



## ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26» декабря 2025 г. № 692-пп  
г. Магадан

**Об утверждении порядка предоставления субсидии  
Обществу с ограниченной ответственностью «Магадан Авто» в целях  
возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг  
по перевозке граждан, имеющих право на дополнительные меры  
социальной поддержки по оплате проезда автомобильным  
транспортом общего пользования (кроме легковых такси)**

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидии  
Обществу с ограниченной ответственностью «Магадан Авто» в целях  
возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг  
по перевозке граждан, имеющих право на дополнительные меры  
социальной поддержки по оплате проезда автомобильным транспортом  
общего пользования (кроме легковых такси).

2. Настоящее постановление подлежит официальному  
опубликованию и вступает в силу с 1 января 2026 года.

И.о. Губернатора  
Магаданской области

А.Н. Белозерцев

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к постановлению Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «26» декабря 2025 г. № 692-пп**

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидии Обществу с ограниченной**  
**ответственностью «Магадан Авто» в целях возмещения**  
**недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке**  
**граждан, имеющих право на дополнительные меры социальной**  
**поддержки по оплате проезда автомобильным транспортом общего**  
**пользования (кроме легковых такси)**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления в 2026 году субсидии Обществу с ограниченной ответственностью «Магадан Авто» в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке граждан, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки по оплате проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме легковых такси) (далее – субсидия), а также устанавливает требования к отчетности, осуществлению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, а также контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственности за их нарушение.

2. Для целей настоящего порядка понятия «регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам» и «регулярные перевозки по регулируемым тарифам» используются в значениях, определенных Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Субсидия предоставляется в целях оказания гражданам дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных

Законом Магаданской области от 29 ноября 2011 г. № 1439-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки по оплате проезда автомобильным транспортом общего пользования отдельных категорий граждан, проживающих на территории Магаданской области» (далее – дополнительные меры социальной поддержки), в рамках реализации мероприятия (результата) «Обществом с ограниченной ответственностью «Магадан Авто» оказаны услуги по перевозке граждан, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки по оплате проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме легковых такси)» комплекса процессных мероприятий «Оказание мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» государственной программы Магаданской области «Развитие социальной защиты населения Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 24 сентября 2021 г. № 725-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие социальной защиты населения Магаданской области».

4. Министерство труда и социальной политики Магаданской области (далее – Министерство) является главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон об областном бюджете) и доведенных до Министерства в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка.

6. Получателем субсидии является Общество с ограниченной ответственностью «Магадан Авто» в соответствии с Законом об областном бюджете.

7. Способ предоставления субсидии – возмещение недополученных доходов.

8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидии**

9. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки о предоставлении субсидии (далее – заявка):

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Магаданской областью;

8) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю

субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

10. В целях предоставления субсидии получатель субсидии ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство на бумажном носителе лично или направляет почтовой связью следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка), подписанную получателем субсидии или уполномоченным им лицом с указанием способа уведомления получателя субсидии о принятом решении, а также банковских реквизитов и счета для перечисления субсидии;

2) информационное письмо, подписанное руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, подтверждающее соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

3) документы, подтверждающие недополученные доходы получателя субсидии за месяц, в течение которого им осуществлялась перевозка граждан, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки:

- документ, содержащий сведения о размере недополученных доходов за месяц, в течение которого получателем субсидии осуществлялась перевозка граждан;

- реестры фактических поездок граждан (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, имеющего право на дополнительные меры социальной поддержки по оплате проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме легковых такси), количества предъявленных специальных проездных документов, тарифа поездки и суммы, подлежащей к возмещению при осуществлении поездок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении с приложением специальных проездных документов);

- реестр доходов с приложением разовых проездных документов при осуществлении перевозок в межмуниципальном (междугородном) сообщении, соответствующие сроку действия разовых проездных документов;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию о получателе субсидии на дату подачи заявки;

5) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки и информационного письма (в случае подписания заявки и информационного письма уполномоченным лицом);

7) копии государственных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемому тарифу по межмуниципальному маршруту № 525/526 «Магадан - Палатка - Магадан», действующих на даты возникновения недополученных доходов получателя субсидии;

8) копии муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах № 101-Р «Автовокзал - Уптар - Аэропорт (56 км)» и № 111-Р «Автовокзал - Аэропорт (56 км)» в границах муниципального образования «Город Магадан», действовавших на даты возникновения недополученных доходов получателя субсидии;

9) копии свидетельств на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам № 101 «Автовокзал - Уптар - Аэропорт (56 км)» и № 111 «Автовокзал - Аэропорт (56 км)» (с приложением карт соответствующих маршрутов регулярных перевозок), действовавших на даты возникновения недополученных доходов получателя субсидии.

11. Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в подпунктах 4-5, 7-8 пункта 10 настоящего Порядка.

В случае непредставления получателем субсидии документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Министерство запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации Министерством заявки и прилагаемых к ней документов.

12. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

13. Получатель субсидии несет ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке и документах, прилагаемых к заявке,

а также за достоверность предоставленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Министерство осуществляет регистрацию заявок с приложенными к ним документами в день их поступления в Министерство.

15. Министерство проверяет получателя субсидии на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, а также проверяет документы, представленные получателем субсидии, на соответствие требованиям, установленным пунктами 10, 12 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых к ней документов.

О принятом решении Министерство уведомляет получателя субсидии способом, указанным в заявке.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1-3, 6, 9 пункта 10 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

17. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается посредством издания приказа Министерства.

18. Порядок расчета размера субсидии:

- при осуществлении регулярных перевозок в межмуниципальном сообщении по регулируемому тарифу по маршруту № 525/526 «Магадан - Палатка - Магадан» размер субсидии определяется исходя из количества

предоставленных получателем субсидии разовых проездных документов и разницы между тарифом, установленным приказом департамента цен и тарифов Магаданской области, и оплатой проезда, внесенной гражданами в размере частичной платы реализации разовых проездных документов, установленной постановлением администрации Магаданской области от 26.01.2012 № 21-па «О порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки по оплате проезда автомобильным транспортом общего пользования отдельных категорий граждан, проживающих на территории Магаданской области»;

- при осуществлении регулярных перевозок в межмуниципальном сообщении (туда и обратно) по регулируемому тарифу по маршруту № 525/526 «Магадан - Палатка - Магадан» размер субсидии определяется исходя из количества предоставленных получателем субсидии разовых проездных документов и разницы между тарифом, установленным приказом департамента цен и тарифов Магаданской области по соответствующему маршруту, и оплатой проезда, внесенной гражданами в размере 30 процентов от тарифа, установленного на перевозку пассажиров автомобильным транспортом по указанному маршруту;

- при осуществлении регулярных перевозок по регулируемым и нерегулируемым тарифам по маршрутам № 101-Р «Автовокзал - Уптар - Аэропорт (56 км)», № 111-Р «Автовокзал - Аэропорт (56 км)», № 101 «Автовокзал - Уптар - Аэропорт (56 км)» и № 111 «Автовокзал - Аэропорт (56 км)» размер субсидии определяется исходя из количества предоставленных получателем субсидии специальных проездных документов и установленных приказами департамента цен и тарифов Магаданской области (для маршрутов № 101-Р и № 111-Р) и получателем субсидии (для маршрутов № 101 и № 111) тарифов на проезд по указанным маршрутам;

- при осуществлении регулярных перевозок по регулируемым и нерегулируемым тарифам по маршрутам № 101-Р «Автовокзал - Уптар -

Аэропорт (56 км)», № 111-Р «Автовокзал - Аэропорт (56 км)», № 101 «Автовокзал - Уптар - Аэропорт (56 км)» и № 111 «Автовокзал - Аэропорт (56 км)» размер субсидии определяется исходя из количества предоставленных получателем субсидии специальных проездных документов и разницы между установленными приказами департамента цен и тарифов Магаданской области (для маршрутов № 101-Р и № 111-Р) и получателем субсидии (для маршрутов № 101 и № 111) тарифами на перевозку пассажиров автомобильным транспортом по указанным маршрутам и оплатой проезда, внесенной гражданами в размере 30 процентов от тарифа на перевозку пассажиров.

19. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение):

1) Соглашение заключается между Министерством и получателем субсидии на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Магаданской области в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии. Получение проектов Соглашения и их подписание осуществляется получателем субсидии при личном посещении Министерства;

2) в случае неподписания Соглашения в срок, указанный в подпункте 1 настоящего пункта, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия способом, указанным в заявке;

3) дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовыми

формами, утвержденными министерством финансов Магаданской области.

20. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности.

21. Результат предоставления субсидии:

- Обществом с ограниченной ответственностью «Магадан Авто» оказаны услуги по перевозке граждан, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки по оплате проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме легковых такси).

22. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

23. Направлением затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты получателя субсидии, связанные с осуществлением перевозок граждан,

имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки, по следующим маршрутам регулярных перевозок:

- по регулируемому тарифу по межмуниципальному маршруту № 525/526 «Магадан - Палатка - Магадан»;

- по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах № 101-Р «Автовокзал - Уптар - Аэропорт (56 км)» и № 111-Р «Автовокзал - Аэропорт (56 км)»;

- по нерегулируемым тарифам на муниципальных маршрутах № 101 «Автовокзал - Уптар - Аэропорт (56 км)» и № 111 «Автовокзал - Аэропорт (56 км)».

24. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

25. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах.

Решение о расторжении Соглашения в одностороннем порядке принимается Министерством в течение трех рабочих дней со дня выявления обстоятельств, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта.

Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по Соглашению направляются получателю субсидии способом, указанным в заявке, не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

### **III. Требования к предоставлению отчетности**

26. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в течение десяти рабочих дней со дня заключения Соглашения, по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов Магаданской области.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в сроки, установленные Соглашением, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем их представления.

### **IV. Требования об осуществлении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии**

27. Министерство, а также министерство финансов Магаданской области осуществляют мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Положения абзаца первого настоящего пункта не применяются при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии.

**V. Требования к осуществлению контроля за соблюдением  
условий и порядка предоставления субсидии и ответственности  
за их нарушение**

28. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования Субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

30. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии средства полученной субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

31. В течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет (далее – требование).

32. Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

33. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

---