



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» июня 2025 г. № 277-пп

г. Магадан

О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 27 сентября 2021 г. № 728-пп

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 27 сентября 2021 г. № 728-пп «О региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания граждан на территории Магаданской области» следующие изменения:

- Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания граждан на территории Магаданской области, утвержденное указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- ключевые, индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан на территории Магаданской области, утвержденные указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

- пункт 10 Перечня должностных лиц министерства труда и социальной политики Магаданской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан на территории Магаданской

области, утвержденного указанным постановлением, признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'V' shape with a horizontal line across the middle and a small loop at the bottom.

С.К. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «11» июня 2025 г. № 277-пп

«П О Л О Ж Е Н И Е
о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере
социального обслуживания граждан на территории
Магаданской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан на территории Магаданской области (далее – региональный контроль (надзор)).

2. Понятия, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ), Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ).

3. Региональный контроль (надзор) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ с учетом положений, предусмотренных настоящим Положением.

4. Предметом регионального контроля (надзора) является соблюдение поставщиками социальных услуг из числа негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих

социальное обслуживание (далее – контролируемые лица), обязательных требований Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе законов и иных нормативных правовых актов Магаданской области, регулирующих правоотношения в сфере социального обслуживания граждан.

5. Объектом регионального контроля (надзора) является деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере социального обслуживания граждан, в рамках которой должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим данную деятельность, действия (бездействие).

II. Участники отношений регионального контроля (надзора)

6. Региональный контроль (надзор) осуществляется министерством труда и социальной политики Магаданской области (далее – Министерство).

7. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является министр труда и социальной политики Магаданской области (далее – министр).

8. Перечень должностных лиц Министерства, уполномоченных на осуществление регионального контроля (надзора) (далее – должностные лица) утверждается постановлением Правительства Магаданской области.

9. Министерство обеспечивает учет объектов контроля посредством ведения перечня объектов регионального контроля (надзора) в порядке, установленном Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме

государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861).

Ссылка на перечень объектов регионального контроля (надзора) размещается на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт Министерства).

10. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Министерство информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия при наступлении следующих случаев:

- 1) болезнь контролируемого лица;
- 2) нахождение контролируемого лица за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест контролируемого лица;
- 4) избрание в отношении подозреваемого (обвиняемого) в совершении преступления контролируемого лица меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

11. При наступлении случаев, указанных в пункте 10 настоящего Положения, контролируемое лицо до проведения контрольного (надзорного) мероприятия вправе представить в Министерство информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату почтового отправления, или в электронной форме по адресу электронной почты Министерства: MintrudMO@49gov.ru), в связи с чем проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Министерством на срок,

необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для обращения контролируемого лица в Министерство.

12. Досудебный порядок подачи жалобы:

12.1. Органом, уполномоченным на рассмотрение жалобы, является Министерство.

12.2. Жалоба подается контролируемым лицом (представителем контролируемого лица) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

12.3. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом (представителем контролируемого лица) лично в Министерство на бумажном носителе с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

12.4. Жалоба на решение Министерства, действия (бездействие) должностных лиц рассматривается министром.

12.5. Жалоба на действия (бездействие) министра рассматривается министром.

12.6. При подаче жалобы от имени контролируемого лица его представителем, к жалобе в обязательном порядке должны быть представлены документ, удостоверяющий личность представителя контролируемого лица, и документ, подтверждающий полномочия представителя контролируемого лица.

12.7. Министерство рассматривает поступившие жалобы, используя подсистему досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», за исключением случаев, когда рассмотрение

жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

12.8. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной или иной охраняемой законом тайны.

III. Организация регионального контроля (надзора)

13. При осуществлении регионального контроля (надзора) Министерство относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

14. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска:

1) для категории среднего риска – осуществление контролируемым лицом деятельности по предоставлению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

2) для категории умеренного риска – осуществление контролируемым лицом деятельности по предоставлению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

3) для категории низкого риска – осуществление контролируемым лицом деятельности по предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

15. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска, а также изменение ранее присвоенной категории риска, к которой был ранее отнесен объект контроля, осуществляется Министерством в порядке,

установленном постановлении Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

Объект контроля, не отнесенный Министерством к определенной категории риска, считается отнесенным к категории низкого риска.

16. При осуществлении регионального контроля (надзора) плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся в отношении всех установленных настоящим Положением категорий риска.

17. При осуществлении регионального контроля (надзора) обязательные профилактические визиты проводятся Министерством в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска, с периодичностью, определяемой Правительством Российской Федерации.

Обязательные профилактические визиты, в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, Министерством не проводятся.

18. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Министерство использует индикаторы риска нарушения обязательных требований, утвержденные постановлением Правительства Магаданской области.

IV. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

19. При осуществлении регионального контроля (надзора) проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит;

6) самообследование.

20. При проведении профилактического мероприятия, указанного в подпункте 2 пункта 19 настоящего Положения:

20.1. Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики, готовится Министерством не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, утверждается приказом Министерства до 12 марта года, следующего за отчетным годом, и размещается на официальном сайте Министерства не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения.

21. При проведении профилактического мероприятия, указанного в подпункте 3 пункта 19 настоящего Положения:

21.1. Контролируемое лицо в течение 30 календарных дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) вправе подать в Министерство в отношении этого предостережения возражение с указанием способа уведомления о принятом решении (за исключением подачи возражения посредством Единого портала).

21.2. Возражение может быть представлено в Министерство контролируемым лицом (представителем контролируемого лица) на бумажном носителе лично или посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату почтового отправления, или направлено в виде электронного документа по адресу электронной почты Министерства: MintrudMO@49gov.ru или с использованием Единого портала.

21.3. Возражение, содержащее сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом (представителем контролируемого лица) с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне

21.4. Возражение, подаваемое в Министерство должно содержать:

- 1) наименование Министерства;
- 2) наименование юридического лица (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица, являющегося индивидуальным предпринимателем;
- 3) номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес контролируемого лица;
- 4) идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;
- 5) дату и номер предостережения;
- 6) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 7) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 8) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя контролируемого лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес (в случае подачи возражения представителем контролируемого лица);
- 9) личную подпись контролируемого лица (представителя контролируемого лица) и дату составления возражения.

21.5. К возражению контролируемое лицо (представитель контролируемого лица) прилагает:

- документы, подтверждающие обоснованность доводов, изложенных в возражении, или их заверенные копии (при наличии);
- документы, удостоверяющие личность представителя контролируемого лица и документы, подтверждающие полномочия представителя контролируемого лица, заверенные в установленном законом порядке (в случае подачи возражения представителем контролируемого лица).

21.6. Возражение в отношении предостережения рассматривается Министерством в течение 15 рабочих дней со дня поступления в Министерство.

21.7. По результатам рассмотрения возражения в отношении предостережения Министерством принимается одно из следующих решений:

- 1) отказать в удовлетворении возражения;
- 2) удовлетворить возражение и отменить объявленное предостережение.

21.8. Решение о результатах рассмотрения возражения, подписанное министром или лицом, исполняющим обязанности министра, в течение 1 рабочего дня со дня его принятия направляется (вручается) контролируемому лицу (представителю контролируемого лица) одним из следующих способов:

- в форме электронного документа посредством Единого портала – в случае подачи возражения с использованием Единого портала;
- способом, указанным в возражении.

22. При проведении профилактического мероприятия, указанного в подпункте 4 пункта 19 настоящего Положения:

22.1. Консультирование контролируемого лица (представителя контролируемого лица) осуществляется должностным лицом в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, а также в письменной форме.

22.2. Устное консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) порядок осуществления регионального контроля (надзора);
- 2) порядок совершения контрольных (надзорных) действий должностными лицами Министерства;

3) положения обязательных требований, ограничений, порядков и правил, установленных законодательством Российской Федерации в связи с деятельностью контролируемых лиц;

4) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц Министерства.

22.3. Консультирование контролируемого лица (представителя контролируемого лица) должностным лицом по телефону, видео-конференц-связи не должно превышать 15 минут.

22.4. По итогам устного консультирования информация в письменной форме контролируемому лицу (представителю контролируемого лица) не предоставляется.

22.5. Письменное консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) о применении обязательных требований, содержании и последствиях их изменения;

2) о необходимых организационных и (или) технических мероприятиях, которые должны реализовать контролируемые лица для соблюдения новых обязательных требований;

3) об особенностях осуществления регионального контроля (надзора).

22.6. Контролируемое лицо вправе записаться на консультирование с использованием Единого портала.

22.7. В случае поступления в Министерство пяти и более обращений контролируемых лиц (представителей контролируемых лиц), содержащих в себе однотипные вопросы, связанные с осуществлением регионального контроля (надзора), консультирование осуществляется посредством размещения Министерством письменного разъяснения на официальном сайте Министерства.

22.8. Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме в целях консультирования размещаются на официальном сайте Министерства.

22.9. Предоставляемая по итогам консультирования в письменной форме информация должна содержать:

- 1) ответы на поставленные вопросы;
- 2) должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ.

V. Осуществление регионального контроля (надзора)

23. При осуществлении регионального контроля (надзора) проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

24. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

25. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

26. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

26.1. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного контролируемого лица – субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

27. Проведение осмотра с использованием средств дистанционного взаимодействия не предусмотрено.

28. При совершении контрольных (надзорных) действий, предусмотренных настоящим Положением, должностные лица и лица, привлекаемые к совершению контрольных (надзорных) действий, имеют право пользоваться средствами аудио- и видеозаписи, фотоаппаратами, использовать иные способы фиксации доказательств, осуществлять аудио- и видеозапись, фотосъемку, кроме объектов и документов, отнесенных к государственной и иной охраняемой законом тайне.

29. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований либо отсутствия таких нарушений могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении должностного лица технические

средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иные способы фиксации доказательств.

30. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с обязательным уведомлением контролируемого лица (в начале и конце записи, о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи), за исключением случаев проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

В ходе использования средств фотосъемки, аудио- и видеозаписи, применения иных способов фиксации доказательств, подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

31. В случае осуществления в ходе контрольных (надзорных) мероприятий фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, применения иных способов фиксации доказательств, об этом делается отметка в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование аудиозаписи, фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации.

_____».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «11» июня 2025 г. № 277-пп

**«Ключевые и индикативные показатели регионального
государственного контроля (надзора) в сфере социального
обслуживания граждан на территории Магаданской области**

**■ Ключевые показатели регионального государственного
контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан
на территории Магаданской области**

№ п/п	Наименование ключевого показателя	Целевое значение показателя, %
1.	Доля лиц, жизни и здоровью которых был причинен вред (ущерб) в результате предоставления социальных услуг с нарушением обязательных требований, в общем количестве лиц, которым оказаны такие услуги	Не более 5

**■ Индикативные показатели регионального государственного
контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан
на территории Магаданской области**

1. Общее количество контрольных (надзорных) мероприятий, осуществляемых во взаимодействии с контролируемым лицом, проведенных за отчетный период, из них:

1.1. Количество документарных проверок.

1.2. Количество выездных проверок.

2. Количество профилактических мероприятий, проведенных за отчетный период, в том числе:

2.1. Количество профилактических визитов, проведенных за отчетный период, из них:

количество обязательных профилактических визитов.

2.2. Количество профилактических визитов по инициативе контролируемого лица.

2.3. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период, из них:

количество предостережений, в отношении которых поданы возражения.

3. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.

4. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.

4.1. Количество постановлений о назначении административных наказаний по результатам рассмотрения возбужденных дел об административных правонарушениях.

5. Общее количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, за отчетный период.

5.1. Количество жалоб, в отношении которых контрольным (надзорным) органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период.

5.2. Количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного (надзорного) органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов незаконными, за отчетный период.

6. Общее количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, за отчетный период, из них:

6.1. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.

7. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора), результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

_____».