



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «15» августа 2025 г. № 411-пп
г. Магадан

Об утверждении Порядка награждения медалью «За содействие специальной военной операции»

В соответствии со статьей 3 Закона Магаданской области от 7 мая 2025 г. № 2991-ОЗ «О медали «За содействие специальной военной операции» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок награждения медалью «За содействие специальной военной операции».
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

С.К. Носов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «15» августа 2025 г. № 411-пп

П О Р Я Д О К
награждения медалью
«За содействие специальной военной операции»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок представления к награждению медалью «За содействие специальной военной операции» (далее – медаль), а также форму и описание медали, удостоверения и значка к медали.

1.2. Медалью награждаются граждане Российской Федерации за заслуги, указанные в статье 2 Закона Магаданской области от 7 мая 2025 г. № 2991-ОЗ «О медали «За содействие специальной военной операции» (далее – Закон Магаданской области от 7 мая 2025 г. № 2991-ОЗ).

1.3. Медалью награждаются граждане при условии наличия не менее одного поощрения и (или) награждения за заслуги, указанные в статье 2 Закона Магаданской области от 7 мая 2025 г. № 2991-ОЗ (поощрения (награды) Президента Российской Федерации, федеральных органов власти, Благодарственное письмо Губернатора Магаданской области, Почетная грамота Правительства Магаданской области, Благодарственное письмо Магаданской областной Думы, Почетная грамота Магаданской областной Думы).

1.4. Награждение медалью приурочивается к государственному празднику Российской Федерации – Дню России и Дню добровольца (волонтера) (далее – праздничные даты).

1.5. Медалью ежегодно награждается не более 10 граждан.

1.6. Решение о награждении медалью оформляется Указом Губернатора Магаданской области, который подлежит официальному опубликованию.

1.7. Вручение медали, значка и удостоверения к медали осуществляется в торжественной обстановке Губернатором Магаданской области или иным уполномоченным им лицом.

1.8. Повторное и (или) посмертное награждение медалью не осуществляется.

2. Порядок представления к награждению медалью «За содействие специальной военной операции»

2.1. Инициаторами награждения медалью выступают: Губернатор Магаданской области, органы государственной власти Магаданской области, иные государственные органы, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, расположенные на территории Магаданской области, органы местного самоуправления Магаданской области, организации, индивидуальные предприниматели, общественные организации и общественные объединения (далее – инициаторы награждения).

2.2. Численность граждан, представляемых к награждению медалью в течение одного календарного года, должна составлять не более 1 человека от каждого инициатора награждения.

2.3. Инициатор награждения не менее чем за три месяца до праздничной даты направляет в министерство внутренней и информационной политики Магаданской области (далее – Министерство) ходатайство о награждении медалью (далее – ходатайство).

2.4. К ходатайству прилагаются следующие документы:

а) представление на награждение медалью «За содействие специальной военной операции» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации;

в) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

г) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования.

2.5. В случае если инициатором награждения выступает Губернатор Магаданской области, документы, указанные в пунктах 2.3 – 2.4 настоящего Порядка (далее – наградные документы), подготавливает Министерство.

2.6. Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления наградных документов:

- осуществляет проверку полноты (комплектности) наградных документов и соответствие представляемого к награждению гражданина условиям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- подготавливает заключение, содержащее рекомендацию к награждению гражданина медалью (далее – заключение);

- направляет заключение и наградные документы в главное управление государственной службы и кадров аппарата Губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области (далее – Главное управление).

2.7. Главное управление в течение 30 календарных дней со дня поступления наградных документов:

- проверяет полноту (комплектность) наградных документов, предоставленных Министерством, и обоснованность сведений, содержащихся в указанных документах;

- в случае выявления неполноты (некомплектности) наградных документов, представленных Министерством, и (или) необоснованности сведений, содержащихся в указанных документах, возвращает заключение и наградные документы в Министерство;

- в случае соответствия полноты (комплектности) наградных документов и обоснованности сведений, содержащихся в указанных документах, передает наградные документы в комиссию Магаданской области по наградам и поощрениям (далее – Комиссия), состав и порядок работы которой утверждается постановлением Правительства Магаданской области.

2.8. В течение срока рассмотрения документов, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка, Министерство вправе:

- а) затребовать недостающие документы у инициатора награждения;
- б) вернуть неполно и (или) некорректно оформленные наградные документы инициатору награждения для устранения недостатков с указанием сроков для их устранения.

2.9. После рассмотрения Главным управлением наградных документов, проводится заседание Комиссии, на котором принимается одно из следующих решений:

- а) наградить медалью;
- б) отказать в награждении медалью.

2.10. В случае принятия Комиссией решения об отказе в награждении медалью, наградные документы возвращаются Главным управлением в Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.11. В случае принятия Комиссией решения о награждении медалью Главным управлением подготавливается проект Указа Губернатора Магаданской области о награждении медалью.

2.12. Гражданину, награжденному медалью, вручаются медаль, значок и удостоверение к медали по установленной форме.

2.13. При утрате медали, значка и (или) удостоверения к медали их дубликаты не выдаются.

2.14. Приобретение медали, значка и удостоверения к медали

осуществляет департамент молодежной политики Магаданской области.

2.15. Хранение, выдачу, учет медалей, значков и удостоверений к медали осуществляет Министерство.

3. Форма и описание медали, значка и удостоверения к медали

Форма и описание медали

Медаль имеет круглую форму, диаметром 35 мм.

Цвет знака серебристый, материал – сплав металлов.

Медаль состоит из медальона и колодки в виде герба и флага Магаданской области.

На лицевой стороне медали находится рельефное изображение латинской буквы «V» выполненной в цветах Георгиевской ленты. Рядом с изображением латинской буквы «V» находится фигура бойца. По кругу медали надпись печатными буквами «За содействие специальной военной операции».

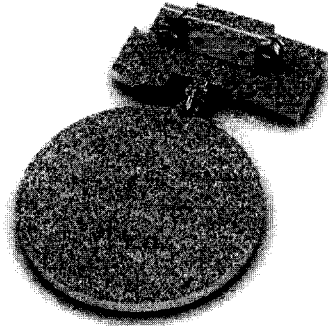
Медаль при помощи ушка и кольца соединена с колодкой в форме развивающегося флага Магаданской области, покрытого эмалью красного, синего и голубого цветов.

На обратной стороне имеется булавка для прикрепления медали к одежде.



Лицевая сторона

6

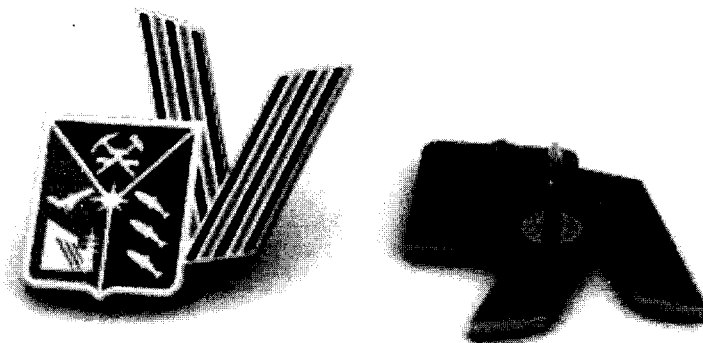


Оборотная сторона

**Форма и описание
значка «За содействие специальной военной операции»**

Значок «За содействие специальной военной операции» имеет форму в виде латинской буквы «V» выполненной в цветах Георгиевской ленты и герба Магаданской области, диаметр 25 мм, высота 21 мм.

На обратной стороне имеется булавка для прикрепления медали к одежде.



Форма и описание удостоверения к медали

Обложка удостоверения

	<p>Герб</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ К НАГРАДЕ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ – МЕДАЛИ «ЗА СОДЕЙСТВИЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ»</p>
--	--

Внутренние левая и правая стороны

<p>_____</p> <p>(фамилия)</p> <p>_____</p> <p>(имя)</p> <p>_____</p> <p>(отчество)</p>	<p>НАГРАДА МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ – МЕДАЛЬ «ЗА СОДЕЙСТВИЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ»</p> <p>Указ Губернатора Магаданской области</p> <p>от «__» _____ г. № _____</p> <p>Губернатор Магаданской области</p> <p>М.П. _____</p> <p style="text-align: right;">(подпись)</p>
--	--

Обложка удостоверения размером 7 x 10 см изготавливается из ледерина или поливинилхлорида (ПВХ) красного цвета. На лицевой стороне по оси симметрии расположены герб Магаданской области (в верхней части), под ним надпись заглавными буквами в четыре строки: «УДОСТОВЕРЕНИЕ К НАГРАДЕ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ – МЕДАЛИ «ЗА СОДЕЙСТВИЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ».

На левой внутренней стороне удостоверения:

- три пустые строки с надписями под ними строчными буквами:

«фамилия», «имя», «отчество».

На правой внутренней стороне удостоверения:

- в верхней части размещается надпись заглавными буквами в три строки: «НАГРАДА МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ – МЕДАЛЬ

«ЗА СОДЕЙСТВИЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ»»;

- ниже строчными буквами в две строки: «Указ Губернатора Магаданской области»;

- ниже - место для номера и даты Указа Губернатора Магаданской области;

- далее размещается надпись строчными буквами в две строки: «Губернатор Магаданской области»;

- ниже - место для печати и пустая строка с надписью под ней строчными буквами: «(подпись)».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку награждения медалью
«За содействие специальной
военной операции»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА НАГРАЖДЕНИЕ МЕДАЛЬЮ «ЗА СОДЕЙСТВИЕ
СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ»

1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, представляемого к награде (далее - гражданин):	
2.	В случае изменения фамилии, имени или отчества (при наличии) гражданина, указать прежние фамилию имя, отчество (при наличии), а также когда и по какой причине изменено	
3.	Число, месяц, год рождения гражданина	
4.	Должность и место работы гражданина в соответствии со штатным расписанием (в случае осуществления трудовой деятельности)	
5.	Общий трудовой стаж (лет) гражданина	
6.	Стаж работы на территории Магаданской области (лет) гражданина	
7.	Вид и дата поощрения (награждения) гражданина за заслуги, связанные с проведением специальной военной операции (Указать реквизиты акта о поощрении (награждении))	
8.	Адрес регистрации и фактического проживания гражданина	
9.	Номер телефона (либо адрес электронной почты) гражданина	
10.	ИНН гражданина	
11.	Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращении уголовного преследования в отношении гражданина	

Сведения в пунктах 1-11 соответствуют паспортным данным, данным трудовой книжки и (или) сведениям о трудовой деятельности и иным документам

(должность, подпись, фамилия, инициалы работника кадровой службы/иного уполномоченного лица)

М.П. (при наличии)

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг, позволяющих объективно оценить личный вклад в осуществление деятельности, направленной на помощь участникам специальной военной операции, восстановление Донецкой и Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и поддержку проживающего населения на территориях указанных субъектов Российской Федерации (не допускается вместо заслуг описывать жизненный путь, послужной список или перечислять должностные обязанности) _____

Кандидатура _____ к награждению _____ медалью
 «За содействие специальной
 военной операции»
 (фамилия, инициалы
 награждаемого)

рекомендована _____

(наименование инициатора награждения)

протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель

 (наименование должности и организации)

 (подпись)

 (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку награждения медалью
«За содействие специальной
военной операции»

Согласие
на обработку персональных данных

Я,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
документ, удостоверяющий личность: _____

_____ ,
(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа
и выдавшем его органе)

даю добровольное согласие уполномоченным должностным лицам министерства внутренней и информационной политики Магаданской области и главного управления государственной службы кадров аппарата Губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

число, месяц, год рождения

должность и место работы в соответствии со штатным расписанием

общий трудовой стаж (лет)

стаж работы на территории Магаданской области (лет)

адрес регистрации и фактического проживания

номер телефона (либо иной вид связи)

ИНН

серия, номер паспорта гражданина Российской Федерации, кем и когда выдан

сведения о наличии (отсутствии) судимости, факте уголовного преследования либо прекращении уголовного преследования.

Указанные персональные данные предоставляю для обработки в целях реализации полномочий, возложенных на министерство внутренней и информационной политики Магаданской области и главное управление государственной службы кадров аппарата Губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области, связанных с обеспечением награждения медалью «За содействие специальной военной операции».

Я ознакомлен с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует в течение 5 лет с даты подписания настоящего согласия;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных главное управление государственной службы и кадров аппарата Губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ О персональных данных»;

после награждения медалью «За содействие специальной военной операции» персональные данные хранятся в Правительстве Магаданской области в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных: «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, инициалы)