



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» марта 2026 г. № 142-пп
г. Магадан

Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям воздушного транспорта на осуществление региональной воздушной перевозки пассажиров по софинансируемым маршрутам

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Решением Федерального агентства воздушного транспорта от 26 ноября 2024 г. № 22-64160-00191-Р «О порядке предоставления субсидии в целях государственной поддержки организаций воздушного транспорта в целях осуществления региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирования региональной маршрутной сети», постановлением Правительства Магаданской области от 29 декабря 2021 г. № 1075-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие транспортной системы

в Магаданской области» Правительство Магаданской области
п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии организациям воздушного транспорта на осуществление региональной воздушной перевозки пассажиров по софинансируемым маршрутам.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. Губернатора
Магаданской области



А.Н. Белозерцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «27» марта 2026 г. № 142-пп

П О Р Я Д О К

предоставления субсидии организациям воздушного транспорта на осуществление региональной воздушной перевозки пассажиров по софинансируемым маршрутам

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет общие положения предоставления из областного бюджета субсидии организациям воздушного транспорта на осуществление региональной воздушной перевозки пассажиров по софинансируемым маршрутам (далее – субсидия), а также устанавливает порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

организация воздушного транспорта - юридическое лицо, осуществляющее региональную воздушную перевозку пассажиров по специальным тарифам (далее – авиаперевозчик);

региональная воздушная перевозка – воздушная перевозка пассажиров, осуществляемая по маршруту(ам) с территории Магаданской области на территорию другого субъекта Российской Федерации и в обратном направлении;

софинансируемый маршрут – маршруты, перечень которых установлен приложением № 1 к настоящему Порядку и в отношении которых предоставляются субсидии получателю субсидии на осуществление региональных воздушных перевозок с территории и (или)

на территорию Магаданской области, а также маршрут, в отношении которого двумя субъектами Российской Федерации, одним из которых является Магаданская область, принято решение о предоставлении авиаперевозчику субсидий из бюджетов этих субъектов Российской Федерации на осуществление воздушной перевозки между пунктами, расположенными на территориях этих субъектов Российской Федерации, а также маршрут, в отношении которого авиаперевозчиком принято решение об осуществлении воздушной перевозки при условии предоставления субсидии из федерального бюджета в размере не более 50 процентов предельного размера субсидии, приведенного в приложении № 1 Решения Федерального агентства воздушного транспорта от 26 ноября 2024 г. № 22-64160-00191-Р «О порядке предоставления субсидии в целях государственной поддержки организаций воздушного транспорта в целях осуществления региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирования региональной маршрутной сети» (далее – Решение Росавиации от 26 ноября 2024 г. № 22-64160-00191-Р); ;

субсидируемый маршрут – маршрут, пункты отправления и назначения которого расположены на территориях разных субъектов Российской Федерации, включенный в перечень субсидируемых маршрутов в соответствии с Решением Росавиации от 26 ноября 2024 г. № 22-64160-00191-Р);

протяженность маршрута – кратчайшее расстояние между двумя аэропортами;

фактический пассажирооборот – произведение, полученное в результате умножения численности перевезенных по субсидируемому маршруту пассажиров за один месяц на протяженность маршрута в одном направлении;

специальный тариф – устанавливаемая авиаперевозчиком в соответствии со статьей 64 Воздушного кодекса Российской Федерации

провозная плата за воздушную перевозку одного пассажира в одном направлении на каждое место в салоне экономического класса по софинансируемому маршруту, размер которой с учетом налога на добавленную стоимость не превышает размер, приведенный в приложении № 2 к настоящему Порядку.

3. Субсидия предоставляется в целях осуществления региональной воздушной перевозки пассажиров по софинансируемым маршрутам.

4. Министерство дорожного хозяйства и транспорта Магаданской области (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя в установленном порядке, на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка.

6. Способ предоставления субсидии - возмещение недополученных доходов.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

8. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными

финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

9. В целях организации взаимодействия обеспечивается доступ для участников отбора к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

11. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 18 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

12. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 18 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

13. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 18 настоящего Порядка, осуществляется

Министерством путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

14. Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений.

15. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора указан в разделе III настоящего Порядка.

16. Участник отбора вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора в срок не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока проведения отбора.

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора, но не позднее окончания установленного срока проведения отбора Министерство размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» (далее - официальный сайт Министерства) с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

17. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок, указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в заявки;

- участники отбора получателей субсидии, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии с использованием системы «Электронный бюджет».

18. Требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических

лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

5) участники отбора не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Магаданской областью;

7) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным

предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) соответствие участника отбора критериям отбора получателей субсидии, установленных пунктом 19 настоящего Порядка;

10) соответствие участника отбора категории получателей субсидии, установленных пунктом 20 настоящего Порядка.

19. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Порядка;

осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров воздушным транспортом с территории Магаданской области и (или) на ее территорию по софинансируемым маршрутам по специальному тарифу, установленному приложением № 2 к настоящему Порядку.

20. К категории получателей субсидии относятся авиаперевозчики, зарегистрированные на территории Российской Федерации, осуществляющие региональные воздушные перевозки с территории и (или) на территорию Магаданской области по софинансируемым маршрутам.

21. В целях получения субсидии участник отбора направляет посредством системы «Электронный бюджет» заявку, подаваемую в электронной форме и формируемую участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», и прилагает к заявке в электронной форме следующие электронные копии документов (документов на бумажном

носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора:

1) информационное письмо о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Порядка, заверенное подписью руководителя, печатью (при наличии) участника отбора;

2) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

3) расчет количества рейсов по финансируемым маршрутам, а также размер субсидии участнику отбора на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением региональных воздушных перевозок с территории и (или) на территорию Магаданской области начиная с 1 января 2026 года согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) сведения о величине тарифа, устанавливаемого участником отбора на перевозку одного пассажира в одном направлении на все места в салоне экономического класса;

5) сведения о парке воздушных судов по форме № 32-ГА, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 19 декабря 2022 г. № 955, за последний отчетный период (квартал);

6) копию действующего договора о предоставлении субсидии, заключенного между участником отбора и Федеральным агентством воздушного транспорта, предусмотренного Решением Росавиации от 26 ноября 2024 г. № 22-64160-00191-Р;

7) копию действующего сертификата (свидетельства) эксплуатанта воздушного судна;

8) копию действующего договора обязательного страхования гражданской ответственности перед пассажиром воздушного судна;

9) копию действующего договора обязательного страхования ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами;

10) копию действующего договора обязательного страхования жизни и здоровья членов экипажа воздушного судна;

11) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до момента подачи заявки;

12) справку налогового органа, подтверждающая отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

22. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в подпунктах 11, 12 пункта 21 настоящего Порядка.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в подпунктах 11,12 пункта 21 настоящего Порядка, Министерство запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного электронного взаимодействия в течение одного рабочего дня после окончания срока подачи заявок.

23. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

24. Участники отбора подписывают заявки усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

25. Датой представления участником отбора заявки и документов, прилагаемых к заявке в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка (далее - заявка), считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

26. Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Участник отбора вправе до окончания срока проведения отбора отозвать заявку посредством формирования в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

28. Участник отбора вправе неоднократно подавать заявку (вносить изменения в заявку) посредством системы «Электронный бюджет» до окончания срока приема заявок.

29. Возврат заявок на доработку не предусмотрен.

30. Отбор отменяется до окончания срока проведения отбора в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие проведение отбора, путем размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

31. Отбор признается несостоявшимся, путем размещения на Едином портале и официальном сайте Министерства объявления о признании отбора несостоявшимся, в следующих случаях:

1) если с даты начала подачи и до окончания приема заявок не поступило ни одной заявки;

2) все поступившие и рассмотренные заявки не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком;

3) все участники отбора не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком.

32. Участники отбора информируются об отмене отбора или признании отбора несостоявшимся путем направления уведомления Министерством посредством системы «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения об отмене отбора или признании отбора несостоявшимся.

33. По итогам отбора соглашение заключается в случае определения победителя (победителей) отбора.

34. Порядок распределения субсидии между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителями (победителем) отбора по результатам его проведения определяются в соответствии с разделом V настоящего Порядка.

III. Требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора

35. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале и на официальном сайте Министерства.

36. Министерство не менее чем за один рабочий день до начала срока приема заявок размещает на Едином портале и на официальном сайте Министерства объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора;

- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих критериям отбора, указанным в пункте 19 настоящего Порядка, и (или) категориям получателей субсидии, указанных в пункте 20 настоящего Порядка;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих критериям отбора, указанным в пункте 19 настоящего Порядка, и (или) категориям получателей субсидии, указанных в пункте 20 настоящего Порядка;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результата предоставления субсидии;

- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- требований к участникам отбора, определенных пунктом 18 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- критериев отбора, установленных пунктом 19 настоящего Порядка;

- категорий получателей субсидии, установленных пунктом 20 настоящего Порядка;

- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях отклонения;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать

максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- срока размещения результатов отбора на Едином портале и официальном сайте Министерства, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

37. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок, указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидии, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора

получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии с использованием системы «Электронный бюджет».

IV. Требования к рассмотрению заявок

38. Министерство финансов Магаданской области обеспечивает открытие Министерству доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения на основании направленной в министерство финансов Магаданской области заявки на открытие доступа в систему «Электронный бюджет».

39. Министерство обеспечивает автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на Едином портале в течение 3-х рабочих дней с даты окончания приема заявок и подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещает указанный протокол на Едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

40. Министерство рассматривает поступившие в систему «Электронный бюджет» заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком в течение 10 рабочих дней после окончания срока подачи заявок.

41. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

42. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие участника отбора критериям отбора получателей субсидии, установленных пунктом 19 настоящего Порядка;

7) несоответствие участника отбора категориям получателей субсидии, установленных пунктом 20 настоящего Порядка.

43. Министерство обеспечивает автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора в течение 3 рабочих дней со дня формирования протокола рассмотрения заявок на Едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на Едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

44. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

45. Протокол подведения итогов отбора, включает следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

V. Условия и порядок предоставления субсидии

46. Министерство проверяет участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения либо решение об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале.

47. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

48. Уведомление о предоставлении субсидии и заключении соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа направляется получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения автоматически в системе «Электронный бюджет».

49. Решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения

принимается посредством издания приказа Министерства.

50. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии за отчетный период (S), определяется по формуле:

$$S = K \times P \times D, \text{ где:}$$

K – количество рейсов, выполненных авиаперевозчиком по софинансируемому маршруту за отчетный период;

D - коэффициент, учитывающий удаленность и труднодоступность Магаданской области, равный 1,8.

P - размер субсидии, предоставляемой авиаперевозчику на один рейс в одном направлении по софинансируемому маршруту, который определяется по формуле:

$$P = N \times M, \text{ где}$$

N – показатель, значения которого установлены в приложении № 4 Порядку (в зависимости от протяженности софинансируемого маршрута в одном направлении (рейса) и количества пассажирских мест воздушного судна) (рублей);

M – показатель, выражаемый в процентах от показателя N, равный 5 процентам для софинансируемых маршрутов.

51. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения:

51.1 Соглашение заключается между Министерством и получателем субсидии в системе «Региональный электронный бюджет Магаданской области» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Магаданской области в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае отсутствия технической возможности соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное

соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается между Министерством и получателем субсидии на бумажном носителе в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Магаданской области в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

51.2 В случае не подписания получателем субсидии соглашения в срок, указанный в подпункте 1 настоящего пункта, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия, на адрес электронной почты получателя субсидии или заказным письмом.

51.3 Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается между Министерством и получателем субсидии в системе «Региональный электронный бюджет Магаданской области» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Магаданской области.

В случае отсутствия технической возможности дополнительное соглашение, дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается между Министерством и получателем субсидии на бумажном носителе в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Магаданской области.

52. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка,

приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности.

53. Результатом предоставления субсидии является:

осуществлены региональные воздушные перевозки пассажиров по софинансируемым маршрутам.

Результат соответствует типу «оказание услуг (выполнение работ)», предусмотренному приказом Минфина России от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

54. Субсидия перечисляется на счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

55. Направления затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия:

возмещение получателю субсидии недополученных доходов от осуществления в текущем году воздушных перевозок с территории и (или) на территорию Магаданской области по софинансируемым маршрутам.

56. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения

дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

VI. Требования к представлению отчетности

57. Получатели субсидии представляют в системе «Региональный электронный бюджет Магаданской области»:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, определенной типовыми формами, установленными Министерством финансов Магаданской области, ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством финансов Магаданской области, ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в настоящем пункте, в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем представления отчетности.

58. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность

представленной отчетности.

VII. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

59. Министерство, а также министерство финансов Магаданской области осуществляют мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Положения абзаца первого настоящего пункта не применяются при предоставлении субсидии в порядке возмещения недополученных доходов, связанных с осуществлением региональных воздушных перевозок с территории и (или) на территорию Магаданской области, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии.

VIII. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

60. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской

Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

61. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии средства полученной субсидии и средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, подлежат возврату в областной бюджет.

В течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет (далее - требование) через систему «Региональный электронный бюджет Магаданской области».

Возврат средств субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

62. В случае если получателем субсидии нарушены условия и порядок предоставления субсидии Министерство применяет в отношении получателя субсидии штрафные санкции в размере одной десятой процента от суммы субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления
субсидии организациям воздушного
транспорта на осуществление
региональной воздушной перевозки
пассажиров по софинансируемым
маршрутам

П Е Р Е Ч Е Н Ь

софинансируемых маршрутов, в отношении которых
предоставляются субсидии организациям воздушного транспорта
на осуществление региональных воздушных перевозок с территории
и (или) на территорию Магаданской области

№ п/п	Софинансируемый маршрут
1.	Магадан – Благовещенск – Магадан ¹
2.	Магадан – Чита – Магадан ²
3.	Магадан – Улан-Удэ – Магадан ³
4.	Магадан – Якутск – Магадан ⁴

¹ Маршрут включает следующие рейсы: Магадан – Благовещенск; Благовещенск – Магадан.

² Маршрут включает следующие рейсы: Магадан – Чита; Чита – Магадан.

³ Маршрут включает следующие рейсы: Магадан – Улан-Удэ; Улан-Удэ – Магадан.

⁴ Маршрут включает следующие рейсы: Магадан – Якутск; Якутск – Магадан.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления
субсидии организациям воздушного
транспорта на осуществление
региональной воздушной перевозки
пассажиров по софинансируемым
маршрутам

Р А З М Е Р

специального тарифа на перевозку одного пассажира в одном направлении в салоне экономического класса воздушного судна с территории и (или) на территорию Магаданской области

№ п/п	Наименование маршрута	Размер специального тарифа, руб.
1.	Магадан – Благовещенск – Магадан	15 500
2.	Магадан – Чита – Магадан	19 000
3.	Магадан – Улан-Удэ – Магадан	23 200
4.	Магадан – Якутск – Магадан	26 800

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидии
организациям воздушного транспорта
на осуществление региональной
воздушной перевозки пассажиров
по финансируемым маршрутам

Расчет количества планируемых к выполнению рейсов по финансируемым маршрутам,
а также размер субсидии организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов,
связанных с осуществлением региональных воздушных перевозок с территории и (или) на территорию
Магаданской области

(сведения о финансируемом маршруте)

№ п/п	Наименование рейса	Тип воздушного судна, количество кресел	Количество рейсов, запланированных к выполнению	Планируемый период выполнения рейсов	Стоимость, установленная Приложением № 2 Порядка ⁵ для соответствующего финансируемого маршрута (руб.)	Количество планируемых к перевозке пассажиров (проданных билетов)	Размер субсидии, предоставляемой на один рейс в одном направлении (руб.)	Итого, размер запрашиваемой субсидии (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

⁵ Порядок предоставления субсидии организациям воздушного транспорта на осуществление региональной воздушной перевозки пассажиров по финансируемым маршрутам, утвержденный постановлением Правительства Магаданской области от

<p>(должность)</p> <p>М.П.</p> <p>Исполнитель</p>	<p>(подпись)</p>	<p>(расшифровка подписи)</p>
	<p>(подпись)</p>	<p>(расшифровка подписи)</p>

" _ " _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления субсидии
организациям воздушного транспорта
на осуществление региональной
воздушной перевозки пассажиров
по финансируемым маршрутам

**ЗНАЧЕНИЕ
ПОКАЗАТЕЛЯ N, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ
РАЗМЕРА СУБСИДИИ, СВЯЗАННОЙ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
РЕГИОНАЛЬНЫХ ВОЗДУШНЫХ ПЕРЕВОЗОК С ТЕРРИТОРИИ И
(ИЛИ) НА ТЕРРИТОРИЮ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ (ДАЛЕЕ -
ЗНАЧЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ N), ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ
ОРГАНИЗАЦИЯМ ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА НА ОДИН РЕЙС В
ОДНОМ НАПРАВЛЕНИИ**

Количество пассажирских мест воздушного судна	Протяженность финансируемого маршрута в одном направлении (рейса)		
	1101 - 1200 км	1201 - 1400 км	1401 и более км
	Значения показателя N (рублей)		
4 - 10	89 488	100 227	136 022
11 - 20	142 717	159 843	216 930
21 - 40	162 061	181 018	244 207
41 - 50	247 335	274 748	366 125
51 - 83	268 628	296 394	388 947
84 и более	282 162	310 249	403 871