ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «25» июня 2025 г. № 303-пп

г. Магадан

О внесении изменения в постановление Правительства Магаданской области от 29 сентября 2021 г. № 740-пп

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 29 сентября 2021 г. № 740-пп «О региональном государственном контроле (надзоре) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий» изменение, изложив Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, утвержденное указанным постановлением, в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области С.К. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства Магаданской области

от «25» июня 2025 г. № 303-пп

«П О Л О Ж Е Н И Е
о региональном государственном контроле (надзоре) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения (далее – региональный контроль (надзор).

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, используются в значениях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ), Федеральным законом от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» (далее – Федеральный закон от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ).

3. Региональный контроль (надзор) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ с учетом положений, предусмотренных настоящим Положением.

4. Предметом регионального контроля (надзора) является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) на особо охраняемых природных территориях регионального значения и в границах их охранных зон обязательных требований Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных

территориях» других федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе законов и иных нормативных правовых актами Магаданской области регулирующих правоотношения в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий.

5. Объектами регионального контроля (надзора) являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования.

II. Участники отношений регионального контроля (надзора)

6. Региональный контроль (надзор) осуществляется:

- министерством природных ресурсов и экологии Магаданской области (далее – Министерство), на особо охраняемых природных территориях регионального значения и их охранных зонах, не находящихся под управлением Учреждения.

- Магаданским областным государственным бюджетным учреждением «Дирекция особо охраняемых природных территорий и гидротехнических сооружений» (далее – Учреждение), в отношении особо охраняемых природных территорий регионального значения и их охранных зон, находящихся под его управлением.

7. Должностными лицами Министерства, уполномоченные на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий являются:

- министр природных ресурсов и экологии Магаданской области (далее - министр);

- заместитель министра природных ресурсов и экологии Магаданской области – заместитель главного государственного инспектора в области охраны окружающей среды Магаданской области – руководитель управления Госохотнадзора (далее – заместитель министра).

8. Должностными лицами Учреждения, уполномоченные на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий являются:

- директор – главный государственный инспектор в области охраны окружающей среды на особо охраняемых природных территориях регионального значения (далее – директор Учреждения);

- заместитель директора – заместитель главного государственного инспектора в области охраны окружающей среды на особо охраняемых природных территориях регионального значения (далее – заместитель директора Учреждения).

9. Перечень должностных лиц Министерства, уполномоченных на осуществление регионального контроля (надзора) (далее – должностное лицо (инспектор) утверждается постановлением Правительства Магаданской области.

Перечень должностных лиц Учреждения, уполномоченных на осуществление регионального контроля (надзора) (далее – должностное лицо (инспектор) утверждается приказом Учреждения.

10. Министерство, Учреждение обеспечивают учет объектов контроля посредством ведения перечня объектов регионального государственного контроля (надзора) в соответствии с Федеральным

законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

Ссылка на перечень объектов регионального контроля (надзора) размещается на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства).

11. Индивидуальный предприниматель и гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Министерство, Учреждение информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия при наступлении следующих случаев:

1) болезнь контролируемого лица;

2) нахождение контролируемого лица за пределами Российской Федерации;

3) административный арест контролируемого лица;

4) избрание в отношении подозреваемого (обвиняемого) в совершении преступления контролируемого лица меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

12. При наступлении случаев, указанных в пункте 11 настоящего Положения, контролируемое лицо до проведения контрольного (надзорного) мероприятия вправе представить в Министерство, Учреждение информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату почтового отправления, или в электронной форме соответственно по адресу электронной почты

Министерства: minprirod@49gov.ru, по адресу электронной почты Учреждения: magoopt@49gov.ru), в связи с чем проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Министерством, Учреждением на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для обращения контролируемого лица в Министерство, Учреждение.

13. Досудебный порядок подачи жалобы:

13.1. Органами, уполномоченными на рассмотрение жалобы являются: Министерство, Учреждение.

13.2. Жалоба подается контролируемым лицом (представителем контролируемого лица) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

13.3. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом (представителем контролируемого лица) лично в Министерство, Учреждение на бумажном носителе с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

13.4. Жалоба на действия (бездействие) заместителя директора Учреждения, должностного лица (инспектора) рассматривается директором Учреждения.

13.5. Жалоба на решения Учреждения, действия (бездействие) директора Учреждения рассматриваются Министерством.

13.6. Жалоба на решения Министерства, действия (бездействие) заместителя министра, должностного лица (инспектора) рассматривается министром.

13.7. Жалоба на действие (бездействие) министра рассматривается министром.

13.8. При подаче жалобы от имени контролируемого лица его представителем, к жалобе в обязательном порядке должны быть представлены документ, удостоверяющий личность представителя контролируемого лица, и документ, подтверждающий полномочия представителя контролируемого лица.

13.9. Министерство, Учреждение рассматривают жалобы, используя подсистему досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

13.10. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной или иной охраняемой законом тайны.

III. Организация регионального контроля (надзора)

14. При осуществлении регионального контроля (надзора) Министерство, Учреждение относят объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

1) средний риск;

2) умеренный риск;

3) низкий риск.

15. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска:

1) для категории среднего риска – деятельность контролируемых лиц в границах государственных природных заказников, памятников природы;

2) для категории умеренного риска – деятельность контролируемых лиц в границах охранных зон памятников природы;

3) для категории низкого риска – деятельность контролируемых лиц, не отнесенная к категориям среднего и умеренного риска.

16. Отнесение объекта контроля к определенной категории риска или изменение ранее присвоенной категории риска осуществляется на основании приказа Министерства, Учреждения.

Объект контроля, не отнесенный Министерством, Учреждением к определенной категории риска считается отнесенным к категории низкого риска.

17. При осуществлении регионального контроля (надзора) плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся в отношении всех установленных настоящим Положением категорий риска.

18. При осуществлении регионального контроля (надзора) обязательные профилактические визиты проводятся Министерством, Учреждением в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска, с периодичностью, определяемой Правительством Российской Федерации.

Обязательные профилактические визиты, в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, Министерством, Учреждением не проводятся.

19. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Министерство, Учреждение используют индикаторы риска нарушения обязательных требований, утвержденные постановлением Правительства Магаданской области.

IV. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

20. При осуществлении регионального контроля (надзора) проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

21. При проведении профилактического мероприятия, указанного в подпункте 2 пункта 20 настоящего Положения:

21.1. Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики, готовится Министерством, Учреждением не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, утверждается приказом Министерства, Учреждения не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом, и размещается на официальном сайте Министерства в срок не позднее 3 дней со дня его утверждения.

22. При проведении профилактического мероприятия, указанного в подпункте 3 пункта 20 настоящего Положения:

22.1. Контролируемое лицо в течение 30 календарных дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) вправе подать в Министерство Учреждение отношении этого предостережения возражение с указанием способа уведомления о принятом решении (за исключением подачи возражения посредством Единого портала).

22.2. Возражение может быть представлено в Министерство, Учреждение контролируемым лицом (представителем контролируемого лица) лично, посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату почтового отправления, или в электронной форме по адресу электронной почты Министерства: minprirod@49gov.ru,

адресу электронной почты Учреждения: magoopt@49gov.ru, или с использованием Единого портала.

22.3. Возражение, содержащее сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом (представителем контролируемого лица) с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

22.4. Возражение, подаваемое в Министерство, Учреждение, должно содержать:

1) наименование Министерства, Учреждение;

2) наименование юридического лица (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица;

3) номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес контролируемого лица;

4) идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;

5) дату и номер предостережения;

6) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

7) дату получения предостережения контролируемым лицом;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя контролируемого лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес (в случае подачи возражения представителем контролируемого лица);

9) личную подпись контролируемого лица (представителя контролируемого лица) и дату составления возражения.

22.5. К возражению контролируемого лицо (представитель контролируемого лица) прилагает:

- документы или их заверенные копии в целях подтверждения доводов, изложенных в возражении (при наличии);

- документы, удостоверяющие личность представителя контролируемого лица и документы, подтверждающие полномочия представителя контролируемого лица, заверенные в установленном законом порядке (в случае подачи возражения представителем контролируемого лица).

22.6. Возражения в отношении предостережения рассматриваются Министерством, Учреждением в течение 30 календарных дней со дня поступления соответственно в Министерство, Учреждение.

22.7. По результатам рассмотрения возражения в отношении предостережения Министерство, Учреждение принимает одно из следующих решений:

1) отказать в удовлетворении возражения;

2) удовлетворить возражение и отменить объявленное предостережение.

22.8. Решение о результатах рассмотрения возражения, подписанное уполномоченным лицом Министерства, Учреждения, в течение 1 рабочего дня со дня его принятия направляется (вручается) контролируемому лицу (представителю контролируемого лица) одним из следующих способов:

- в форме электронного документа посредством Единого портала – в случае подачи возражения с использованием Единого портала;

- способом, указанным в возражении.

23. При проведении профилактического мероприятия, указанного в подпункте 4 пункта 20 настоящего Положения:

23.1. Консультирование контролируемого лица (представителя контролируемого лица) осуществляется должностными лицами Министерства, должностными лицами Учреждения в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, либо в ходе

проведения профилактического мероприятия и контрольного (надзорного) мероприятия, а также в письменной форме.

23.2. Устное консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) о порядке осуществления регионального контроля (надзора);

2) о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках регионального контроля (надзора);

3) о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления регионального контроля (надзора);

4) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц Министерства, должностных лиц Учреждения;

5) о месте нахождения и графике работы Министерства, Учреждения;

6) об адресах официальных сайтов Министерства, а также электронной почты Министерства, Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23.3. Консультирование контролируемого лица (представителя контролируемого лица) на личном приеме должностными лицами Министерства, должностными лицами Учреждения не может превышать 15 минут.

Консультирование контролируемого лица (представителя контролируемого лица) должностными лицами Министерства, должностными лицами Учреждения по телефону, видео-конференц-связи не должно превышать 10 минут.

23.4. По итогам устного консультирования информация в письменной форме контролируемому лицу (представителю контролируемого лица) не предоставляется.

23.5. Письменное консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) о применении обязательных требований, содержании и последствиях их изменения;

2) о необходимых организационных и (или) технических мероприятиях, которые должны реализовать контролируемые лица для соблюдения новых обязательных требований;

3) об особенностях осуществления регионального контроля (надзора).

23.6. В случае поступления в Министерство, Учреждение двух и более обращений контролируемых лиц (представителей контролируемых лиц), содержащих в себе однотипные вопросы, связанные с осуществлением регионального контроля (надзора), консультирование осуществляется посредством размещения Министерством, Учреждением письменного разъяснения на официальном сайте Министерства, Учреждение.

23.7. Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на официальном сайте Министерства, Учреждение.

23.8. Предоставляемая по итогам консультирования в письменной форме информация должна содержать:

1) ответы на поставленные вопросы;

2) должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ.

V. Осуществление регионального контроля (надзора)

24. При осуществлении регионального контроля (надзора) проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) выездная проверка;

4) документарная проверка.

25. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

25.1. Проведение осмотра с использованием средств дистанционного взаимодействия не предусмотрено.

26. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов.

26.1. Проведение осмотра с использованием средств дистанционного взаимодействия не предусмотрено.

27. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов.

27.1. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного контролируемого лица – субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

27.2. Проведение осмотра с использованием средств дистанционного взаимодействия не предусмотрено.

28. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

29. При совершении контрольных (надзорных) действий, предусмотренных настоящим Положением, должностные лица и лица, привлекаемые к совершению контрольных (надзорных) действий, имеют право пользоваться средствами аудио- и видеозаписи, фотоаппаратами, использовать иные способы фиксации доказательств, осуществлять аудио- и видеозапись, фотосъемку, кроме объектов и документов, отнесенных к государственной и иной охраняемой законом тайне.

30. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований либо отсутствия таких нарушений могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении должностного лица технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иные способы фиксации доказательств.

31. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с обязательным уведомлением контролируемого лица (в начале и конце записи, о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи), за исключением случаев проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

В ходе использования средств фотосъемки, аудио- и видеозаписи, применения иных способов фиксации доказательств, подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

32. В случае осуществления в ходе контрольных (надзорных) мероприятий фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, применения иных способов фиксации доказательств, об этом делается отметка в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование аудиозаписи, фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации.

VI. Специальный режим государственного контроля (надзора)

33. Государственный контроль (надзор) может осуществляться в рамках постоянного рейда в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ и настоящим Положением.

34. Территориями (акваториями) осуществления постоянного рейда являются земельные участки и (или) водные объекты, расположенные в границах особо охраняемых природных территорий и их охранных зон, в соответствии с решениями министра (заместителя министра), директора

учреждения (заместителя директора учреждения) (далее - территория постоянного рейда).

35. Постоянный рейд заключается в возможности перемещения должностных лиц (инспекторов) по территории постоянного рейда в целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений обязательных требований.

36. Пункты контроля при осуществлении постоянного рейда не устанавливаются.

37. В решении Министерства, Учреждения указываются перечень территорий постоянного рейда, а также должностные лица (инспекторы), уполномоченные на проведение постоянного рейда на территориях постоянного рейда.

38. Постоянный рейд осуществляется в отношении транспортных средств, деятельности и действий граждан на территории постоянного рейда.

39. При осуществлении постоянного рейда могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

а) осмотр;

б) досмотр;

в) опрос;

г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в транспортном средстве или у гражданина.

40. Контрольные (надзорные) действия в рамках постоянного рейда осуществляются в порядке и объеме, определенных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

41. При осуществлении постоянного рейда время взаимодействия государственного охотничьего инспектора с одним гражданином составляет 30 минут (в данный период времени не включается оформление акта контрольного (надзорного) мероприятия).

42. В случае если в результате постоянного рейда были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо (инспектор) на месте составляет отдельный акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого гражданина, допустившего нарушение обязательных требований.

43. Граждане, находящиеся на территории постоянного рейда, обязаны по требованию должностного лица (инспектора) остановиться, обеспечить беспрепятственный доступ к транспортным средствам, предоставить для ознакомления документы, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в транспортном средстве или у гражданина.