

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «30» июня 2025 г. № 319-пп
г. Магадан

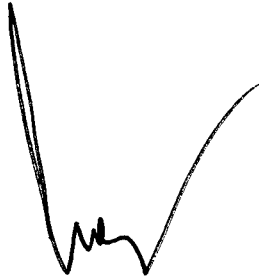
Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета специализированным службам по вопросам похоронного дела, действующим на территории Магаданской области, на возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданам услуг, предусмотренных гарантированным перечнем услуг по погребению

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета специализированным службам по вопросам похоронного дела, действующим на территории Магаданской области, на возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданам услуг, предусмотренных гарантированным перечнем услуг по погребению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному
опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'V' shape with a small, jagged flourish at the bottom.

С.К. Носов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «30» июня 2025 г. № 319-пп

П О Р Я Д О К

**предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета
специализированным службам по вопросам похоронного дела,
действующим на территории Магаданской области, на возмещение
затрат, связанных с предоставлением гражданам услуг,
предусмотренных гарантированным перечнем услуг по погребению**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет общие положения предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета специализированным службам по вопросам похоронного дела, действующим на территории Магаданской области, на возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданам услуг, предусмотренных гарантированным перечнем услуг по погребению (далее – субсидия), а также устанавливает порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, к осуществлению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, ответственности за их нарушение.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

специализированная служба по вопросам похоронного дела – организация, созданная органом местного самоуправления муниципального образования Магаданской области, в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (далее – Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ) и осуществляющая деятельность на территории Магаданской области (далее – специализированная служба);

гарантированный перечень услуг по погребению – перечень услуг, установленный пунктом 1 статьи 9 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ;

умерший – лицо, не подлежавшее на день смерти обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являвшееся пенсионером, а также мертвый ребенок по истечении 154 дней беременности.

3. Целью предоставления субсидии является обеспечение предоставления специализированными службами гарантированного перечня услуг по погребению лицам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего.

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия (результата) «Специализированными службами по вопросам похоронного дела предоставлены услуги по погребению умерших, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являвшихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, включенные в гарантированный перечень услуг по погребению» комплекса процессных мероприятий «Оказание мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» государственной программы Магаданской области «Развитие социальной защиты населения Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 24 сентября 2021 г. № 725-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие социальной защиты населения Магаданской области».

4. Предоставление субсидии осуществляется Магаданским областным государственным казенным учреждением социальной поддержки населения «Магаданский социальный центр», осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской

Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – социальный центр).

5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до социального центра в установленном порядке на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка.

6. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

8. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

9. В целях организации взаимодействия Министерство финансов Магаданской области обеспечивает доступ для участников отбора к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных

систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10. Взаимодействие социального центра с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

11. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 18 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у социального центра имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в социальный центр по собственной инициативе.

12. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 18 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

13. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 18 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

14. Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений.

15. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора указан в разделе III настоящего Порядка.

16. Участник отбора вправе направить в социальный центр запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора в срок не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока проведения отбора.

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора, но не позднее окончания установленного срока проведения отбора социальный центр размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на официальном сайте социального центра с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

17. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок, указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в заявки;

- участники отбора получателей субсидии, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения

изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии с использованием системы «Электронный бюджет».

18. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату представления заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение):

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными

решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Магаданской областью;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.

19. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Порядка, участник отбора предоставляет информационное письмо о соответствии участника отбора указанным требованиям, удостоверенное подписью участника отбора, печатью (при наличии).

20. К категории получателей субсидии относятся специализированные службы, осуществляющие предоставление гарантированного перечня услуг по погребению лицам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего.

21. Для получения субсидии участник отбора прилагает к заявке в электронной форме, формируемой участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Единого портала и представляет на Единый портал информацию об участнике отбора в соответствии с экранной формой веб-интерфейса Единого портала, а также электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора:

1) информационное письмо, подписанное руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающее соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Порядка;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки и информационного письма (в случае подписания заявки и информационного письма уполномоченным лицом);

3) учредительные документы участника отбора;

4) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты участника отбора на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка:

- реестр умерших, в отношении которых участником отбора предоставлены услуги по погребению, с указанием в отношении каждого умершего объема, стоимости и сроков предоставления услуг по погребению;

- выписки о выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, выданные в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ (в случае оказания услуг по погребению с 1 января 2025 г.);

- справки о смерти либо справки о рождении в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, выданных органами записи актов гражданского состояния (в случае получения справок о смерти или справок о рождении до 31 декабря 2024 г.);

- заверенные специализированной службой копии актов выполненных работ, подтверждающие осуществление захоронения, оформленные с указанием обязательных реквизитов, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и подписанные лицами, обратившимися за предоставлением гарантированного перечня услуг по погребению, и специализированной службой;

5) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

6) согласие органа местного самоуправления Магаданской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника отбора, являющегося бюджетным или автономным

учреждением, на участие такого бюджетного или автономного учреждения в отборе;

7) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая информацию об участнике отбора по состоянию на дату подачи заявки.

22. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить документ, указанный в подпункте 7 пункта 21 настоящего Порядка.

В случае непредставления участником отбора документа, указанного в подпункте 7 пункта 21 настоящего Порядка, социальный центр запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение одного рабочего дня после окончания срока подачи заявок.

23. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

24. Участники отбора подписывают заявки усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

25. Датой представления участником отбора заявки и документов, прилагаемых к заявке в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка (далее – заявка) считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

26. Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Участник отбора вправе до окончания срока проведения отбора отозвать заявку посредством формирования в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

28. Участник отбора вправе неоднократно подавать заявку (вносить изменения в заявку) посредством системы «Электронный бюджет» до окончания срока приема заявок.

29. Участник отбора вправе до окончания срока проведения отбора отозвать заявку путем направления в социальный центр уведомления об отзыве заявки, подписанного участником отбора или уполномоченным им лицом.

30. Возврат заявок на доработку не предусмотрен.

31. Отбор отменяется до окончания срока проведения отбора в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие проведение отбора, путем размещения социальным центром объявления об отмене отбора на Едином портале.

32. Отбор признается несостоявшимся, путем размещения Едином портале и официальном сайте социального центра объявления о признании отбора несостоявшимся, в следующих случаях:

1) если с даты начала подачи и до окончания приема заявок не поступило ни одной заявки;

2) все поступившие и рассмотренные заявки не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком;

3) все участники отбора не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком.

33. Участники отбора информируются об отмене отбора или признании отбора несостоявшимся путем направления уведомления социальным центром посредством системы «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия социальным центром решения об отмене отбора или признании отбора несостоявшимся.

34. По итогам отбора Соглашение заключается в случае определения победителя (победителей) отбора.

35. Порядок распределения субсидии между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителями (победителем) отбора по результатам его проведения определяются в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

III. Требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора

36. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале и официальном сайте социального центра.

37. Социальный центр не позднее чем за один рабочий день до начала срока приема заявок, но не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, размещает на Едином портале и на официальном сайте социального центра объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует

информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории получателей субсидии, установленной пунктом 20 настоящего Порядка;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора получателей субсидии, установленной пунктом 20 настоящего Порядка;

- наименования, места нахождения, почтового адреса и адреса электронной почты социального центра;

- результата предоставления субсидии;

- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- требований к участникам отбора, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категории получателя субсидии, установленной пунктом 20 настоящего Порядка;

- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка их возврата участникам отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с разделом IV настоящего Порядка;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- сроков размещения результатов отбора на Едином портале и официальном сайте социального центра, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

IV. Требования к рассмотрению и оценке заявок

38. Министерство финансов Магаданской области обеспечивает открытие социальному центру доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки на основании направленной в министерство финансов Магаданской области заявки на открытие доступа в систему «Электронный бюджет».

39. Социальный центр обеспечивает автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на Едином портале в течение одного рабочего дня с даты окончания приема заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной руководителем социального центра

(уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

40. Социальный центр рассматривает поступившие в систему «Электронный бюджет» заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком в течение двух рабочих дней после окончания срока подачи заявок.

41. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

42. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, установленной пунктом 20 настоящего Порядка;

7) подача участником отбора заявки по истечении шести месяцев со дня погребения умершего.

43. Социальный центр обеспечивает автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора в течение

одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, предусмотренного пунктом 40 настоящего Порядка, и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя социального центра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

44. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

45. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

V. Условия и порядок предоставления субсидии

46. Социальный центр проверяет участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения либо решение об отказе в предоставлении субсидии в течение двух рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале.

47. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

48. Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа направляется получателю субсидии в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения автоматически в системе «Электронный бюджет».

49. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме приказа социального центра.

50. Порядок расчета размера субсидии.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданам услуг, предусмотренных гарантированным перечнем услуг по погребению определяется (S), по следующей формуле:

$$S = \Gamma_{\text{ум.}} \times ((K_1 \times P_1) + (K_2 \times P_2) + (K_3 \times P_3) + (K_4 \times P_4)),$$

где:

S – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

$\Gamma_{\text{ум.}}$ – количество умерших, в отношении которых были оказаны услуги, предусмотренные гарантированным перечнем услуг по погребению;

K_1 – количество оказанных услуг по оформлению документов, необходимых для погребения, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 статьи 9 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ;

P_1 – стоимость услуги по оформлению документов, необходимых для погребения, утвержденная органом местного самоуправления

соответствующего муниципального образования Магаданской области на дату погребения;

K_2 – количество оказанных услуг по предоставлению и доставке гроба и других предметов, необходимых для погребения, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1 статьи 9 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ;

P_2 – стоимость услуги по предоставлению и доставке гроба и других предметов, необходимых для погребения, утвержденная органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования Магаданской области на дату погребения;

K_3 – количество оказанных услуг по перевозке тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий), предусмотренных подпунктом 3 пункта 1 статьи 9 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ;

P_3 – стоимость услуги по перевозке тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий), утвержденная органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования Магаданской области на дату погребения;

K_4 – количество оказанных услуг по погребению (кремации с последующей выдачей урны с прахом), предусмотренных подпунктом 4 пункта 1 статьи 9 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ;

P_4 – стоимость услуги по погребению (кремации с последующей выдачей урны с прахом) утвержденная органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования Магаданской области на дату погребения.

51. Условия и порядок заключения между социальным центром и получателем субсидии Соглашения:

1) Соглашение заключается между социальным центром и получателем субсидии на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Магаданской области в

срок, не превышающий двух рабочих дней со дня принятия социальным центром решения о предоставлении субсидии;

2) в случае неподписания Соглашения в срок, указанный в подпункте 1 настоящего пункта, социальный центр в течение двух рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия способом, указанным в заявке;

3) дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается между социальным центром и получателем субсидии в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов Магаданской области.

52. В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии социальным центром решения о предоставлении субсидии социальному центру в течение трех рабочих дней после принятия указанного решения направляет получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

В течение трех рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год социальный центр направляет уведомление о необходимости заключения Соглашения в адрес получателя субсидии на адрес электронной почты или заказным письмом, либо вручает лично получателю субсидии, при этом повторного прохождения отбора и предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, не требуется.

53. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, являются:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения социальному центру ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности.

54. Результат предоставления субсидии:

- специализированными службами по вопросам похоронного дела предоставлены услуги по погребению умерших, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являвшихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, включенные в гарантированный перечень услуг по погребению.

Указанный результат соответствует типу результата «Оказание услуг (выполнение работ)», предусмотренному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

55. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия социальным центром по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии:

1) на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, не являющегося государственным (муниципальным) бюджетным или автономным учреждением, открытый им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации;

2) на счет Управления Федерального казначейства по Магаданской области, министерства финансов Магаданской области, финансовых органов муниципальных образований Магаданской области по месту открытия лицевого счета получателю субсидии, являющемуся государственным (муниципальным) бюджетным или автономным учреждением.

56. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

затраты получателя субсидии, связанные с предоставлением лицам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантированного перечня услуг по погребению в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ.

57. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

58. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых

является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

VI. Требование к предоставлению отчетности

59. Получатель субсидии представляет в социальный центр ежеквартально не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов Магаданской области.

Социальный центр осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в сроки, установленные в Соглашении, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем их представления.

VII. Требования к осуществлению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

60. Социальный центр, а также министерство финансов Магаданской области осуществляют мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Положения абзаца первого настоящего пункта не применяются при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии.

VIII. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

61. Социальный центр осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Магаданской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

62. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной от получателя субсидии отчетности.

63. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных социальным центром и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии средства полученной субсидии и средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, подлежат возврату в областной бюджет.

64. В течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, социальный центр направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет (далее – требование).

65. Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения требования социального

центра по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

66. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
