



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «17» марта 2026 г. № 115-пп
г. Магадан

Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов по зубному протезированию детям-инвалидам

В целях реализации государственной программы Магаданской области «Развитие социальной защиты населения Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 24 сентября 2021 г. № 725-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие социальной защиты населения Магаданской области», Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления компенсации расходов по зубному протезированию детям-инвалидам.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

С.К. Носов

УТВЕРЖДЕН

**постановлением Правительства
Магаданской области
от «17» марта 2026 г. № 115-пп**

П О Р Я Д О К

предоставления компенсации расходов по зубному протезированию детям-инвалидам

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок предоставления меры социальной поддержки, в виде компенсации расходов по зубному протезированию (далее – зубопротезирование) детям-инвалидам, предусмотренной государственной программой Магаданской области «Развитие социальной защиты населения Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 24 сентября 2021 г. № 725-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие социальной защиты населения Магаданской области».

2. Компенсация расходов по зубопротезированию предоставляется детям-инвалидам, имеющим медицинские показания к зубопротезированию и проживающим на территории Магаданской области (далее – дети-инвалиды).

3. Компенсация расходов по зубопротезированию (далее – компенсация) предоставляется в размере фактических расходов на оказание услуг по зубопротезированию детям-инвалидам, но не более 50 000 рублей в течении одного календарного года на одного ребенка-инвалида.

4. Для получения компенсации один из родителей либо единственный родитель ребенка-инвалида (далее – заявитель), представитель заявителя подает в Магаданское областное государственное

казенное учреждение социальной поддержки населения «Магаданский социальный центр» (далее – организация) по месту жительства на территории Магаданской области заявление о предоставлении компенсации расходов по зубопротезированию (далее – заявление), с указанием способа уведомления о принятом решении и способа доставки денежных средств (путем перечисления средств на счет, открытый на имя заявителя в кредитной организации либо через организации федеральной почтовой связи).

5. Одновременно с заявлением заявитель предоставляет в организацию следующие документы:

а) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

в) паспорт гражданина Российской Федерации (для ребенка-инвалида, достигшего возраста 14 лет);

г) свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка-инвалида, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

д) свидетельство об усыновлении ребенка-инвалида, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации (при наличии);

е) свидетельство о рождении ребенка-инвалида, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации (для ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет);

ж) документ, подтверждающий факт установления инвалидности ребенку-инвалиду, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

з) сведения о регистрации ребенка-инвалида по месту жительства (пребывания) на территории Магаданской области;

и) документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над ребенком-инвалидом (при наличии);

к) оригиналы документов, подтверждающих фактически произведенные расходы заявителя на оказание услуг по зубопротезированию (далее – расходы по зубопротезированию) (договор на оказание медицинских услуг, счет-фактура с перечнем стоматологических услуг; документы, подтверждающие оплату заявителем услуг по зубопротезированию);

л) оригинал документа, подтверждающего наличие медицинских показаний у ребенка-инвалида для предоставления услуги по зубопротезированию (заключение (медицинское заключение) по результатам приема (осмотра, консультации) стоматолога-ортопеда);

м) решение суда об установлении факта проживания на территории Магаданской области ребенка-инвалида (в случае отсутствия у ребенка-инвалида регистрации по месту жительства на территории Магаданской области).

6. Заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в подпунктах «е» - «и» пункта 5 настоящего Порядка;

В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных в абзаце первом настоящего пункта, организация запрашивает их в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

7. Заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, могут представляться заявителем (представителем заявителя) в организацию лично, почтовой связью способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления или в форме электронных

документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

8. При личном обращении документы, указанные в подпунктах «а» - «и», «м» пункта 5 настоящего Порядка, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. Копии указанных документов, не заверенные в установленном порядке, представляются с предъявлением оригинала.

9. При личном обращении заявителя (представителя заявителя) в организацию сотрудник организации снимает копии с документов указанных в подпунктах «а»-«и», «м» пункта 5 настоящего Порядка, удостоверяет их соответствие представленным документам и незамедлительно возвращает заявителю (представителю заявителя).

10. При направлении заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, почтовой связью, заявление и документы, указанные в подпунктах «к», «л» пункта 5 настоящего Порядка, представляются в подлинниках, остальные документы представляются в копиях, заверенных в установленном порядке.

11. Заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При подаче заявления в форме электронного документа заявитель (представитель заявителя) обязан предоставить документы, указанные в подпунктах «к», «л» пункта 5 настоящего Порядка, в организацию в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления посредством Единого портала.

12. При личном обращении заявителя (представителя заявителя) в организацию за компенсацией, датой обращения является дата регистрации поступления заявления и прилагаемых к нему документов в организацию.

При направлении заявления и документов почтовой связью датой обращения за компенсацией считается день регистрации поступления заявления и прилагаемых документов в организацию.

При направлении заявления и документов с использованием Единого портала датой обращения является день подачи заявления на Едином портале.

Обязанность подтверждения факта отправки документов при направлении документов почтовой связью или с использованием Единого портала лежит на заявителе (представителе заявителя).

13. Организация рассматривает заявление, прилагаемые к нему документы и документы, поступившие в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляет проверку достоверности указанных документов и содержащихся в них сведений, в течение 5 рабочих дней с даты обращения заявителя (представителя заявителя).

В течение одного рабочего дня после окончания срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, организация принимает решение о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации.

Срок принятия решения о назначении компенсации либо решения об отказе в назначении компенсации продлевается на 10 рабочих дней решением уполномоченного должностного лица организации в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

О продлении срока рассмотрения и проверки заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, заявитель (представитель заявителя) уведомляется способом, указанным в

заявлении, в течение 1 рабочего дня после принятия решения уполномоченного должностного лица организации.

14. О принятом решении о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации организация информирует заявителя (представителя заявителя) в течение двух рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении.

В случае отказа в предоставлении компенсации в уведомлении об отказе в предоставлении компенсации указываются причины отказа.

15. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

а) отсутствие у ребенка-инвалида, в отношении которого подано заявление о предоставлении компенсации медицинских показаний к зубопротезированию;

б) несоответствие ребенка-инвалида требованиям пункта 2 настоящего Порядка;

в) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах «а» - «д», «к» - «м» пункта 5 настоящего Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в заявлении и прилагаемых к нему документах;

д) выявление противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в заявлении и прилагаемых к нему документах (в том числе поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

е) наличие сведений о получении компенсации в текущем календарном году, в том числе полученной другим заявителем, в отношении одного ребенка-инвалида.

16. Заявитель, которому было отказано в предоставлении компенсации по основаниям, предусмотренным подпунктами «в» - «д» пункта 15 настоящего Порядка, вправе повторно обратиться в организацию

с заявлением, в порядке, предусмотренном пунктами 4-11 настоящего Порядка, после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

17. Выплата компенсации осуществляется организацией в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации способом, указанным в заявлении. Расходы по доставке указанных выплат производятся за счет средств областного бюджета.

18. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.
