



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» октября 2025 г. № 536-пп
г. Магадан

О внесении изменения в постановление Правительства Магаданской области от 29 сентября 2021 г. № 738-пп

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 29 сентября 2021 г. № 738-пп «О региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными на территории Магаданской области» изменение, изложив Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными на территории Магаданской области, утвержденное указанным постановлением, в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. Губернатора
Магаданской области

Д.В. Портнов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «29» октября 2025 г. № 536-пп

«П О Л О Ж Е Н И Е
о региональном государственном контроле (надзоре) в области
обращения с животными на территории Магаданской области

I. Основные положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными на территории Магаданской области (далее – региональный контроль (надзор)).

2. Понятия, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ) и Федеральным законом от 27 декабря 2018 г. № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 27 декабря 2018 г. № 498-ФЗ).

3. Региональный контроль (надзор) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ с учетом положений, предусмотренных настоящим Положением.

4. Предметом регионального контроля (надзора) является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица)

обязательных требований в области обращения с животными, установленных Федеральным законом от 27 декабря 2018 г. № 498-ФЗ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, при содержании и использовании животных, ином обращении с животными, осуществлением деятельности по обращению с животными без владельцев, при осуществлении деятельности приютов для животных, в том числе соблюдению норм содержания животных в них, за исключением случаев, установленных частью второй статьи 19 Федерального закона от 27 декабря 2018 г. № 498-ФЗ.

5. Объектами регионального контроля (надзора) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в области обращения с животными на территории Магаданской области, в рамках которой должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим данную деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц в области обращения с животными, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, территории, оборудование, устройства, предметы, транспортные средства и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются в рамках осуществления деятельности в области обращения с животными и к которым предъявляются обязательные требования.

II. Участники отношений регионального контроля (надзора)

6. Региональный контроль (надзор) осуществляется министерством сельского хозяйства Магаданской области (далее – Министерство).

7. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является министр сельского хозяйства Магаданской области (далее – министр).

8. Перечень должностных лиц Министерства, уполномоченных на осуществление регионального контроля (надзора) (далее – должностные лица), утверждается постановлением Правительства Магаданской области.

9. Министерство обеспечивает учет объектов контроля посредством ведения перечня объектов регионального контроля (надзора) в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

Ссылка на перечень объектов регионального контроля (надзора) размещается на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства).

10. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Министерство информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия при наступлении следующих случаев:

- 1) болезнь контролируемого лица;
- 2) нахождение контролируемого лица за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест контролируемого лица;
- 4) избрание в отношении подозреваемого (обвиняемого) в совершении преступления контролируемого лица меры пресечения

в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

11. При наступлении случаев, указанных в пункте 10 настоящего Положения, контролируемое лицо до проведения контрольного (надзорного) мероприятия вправе представить в Министерство информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату почтового отправления, или в электронной форме по адресу электронной почты: msx@49gov.ru), в связи с чем проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Министерством на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для обращения контролируемого лица в Министерство.

12. Досудебный порядок подачи жалобы.

12.1. Органом, уполномоченным на рассмотрение жалобы, является Министерство.

12.2. Жалоба подается контролируемым лицом (представителем контролируемого лица) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

12.3. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом (представителем контролируемого лица) лично в Министерство на бумажном носителе с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

12.4. Жалоба на решение Министерства, действия (бездействие) должностных лиц рассматривается министром.

12.5. Жалоба на действия (бездействие) министра рассматривается министром.

12.6. При подаче жалобы от имени контролируемого лица его представителем, к жалобе в обязательном порядке должны быть представлены документ, удостоверяющий личность представителя контролируемого лица, и документ, подтверждающий полномочия представителя контролируемого лица.

12.7. Министерство рассматривает жалобы, используя подсистему досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

12.8. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной или иной охраняемой законом тайны.

III. Организация регионального контроля (надзора)

13. При осуществлении регионального контроля (надзора) Министерство относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

14. Критерии отнесения объектов контроля к категории риска:

1) для категории среднего риска – осуществление деятельности контролируемых лиц по отлову, транспортировке, передаче животных без владельцев в пункты временного содержания животных или приюты для

животных, включая содержание животных без владельцев в пунктах временного содержания животных и приютах;

2) для категории умеренного риска – осуществление деятельности контролируемых лиц по содержанию животных без владельцев в пунктах временного содержания животных и приютах;

3) для категории низкого риска – деятельность контролируемых лиц, не отнесенная к категориям среднего и умеренного риска.

В случае осуществления контролируемыми лицами двух и более видов деятельности при определении категории риска учитывается деятельность, отнесенная к более высокому риску.

15. При осуществлении регионального контроля (надзора) обязательные профилактические визиты проводятся Министерством в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска, с периодичностью, определяемой Правительством Российской Федерации.

Обязательные профилактические визиты, в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, Министерством не проводятся.

16. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска.

В случае, если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

17. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Министерство использует индикаторы риска нарушения обязательных требований, утвержденные постановлением Правительства Магаданской области.

IV. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

18. При осуществлении регионального контроля (надзора) проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

19. При проведении профилактического мероприятия, указанного в подпункте 2 пункта 18 настоящего Положения:

19.1. Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики, готовится Министерством не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, утверждается приказом Министерства не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, и размещается на официальном сайте Министерства в срок не позднее 3 дней со дня его утверждения.

20. При проведении профилактического мероприятия, указанного в подпункте 3 пункта 18 настоящего Положения:

20.1. Контролируемое лицо в течение 30 календарных дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) вправе подать в Министерство в отношении этого предостережения возражение с указанием способа уведомления о принятом решении (за исключением подачи возражения посредством Единого портала).

20.2. Возражение может быть представлено в Министерство контролируемым лицом (представителем контролируемого лица) лично, посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату почтового отправления, или в электронной форме по адресу электронной почты: msx@49gov.ru или Единого портала.

20.3. Возражение, содержащее сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом (представителем контролируемого лица) с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

20.4. Возражение, подаваемое в Министерство, должно содержать:

- 1) наименование Министерства;
- 2) наименование юридического лица (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица;
- 3) номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес контролируемого лица;
- 4) идентификационный номер налогоплательщика контролируемого лица;
- 5) дату и номер предостережения;
- 6) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 7) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 8) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя контролируемого лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес (в случае подачи возражения представителем контролируемого лица);
- 9) личную подпись контролируемого лица (представителя контролируемого лица) и дату составления возражения.

20.5. К возражению контролируемое лицо (представитель контролируемого лица) прилагает:

- 1) документы в целях подтверждения доводов, изложенных в возражении или их заверенные копии (при наличии);
- 2) документы, удостоверяющие личность представителя контролируемого лица, и документы, подтверждающие полномочия

представителя контролируемого лица, заверенные в установленном законом порядке (в случае подачи возражения представителем контролируемого лица).

20.6. Возражения в отношении предостережения рассматриваются Министерством в течение 30 календарных дней со дня их поступления в Министерство.

20.7. По результатам рассмотрения возражения в отношении предостережения Министерством принимается одно из следующих решений:

- а) отказать в удовлетворении возражения;
- б) удовлетворить возражение и отменить объявленное предостережение.

20.8. Решение о результатах рассмотрения возражения, подписанное Министром или лицом, исполняющим обязанности Министра, в течение 1 рабочего дня со дня принятия направляется контролируемому лицу (представителю контролируемого лица) одним из следующих способов:

- в форме электронного документа посредством Единого портала – в случае подачи возражения с использованием Единого портала;
- способом, указанным в возражении.

21. При проведении профилактического мероприятия, указанного в подпункте 4 пункта 18 настоящего Положения:

21.1. Консультирование осуществляется должностными лицами в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме или в ходе проведения профилактического мероприятия и контрольного (надзорного) мероприятия, а также в письменной форме.

21.2. Устное консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках регионального контроля (надзора);

2) о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления регионального контроля (надзора);

3) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц Министерства;

4) о месте нахождения и графике работы Министерства;

5) об адресах официальных сайтов, а также электронной почты Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21.3. Консультирование контролируемого лица (представителя контролируемого лица) на личном приеме должностными лицами не может превышать 15 минут.

Консультирование контролируемого лица (представителя контролируемого лица) должностными лицами по телефону, видеоконференц-связи не должно превышать 10 минут.

21.4. По итогам устного консультирования информация в письменной форме контролируемому лицу (представителю контролируемого лица) не предоставляется.

21.5. Письменное консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) о применении обязательных требований, содержании и последствиях их несоблюдения (нарушения);

2) о необходимых организационных и (или) технических мероприятиях, которые должны реализовать контролируемые лица для соблюдения новых обязательных требований;

3) об особенностях осуществления регионального контроля (надзора).

21.6. Контролируемое лицо вправе записаться на консультирование с использованием Единого портала.

21.7. В случае поступления в Министерство двух и более обращений контролируемых лиц (представителей контролируемых лиц), содержащих в себе однотипные вопросы, связанные с осуществлением регионального контроля (надзора), консультирование осуществляется посредством размещения Министерством письменного разъяснения на официальном сайте Министерства.

21.8. Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на официальном сайте Министерства.

21.9. По итогам консультирования информация письменной форме должна содержать:

- 1) ответы на поставленные вопросы;
- 2) должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ.

V. Осуществление регионального контроля (надзора)

22. При осуществлении регионального контроля (надзора) проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом:

- 1) выездная проверка;
- 2) документарная проверка;
- 3) инспекционный визит.

23. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) получение письменных объяснений;
- 3) истребование документов;
- 4) инструментальное обследование.

23.1. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного контролируемого лица – субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

23.2. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи.

23.3 Проведение осмотра с использованием средств дистанционного взаимодействия не предусмотрено.

23.4 Инструментальное обследование производится для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований в случае выявления признаков несоблюдения норм содержания животных, установленных нормативно-правовыми актами.

24. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

25. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения

(осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

25.1. Проведение осмотра с использованием средств дистанционного взаимодействия не предусмотрено.

26. При совершении контрольных (надзорных) действий, предусмотренных настоящим Положением, должностные лица и лица, привлекаемые к совершению контрольных (надзорных) действий, имеют право пользоваться средствами аудио- и видеозаписи, фотоаппаратами, использовать иные способы фиксации доказательств, осуществлять аудио- и видеозапись, фотосъемку, кроме объектов и документов, отнесенных к государственной и иной охраняемой законом тайне.

27. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований либо отсутствия таких нарушений могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении должностного лица технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иные способы фиксации доказательств.

28. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с обязательным уведомлением контролируемого лица (в начале и конце записи, о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи), за исключением случаев проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

В ходе использования средств фотосъемки, аудио- и видеозаписи, применения иных способов фиксации доказательств, подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

29. В случае осуществления в ходе контрольных (надзорных) мероприятий фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, применения иных способов фиксации доказательств, об этом делается отметка в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование аудиозаписи, фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации.

_____».