системой обязательного медицинского страхования согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.»;

- дополнить приложением № 3 «Порядок предоставления компенсации стоимости найма жилого помещения молодым семьям с детьми» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- дополнить приложением № 4 «Порядок предоставления пунктами проката предметов первой необходимости для новорожденных» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

- дополнить приложением № 5 «Порядок создания в женских консультациях служб, обеспечивающих подготовку семьи к рождению ребенка, патронаж в решении жизненных ситуаций с привлечением всех инструментов поддержки семьи, в том числе в целях профилактики негативного выбора при беременности» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

- дополнить приложением № 6 «Порядок обеспечения бесплатного прохождения подготовительного этапа программы экстракорпорального оплодотворения, включающего необходимые генетические и гормональные исследования, дополнительные обследования, не предусмотренные системой обязательного медицинского страхования» согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

И.о. Губернатора
Магаданской области

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'D' followed by several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Д.В. Портнов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «11» апреля 2025 г. № 171-пп

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «25» февраля 2025 г. № 67-пп

П О Р Я Д О К
предоставления компенсации стоимости найма жилого
помещения молодым семьям с детьми

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления молодым семьям с детьми компенсации расходов, связанных с оплатой стоимости найма жилых помещений (далее – компенсация).

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- молодая семья – лица, состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, в том числе воспитывающие ребенка (детей), либо лицо, являющееся единственным родителем (усыновителем) ребенка (детей) в возрасте до 35 лет включительно;

- единственный родитель – родитель (усыновитель) ребенка в случае, если в записи акта о рождении ребенка отсутствуют сведения о втором родителе ребенка, сведения об отце в записи акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка, второй родитель ребенка умер, второй родитель ребенка признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим.

3. Право на получение компенсации имеют молодые семьи с детьми при одновременном соблюдении ими следующих условий:

а) члены молодой семьи являются гражданами Российской Федерации;

б) возраст родителей (единственного родителя) в молодой семье не превышает 35 лет включительно на дату обращения за предоставлением компенсации;

в) первый ребенок и (или) последующие дети в молодой семье родились с 1 января 2025 года;

г) молодая семья проживает на основании договора найма жилого помещения в жилом помещении, расположенном на территории Магаданской области;

д) в собственности молодой семьи отсутствует жилое помещение (доля жилого помещения), пригодное к проживанию, в населенном пункте проживания молодой семьи.

4. При определении права на компенсацию в составе молодой семьи учитываются:

- 1) родители (усыновители);
- 2) единственный родитель;
- 3) несовершеннолетние дети, рожденные одной матерью;
- 4) несовершеннолетние дети, усыновленные родителями (единственным родителем).

5. При определении очередности рождения ребенка не учитываются:

- 1) дети, в отношении которых родители (единственный родитель) лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах;
- 2) дети, в отношении которых отменено усыновление (удочерение);
- 3) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;
- 4) дети, переданные под опеку (попечительство) другим лицам;
- 5) умершие дети.

6. Предельная стоимость найма жилого помещения, применяемая для расчета компенсации, составляет:

для молодой семьи с одним ребенком – 32 500 рублей в месяц,

для молодой семьи с двумя детьми – 43 000 рублей в месяц,

для молодой семьи с тремя и более детьми – 54 000 рублей в месяц.

7. Компенсация расходов предоставляется следующих размерах:

- семьям, в которых начиная с 1 января 2025 года родился первый ребенок, – 50 % фактических расходов по договору найма, но не более 50 % предельной стоимости найма жилого помещения, установленной абзацем вторым пункта 6 настоящего Порядка;

- семьям, в которых начиная с 1 января 2025 года родился второй ребенок, – 75 % фактических расходов по договору найма, но не более 75 % предельной стоимости найма жилого помещения, установленной абзацем третьим пункта 6 настоящего Порядка;

- семьям, в которых начиная с 1 января 2025 года родился третий или последующий ребенок, – 75 % фактических расходов по договору найма, но не более 75 % предельной стоимости найма жилого помещения, установленной абзацем четвертым пункта 6 настоящего Порядка.

8. Компенсация предоставляется молодой семье с детьми в отношении одного жилого помещения, расположенного в населенном пункте Магаданской области, в котором молодая семья проживает по договору найма жилого помещения.

9. Компенсация назначается Магаданским областным государственным казенным учреждением социальной поддержки населения «Магаданский социальный центр» (далее – организация) по месту жительства или месту пребывания молодой семьи (далее – заявитель) в Магаданской области.

10. Для назначения компенсации один из родителей (единственный родитель) (далее – заявитель), представитель заявителя представляет в организацию по месту жительства или по месту пребывания семьи на территории Магаданской области заявление о предоставлении

компенсации (далее – заявление) с указанием способа уведомления о принятом решении.

11. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации – заявителя;

2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления через представителя);

3) документ, содержащий сведения о рождении детей, выданный компетентным органом Российской Федерации;

4) документ, содержащий сведения о рождении детей, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

5) документ, содержащий сведения об усыновлении ребенка (детей) (при наличии);

6) документ, содержащий сведения о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом Российской Федерации (при наличии);

7) документ, содержащий сведения о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

8) документ, содержащий сведения о смерти ребенка (детей), выданный компетентным органом Российской Федерации (при наличии);

9) документ, содержащий сведения о смерти ребенка (детей), выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

10) документ, содержащий сведения о смерти одного из родителей, выданный компетентным органом Российской Федерации (при наличии);

11) документ, содержащий сведения о смерти одного из родителей, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

12) документ, содержащий сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав (при наличии);

13) сведения об отмене ограничения родительских прав (при наличии);

14) сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью (при наличии);

15) документ, содержащий сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным (при наличии);

16) документ, подтверждающий признание одного из родителей безвестно отсутствующим или объявление умершим (при наличии);

17) документ, выданный органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающий отсутствие (наличие) у заявителя и членов его семьи в собственности (пользовании) жилых помещений на территории Магаданской области;

18) справка органа, уполномоченного на проведение технической инвентаризации объектов недвижимости, подтверждающая отсутствие (наличие) у заявителя и членов его семьи в собственности (пользовании) жилых помещений на территории Магаданской области;

19) договор найма жилого помещения, содержащий сведения о наймодателе и нанимателе (заявителе): фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность; сведения о документах, подтверждающих права наймодателя на жилое помещение, являющееся объектом договора найма жилого помещения; сведения об объекте

договора: адрес и вид жилого помещения, размер платы за наем жилого помещения, реквизиты счета наймодателя в кредитной организации для перечисления арендной платы.

12. Документы, предусмотренные подпунктами 3, 6, 8, 10, 12-15, 17-18 пункта 11 настоящего Порядка заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе.

В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, организация запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней с даты обращения заявителя (представителя заявителя).

13. Заявление и документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, могут быть представлены в организацию лично заявителем (представителем заявителя), а также посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Магаданской области (далее – МФЦ).

14. При личном обращении заявителя (представителя заявителя) в организацию или МФЦ документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

15. В случае личного обращения заявителя (представителя заявителя) в организацию или посредством МФЦ датой обращения является дата регистрации поступления заявления и прилагаемых к нему документов в организацию.

16. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных документов, указанных в заявлении сведений, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации принимается организацией в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя (представителя заявителя).

18. Срок принятия решения о назначении компенсации либо об отказе в назначении компенсации, указанный в пункте 17 настоящего Порядка, продлевается решением уполномоченного должностного лица организации на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В течении 1 рабочего дня со дня принятия решения, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, организация уведомляет заявителя о продлении срока принятия решения о назначении компенсации либо об отказе в назначении компенсации способом, указанным в заявлении.

19. Организация в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в назначении компенсации в уведомлении указываются причины отказа.

20. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 2, 3 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

в) недостоверность информации, содержащейся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в том числе поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

г) лишение заявителя родительских прав или ограничение его в родительских правах, отмена решения об усыновлении в отношении ребенка (детей);

д) нахождение ребенка (детей), на полном государственном обеспечении;

е) наличие сведений о получении компенсации другим родителем.

21. Компенсация назначается с месяца подачи заявления, но не ранее месяца начала действия договора найма жилого помещения, представленного в соответствии с подпунктом 19 пункта 11 настоящего Порядка.

22. Компенсация назначается на период, не превышающий срок, на который заключен договор найма жилого помещения, и в срок до 31 декабря 2027 года (включительно).

23. Заявитель, в отношении которого организацией было принято решение о назначении компенсации (далее – получатель) представляет в организацию лично или через представителя (с предъявлением документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия представителя) заявление о выплате компенсации с приложением платежных документов, подтверждающих внесение платы по договору найма жилого помещения (банковский платежный документ, чек, квитанция) (далее – платежные документы). Платежные документы представляются в подлинниках или в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Размер компенсации рассчитывается организацией на основании представленных заявителем (законным представителем) платежных документов.

24. Периодичность представления указанных в абзаце первом пункта 23 настоящего Порядка заявления и платежных документов определяется получателем самостоятельно в пределах периода, на который назначена компенсация.

25. Получатели (их представители) несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных платежных документах.

26. Выплата компенсации производится не позднее последнего дня месяца, следующего за месяцем представления указанных в абзаце

первом пункта 23 настоящего Порядка заявления и платежных документов, путем перечисления денежных средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации.

27. Получатели обязаны уведомить организацию о наступлении следующих обстоятельств в течение 30 календарных дней со дня их наступления:

- а) досрочное расторжение договора найма жилого помещения;
- б) предоставление получателю или его супругу (супруге) служебного жилого помещения;
- в) приобретение права собственности на жилое помещение, пригодное к проживанию, в населенном пункте проживания молодой семьи;
- г) передача ребенка (детей) на полное государственное обеспечение;
- д) лишение одного из родителей родительских прав или ограничение одного из родителей в родительских правах.

28. Уведомление организации о наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка, осуществляется получателем любым доступным способом (лично, по телефону, путем направления сообщения в произвольной письменной форме на бумажном носителе почтовой связью или по адресу электронной почты организации).

При поступлении в организацию от получателя информации, предусмотренной абзацем первым настоящего пункта, организация осуществляет её проверку, в том числе путем направления запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и при наличии оснований принимает решение о прекращении предоставления компенсации.

О принятии решения о прекращении предоставления социальной выплаты организация уведомляет заявителя любым способом, позволяющим подтвердить факт такого уведомления

29. Основаниями для досрочного прекращения предоставления компенсации являются:

а) выявление недостоверности сведений, содержащихся в представленных заявлениях и (или) документах, предусмотренных пунктами 11, 23 настоящего Порядка;

б) наступление обстоятельств, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка.

30. Предоставление компенсации прекращается с месяца, в котором организацией установлено основание, влекущее досрочное прекращение предоставления компенсации в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка.

31. Средства, излишне выплаченные в качестве компенсации по вине заявителя вследствие предоставления документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения компенсации, неисполнения обязанности, установленной пунктом 27 настоящего Порядка, возмещаются заявителем добровольно, а в случае отказа от добровольного возмещения взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

33. Информация о предоставлении компенсации размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «11» апреля 2025 г. № 171-пп

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «25» февраля 2025 г. № 67-пп

П О Р Я Д О К
предоставления пунктами проката предметов первой
необходимости для новорожденных

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления предметов первой необходимости для новорожденных (далее – предметы первой необходимости) в пунктах проката, созданных при Магаданском областном государственном казенном учреждении социальной поддержки населения «Магаданский социальный центр» (далее – пункт проката, организация).

Перечень предметов первой необходимости, выдаваемых в пунктах проката организации, установлен согласно приложению к настоящему Порядку.

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- семья – родители (усыновители), состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, воспитывающие ребенка (детей);

- единственный родитель – родитель (усыновитель) ребенка, который указан в записи акта о рождении ребенка, воспитывающий его без второго родителя в случае, если второй родитель ребенка неизвестен либо если второй родитель (усыновитель) признан недееспособным, умер, признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим, лишен или ограничен в родительских правах.

3. Право на получение в безвозмездное временное пользование предметов первой необходимости имеют:

- семьи, в которых оба супруга являются студентами;
- семьи, в которых оба супруга в возрасте до 35 лет включительно;
- единственный родитель;
- семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

4. Для получения предметов первой необходимости один из родителей (единственный родитель) (далее – заявитель), представитель заявителя подает в организацию по месту жительства или по месту пребывания семьи (единственного родителя) на территории Магаданской области заявление о выдаче предметов первой необходимости в безвозмездное временное пользование с указанием способа уведомления о принятом решении (далее – заявление).

5. К заявлению заявитель (представитель заявителя) прилагает следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации – заявителя;
- 2) документ, удостоверяющий личность второго родителя (при наличии);
- 3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления через представителя);
- 4) документ, содержащий сведения о рождении ребенка (детей), выданный компетентным органом Российской Федерации (при наличии);
- 5) документ, содержащий сведения о рождении ребенка (детей), выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);
- 6) документ, содержащий сведения об усыновлении ребенка (детей) (при наличии);

7) документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над ребенком (детьми) (при наличии);

8) договор о приемной семье (при наличии);

9) документ, содержащий сведения о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом Российской Федерации (при наличии);

10) документ, содержащий сведения о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

11) документ, содержащий сведения о факте обучения родителей (единственного родителя) в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (при наличии);

12) документ, содержащий сведения о смерти одного из родителей, выданный компетентным органом Российской Федерации (при наличии);

13) документ, содержащий сведения о смерти одного из родителей, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

14) документ, содержащий сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав (при наличии);

15) сведения об отмене ограничения родительских прав (при наличии);

16) сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью (при наличии);

17) документ, содержащий сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным (при наличии);

18) документ, подтверждающий признание одного из родителей

безвестно отсутствующим или объявление умершим (при наличии);

19) документ, подтверждающий факт проживания (пребывания) семьи на территории Магаданской области (при наличии);

20) документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации (при наличии).

6. Документы, предусмотренные подпунктами 1-3, 5-6, 10-11, 13, 18, 20 пункта 5 настоящего Порядка, представляются заявителем (представителем заявителя) в обязательном порядке одновременно с заявлением.

7. Документы, предусмотренные подпунктами 4, 7 - 9, 12, 14-17, 19 пункта 5 настоящего Порядка заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) указанных документов, организация запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней с даты обращения заявителя (представителя заявителя).

8. Заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представляются в организацию лично заявителем (представителем заявителя) как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

9. Датой обращения является дата регистрации поступления заявления и прилагаемых к нему документов в организацию.

10. Для проведения проверки наличия трудной жизненной ситуации в семье заявителя организация проводит выход по месту жительства (пребывания) семьи на территории Магаданской области, по результатам чего составляется соответствующий акт по форме, установленной организацией.

Проверка наличия трудной жизненной ситуации в семье заявителя осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты обращения заявителя (представителя заявителя) в организацию.

11. Решение о предоставлении в безвозмездное временное пользование предметов первой необходимости либо об отказе в предоставлении в безвозмездное временное пользование предметов первой необходимости принимается организацией в течение 5 рабочих дней с даты обращения.

О принятом решении организация информирует заявителя способом, указанным в заявлении, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении в безвозмездное временное пользование предметов первой необходимости уведомление об этом направляется заявителю с указанием причин отказа и порядка его обжалования.

12. Основаниями для отказа в предоставлении в безвозмездное временное пользование предметов первой необходимости являются:

- а) несоответствие заявителя категориям граждан, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;
- б) представление заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;
- в) недостоверность информации, содержащейся в представленных заявителем в организацию заявлении и документах.

13. На основании решения о предоставлении в безвозмездное временное пользование предметов первой необходимости организация заключает с заявителем договор.

14. Предметы первой необходимости предоставляются заявителю в безвозмездное временное пользование на срок до достижения новорожденным ребенком возраста 3 лет.

15. В случае временного отсутствия в пункте проката предмета первой необходимости устанавливается очередность заявителей на получение необходимого предмета первой необходимости, которая формируется исходя из даты и времени подачи заявления.

16. Выдача и возврат предметов первой необходимости осуществляются на основании актов приема-передачи.

17. Предметы первой необходимости возвращаются заявителем в пункт проката годными к дальнейшей эксплуатации с учетом нормального износа. Проверка исправности товара производится ответственным должностным лицом организации в присутствии заявителя.

18. В случае утраты или порчи предмета первой необходимости заявитель возмещает балансовую стоимость утраченного (испорченного) предмета первой необходимости.

19. Приобретение предоставляемых в прокат предметов первой необходимости осуществляется организацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления
пунктами проката предметов
первой необходимости
для новорожденных

П Е Р Е Ч Е Н Ь
предметов первой необходимости
для новорожденных для предоставления
пунктами проката

1. Коляска детская прогулочная.
2. Коляска для новорожденных прогулочная для двойни.
3. Коляска для новорожденных.
4. Коляска для новорожденных для двойни.
5. Санки коляска.
6. Кроватка для новорожденного с матрасиком.
7. Детские музыкальные мобили на кроватку.
8. Ванночка для купания детей складная с матрасиком.
9. Стол/комод пеленальный.
10. Стул для кормления ребенка.
11. Манеж для новорожденного.
12. Развивающий коврик.
13. Автокресло (до 36 кг).
14. Автолюлька.
15. Укачивающий шезлонг (электрокачели).
16. Приставная кровать (колыбель) для новорожденного.
17. Радио (видео) няня.
18. Весы электронные настольные для новорожденных.
19. Большой детский манеж (загон) ограждение.
20. Слинг-рюкзак.
21. Подвес (стойка) на мобиль.
22. Детский коврик для ползанья.

23. Матрас-кокон для новорожденных.

24. Ходунки.

_____».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «11» апреля 2025 г. № 171-пп

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «25» февраля 2025 г. № 67-пп

П О Р Я Д О К

**создания в женских консультациях служб, обеспечивающих
подготовку семьи к рождению ребенка, патронаж в решении
жизненных ситуаций с привлечением всех инструментов
поддержки семьи, в том числе в целях профилактики
негативного выбора при беременности**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы функционирования службы, обеспечивающей подготовку семьи к рождению ребенка, патронаж в решении жизненных ситуаций с привлечением всех инструментов поддержки семьи, в том числе в целях профилактики негативного выбора при беременности (далее – Служба) созданной на функциональной основе, в рамках работы кабинета медико-социальной помощи женской консультации ГБУЗ «Магаданский областной центр охраны материнства и детства» (далее – Учреждение).

2. В рамках реализации настоящего Порядка средства субсидии предоставляются Учреждению на реализацию следующих целей:

- изготовление и/или приобретение информационных, справочных, методических материалов, включая плакаты, наглядные пособия, видеоматериалы, а также тренажеров, манекенов, игрового оборудования;
- оплату услуг работников по оказанию правовой, психологической, социальной помощи, привлеченных по соглашению из организаций

социального обслуживания, социально-ориентированных некоммерческих организаций (при необходимости);

- организацию деятельности школ по охране репродуктивного здоровья, психопрофилактической подготовке к родам, поддержке грудного вскармливания.

3. Функции Службы:

- обеспечение взаимодействия с организациями социальной защиты, социального обслуживания, подведомственными министерству труда и социальной политики Магаданской области (далее – Минтруд Магаданской области), муниципальных образований, службами занятости, иными организациями, реализующими мероприятия по комплексной поддержке женщин и семей, желающих иметь детей, женщин в ситуации репродуктивного выбора, включая женщин, обратившихся в медицинские организации для прерывания беременности, в трудной жизненной ситуации;

- проведение мониторинга оказания правовой, психологической и медико-социальной помощи в разрезе проведенных для таких женщин мероприятий по предоставлению адресной помощи женщинам и семьям, в том числе направленных на профилактику прерывания беременности, включая мероприятия по установлению причин, приведших к желанию беременной женщины прервать беременность;

- оценка эффективности такой помощи.

4. Функции работника службы:

- консультирование женщин, желающих иметь детей или женщинам, находящимся в состоянии репродуктивного выбора, по вопросам: доступных мер социальной поддержки, социальных услуг, связанных с материнством, условий их предоставления и получения;

- помощь по вопросам подачи и/или оформления заявлений, необходимых документов, признании нуждающимся в социальном обслуживании.

5. Целевой группой граждан, помощь которым оказывается службой, являются женщины, проживающие в Магаданской области, желающие иметь детей или женщины, находящиеся в состоянии репродуктивного выбора.

_____».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «11» апреля 2025 г. № 171-пп

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «25» февраля 2025 г. № 67-пп

П О Р Я Д О К

обеспечения бесплатного прохождения подготовительного этапа программы экстракорпорального оплодотворения, включающего необходимые генетические и гормональные исследования, дополнительные обследования, не предусмотренные с истемой обязательного медицинского страхования

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы обеспечения бесплатного прохождения подготовительного этапа программы экстракорпорального оплодотворения, включающего необходимые генетические и гормональные исследования, дополнительные обследования, не предусмотренные системой обязательного медицинского страхования в рамках работы центра охраны здоровья семьи и репродукции ГБУЗ «Магаданский областной центр охраны материнства и детства» (далее – Учреждение).

2. В рамках реализации настоящего Порядка средства субсидии предоставляются Учреждению на компенсацию стоимости следующих медицинских услуг, оказанных медицинскими организациями на основе клинических рекомендаций при лечении женского и мужского бесплодия с применением вспомогательных репродуктивных технологий (экстракорпорального оплодотворения, ЭКО), которые не включены в базовую программу обязательного медицинского страхования (далее – ОМС):

1) медико-генетические исследования по диагностике носительства хромосомных аномалий у супружеских пар (кариотипирование, включая

молекулярное кариотипирование), моногенных заболеваний, включая заболевания, сцепленные с полом (полноэкзомное секвенирование, ПЦР-диагностика);

2) преимплантационное генетическое тестирование эмбрионов на моногенные заболевания и структурные хромосомные перестройки у пар – носителей генных мутаций и хромосомных перестроек (муковисцидоз, врожденная нейросенсорная тугоухость, миодистрофия Дюшенна и другие орфинные заболевания);

3) преимплантационное генетическое тестирование эмбрионов на анеуплоидии для женщин позднего репродуктивного возраста, мужском факторе бесплодия;

4) лабораторные гормональные исследования: исследование уровня антимюллерова гормона в крови;

5) иные лабораторные исследования в соответствии с клиническими рекомендациями.

3. Целевой группой граждан являются пациенты, проживающие в Магаданской области и страдающие бесплодием.

_____».