



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «9» сентября 2025 г. № 444-пп
г. Магадан

О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 2 октября 2023 г. № 668-пп

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 2 октября 2023 г. № 668-пп «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий молодежным и детским общественным объединениям на реализацию социальных значимых проектов и мероприятий» следующие изменения, изложив Порядок предоставления грантов в форме субсидий молодежным и детским общественным объединениям на реализацию социальных значимых проектов и мероприятий, утвержденный указанным постановлением, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

С.К. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «9» сентября 2025 г. № 444-пп

«П О Р Я Д О К

**предоставления грантов в форме субсидий молодежным и детским
общественным объединениям на реализацию социальных значимых
проектов и мероприятий**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет общие положения предоставления грантов в форме субсидий молодежным и детским общественным объединениям на реализацию социальных значимых проектов и мероприятий (далее – грант), а также устанавливает порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления гранта, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

автор проекта – молодежные и (или) детские общественные объединения (далее также – участники отбора);

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретной актуальной социальной проблемы и на позитивное изменение социальной ситуации;

команда проекта – члены и участники молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой в Магаданской области, которые разделяют с автором проекта полномочия по подготовке, реализации и отчетности проекта;

партнеры проекта – сообщества, объединения и некоммерческие организации, коммерческие организации, физические лица, которые не являются частью команды, заинтересованные в тематике проекта и (или) реализуют похожий проект, или их сфера деятельности схожа с тематикой подаваемого на конкурс проекта, оказывающие влияние на реализацию проекта на разных этапах проекта.

3. Целью предоставления гранта является реализация социальных значимых проектов и мероприятий молодежными и детскими общественными объединениями, направленными на социально-экономическое развитие Магаданской области, вовлечение молодежи в активную социальную практику, том числе на развитие творческих способностей, повышение гражданской активности, (далее – проект) в рамках регионального (ведомственного) проекта «Содействие деятельности молодежных и детских общественных объединений Магаданской области» государственной программы «Молодежная политика и патриотическое воспитание в Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 22 декабря 2023 г. № 915-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Молодежная политика и патриотическое воспитание в Магаданской области».

4. Департамент молодежной политики Магаданской области (далее - Департамент) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных

обязательств, доведенных до Департамента в установленном порядке, на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка.

6. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

7. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее - Единый портал).

II. Порядок проведения отбора

8. Отбор получателей гранта осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет»).

9. В целях организации взаимодействия доступ для участников отбора к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

10. Взаимодействие Департамента, комиссии для оценки заявок (далее - Комиссия) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

11. Департамент не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 18

настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Департамент по собственной инициативе.

12. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 18 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

13. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 18 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

14. Отбор получателей гранта осуществляется на конкурентной основе посредством проведения конкурса.

15. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора указан в разделе III настоящего Порядка.

16. Участник отбора вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора в срок не позднее трех рабочих дней до окончания установленного срока проведения отбора.

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора, но не позднее

окончания установленного срока проведения отбора Департамент размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на официальном сайте Департамента с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять информацию, содержащуюся в объявлении о проведении отбора получателей гранта.

17. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок, указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта изменение способа отбора получателей гранта не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей гранта включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей гранта внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта с использованием системы «Электронный бюджет».

18. Требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение):

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, установленные настоящим Порядком;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Магаданской областью;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

19. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, участник отбора предоставляет информационное письмо о соответствии участника отбора пункту 18 настоящего Порядка, удостоверенное подписью участника отбора.

20. К категории получателей гранта относятся молодежные и (или) детские общественные объединения, включенные в соответствии с Законом Магаданской области от 9 апреля 2002 г. № 244-ОЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений Магаданской области», указом Губернатора Магаданской области от 25 февраля 2019 г. № 53-у «О мерах по реализации отдельных положений Закона Магаданской области «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений Магаданской области» в областной реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой.

21. Отбор получателей гранта осуществляется на основании критериев оценки заявок об участии в отборе и показателей, образующих критерии оценки заявок об участии в отборе, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку.

22. В целях получения гранта участник отбора направляет посредством системы «Электронный бюджет» заявку об участии в отборе, подаваемую в электронной форме и формируемую участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», и следующие электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) информационное письмо о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Порядка, удостоверенное подписью участника отбора;

2) характеристика проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) размер запрашиваемого гранта и расчет размера гранта;

4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике

отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до момента подачи заявки;

6) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки в системе «Электронный бюджет» (в случае подписания заявки уполномоченным лицом).

23. В случае, если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 18 и подпункте 5 пункта 22 настоящего Порядка, Департамент в течение 3 рабочих дней с даты окончания подачи заявок запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального Интернет-ресурса, следующие сведения:

– в территориальном органе федеральной налоговой службы Российской Федерации – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, а также сведения о том, что у участников отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– у исполнительных органов Магаданской области, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, – сведения об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Магаданской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и неполучении участником отбора средств бюджета Магаданской области на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка. Исполнительные органы Магаданской области, являющиеся главными распорядителями

бюджетных средств, направляют Департаменту ответ на запрос в течение 3 рабочих дней со дня его получения.

Информация о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, проверяется с использованием официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», проверяется с использованием официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

24. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

25. Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

26. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки и документов, прилагаемых к заявке в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка (далее – заявка), с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

27. Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке и прилагаемых к ней документов, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Участник отбора вправе представить на отбор только одну заявку.

29. Участник отбора вправе до окончания срока проведения отбора внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы путем формирования в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и направляется в Департамент с приложением заменяемых документов.

30. Участник отбора вправе до окончания срока проведения отбора отозвать заявку путем направления в Департамент уведомления об отзыве заявки, подписанного участником отбора или уполномоченным им лицом.

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

31. Участник отбора вправе неоднократно подавать заявку (вносить изменения в заявку) посредством системы «Электронный бюджет» до окончания срока приема заявок.

32. Возврат заявок на доработку не предусмотрен.

33. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется Комиссией, созданной на основании приказа Департамента.

34. Порядок формирования и работы комиссии, а также персональный состав комиссии утверждается приказом Департамента в течение 5 рабочих дней со дня опубликования объявления о проведении отбора.

35. Отбор отменяется в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие проведение отбора путем размещения на Едином портале и официальном сайте Департамента объявления об отмене отбора.

36. Отбор признается несостоявшимся, путем размещения на Едином портале и официальном сайте Департамента объявления о признании отбора несостоявшимся, в следующих случаях:

1) если с даты начала подачи и до окончания приема заявок поступило менее двух заявок;

2) все поступившие и рассмотренные заявки не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком;

3) все участники отбора не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком.

37. Участники отбора информируются об отмене отбора или признании отбора несостоявшимся путем направления уведомления Департамента посредством системы «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения об отмене отбора или признании отбора несостоявшимся.

38. По итогам отбора соглашение заключается в случае определения победителя (победителей) отбора.

39. Порядок распределения гранта между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителями (победителем) отбора по результатам его проведения определяются в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

III. Требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора

40. Объявление о проведении отбора размещается Департаментом на Едином портале и официальном сайте Департамента не менее чем за 5 рабочих дня до начала срока приема заявок с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, место нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона Департамента;
- результата предоставления гранта;
- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- требований к участникам отбора, установленных пунктом 18 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории получателей гранта, установленных пунктом 20 настоящего Порядка;
- критериев оценки заявок, показателей критериев оценки заявок, установленных в приложении № 1 настоящего Порядка;
- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

- порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора получателей гранта информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроков оценки заявок, а также информации об участии Комиссии в оценке заявок;

- объема распределяемого гранта в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, установленного настоящим Порядком, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельного количества победителей отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- сроков, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале

и официальном сайте Департамента, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

IV. Требования к рассмотрению и оценке заявок

41. Министерство финансов Магаданской области обеспечивает открытие Департаменту, а также членам Комиссии доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки на основании направленных Департаментом в Министерство финансов Магаданской области заявок на открытие доступа в систему «Электронный бюджет».

42. Департамент обеспечивает автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на Едином портале в течение 3-х рабочих дней с даты окончания приема заявок и подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещает указанный протокол на Едином портале и на официальном сайте Департамента не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

43. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в два этапа.

44. На первом этапе Департамент в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривают поступившие в систему «Электронный бюджет» заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 22, 24, 25 настоящего Порядка.

45. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие участника отбора категориям, установленным пунктом 20 настоящего Порядка.

46. Департамент обеспечивает автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок в течение срока, предусмотренного пунктом 44 настоящего Порядка, и подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещает указанный протокол на Едином портале и на официальном сайте Департамента не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

47. На втором этапе Комиссия осуществляет оценку заявок.

48. Комиссия оценивает поступившие заявки не позднее 5 рабочих дней со дня формирования протокола рассмотрения заявок.

49. Заявка оценивается каждым членом Комиссии по каждому из критериев оценки заявки, с учетом показателей критериев оценки, их весового значения в общей оценке заявок об участии в отборе, приведенных в приложении № 1 к настоящему Порядку.

На основании баллов, проставленных каждым членом Комиссии, определяется итоговый балл оценки по каждой заявке, который исчисляется как сумма всех итоговых оценок заявки.

50. Максимально возможный балл оценки одним членом Комиссии

одной заявки – 100 баллов.

51. Заявки, набравшие менее 150 баллов, не проходят отбор и не допускаются к ранжированию.

52. По результатам оценки заявок, в течение срока, установленного пунктом 48 настоящего Порядка, комиссия проводит заседание, по итогам которого составляет рейтинговый список участников отбора в соответствии с формой, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку, с учетом ранжирования поступивших заявок участников отбора.

53. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

54. Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых расположены первой и последующими в рейтинговом списке.

55. Департамент обеспечивает автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора в течение 3-х рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 48 настоящего Порядка, и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на Едином портале и на официальном сайте Департамента не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

56. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

57. Протокол подведения итогов отбора, включает следующие

сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого гранта.

V. Условия и порядок предоставления гранта

58. Департамент в течение 10 календарных дней со дня автоматического формирования протокола подведения итогов отбора (внесения изменений в протокол подведения итогов отбора) проводит проверку получателя (получателей) гранта на соответствие требованиям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении гранта и заключении соглашения либо решение об отказе в предоставлении гранта.

59. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

- а) несоответствие представленных получателем гранта документов, требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- б) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

60. Уведомление о предоставлении гранта и заключении соглашения либо отказе в его предоставлении с указанием причин отказа направляется получателю гранта в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения автоматически в системе «Электронный бюджет».

61. Решение о предоставлении гранта и заключении соглашения принимается посредством издания приказа Департамента.

62. Размер гранта получателю гранта рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = (S / \text{SUM}) \times a_i,$$

где:

C_i – размер гранта i -му получателю гранта;

S – общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Магаданской области на соответствующий финансовый год на предоставление грантов в рамках отбора;

SUM – общая сумма баллов, набранная участниками отбора, заявки которых при формировании рейтинга набрали значение величины суммарного балла, необходимое для признания победителем отбора;

a_i – сумма баллов, набранная i -м получателем гранта.

В случае если определенный в соответствии с настоящим пунктом объем гранта i -му получателю гранта превышает запрошенный i -м получателем гранта размер гранта, размер гранта определяется равным запрошенному размеру гранта, а совокупность средств, образованных путем сложения остатков средств, превышающих потребности получателей грантов, распределяется равными долями пропорционально между другими получателями грантов, размер грантов которых недостаточен для реализации проектов. В случае достижения в процессе распределения размера гранта, запрошенного i -м получателем, распределение остатков (за вычетом суммы, потребовавшейся для достижения размера гранта i -м получателем) осуществляется далее между

другими получателями грантов, размер грантов которых по-прежнему недостаточен для реализации проектов, до полного распределения остатков. Размер гранта после распределения не может превышать размер запрошенного *i*-м получателем гранта.

63. Предельный размер гранта, предоставляемого получателю гранта, не может превышать 200 000 рублей. В случае недостаточности для реализации проекта средств гранта, предоставленного в соответствии с Соглашением, с получателем гранта заключается дополнительное соглашение к Соглашению, в котором предусматривается уменьшение значений показателей предоставления гранта пропорционально предоставленным средствам.

64. Условия и порядок заключения между Департаментом и получателем гранта соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения:

64.1. Соглашение заключается между Департаментом и получателем гранта в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Магаданской области в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта.

В случае отсутствия технической возможности соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается между Департаментом и получателем гранта на бумажном носителе в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Магаданской области в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта.

64.2. В случае не подписания получателем гранта соглашения в срок, указанный в подпункте 64.1 настоящего пункта, Департамент в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение

о признании получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия, на адрес электронной почты получателя гранта или заказным письмом.

64.3. Дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается между Департаментом и получателем гранта в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Магаданской области.

В случае отсутствия технической возможности дополнительное соглашение, дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается между Департаментом и получателем гранта на бумажном носителе в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Магаданской области.

65. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом в отношении них проверки порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения получателями гранта - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении такого соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

- значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, а также формы и порядок предоставления получателем гранта отчетности о достижении значений показателей результативности.

66. Результатом предоставления гранта являются реализованные социальные значимые проекты и мероприятия молодежными и детскими общественными объединениями.

Показателем результата предоставления гранта является количество победителей конкурса проектов (программ) молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой.

67. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант:

- создание и/или техническая поддержка сайта (необходимого для реализации проекта);
- издательско-полиграфические услуги, необходимые для реализации проекта, в том числе изготовление макета проекта, разработка дизайна проекта;
- аренда помещения (необходимого для реализации проекта);
- аренда оборудования (необходимого для реализации проекта);
- информационные услуги (размещение информации о проекте в средствах массовой информации);
- закупка оборудования (необходимого для реализации проекта);
- закупка расходных материалов и оплата услуг (необходимых для реализации проекта);
- покупка и/или создание программного обеспечения (необходимого для реализации проекта).

Запрещается использование средств гранта на расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта, а также на расходы, связанные с оплатой услуг партнеров проекта.

68. Грант перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя гранта, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении гранта и заключения соглашения.

69. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением

случая, указанного в абзаце пятом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

VI. Требования к предоставлению отчетности

70. Получатели гранта ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в системе «Электронный бюджет»:

- отчет о достижении значений результатов предоставления гранта;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

Отчеты предоставляются по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

71. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в пункте 60 настоящего Порядка, в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 25-го рабочего дня, следующего за днем представления отчетности.

VII. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления гранта

72. Департамент, а также Министерство финансов Российской Федерации осуществляют мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления грант (контрольная точка) в порядке и по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

VIII. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

73. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателями гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органы финансового контроля контролируют проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования гранта осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

74. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов

предоставления гранта, средства полученного гранта подлежат возврату в областной бюджет.

В течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений получателем гранта или недостижения значений результатов предоставления гранта, Департамент направляет получателю гранта требование о возврате полученного гранта в областной бюджет (далее – требование).

Возврат гранта производится получателем гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Департамента по реквизитам и коду бюджетной классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма гранта, подлежащая возврату, взыскивается с получателя гранта в судебном порядке.

75. Возврат средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем гранта, в областной бюджет осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктом 74 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий молодежным и детским общественным объединениям на реализацию социальных значимых проектов и мероприятий

Критерии оценки заявок об участии в отборе и показатели, образующие критерии оценки заявок об участии в отборе

№ п/п	Наименование критерия оценки	Описание критерия оценки	Показатели критерия оценки	Балл показателя критерия оценки
1	2	3	4	5
1.	Актуальность проекта	Оценка социальной значимости, необходимости и своевременности решения указанной в проекте проблемы для обозначенной географии и целевой аудитории проекта	Высшая оценка актуальности подразумевает глубокое понимание глобальных трендов и региональных особенностей, проект является ключевым решением актуальной социальной проблемы	10
			Проект чётко ориентирован на значимые социальные задачи, актуален для региона или определённой группы населения, имеет заметный потенциал улучшения жизни людей или решения текущих социальных вопросов	8
			Проект частично решает актуальные проблемы, имеет некоторое социальное значение, но без глубокого анализа или влияния на важные общественные вызовы	4
			Проблема слабо связана с регионом/целевой аудиторией, недостаточно актуальна или не отражает современные направления	0
2.	Инновационность, уникальность проекта	Оценка оригинальности предлагаемых решений и подходов к решению существующих проблем и применимость предлагаемых	Уникальные идеи, передовые технологии или принципиально новые подходы, способные существенно изменить ситуацию в своей сфере	10
			Подход инновационный, предлагает оригинальные методы решения поставленных задач, обладает значительным	8

№ п/п	Наименование критерия оценки	Описание критерия оценки	Показатели критерия оценки	Балл показателя критерия оценки
1	2	3	4	5
		решений к обозначенной территории и (или) целевой аудитории	потенциалом для масштабирования	
			Есть элементы новизны, однако основной подход уже используется или известен, применим только в узкой области	4
			Предлагаемые подходы не являются новыми, заимствованы из других проектов или стандартны для отрасли	0
3.	Реализуемость проекта и его результативность	Оценка достижимости заявленного значения результата предоставления гранта путем реализации мероприятий, запланированных в календарном плане, в соответствии с целью, предоставления грантов в форме субсидий молодежным и детским общественным объединениям на реализацию социальных значимых проектов и мероприятий (далее – цель предоставления гранта)	Оптимизированный, структурированный и убедительный план с конкретными этапами, обеспечивающий достижение всех заявленных целей	10
			Четкая стратегия выполнения работ, детально проработанный календарь мероприятий, высокая вероятность успешного завершения проекта	8
			План реалистичен, но требует доработки, или не содержит достаточных доказательств возможности достичь заявленных целей	4
			Цели и результаты проекта сформулированы расплывчато, либо отсутствует четкий план действий для их достижения	0
4.	Опыт и компетенции проектной команды в реализации проектов по соответствующему направлению деятельности	Соответствие описанного опыта и (или) компетенций проектной команды заявленным в проекте видам деятельности для достижения заявленного значения результата предоставления	Сильная команда с высоким уровнем квалификации и доказанным опытом работы в аналогичной тематике, включающая специалистов высокого уровня	10
			Компетенции большинства членов команды соответствуют поставленным задачам, есть опыт успешных реализаций аналогичных проектов	8

№ п/п	Наименование критерия оценки	Описание критерия оценки	Показатели критерия оценки	Балл показателя критерия оценки
1	2	3	4	5
		гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целью предоставления гранта	Некоторые члены команды обладают нужными знаниями, но общий уровень квалификации команды требует дополнительного усиления	4
			Команда не имеет опыта работы в данной области или её состав недостаточен для успешной реализации проекта	0
5.	Планируемые расходы на реализацию проекта для достижения ожидаемых результатов	Соотношение общего бюджета проекта, в том числе собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта с заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целью предоставления гранта	Высококачественная финансовая структура, демонстрирующая эффективное использование средств с максимальным результатом	10
			Рациональный расход ресурсов, адекватная смета, разумное распределение затрат между участниками и мероприятиями	8
			Общие расходы сбалансированы, но бюджет мог бы быть оптимизирован для повышения эффективности	4
			Бюджет чрезмерно завышен относительно ожидаемого результата или включает необоснованные затраты	0
6.	Масштаб реализации проекта	Оценка соотношения запланированных в заявке материальных и нематериальных ресурсов с обоснованным количеством вовлеченных в проект участников исходя из заявленной географии проекта	Отличное соответствие между ресурсной базой и планируемым числом участников. Масштаб проекта точно обоснован, каждый участник будет обеспечен необходимыми условиями для эффективного вовлечения вне зависимости от географической локации	10
			Баланс ресурсов и планируемого количества участников хорошо продуман, однако имеются небольшие расхождения или риски недооценки сложности	8

№ п/п	Наименование критерия оценки	Описание критерия оценки	Показатели критерия оценки	Балл показателя критерия оценки
1	2	3	4	5
			Ресурсы распределены равномерно, но остаются некоторые сомнения в их достаточности для покрытия всей географии проекта. Возможно, планируется участие большего числа участников, чем позволяет ресурсная база	4
			Материальные и нематериальные ресурсы явно недостаточны для обеспечения необходимого количества участников, что ставит под сомнение успешную реализацию проекта в заявленном масштабе	0
7.	Собственный вклад и дополнительные ресурсы проекта	Оценка наличия документально подтвержденных собственных средств, и партнеров проекта, являющихся дополнением запрашиваемой суммы гранта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целью предоставления гранта	Почти полностью самофинансируемый проект или с существенным дополнительным финансированием, что снижает зависимость от гранта	10
			Значительная доля финансирования обеспечивается собственными средствами или привлеченными партнерами	8
			Некоторое финансирование привлекается дополнительно, но оно составляет небольшую долю от общих расходов	4
			Нет собственного вклада или дополнительных ресурсов, либо их объем минимален	0
8.	Перспектива развития и потенциал проекта	Оценка подробного описания в проекте механизмов дальнейшего развития проекта с сохранением и (или) преумножением значения результата	Продуманная дорожная карта, предполагающая развитие проекта на годы вперед, возможность тиражирования на другие регионы или сферы	10
			Детализированные механизмы долгосрочного роста и расширения влияния проекта	8

№ п/п	Наименование критерия оценки	Описание критерия оценки	Показатели критерия оценки	Балл показателя критерия оценки
1	2	3	4	5
		предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целью предоставления гранта	Предложены общие идеи по развитию, но они не подкреплены конкретными действиями	4
			Отсутствуют планы дальнейшего развития после окончания грантового периода	0
9.	Информационная открытость проекта	Соотношение предварительной и запланированной информационной освещенности проекта заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целью предоставления гранта	Высокая степень прозрачности и доступности информации, постоянные отчеты и широкая медиаподдержка проекта	10
			Регулярное информирование общественности, активное взаимодействие с СМИ и общественностью	8
			Периодическая публикация промежуточных итогов, ограниченное освещение через традиционные каналы связи	4
			Недостаточная информация о ходе выполнения проекта, отсутствие публичного освещения результатов	0
10.	Соответствие традиционным российским духовно-нравственным ценностям	Соответствие проекта традиционным российским духовно-нравственным ценностям согласно Указу Президента Российской Федерации от 09 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по	Проект глубоко интегрирован с российскими духовно-нравственными ценностями, способствует их укреплению и развитию, служит примером высокой моральной и культурной значимости	10
			В проекте присутствует ясная ориентация на поддержание российских духовно-нравственных ориентиров, хотя реализация могла бы быть глубже	8
			Проект затрагивает отдельные аспекты традиционных	4

№ п/п	Наименование критерия оценки	Описание критерия оценки	Показатели критерия оценки	Балл показателя критерия оценки
1	2	3	4	5
		сохранению и укреплению традиционных русских духовно- нравственных ценностей»	ценностей, но связь с ними поверхностна или недостаточно выражена Проект либо не учитывает русские духовно- нравственные ценности, либо противоречит им	0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий молодежным и детским
общественным объединениям на
реализацию социальных значимых
проектов и мероприятий

(Форма)

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОЕКТА

1. Информация об участнике проекта

№ п/п	Запрашиваемая информация	Сведения
1.1.	Полное наименование юридического лица	
1.2.	Контактное лицо по реализации проекта: фамилия, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты	

2. Информация о проекте

№ п/п	Наименование раздела	Запрашиваемая информация о проекте
2.1.	Наименование проекта	
2.2.	Цели проекта	
2.3.	Задачи проекта	
2.4.	Срок реализации проекта	
2.5.	Место реализации проекта (адрес или GPS-координаты)	
2.6.	Описание проекта	
2.6.1.	Концепция (стратегия) проекта	
2.6.2.	Актуальность, значимость, обоснованность реализации проекта для Магаданской области в целом	
2.7	Бюджет проекта	

3. Смета расходов на реализацию проекта

№ п/п	Наименование направления расходования в рамках проекта	Единица измерения	Кол-во	Цена за единицу (рублей)	Всего (рублей)	Подтверждающие документы
1.						указать реквизиты коммерческих предложений и (или) ссылки на сайты со стоимостью услуг, работ
...						
Итого из них:						
средства гранта (рублей)						
средства участника отбора (рублей)						

4. Дополнительная информация

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению участником отбора в случае, если участник отбора считает нужным представить наиболее полную информацию о проекте.

Руководитель
юридического лица

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

**к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий молодежным и детским
общественным объединениям на
реализацию социальных значимых
проектов и мероприятий**

(Форма)

Рейтинговый список участников отбора

№ п/п	Регистрационный номер заявки	Дата и время поступления заявки	Фамилия, имя, отчество участника отбора
1			
2			
3			

Председатель
Комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ ».