



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» июля 2025 г. № 359-пп
г. Магадан

О внесении изменения в постановление Правительства Магаданской области от 19 мая 2021 г. № 393-пп

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 19 мая 2021 г. № 393-пп «О порядке проведения конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета» изменение, изложив Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, утвержденный указанным постановлением, в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. Губернатора
Магаданской области

Д.В. Портнов

ПРИЛОЖЕНИЕ

**к постановлению Правительства
Магаданской области
от «16» июля 2025 г. № 359-пп**

«П О Р Я Д О К

**проведения конкурсного отбора инициативных проектов,
выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет
межбюджетных трансфертов из областного бюджета**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм организации и проведения конкурсного отбора инициативных проектов, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора инициативных проектов (далее - проект), выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета (далее - конкурсный отбор), в целях реализации мероприятия «Финансовая поддержка инициативных проектов за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета» регионального проекта «Поддержка инициативных проектов» государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества и реализация государственной национальной политики в Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 30 декабря 2021 г. № 1079-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества и реализация государственной национальной политики в Магаданской области» (далее - мероприятие «Финансовая поддержка инициативных проектов» государственной программы), права и обязанности организатора и участников конкурсного

отбора, процедуру рассмотрения проектов и порядок принятия решений по результатам их рассмотрения.

2. Организатором конкурсного отбора является министерство внутренней и информационной политики Магаданской области (далее – организатор).

3. Участниками конкурсного отбора являются муниципальные образования Магаданской области (далее - участники конкурсного отбора).

4. Целями конкурсного отбора являются:

1) отбор проектов для предоставления субсидий из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Магаданской области на их реализацию;

2) повышение эффективности расходования бюджетных средств за счет вовлечения населения Магаданской области в процессы принятия решений на местном уровне посредством реализации права внесения проекта;

3) создание экономических и социальных условий для динамичного развития общественной инфраструктуры участников конкурсного отбора.

II. Организация проведения конкурсного отбора

5. Конкурсный отбор осуществляется областной конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее - конкурсная комиссия), состав и положение которой утверждается приказом организатора.

6. Организатор осуществляет:

1) назначение даты проведения конкурсного отбора;

2) уведомление участников конкурсного отбора о предстоящем конкурсном отборе;

3) прием проектов, представленных участниками конкурсного отбора, их регистрацию в день поступления;

4) направление проектов в конкурсную комиссию для их оценки;
5) учет и хранение представленных на конкурсный отбор проектов;
6) информирование участников конкурсного отбора о результатах конкурсного отбора;

7) иные мероприятия, необходимые для проведения конкурсного отбора.

7. Решение о проведении конкурсного отбора принимается организатором и размещается на официальном сайте организатора в региональной информационной системе «Открытый регион» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), не позднее чем за двадцать рабочих дней до даты начала приема проектов.

В решении о проведении конкурсного отбора указываются сроки проведения конкурсного отбора, даты начала и окончания приема проектов, перечень документов, прилагаемых участником конкурсного отбора к проекту, контактные телефоны должностных лиц организатора, осуществляющих прием проектов и консультирование по вопросам проведения конкурсного отбора, почтовый адрес и адрес электронной почты, на который участниками конкурсного отбора направляются проекты.

Решение о проведении конкурсного отбора оформляется приказом организатора.

III. Порядок проведения конкурсного отбора

8. Участник конкурсного отбора в срок, указанный в решении о проведении конкурсного отбора, представляет организатору посредством направления на адрес электронной почты с последующей досылкой оригиналов на бумажном носителе следующие документы:

1) проект по установленной форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2) сопроводительное письмо на бланке участника конкурсного отбора с выражением согласия обеспечения уровня софинансирования из бюджета муниципального образования Магаданской области, исходя из предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования Магаданской области из областного бюджета на соответствующий финансовый год, установленного постановлением Правительства Магаданской области;

3) документы, обосновывающие стоимость проекта (проектно-сметная документация, локальная смета, смета, сметный расчет, прайс-листы и другие документы (информация), подтверждающие стоимость материалов, оборудования, являющегося неотъемлемой частью выполняемого проекта, работ, услуг), а также положительное заключение государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости инициативного проекта;

4) решение участника конкурсного отбора о поддержании инициативного проекта;

5) протокол собрания или схода граждан о поддержке инициативного проекта.

9. Ответственность за представление документов, содержащих недостоверные сведения, несет глава муниципального образования Магаданской области. Участником конкурсного отбора может быть представлено неограниченное количество проектов в срок, установленный в решении о проведении конкурсного отбора.

10. Организатор в течение двадцати пяти рабочих дней после окончания срока приема проектов, указанного в решении о проведении конкурсного отбора, осуществляет проверку:

1) документов, представленных участником конкурсного отбора на соответствие перечню документов, установленному пунктом 8 настоящего Порядка;

2) достоверности информации, содержащейся в представленных участником конкурсного отбора документах.

11. В ходе проверки достоверности информации, содержащейся в представленных участником конкурсного отбора документах организатор в течение срока, указанного в пункте 10 настоящего Порядка вправе:

- истребовать необходимые пояснения по представленным документам;

- направлять запросы в органы исполнительной власти Магаданской области, к сфере деятельности которых относится реализация проектов;

- направлять представленные участником конкурсного отбора документы в органы исполнительной власти Магаданской области для рассмотрения и подготовки обоснованного, мотивированного заключения о возможности или невозможности реализации проекта.

12. Орган исполнительной власти Магаданской области в течение пяти календарных дней со дня получения поступивших от организатора документов, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 11 настоящего Положения, рассматривает их и направляет запрашиваемую информацию либо обоснованное, мотивированное заключение о возможности или невозможности реализации проекта в адрес организатора.

13. Проекты не допускаются к участию в конкурсном отборе в случае:

- 1) представления участником конкурсного отбора документов, с нарушением срока, указанного в решении о проведении конкурсного отбора;

- 2) несоответствия проекта форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку;

- 3) установления факта недостоверности представленной участником конкурсного отбора информации;

4) представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

5) наличие обоснованного, мотивированного заключения органа исполнительной власти Магаданской области о невозможности реализации проекта.

14. Документы участников конкурсного отбора, проекты которых не допущены по основаниям, установленным в пункте 13 настоящего Порядка, возвращаются организатором участникам конкурсного отбора в течение тридцати рабочих дней после даты окончания приема документов, указанной в решении о проведении конкурсного отбора, с направлением мотивированного уведомления о не допуске проекта к участию в конкурсном отборе.

15. Организатор не позднее чем через десять рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, принимает решение о назначении заседания конкурсной комиссии для оценки проектов, допущенных к участию в конкурсном отборе.

Решение о назначении заседания конкурсной комиссии принимается в форме приказа организатора и размещается на официальном сайте.

16. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора принимается без приглашения участников конкурсного отбора.

17. Решение о результатах конкурсного отбора оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании участниками конкурсной комиссии.

18. Результаты конкурсного отбора размещаются организатором в течение двадцати рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решений, указанных в пунктах 21, 22 настоящего Порядка, на официальном сайте.

IV. Оценка проектов

19. Проекты, допущенные к конкурсному отбору, оцениваются конкурсной комиссией в соответствии с критериями конкурсного отбора и их значениями, установленными в приложении № 1 к настоящему Порядку.

20. Конкурсная комиссия производит ранжирование проектов по набранному количеству баллов.

В случае, если проекты имеют равное количество баллов, наиболее высокий рейтинг присваивается в зависимости от очередности поступления организатору конкурсного отбора документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

21. Победителями конкурсного отбора признаются проекты, набравшие наибольшее количество баллов по отношению к остальным проектам, с учетом общей суммы бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Финансовая поддержка инициативных проектов» государственной программы в текущем финансовом году и заявленной участниками конкурсного отбора потребности в субсидии из областного бюджета на реализацию проектов.

Конкурсной комиссией принимается решение о поддержке проектов – победителей конкурсного отбора, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

Уведомление о поддержке проекта направляется победителю конкурсного отбора в течение пяти рабочих дней со дня заседания

конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты участника отбора.

22. С учетом ранжирования проектов, в случае отсутствия бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Финансовая поддержка инициативных проектов» государственной программы в текущем финансовом году для реализации проектов, набравших наименьшее количество баллов, в отношении указанных проектов конкурсной комиссией принимается решение об отказе в поддержке проекта.

Уведомление об отказе поддержки проекта направляется победителю конкурсного отбора в течение пяти рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты участника отбора.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку проведения
конкурсного отбора
инициативных проектов,
выдвигаемых для получения
финансовой поддержки за счет
межбюджетных трансфертов
из областного бюджета

КРИТЕРИИ
КОНКУРСНОГО ОТБОРА И ИХ ЗНАЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Уровень софинансирования проекта из местного бюджета, в том числе:		
1.1.	Уровень софинансирования из местного бюджета в денежной форме	Свыше 25%	10
		от 20% до 25%	8
		от 15% до 20%	6
		от 10% до 15%	4
		от 5% до 10%	3
		от 1% до 5%	2
		Соблюдение предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования Магаданской области из областного бюджета на соответствующий финансовый год, установленного постановлением Правительства Магаданской области (с учетом п. 1.2 Критериев)	1
1.2.	Уровень софинансирования за счет инициативных платежей	от 15% и выше	20
		от 10% до 15%	15
		от 5% до 10%	10
		от 1% до 5%	5
		до 1%	3

1.3.	Обеспечение реализации проекта в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц (удельный вес жителей муниципального образования Магаданской области, участвующих в реализации проекта)	более 5%	10
		от 1% до 5 %	7
		от 0,1% до 1%	5
		до 0,1%	1
2.	Социальная эффективность от реализации проекта, в том числе:		
2.1.	Удельный вес населения, получающего выгоду от реализации проекта (прямых благополучателей) (в % от численности жителей муниципального образования)	Свыше 10 %	10
		от 5% до 10%	7
		от 1% до 5%	5
		до 1%	1
2.2.	Количество жителей муниципального образования Магаданской области, проголосовавших за проект	Свыше 2000 человек	10
		от 1500 до 2000 человек	5
		от 1000 до 1500 человек	4
		от 500 до 1000 человек	3
		от 100 до 500 человек	2
		от 50 до 100 человек	1
3.	Степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект, в том числе:		
3.1.	Проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта (анкеты, протоколы собраний, в социальных сетях и т.д.)	Наличие предварительного обсуждения	5
		Отсутствие предварительного обсуждения	0
4.	Информирование населения о проекте, в том числе:		
4.1.	Освещение информации о проекте в СМИ и (или) размещение полиграфической продукции, в том числе:		
		Телевидение	1
		Социальные сети	1
		Печатные издания	1

	Листовки		1
	Объявление		1

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку проведения
конкурсного отбора
инициативных проектов,
выдвигаемых для получения
финансовой поддержки за счет
межбюджетных трансфертов
из областного бюджета

(форма)

ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ

1. Наименование инициативного проекта, выдвигаемого для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, направленного на решение вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения) или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Магаданской области (далее – проект)

2. Адрес реализации проекта:

2.1. Муниципальное образование Магаданской области:

2.2. Населенный пункт, улица, дом: <*>

<*> В случае если проект реализуется в нескольких населенных пунктах муниципального образования Магаданской области, то указываются названия всех населенных пунктов муниципального образования Магаданской области.

2.3. Численность населения муниципального образования Магаданской области:

2.4. Численность населения населенного пункта муниципального образования Магаданской области:

2.5. Численность населения – прямых благополучателей от реализации инициативного проекта:

3. Тип объекта общественной инфраструктуры, на развитие которого направлен проект:

(тип объекта общественной инфраструктуры, на развитие которого направлен проект: (1) объекты благоустройства; (2) объекты культуры; (3) объекты библиотечного обслуживания; (4) объекты, используемые для проведения общественных и культурно-массовых мероприятий; (5) объекты ЖКХ; (6) объекты водоснабжения; (7) автомобильные дороги и сооружения на них; (8) детские площадки; (9) места захоронения; (10) объекты для обеспечения первичных мер пожарной безопасности; (11) объекты туризма; (12) объекты физической культуры и спорта; (13) объекты бытового обслуживания; (14) места массового отдыха населения; (15) другое)

4. Наименование вопроса непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопроса местного значения) или иного вопроса, в рамках которого реализуется проект:

(наименование вопроса непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопроса местного значения) или иного вопроса, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Магаданской области, в рамках которого реализуется проект)

5. Описание проекта:

5.1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, год постройки объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, его текущее состояние, степень неотложности решения проблемы и т.д.)

5.2. Общая стоимость реализации проекта:

№ п/п	Виды работ (услуг)	Полная стоимость	Комментарии
1	2	3	4
1	Разработка и проверка технической, проектной и сметной документации		
2	Строительные и ремонтные работы, включая приобретение оборудования, материалов и строительный контроль		
3	Прочие (отражается строительный контроль в случае, если не включен в пункте 2 таблицы)		
4	Итоговая стоимость реализации проекта:		

5.3. Ожидаемые результаты:

(указывается прогноз влияния реализации проекта на ситуацию в муниципальном образовании Магаданской области, ожидаемый экономический эффект для бюджета муниципального образования Магаданской области)

5.4. Наличие технической, проектной и сметной документации:

	локальные сметы (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках проекта
--	--

	проектная документация на работы (услуги) в рамках проекта
--	--

	прайс-листы и другие документы (информация), подтверждающие стоимость материалов, оборудования, являющегося неотъемлемой частью выполняемого проекта, работ, услуг
--	--

5.5. Наличие положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости инициативного проекта:

	положительное заключение государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости инициативного проекта
--	---

6. Информация для оценки проекта

6.1. Планируемые источники финансирования реализации проекта

Таблица 1

№ п/п	Виды источников	Сумма (тыс. рублей)	Доля в общей сумме проекта (%)
1	2	3	4
1	Средства местного бюджета		
2	Инициативные платежи физических лиц		
3	Инициативные платежи юридических лиц		
4	Имущественное и (или) трудовое участие заинтересованных лиц в реализации данного проекта		
5	Предполагаемый размер субсидии бюджету муниципального образования Магаданской области из областного бюджета на реализацию проекта инициативного бюджетирования		
6	Итого:		

6.2. Участие населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект:

6.2.1. Количество лиц, принявших участие в голосовании за проект (человек):

--

6.3. Информирование населения о проекте:

6.3.1. Использование средств массовой информации для информирования населения о проекте.

посредством печатных изданий и электронных средств массовой информации:

(перечислить издания, приложить копии (скриншоты):

--

6.3.2. Освещение итогов голосования на официальном сайте муниципального образования Магаданской области и заседания муниципальной конкурсной комиссии в печатных и электронных средствах массовой информации:

(перечислить издания, приложить копии (скриншоты):

--

7. Ожидаемый срок реализации проекта:

--

8. Сведения об инициаторе проекта:

Инициатором проекта является (выбрать из списка):

Инициативная группа	
ТОС (территориальное общественное самоуправление)	
Иное лицо в соответствии с муниципальным правовым актом (индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, социально ориентированные некоммерческие организации, общественные организации и т.п.)	

ФИО руководителя инициативной группы/председателя ТОС/

--

контактный телефон:

адрес электронной почты:

Состав инициативной группы (ФИО) (в случае, если инициатором проекта является инициативная группа):

9. Дополнительная информация и комментарии:

Глава муниципального образования (глава администрации муниципального образования) Магаданской области:

(подпись)

Почтовый адрес администрации муниципального образования Магаданской области:

Ответственный сотрудник от администрации муниципального образования Магаданской области за реализацию инициативного проекта (ФИО полностью и должность):

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

Дата: «__» _____ г.

_____».