



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» декабря 2025 г. № 711-пп

г. Магадан

Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов, связанных с оплатой арендной платы за жилое помещение, предоставленное на условиях субаренды, работникам органов государственной власти Магаданской области, органов исполнительной власти Магаданской области, областных государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений

В целях обеспечения эффективной кадровой политики в части организации деятельности по улучшению социально-бытовых условий для работников органов государственной власти Магаданской области, областных государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления компенсации расходов, связанных с оплатой арендной платы за жилое помещение, предоставленное на условиях субаренды, работникам органов государственной власти Магаданской области, органов исполнительной власти Магаданской области, областных государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2025 года.

И.о. Губернатора
Магаданской области

А.Н. Белозерцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «29» декабря 2025 г. № 711-пп

П О Р Я Д О К
предоставления компенсации расходов,
связанных с оплатой арендной платы за жилое помещение,
предоставленное на условиях субаренды, работникам, органов
государственной власти Магаданской области, органов
исполнительной власти Магаданской области, областных
государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений

1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления компенсации расходов, связанных с оплатой арендной платы за жилое помещение, предоставленное на условиях субаренды, работникам, органов государственной власти Магаданской области, областных государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений (далее – компенсация арендной платы).

2. В целях настоящего Порядка под работниками органов государственной власти Магаданской области, органов исполнительной власти Магаданской области, областных государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений (далее – орган, организация) понимаются:

а) лица, замещающие государственные должности Магаданской области;

б) лица, замещающие должности государственной гражданской службы Магаданской области;

в) лица, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Магаданской области;

г) лица, осуществляющие трудовую деятельность в организациях.

3. Условия предоставления компенсации арендной платы работникам органов, организаций (далее – заявители):

1) наличие заключенного между заявителем и автономной некоммерческой организацией «Агентство развития арендного жилья Магаданской области» договора субаренды (найма);

2) прохождение службы, осуществление трудовой деятельности заявителем в органе, организации.

3. Компенсация арендной платы осуществляется на период отсутствия служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Магаданской области.

4. Компенсации подлежат фактические расходы заявителя по арендной плате за жилое помещение, предоставленное на условиях субаренды в соответствии с договором субаренды (найма) за истекший месяц, за исключением:

- платы за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме;

- взноса на капитальный ремонт;

- платы за коммунальные услуги, включающие в себя плату за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, бытовой газ в баллонах, твердое топливо при наличии печного отопления, плату за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами.

5. Для получения компенсации арендной платы заявитель представляет по месту прохождения службы или осуществления трудовой деятельности следующие документы:

1) заявление о возмещении расходов, связанных с оплатой арендной платы за жилое помещение, предоставленное на условиях субаренды, в котором должны быть указаны реквизиты платежной карты, выданной

кредитной организацией на территории Российской Федерации (далее – платежная карта), или счета, открытого заявителем в кредитной организации на территории Российской Федерации (далее – счет в кредитной организации), а также способ уведомления о принятом решении;

2) копию договора субаренды (найма), заключенного с автономной некоммерческой организацией «Агентство развития арендного жилья Магаданской области»;

3) документы, подтверждающие фактические расходы заявителя:

- чек или другой документ, оформленный на бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

- слипы или чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием платежной карты, держателем которой является заявитель (при оплате платежной картой).

6. Копия документа, указанного в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка, представляется заявителем с предъявлением оригинала данного документа.

7. В случае предоставления оригинала документа, указанного в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка, должностное лицо органа, организации, принимающее документы, удостоверяет его соответствие представленному документу и незамедлительно возвращает его заявителю.

8. Решение о предоставлении компенсации арендной платы или об отказе в предоставлении компенсации арендной платы принимается на основании полного перечня документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления и документов и оформляется приказом (распоряжением) руководителя соответствующего органа или организации, а в отношении руководителей органов, организаций,

руководителем органа, осуществляющего полномочия учредителя.

9. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации арендной платы являются:

- 1) непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- 2) непредставление оригинала документа, указанного в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка.

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации арендной платы орган, организация направляют заявителю уведомление об отказе в предоставлении компенсации с указанием причин отказа способом, указанным в заявлении.

11. В случае принятия решения о предоставлении компенсации арендной платы, компенсация арендной платы осуществляется ежемесячно, путем перечисления денежных средств заявителю на счет платежной карты или счет, открытый в кредитной организации, в течение 30 календарных дней с момента предоставления заявителем документов, указанных в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка, в орган, организацию.

12. Предоставление компенсации арендной платы в счет предстоящего проживания заявителя в жилом помещении, предоставленного на условиях субаренды заявителю, не допускается.

13. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, органам, организациям, в которых заявитель проходит службу или осуществляет трудовую деятельность.
