



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «23» апреля 2025 г. № 188-пп
г. Магадан

О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 25 сентября 2014 г. № 789-пп

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 25 сентября 2014 г. № 789-пп «Об утверждении Порядка предоставления социальной выплаты на улучшение жилищных условий многодетным семьям, воспитывающим 4 и более детей до 18 лет, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях» следующие изменения:

- в пункте 2 слова «(далее – Министерство)», «(далее – социальная выплата)» исключить;

- Порядок предоставления социальной выплаты на улучшение жилищных условий многодетным семьям, воспитывающим 4 и более детей до 18 лет, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях, утвержденный указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

С.К. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «23» апреля 2025 г. № 188-пп

«П О Р Я Д О К
предоставления социальной выплаты на улучшение жилищных
условий многодетным семьям, воспитывающим 4 и более детей
до 18 лет, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения многодетным семьям, проживающим в Магаданской области, воспитывающим четырех и более детей до 18 лет, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях (далее – социальная выплата).

2. Многодетной семьей в целях применения настоящего Порядка признаются лица, состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, либо матери (отцы), не состоящие в браке, воспитывающие четырех и более детей до 18 лет (далее – многодетная семья).

3. Право на предоставление социальной выплаты имеют многодетные семьи при одновременном соблюдении ими следующих условий:

а) члены многодетной семьи являются гражданами Российской Федерации;

б) члены многодетной семьи имеют регистрацию по месту жительства в одном жилом помещении в Магаданской области;

в) многодетная семья принята органами местного самоуправления по месту постоянного жительства на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или признана

органами местного самоуправления по месту постоянного жительства нуждающейся в жилом помещении после 1 марта 2005 года по основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

4. В составе многодетной семьи учитываются супруг (супруга) заявителя и несовершеннолетние дети заявителя.

5. В составе многодетной семьи не учитываются дети:

а) в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

б) в отношении которых отменено усыновление;

в) переданные под опеку (попечительство) в другие семьи;

г) находящиеся на полном государственном обеспечении;

д) неусыновленные (неудочеренные) дети одного из родителей, за исключением детей одиноких родителей, детей одного из родителей от предыдущего брака в случае, если их второй родитель лишен родительских прав в отношении них или умер.

6. Право на приобретение жилого помещения с использованием социальной выплаты предоставляется многодетной семье однократно.

7. Многодетная семья имеет право на получение социальной выплаты в первоочередном порядке при наличии одного из следующих обстоятельств:

а) единственное жилое помещение многодетной семьи утрачено (разрушено) либо признано непригодным для проживания в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

б) один из детей является ребенком-инвалидом;

в) один из членов многодетной семьи является гражданином, проживающим на территории Магаданской области, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» с территории Магаданской области и принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции или мероприятиях по обеспечению боевой готовности на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей с 24 февраля 2022 года, либо в выполнении задач контртеррористической операции на территориях Белгородской, Брянской и Курской областей с 9 августа 2024 года (далее – мобилизованный гражданин), либо гражданином, проживающим на территории Магаданской области, отобранным военным комиссариатом Магаданской области или пунктом отбора на военную службу по контракту (3 разряда) Восточного военного округа г. Магадан для прохождения военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции или мероприятиях по обеспечению боевой готовности на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей с 24 февраля 2022 года, либо в контртеррористической операции на территориях Белгородской, Брянской и Курской областей с 9 августа 2024 года, и убывшим для прохождения военной службы по контракту с территории Магаданской области (далее – военнослужащий), либо гражданином, проживающим на территории Магаданской области, поступившим в добровольческие формирования путем заключения контракта о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) с Министерством обороны Российской Федерации, убывшим с территории Магаданской области для оказания

добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и оказывающим (оказывавшим) добровольное содействие в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей с 24 февраля 2022 года, либо в контртеррористической операции на территориях Белгородской, Брянской и Курской областей с 9 августа 2024 года (далее – доброволец);

г) в случае гибели одного из членов многодетной семьи, который являлся мобилизованным гражданином, военнослужащим или добровольцем, при выполнении им задач в ходе специальной военной операции или мероприятий по обеспечению боевой готовности на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, либо при выполнении задач в ходе проведения контртеррористической операции на территориях Белгородской, Брянской и Курской областей.

8. Для получения социальной выплаты один из родителей (единственный родитель) многодетной семьи (далее – заявитель) представляет в министерство труда и социальной политики Магаданской области (далее – Министерство) заявление о включении в список многодетных семей, имеющих право на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения (далее – Список) с указанием способа уведомления о принятом решении (далее – заявление).

9. К заявлению заявитель (представитель заявителя) прилагает:

а) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации заявителя, его супруга (супруги), детей, достигших возраста 14 лет;

б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

в) документ, содержащий сведения о рождении ребенка (детей), выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

г) документ, содержащий сведения о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

д) документ, подтверждающий, что единственное жилое помещение многодетной семьи утрачено (разрушено) либо признано непригодным для проживания в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации (в случае, указанном в подпункте «а» пункта 7 настоящего Порядка);

е) документ, содержащий сведения о рождении ребенка (детей), выданный компетентным органом Российской Федерации;

ж) документ, содержащий сведения о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом Российской Федерации;

з) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) фактов в отношении заявителя, его супруга (супруги) о лишении родительских прав или ограничении в родительских правах, отмены усыновления;

и) документ, содержащий сведения о передаче детей заявителя под опеку (попечительство) в другие семьи, нахождения детей заявителя на полном государственном обеспечении;

к) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства в одном жилом помещении в Магаданской заявитель и членов многодетной семьи;

л) документ, содержащий сведения о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях заявителя и членов многодетной

семьи в органах местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области;

м) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) в собственности заявителя и членов его семьи жилых помещений;

н) документ, подтверждающий факт установления инвалидности ребенку (в случае, указанном в подпункте «б» пункта 7 настоящего Порядка);

о) документ, содержащий сведения о том, что один из членов многодетной семьи является мобилизованным гражданином, военнослужащим или добровольцем (в случае, указанном в подпункте «в» пункта 7 настоящего Порядка);

п) документ, содержащий сведения о смерти погибшего члена многодетной семьи, являвшегося мобилизованным гражданином, военнослужащим или добровольцем (в случае, указанном в подпункте «г» пункта 7 настоящего Порядка).

10. Документы, предусмотренные подпунктами «е»-«п» пункта 9 настоящего Порядка заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе.

В случае не предоставления заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней с даты обращения заявителя (представителя заявителя).

11. Заявление и документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, могут быть представлены в Министерство лично заявителем (представителем заявителя), в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) в Министерство документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законом порядке. Копии указанных документов, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, представляются с предъявлением оригинала. В случае предоставления оригиналов документов должностное лицо Министерства, принимающее документы, снимает копии с подлинников документов, удостоверяет их соответствие представленным документам и незамедлительно возвращает заявителю (представителю заявителя).

Заявление и документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, представляемые в форме электронных документов с использованием Единого портала, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с последующим представлением подлинных документов на обозрение в Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

12. В случае личного обращения заявителя (представителя заявителя) датой обращения является дата регистрации поступления заявления в Министерство.

В случае подачи заявления с использованием Единого портала датой обращения заявителя (представителя заявителя) является дата подачи заявления на Едином портале.

13. Для рассмотрения документов заявителей, претендующих на предоставление социальной выплаты, в Министерстве создается комиссия по вопросам предоставления социальной выплаты (далее – Комиссия).

Состав Комиссии и положение о Комиссии утверждаются приказом Министерства.

14. Комиссия рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы, осуществляет проверку достоверности указанных документов, принимает решение о включении либо об отказе во включении в Список в течение 10 рабочих дней со дня обращения заявителя (представителя заявителя) в Министерство.

В целях осуществления проверки достоверности документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Комиссия вправе запрашивать в порядке межведомственного информационного взаимодействия необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

15. Основаниями для отказа во включении многодетной семьи в Список являются:

- а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;
- в) выявление противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в заявлении и прилагаемых к нему документах (в том числе поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия);
- г) несоответствие многодетной семьи критериям, установленным пунктами 2, 3 настоящего Порядка;
- д) несоответствие заявителя категории, установленной пунктом 8 настоящего Порядка;
- е) наличие в собственности у заявителя и (или) членов его семьи жилого помещения (части жилого помещения) общей площадью равной или более предусмотренной для расчета социальной выплаты;

ж) ранее реализованное право многодетной семьей на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты.

16. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о включении либо об отказе во включении в Список направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении.

В случае принятия решения об отказе во включении в Список заявителю (представителю заявителя) направляется уведомление о принятом решении с указанием причины отказа.

17. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о включении в Список включает заявителя в Список.

Список формируется по дате и времени регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Министерстве.

18. Заявитель (представитель заявителя) обязан уведомить Министерство о наличии обстоятельств, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, дающих право на первоочередное предоставление социальной выплаты, при подаче заявления о включении в Список либо о наступлении таких обстоятельств после включения в Список лично в течение 30 календарных дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

19. Определение Комиссией права многодетной семьи о первоочередном предоставлении социальной выплаты осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня обращения заявителя (представителя заявителя) в Министерство.

Уведомление о предоставлении либо об отказе в первоочередном предоставлении социальной выплаты многодетной семье с обоснованием причины отказа направляется заявителю (представителю заявителя) в течение 2 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения способом, указанным в заявлении.

20. В случае определения права многодетной семьи на первоочередное предоставление социальной выплаты до уведомления многодетных семей, претендующих на получение социальной выплаты в текущем финансовом году, она включается в Список перед многодетными семьями, претендующими на получение социальной выплаты в текущем финансовом году.

21. В случае определения права многодетной семьи на первоочередное предоставление социальной выплаты после уведомления многодетных семей, претендующих на получение социальной выплаты в текущем финансовом году, она включается в Список после многодетных семей, претендующих на получение социальной выплаты в текущем финансовом году.

22. В целях подтверждения права заявителя на получение социальной выплаты Министерство не позднее 31 января текущего года без истребования от заявителя документов запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций следующие сведения:

- об учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях заявителя и членов многодетной семьи в органах местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области;

- о наличии (отсутствии) фактов в отношении заявителя, его супруга (супруги) о лишении родительских прав или ограничении в родительских правах, отмены усыновления;

- о передаче детей заявителя под опеку (попечительство) в другие семьи, нахождении детей заявителя на полном государственном обеспечении;

- подтверждающие постоянную регистрацию по месту жительства в одном жилом помещении в Магаданской области заявителя и членов многодетной семьи;

- о семейном положении заявителя;
- о наличии (отсутствии) в собственности заявителя и членов его семьи жилых помещений.

23. Многодетная семья исключается из Списка в следующих случаях:

- а) смерть заявителя, который является единственным родителем;
- б) личное обращение заявителя об исключении из Списка;
- в) несоответствие многодетной семьи критериям, установленным пунктами 2, 3 настоящего Порядка;

- г) лишение родительских прав или ограничения заявителя, его супруга (супруги) в родительских правах; отмена усыновления; нахождение ребенка (детей) заявителя на государственном обеспечении; нахождение ребенка (детей) заявителя под опекой (на попечении) в другой семье;

- д) наличие в собственности у заявителя и (или) членов его семьи жилого помещения (части жилого помещения) общей площадью равной или более предусмотренной для расчета социальной выплаты.

24. При установлении случаев, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, Министерство в течение 1 рабочего дня передает в Комиссию соответствующие сведения о случаях, указанных в пункте 23 настоящего Порядка.

Комиссия принимает решение об исключении заявителя из Списка в течение 3 рабочих дней со дня установления Министерством случаев, указанных в пункте 23 настоящего Порядка.

Исключение многодетной семьи из Списка по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 23 настоящего Порядка, реализуется

путем подачи заявителем лично в Министерство заявления в произвольной форме об исключении из Списка.

При исключении заявителя из Списка по случаям, предусмотренным подпунктами «в» – «д» пункта 23 настоящего Порядка, Министерство уведомляет об этом заявителя в течение 2 рабочих дней со дня его исключения из Списка способом, указанным в заявлении.

25. Комиссия ежегодно определяет количество многодетных семей, которым будет предоставлена социальная выплата в соответствии с очередностью в Списке, рассчитывает размер социальных выплат в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка.

Если на момент расчета социальной выплаты дети (один из детей) достигли (достиг) 18 лет, расчет социальной выплаты производится исходя из состава семьи на момент включения многодетной семьи в Список.

26. Размер социальной выплаты рассчитывается Комиссией как произведение следующих величин:

- учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления в соответствующем муниципальном образовании Магаданской области, на 1 человека;
- норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию Магаданской области, в котором многодетная семья состоит на учете нуждающихся в жилых помещениях;
- количества членов многодетной семьи, принятых вместе с заявителем на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

27. Министерство направляет в организацию социальной поддержки населения Магаданской области (далее – организация) выписку из решения Комиссии, содержащую сведения о многодетных семьях с указанием расчетных величин размеров социальных выплат, предоставляемых в текущем году.

Организация в течение 2 рабочих дней со дня получения выписки из решения Комиссии в письменной форме уведомляет заявителя о предоставлении и размере социальной выплаты, вручает лично заявителю либо направляет посредством почтовой связи, электронной почты уведомление о предоставлении социальной выплаты.

Обязанность подтверждения факта получения заявителем уведомления о предоставлении социальной выплаты лежит на организации.

28. Право на получение социальной выплаты должно быть реализовано заявителем в течение 7 месяцев со дня получения уведомления о предоставлении социальной выплаты, включая поиск жилого помещения, оформление договора купли-продажи жилого помещения, государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

29. В случае если заявитель не реализовал право на получение социальной выплаты в течение установленного срока в текущем году:

- организация в течение 2 рабочих дней после истечения 7 месяцев со дня получения заявителем уведомления о предоставлении социальной выплаты уведомляет заявителя о прекращении права на получение социальной выплаты в текущем году, вручая уведомление лично, либо направляя уведомление посредством почтовой связи, электронной почты (обязанность подтверждения факта получения заявителем уведомления о прекращении права на получение социальной выплаты в текущем году лежит на организации);

- Министерство в течение 10 рабочих дней после истечения 7 месяцев со дня получения заявителем уведомления о предоставлении социальной выплаты посредством межведомственного информационного взаимодействия осуществляет актуализацию сведений, предоставляющих заявителю право на предоставление социальной выплаты.

Комиссия при получении сведений, подтверждающих соответствие многодетной семьи критериям, установленным пунктами 2, 3 настоящего Порядка, включает многодетную семью заявителя в Список с датой, соответствующей дате истечения срока реализации права заявителя на получение социальной выплаты в текущем году.

Комиссия при получении сведений, не подтверждающих соответствие многодетной семьи критериям, установленным пунктами 2, 3 настоящего Порядка, исключает многодетную семью из Списка. Министерство уведомляет заявителя об исключении из Списка в течение 2 рабочих дней способом, указанном в заявлении.

30. Многодетная семья имеет право использовать социальную выплату на приобретение в собственность у физических лиц, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1 статьи 28 и пунктом 3 статьи 37 Гражданского кодекса Российской Федерации, и (или) юридических лиц одного жилого помещения или нескольких жилых помещений как на первичном, так и на вторичном рынке жилья.

31. Подбор жилого помещения в целях его приобретения осуществляется заявителем самостоятельно.

32. Приобретаемое жилое помещение (жилые помещения) должно (должны) находиться на территории муниципального образования Магаданской области, в котором многодетная семья состоит на учете нуждающихся в жилых помещениях.

33. Приобретаемое (приобретаемые) жилое помещение (жилые помещения) оформляется (оформляются) в общую долевую собственность заявителя и всех членов многодетной семьи, имеющих право на получение социальной выплаты.

34. Не допускается приобретение жилого помещения:

а) признанного в установленном законодательством Российской Федерации порядке не отвечающим установленным для жилых помещений требованиям;

б) общая площадь которого в расчете на заявителя и каждого члена семьи заявителя менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципального образования Магаданской области, на территории которого расположено приобретаемое жилое помещение;

в) в отношении которого имеются ограничения (обременения) права собственности продавца жилого помещения.

Жилое помещение (жилые помещения) должно отвечать требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Приобретаемое жилое помещение должно быть свободно от любых прав и притязаний третьих лиц, не обременено (не заложено, не является предметом судебного спора, не передано в доверительное управление, в аренду, не быть под запретом, иным ограничением).

35. Заявитель лично представляет в организацию заявление о перечислении социальной выплаты с указанием способа уведомления о принятом решении, договор купли-продажи жилого помещения, прошедший государственную регистрацию (далее – договор купли-продажи жилого помещения), в срок не позднее 5 рабочих дней со дня государственной регистрации договора-купили продажи жилого помещения.

Договор купли-продажи жилого помещения может быть представлен как в подлиннике, возвращаемом заявителю, так и в копии, заверенной в установленном законом порядке. Копия договора купли-продажи жилого помещения, не заверенная в установленном законом порядке, представляется с предъявлением оригинала.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее – выписка из ЕГРН), содержащую сведения о праве собственности заявителя и каждого члена семьи на приобретенное жилое помещение (жилые помещения).

В случае непредставления заявителем указанного документа, организация в течение 2 рабочих дней со дня приема заявления запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

36. После получения договора купли-продажи жилого помещения, выписки из ЕГРН организация осуществляет проверку приобретаемого жилого помещения (жилых помещений) на соответствие требованиям, указанным в пунктах 30, 32-34 настоящего Порядка.

37. Решение о перечислении либо отказе в перечислении социальной выплаты организация принимает в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения заявления о перечислении выплаты.

В случае если по договору купли-продажи стоимость жилого помещения ниже размера расчетной величины социальной выплаты, то выплата производится не выше размера стоимости приобретаемого жилого помещения.

38. Уведомление о перечислении социальной выплаты или об отказе в ее перечислении с обоснованием причин отказа в ее перечислении направляется заявителю в течение 2 рабочих дней со дня принятия организацией решения способом, указанным в заявлении.

39. Основаниями для отказа в перечислении социальной выплаты являются:

а) непредставление заявителем договора купли-продажи жилого помещения;

б) несоответствие договора требованиям законодательства Российской Федерации;

в) несоответствие приобретаемого жилого помещения (жилых помещений) требованиям, указанным в пунктах 30, 32-34 настоящего Порядка;

г) размер доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение в расчете на заявителя и каждого члена его семьи, имеющего

право на социальную выплату, менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципального образования Магаданской области, на территории которого расположено приобретаемое жилое помещение (жилые помещения).

40. Социальная выплата перечисляется в течение 30 календарных дней с даты принятия решения о ее перечислении путем зачисления денежных средств на счет продавца жилого помещения (жилых помещений), открытого в кредитной организации.

Социальная выплата считается предоставленной многодетной семье с момента перечисления организацией денежных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения (жилых помещений) на счет продавца жилого помещения.

41. Организация в течение 2 рабочих дней после перечисления социальной выплаты на счет продавца жилого помещения уведомляет Министерство о предоставлении многодетной семье социальной выплаты.

42. Организация в течение 5 рабочих дней после перечисления социальной выплаты на счет продавца жилого помещения направляет в орган местного самоуправления уведомление о предоставлении социальной выплаты для снятия многодетной семьи с учета в качестве нуждающейся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

43. Социальные выплаты предоставляются многодетным семьям в пределах средств, выделенных из областного бюджета на реализацию отдельных мероприятий комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка детей и семей с детьми, проживающих на территории Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Развитие социальной защиты населения Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства

Магаданской области от 24 сентября 2021 г. № 725-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие социальной защиты населения Магаданской области».

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления
социальной выплаты на улучшение
жилищных условий многодетным
семьям, воспитывающим четырех
и более детей, состоящим на учете
нуждающихся в жилых помещениях

С П И С О К
многодетных семей, имеющих право на получение социальной
выплаты на приобретение жилого помещения

№ п/п	Дата поступления заявления	ФИО заявителя и членов его семьи	Дата рождения	Адрес регистрации по месту жительства	Документ о регистрации по месту жительства	Документ о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении
1	2	3	4	5	6	7

(должность лица,
сформировавшего список)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

_____».