



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26» декабря 2025 г. № 696-пп
г. Магадан

Об утверждении порядка предоставления субсидии индивидуальному предпринимателю Шаповал Оксана Витальевна в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением социальных услуг гражданам в форме социального обслуживания на дому в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидии индивидуальному предпринимателю Шаповал Оксана Витальевна в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением социальных услуг гражданам в форме социального обслуживания на дому в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2026 года.

И.о. Губернатора
Магаданской области

А.Н. Белозерцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «26» декабря 2025 г. № 696-пп

П О Р Я Д О К

**предоставления субсидии индивидуальному предпринимателю
Шаповал Оксане Витальевне в целях возмещения затрат, связанных
с предоставлением социальных услуг гражданам в форме
социального обслуживания на дому в соответствии с индивидуальной
программой предоставления социальных услуг**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления в 2026 году субсидии индивидуальному предпринимателю Шаповал Оксане Витальевне (далее – поставщик социальных услуг) в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением социальных услуг гражданам в форме социального обслуживания на дому в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – субсидия), а также устанавливает требования к отчетности, осуществлению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, а также контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственности за их нарушение.

2. К получателям социальных услуг, на возмещение затрат по оказанию социальных услуг которым предоставляется субсидия, относятся граждане, проживающие в пгт. Синегорье Ягоднинского муниципального округа, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, которым поставщиком социальных услуг предоставляются социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, предусмотренные Законом Магаданской области от 27 декабря

2014 г. № 1837-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Магаданской области», в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – получатели социальных услуг).

3. Субсидия предоставляется в целях обеспечения предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получателям социальных услуг в рамках реализации мероприятия (результата) «Индивидуальным предпринимателем Шаповал Оксаной Витальевной предоставлены социальные услуги гражданам в форме социального обслуживания на дому в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг» регионального проекта «Развитие рынка социальных услуг путем привлечения коммерческих и социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Магаданской области «Развитие социальной защиты населения Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 24 сентября 2021 г. № 725-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие социальной защиты населения Магаданской области».

4. Министерство труда и социальной политики Магаданской области (далее – Министерство) является главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон об областном бюджете) и доведенных до

Министерства в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка.

6. Получателем субсидии является индивидуальный предприниматель Шаповал Оксана Витальевна в соответствии с Законом об областном бюджете.

7. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

9. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки о предоставлении субсидии (далее – заявка):

1) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

4) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ

«О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Магаданской областью;

7) получатель субсидии не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о получателе субсидии.

10. В целях предоставления субсидии получатель субсидии ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство на бумажном носителе лично или направляет почтовой связью следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка), подписанную получателем субсидии или уполномоченным им лицом с указанием способа уведомления получателя субсидии о принятом решении, а также банковских реквизитов и счета для перечисления субсидии;

2) информационное письмо, подписанное получателем субсидии или уполномоченным им лицом, подтверждающее соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

3) список получателей социальных услуг в произвольной форме;

4) расчет затрат получателя субсидии на предоставление социальных услуг получателям социальных услуг за отчетный месяц по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

5) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты получателя субсидии на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка:

- договоры, заключенные с получателями социальных услуг;
- акты о предоставлении социальных услуг;
- документы, подтверждающих оплату стоимости социальных услуг получателем социальных услуг;

6) копии индивидуальных программ предоставления социальных услуг;

7) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую информацию о получателе субсидии на дату подачи заявки;

8) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9) копию документа, удостоверяющего личность получателя субсидии;

10) копию документа, удостоверяющего личность лица, уполномоченного получателем субсидии на подписание заявки и (или) информационного письма (в случае подписания заявки и информационного письма уполномоченным лицом);

11) копию документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки и информационного письма (в случае подписания заявки и информационного письма уполномоченным лицом).

11. Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в подпунктах 6-8 пункта 10 настоящего Порядка.

В случае непредставления получателем субсидии документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Министерство запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации Министерством заявки и прилагаемых к ней документов.

12. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

13. Получатель субсидии несет ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке и документах, прилагаемых к заявке, а также за достоверность предоставленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Министерство осуществляет регистрацию заявок с приложенными к ним документами в день их поступления в Министерство.

15. Министерство проверяет получателя субсидии на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, а также проверяет документы, представленные получателем субсидии, на соответствие требованиям, установленным пунктами 10, 12 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых к ней документов.

О принятом решении Министерство уведомляет получателя субсидии способом, указанным в заявке.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1-5, 9-11 пункта 10 настоящего Порядка;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- 3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

17. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается посредством издания приказа Министерства.

18. Порядок расчета размера субсидии:

Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = (P_j \times T - O_j),$$

где:

S_i – размер субсидии i -му поставщику социальных услуг;

P_j – количество социальных услуг, оказанных поставщиком социальных услуг в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг j -го получателя социальных услуг;

T – тариф на социальную услугу, ежегодно утверждаемый приказом Министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Магаданской области;

O_j – сумма, подлежащая оплате j -м получателем социальных услуг в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой предоставления социальных услуг (сертификатом на реабилитацию), имеющим право на получение социальных услуг согласно действующему законодательству за частичную плату.

19. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение):

1) Соглашение заключается между Министерством и получателем субсидии на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Магаданской области в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии. Получение проектов Соглашения и их подписание осуществляется получателем субсидии при личном посещении Министерства.

2) В случае неподписания Соглашения в срок, указанный в подпункте 1 настоящего пункта, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия способом, указанным в заявке.

3) Дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов Магаданской области.

20. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности.

21. Результат предоставления субсидии:

- Индивидуальным предпринимателем Шаповал Оксаною Витальевной предоставлены социальные услуги гражданам в форме социального обслуживания на дому в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

22. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

23. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются прямые и косвенные расходы получателя субсидии, связанные с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285 «О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг» и учитываемые при утверждении Министерством тарифов на социальные услуги.

24. При прекращении деятельности получателя субсидии в качестве индивидуального предпринимателя Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по

Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах.

Решение о расторжении Соглашения в одностороннем порядке принимается Министерством в течение трех рабочих дней со дня выявления обстоятельств, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта.

Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по Соглашению направляются получателю субсидии способом, указанным в заявке, не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

III. Требования к предоставлению отчетности

25. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в течение десяти рабочих дней со дня заключения Соглашения, по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов Магаданской области.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в сроки, установленные Соглашением, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем их представления.

IV. Требования об осуществлении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

26. Министерство, а также министерство финансов Магаданской области осуществляют мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, утвержденным Министерством финансов

Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Положения абзаца первого настоящего пункта не применяются при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии.

V. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

27. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

28. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования Субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

29. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии средства полученной субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

30. В течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении

субсидии, Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет (далее – требование).

31. Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

32. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к порядку предоставления субсидии
индивидуальному предпринимателю Шаповал
Оксане Витальевне в целях возмещения
затрат, связанных с предоставлением
социальных услуг гражданам в форме
социального обслуживания на дому в
соответствии с индивидуальной программой
предоставления социальных услуг

РАСЧЕТ

затрат индивидуального предпринимателя Шаповал Оксаны Витальевны, связанных
с предоставлением социальных услуг получателям социальных услуг

за _____
(месяц и год)

№ п/п	ФИО получателя социальных услуг	Реквизиты индивидуальной программы (дата, №)	Реквизиты договора о предоставлении социальных услуг (дата, №)	Наименование социальной услуги	Тариф (руб.)	Объем социальных услуг, фактически предоставленных получателем субсидии	Стоимость социальной услуги, рассчитанная исходя из объема фактически предоставленных услуг (руб.)	Сумма платы за предоставленные социальные услуги, полученная от получателей социальных услуг (руб.)	Расчетный размер компенсации к выплате (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									

ФИО получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.