



## **ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «9» апреля 2026 г. № 182-пп  
г. Магадан

#### **О Центре компетенций в сфере социально-экономического и пространственного развития городов и муниципальных образований Магаданской области**

В соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 11 ноября 2025 г. № 746 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию центров компетенций в сфере социально-экономического и пространственного развития городов», в целях исполнения пункта 7 перечня поручений Президента Российской Федерации от 16 мая 2025 г. № Пр-1079 по итогам рабочей поездки Президента Российской Федерации в г. Мурманск (27 марта 2025 г.) Правительство Магаданской области постановляет:

1. Создать Центр компетенций в сфере социально-экономического и пространственного развития городов и муниципальных образований Магаданской области.

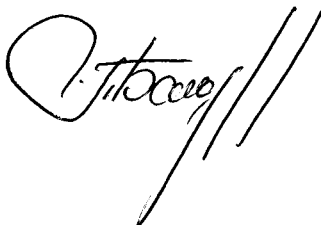
2. Утвердить Положение о Центре компетенций в сфере социально-экономического и пространственного развития городов и муниципальных образований Магаданской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав Центра компетенций в сфере социально-экономического и пространственного развития городов и муниципальных образований Магаданской области.

образований Магаданской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. Губернатора  
Магаданской области

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'А.Н. Белозерцев', with two parallel diagonal lines drawn below it.

А.Н. Белозерцев

## **ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

### **УТВЕРЖДЕНО**

**постановлением Правительства  
Магаданской области**

**от «9» апреля 2026 г. № 182-пп**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Центре компетенций в сфере социально-экономического и пространственного развития городов и муниципальных образований Магаданской области**

#### **I. Общие положения**

1. Центр компетенций в сфере социально-экономического и пространственного развития городов и муниципальных образований Магаданской области (далее - Центр компетенций) является коллегиальным совещательным органом, созданным в целях обеспечения реализации Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2030 года с прогнозом до 2036 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2024 г. № 4146-р (далее – Стратегия), на территории Магаданской области.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, указанных в Стратегии.

3. В своей деятельности Центр компетенций руководствуется действующим федеральным, областным законодательством и настоящим Положением.

4. Центр компетенций осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством экономического развития Российской Федерации, Центром пространственного анализа, созданном при Министерстве экономического развития Российской Федерации, государственными органами исполнительной власти Магаданской области

и органами местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области, образовательными и научными учреждениями, общественными организациями и волонтерскими объединениями.

## **II. Задачи Центра компетенций**

5. Задачами Центра компетенций являются:

5.1. Обеспечение высокого качества подготовки и реализации долгосрочных комплексных планов социально-экономического развития населенных пунктов Магаданской области, включенных в Единый перечень опорных населенных пунктов Российской Федерации (далее – опорные населенные пункты Магаданской области);

5.2. Обеспечение взаимодействия и координации деятельности государственных органов исполнительной власти Магаданской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области и иных заинтересованных лиц (экспертов и организаций) на этапах подготовки и реализации долгосрочных комплексных планов социально-экономического развития опорных населенных пунктов Магаданской области;

5.3. Содействие органам местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области в разработке и актуализации документов стратегического планирования муниципального уровня, подготовка рекомендаций по разработке таких документов с учетом особенностей развития Магаданской области;

5.4. Обеспечение синхронизации мероприятий по развитию инфраструктуры различных типов (транспорт, энергетика, жилье, жилищно-коммунальное хозяйство (ЖКХ), социальная инфраструктура) в документах стратегического планирования регионального и муниципального уровней, долгосрочных комплексных планах социально-экономического развития опорных населенных пунктов

Магаданской области, комплексном плане развития транспортной, энергетической, телекоммуникационной и социальной инфраструктуры Магаданской области;

5.5. Вовлечение государственных органов исполнительной власти Магаданской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области, представителей бизнеса и населения в использование цифровой платформы для управления в сфере комплексного социально-экономического и пространственного развития населенных пунктов (далее – цифровая платформа) (осуществляется после внедрения цифровой платформы);

5.6. Синхронизация бюджетных расходов с приоритетами пространственного развития на территории Магаданской области.

### **III. Основные функции Центра компетенций**

6. Основными функциями Центра компетенций являются:

6.1. В части обеспечения реализации приоритетов пространственного развития, определенных Стратегией:

- обеспечение учета принципов развития объектов транспортной инфраструктуры, инфраструктуры топливно-энергетического комплекса, жилищного строительства и жилищно-коммунального хозяйства, социальной инфраструктуры, информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и отрасли связи, пространственного развития в сферах промышленности, экологии и природопользования, а также адаптации к изменению климата, туристской отрасли, научно-технологического развития, определенных Стратегией, при подготовке документов, указанных в пунктах 5.1 и 5.3 настоящего Положения;

- обеспечение синхронизации мероприятий, указанных в пункте 5.4 настоящего Положения с мероприятиями, предусмотренными федеральными нормативными правовыми актами;

6.2.В части обеспечения реализации приоритетных направлений развития, определенных Стратегией:

- обеспечение подготовки и реализации долгосрочных комплексных планов развития опорных населенных пунктов Магаданской области с учетом основных направлений развития Дальневосточного федерального округа (далее - ДФО), определенных Стратегией, включая реновацию опорных населенных пунктов, развитие транспортной инфраструктуры, обеспечение текущих и перспективных потребностей экономики в электрической энергии и мощности, рост выпуска продукции экспортно ориентированных, а также наукоемких и высокотехнологичных отраслей, синхронизированных с развитием науки и образования и обеспечивающих конкурентоспособность ДФО в масштабах Российской Федерации и Азиатско-Тихоокеанского региона, развитие туризма и туристской инфраструктуры, реализацию инвестиционных проектов, направленных на промышленную кооперацию с дружественными странами Азиатско-Тихоокеанского региона;

- организация информирования населения и бизнес-сообщества об основных параметрах долгосрочных комплексных планов развития опорных населенных пунктов Магаданской области;

- организация и проведение информационно-консультационных мероприятий по вопросам разработки и актуализации документов стратегического планирования муниципального уровня с учетом основных направлений развития ДФО, определенных Стратегией;

- подготовка предложений по доработке региональных мер поддержки развития опорных населенных пунктов Магаданской области, включая правила предоставления субсидий Магаданской области муниципальным образованиям, а также поддержки отраслей и проектов, соответствующих приоритетным направлениям развития ДФО, определенных Стратегией;

### 6.3. В части внедрения механизма реализации Стратегии:

- подготовка предложений по дополнению единого перечня опорных населенных пунктов Российской Федерации населенными пунктами Магаданской области, влияющими на формирование сбалансированной системы расселения и территориальной организации экономики Магаданской области, способствующей достижению национальных целей и обеспечению национальной безопасности;

- координация работ по своевременному сбору предложений от заинтересованных государственных органов исполнительной власти Магаданской области по внесению изменений в схему территориального планирования Магаданской области с целью обеспечения ее актуализации;

- координация работ по синхронизации мероприятий развития инфраструктуры, предусмотренных документами территориального планирования местного уровня, с мероприятиями развития инфраструктуры, предусмотренными схемой территориального планирования Магаданской области;

- внедрение цифровой платформы в деятельность государственных органов исполнительной власти Магаданской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области посредством организации обучения государственных и муниципальных служащих функционалу цифровой платформы и организации наполнения цифровой платформы данными о социально-экономическом и инфраструктурном развитии территорий, включая опорные населенные пункты Магаданской области (реализуется после внедрения цифровой платформы);

- организация информирования бизнес-сообщества и населения Магаданской области о возможностях цифровой платформы (реализуется после внедрения цифровой платформы);

- организация площадок, в том числе в режиме онлайн, для взаимодействия государственных органов исполнительной власти Магаданской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области, организаций и учреждений, представителей профессионального и экспертного сообщества, образовательных организаций высшего профессионального образования, молодежных организаций и объединений, а также иных заинтересованных лиц по вопросам реализации приоритетов Стратегии на территории Магаданской области.

#### **IV. Состав Центра компетенций**

7. Координацию деятельности Центра компетенций осуществляет заместитель председателя Правительства Магаданской области, координирующий деятельность министерства экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области.

8. Персональный состав Центра компетенций утверждается постановлением Правительства Магаданской области.

9. Центр компетенций состоит из координатора Центра компетенций, руководителя Центра компетенций, заместителя руководителя Центра компетенций, секретаря Центра компетенций, членов Центра компетенций.

10. В состав Центра компетенций входят представители государственных органов исполнительной власти Магаданской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области.

11. Координатор Центра компетенций:

- утверждает план работы Центра компетенций на очередной год;
- выносит на рассмотрение Центра компетенций вопросы, требующие оперативного решения;

- утверждает отчет о результатах работы Центра компетенций за отчетный год;

- при необходимости дает поручения государственным органам исполнительной власти Магаданской области, способствующие решению задач, возложенных на Центр компетенций.

12. Центр компетенций возглавляет руководитель Центра компетенций.

13. Руководитель Центра компетенций:

- осуществляет руководство деятельностью Центра компетенций и председательствует на ее заседаниях;

- участвует в составе совещательных и координационных органов Магаданской области, общественных советах, рабочих и экспертных группах, формируемых для решения вопросов, относящихся к ведению Центра компетенций, с правом решающего голоса или направляет на указанные заседания своих представителей;

- дает поручения членам Центра компетенций по вопросам, отнесенным к ведению Центра компетенций;

- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Центром компетенций;

- принимает в случае необходимости решение о проведении оперативного совещания Центра компетенций;

- принимает решение о проведении заочного голосования;

- утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование;

- вносит предложения по уточнению и дополнению состава Центра компетенций;

- определяет дату, время и место проведения заседаний Центра компетенций;

- подписывает протоколы заседаний Центра компетенций и протоколы заочного голосования;

- распределяет обязанности между членами Центра компетенций.

14. В отсутствие руководителя Центра компетенций его обязанности исполняет заместитель руководителя Центра компетенций (по поручению руководителя Центра компетенций).

15. Заместитель руководителя Центра компетенций осуществляет руководство деятельностью Центра компетенций в отсутствие руководителя Центра компетенций.

16. Секретарь Центра компетенций:

- формирует повестку заседания Центра компетенций;
- подготавливает сообщение о проведении заочного голосования;
- заблаговременно информирует о месте, дате, времени проведения и повестке заседания Центра компетенций либо о проведении заочного голосования и обеспечивает необходимыми материалами членов Центра компетенций, а также заинтересованных организаций и иных органов;
- подготавливает необходимые материалы по вопросам, выносимым на заочное голосование;
- оформляет протоколы заседаний Центра компетенций и протоколы заочного голосования.

17. Члены Центра компетенций:

- вносят предложения о дате, месте и времени проведения заседаний Центра компетенций;
- вносят предложения по формированию повестки заседания Центра компетенций;
- обеспечивают своевременную подготовку информации и материалов по вопросам, вынесенным на заседание Центра компетенций;
- участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Центра компетенций.

18. Каждый член Центра компетенций имеет один голос.

19. На заседании Центра компетенций могут присутствовать иные лица, приглашенные для участия в обсуждении конкретных вопросов повестки заседания Центра компетенций.

## **V. Права Центра компетенций**

20. Центр компетенций в целях реализации целей и задач имеет право:

- подготавливать и направлять в государственные органы исполнительной власти Магаданской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области предложения по вопросам, относящимся к ведению Центра компетенций;

- запрашивать и получать информацию от органов государственной власти Магаданской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области, юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к ведению Центра компетенций, и использовать ее в дальнейшей деятельности;

- привлекать представителей профессионального и экспертного сообщества к информационно-консультационным и иным мероприятиям, проводимым Центром компетенций;

- инициировать, организовывать и проводить консультации с участием граждан и представителей экспертного сообщества при реализации собственных функций;

- взаимодействовать с государственными органами власти Магаданской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области, представителями заинтересованных организаций, экспертного сообщества, инициативных групп граждан, журналистами, а также привлекать их к деятельности Центра компетенций;

- осуществлять публикации пресс-релизов, пост-релизов и других информационных материалов, освещающих деятельность Центра компетенций, в средствах массовой информации и социальных сетях;

- создавать на базе Центра компетенций сообщества, в том числе в режиме онлайн, для взаимодействия государственных органов власти Магаданской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области, организаций и учреждений, представителей профессионального и экспертного сообщества, образовательных организаций высшего профессионального образования, молодежных организаций и объединений, а также иных заинтересованных лиц по вопросам реализации приоритетов Стратегии на региональном и местном уровнях.

## **VI. Организация деятельности Центра компетенций**

21. Центр компетенций осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

22. Решения Центра компетенций принимаются на заседаниях Центра компетенций либо путем заочного голосования.

23. Заочное голосование осуществляется с использованием средств факсимильной, почтовой и электронной связи.

24. По решению руководителя Центра компетенций заседание Центра компетенций может проводиться с использованием систем видеоконференц-связи.

25. Заседание Центра компетенций считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Центра компетенций.

26. Заседания Центра компетенций проводятся руководителем Центра компетенций, а в его отсутствие и (или) по его поручению - заместителем руководителя Центра компетенций.

27. Решения Центра компетенций принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от общего числа присутствующих на заседании Центра компетенций лиц, входящих в ее состав. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя Центра компетенций, а в его отсутствие - лица, председательствующего на заседании Центра компетенций.

28. Если для принятия решений требуется дополнительный анализ, обсуждение вопроса может быть по решению председательствующего на заседании Центра компетенций перенесено на следующее заседание Центра компетенций.

29. Решения Центра компетенций, принятые на заседании Центра компетенций, оформляются протоколом в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Центра компетенций. Протокол подписывается председательствующим на заседании Центра компетенций.

30. В случае несогласия с принятым решением каждый член Центра компетенций вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу и является его неотъемлемой частью.

31. Решения Центра компетенций, принятые в пределах его компетенции, носят рекомендательный характер.

32. Секретарь Центра компетенций не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока представления листов заочного голосования направляет членам Центра компетенций посредством факсимильной, почтовой и электронной связи сообщение о проведении заочного голосования, в котором указываются дата окончания срока представления заполненных листов заочного голосования и дата подведения итогов заочного голосования.

33. К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются листы заочного голосования и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, вынесенных на заочное голосование.

34. Заочное голосование осуществляется путем проставления членом Центра компетенций соответствующей отметки (за, против, воздержался) относительно каждого вопроса, содержащегося в листе заочного голосования.

35. Заполненные листы заочного голосования передаются членами Центра компетенций секретарю Центра компетенций не позднее даты окончания срока их представления с использованием факсимильной, почтовой и электронной связи.

36. Решения, принимаемые путем заочного голосования, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Центра компетенций. При равенстве голосов членов Центра компетенций голос руководителя Центра компетенций или лица, его замещающего, является решающим.

37. Итоги заочного голосования подводятся в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока представления листов заочного голосования и оформляются протоколом заочного голосования. Протокол заочного голосования подписывается руководителем Центра компетенций.

38. Организационно-техническое обеспечение деятельности Центра компетенций осуществляет министерство экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области.

## **VII. Формы коммуникации и информационного взаимодействия Центра компетенций**

39. В целях организации взаимодействия Центра компетенций с гражданами, представителями экспертного сообщества, учреждениями и организациями используются следующие формы коммуникации:

- размещение материалов по вопросам деятельности Центра компетенций на официальных сайтах государственных органов исполнительной власти Магаданской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в социальных сетях, с возможностью их дальнейшего обсуждения неограниченным кругом лиц;

- размещение информационных сообщений в печатных и электронных средствах массовой информации;

- ведение деловой переписки;

- организация «круглых столов», совещаний, иных встреч для обсуждения вопросов в рамках реализации функций Центра компетенций.

40. В целях организации взаимодействия Центра компетенций с государственными органами власти Магаданской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области используются следующие формы коммуникации:

- ведение деловой переписки;

- участие в консультативных встречах;

- участие в заседаниях межведомственных комиссий, общественных советах, рабочих и экспертных группах, иных совещательных и координационных органах Магаданской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Правительства  
Магаданской области  
от «9» апреля 2026 г. № 182-пп

**СОСТАВ**

**Центра компетенций в сфере социально-экономического  
и пространственного развития городов и муниципальных  
образований Магаданской области**

Портнов Дмитрий Владимирович	заместитель председателя Правительства Магаданской области, координатор Центра компетенций
Пеньевская Ирина Станиславовна	министр экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области, руководитель Центра компетенций
Мацюк Татьяна Владимировна	заместитель министра – руководитель управления стратегического планирования и прогнозирования министерства экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области, заместитель руководителя Центра компетенций
Ламонова Яна Анатольевна	консультант управления стратегического планирования и прогнозирования министерства экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области, секретарь Центра компетенций

**Члены Центра компетенций:**

Андрух Ольга Ивановна	заместитель руководителя управления стратегического планирования и прогнозирования министерства экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской
--------------------------	--

	области
Бабич Алексей Валерьевич	заместитель министра сельского хозяйства Магаданской области
Болгова Наталья Александровна	министр труда и социальной политики Магаданской области
Варфоломеева Инна Васильевна	руководитель департамента цен и тарифов Магаданской области
Витько Александр Валентинович	министр здравоохранения и демографической политики Магаданской области
Горлачева Людмила Александровна	министр культуры и туризма Магаданской области
Горностаева Ирина Владимировна	и. о. министра образования Магаданской области
Деревянко Олеся Григорьевна	руководитель департамента молодежной политики Магаданской области
Золотых Валентина Сергеевна	заместитель министра - руководитель управления по привлечению инвестиций министерства экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области
Лексина Светлана Ивановна	руководитель департамента физической культуры и спорта Магаданской области
Лескина Татьяна Витальевна	руководитель комитета экономического развития мэрии муниципального образования «Городской округ «Магадан» (по согласованию)
Матвеевко Андрей Анатольевич	заместитель министра строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Магаданской области
Мироненко Дмитрий Владимирович	министр цифрового развития и связи Магаданской области
Морозова Наталья Николаевна	министр природных ресурсов и экологии Магаданской области

Назарова Александра Михайловна	руководитель отдела архитектуры и градостроительного планирования департамента архитектуры и градостроительства Магаданской области
Пёрышкина Ирина Викторовна	руководитель департамента строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии муниципального образования «Городской округ «Магадан» (по согласованию)
Просин Александр Георгиевич	министр транспорта и дорожного хозяйства магаданской области
Ружанская Яна Юрьевна	министр внутренней и информационной политики Магаданской области
Самандас Диана Леонидовна	министр финансов Магаданской области
Таболин Андрей Павлович	руководитель департамента рыбного хозяйства Магаданской области
Тихомирова Евгения Леонидовна	заместитель мэра муниципального образования «Городской округ «Магадан» (по согласованию)
Чумакова Анна Викторовна	заместитель руководителя администрации Особой экономической зоны Магаданской области.

---