



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» мая 2026 г. № 251-пп
г. Магадан

О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 28 декабря 2023 г. № 955-пп

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Постановление Правительства Магаданской области от 28 декабря 2023 г. № 955-пп «Об утверждении Порядка предоставления работодателям, участвующим в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов, грантов в форме субсидий на привлечение трудовых ресурсов для трудоустройства из других субъектов Российской Федерации» следующие изменения:

в Порядке предоставления грантов в форме субсидий работодателям, участвующим в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов, на привлечение трудовых ресурсов для трудоустройства из других субъектов Российской Федерации, утвержденном указанным постановлением:

- в пункте 18 слова «подачи заявки» исключить;

подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) соответствие участника отбора категории отбора, установленной пунктом 20 настоящего Порядка.»;

- пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. К категории отбора относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели независимо от видов экономической деятельности, заявленных при государственной регистрации в налоговом органе в качестве основных (дополнительных).»;

- пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. В целях получения субсидии участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, подает заявку на участие в отборе (далее - заявка).

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора (для юридических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

- основной государственный регистрационный номер участника отбора;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

- страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации») или наименование юридического лица - учредителя участника отбора, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

- информация о руководителе юридического лица - участника отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям:

- подтверждение отсутствия у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней,

штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, осуществляемое посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» при формировании заявки;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки (в случае подписания заявки письма уполномоченным лицом);

- согласие участника отбора, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с участником отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

- согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе (для участников отбора, являющихся бюджетными и автономными учреждениями, в отношении которых Министерство не осуществляет функции и полномочия учредителя);

- трудовые договоры, заключенные на неопределенный срок или срочные трудовые договоры продолжительностью не менее двух лет, заключенные участником отбора с привлеченными работниками, с указанием в таких договорах мер финансовой поддержки, порядка и условий их предоставления;

- согласие привлеченных работников на обработку персональных данных;

г) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии;

д) расчет размера субсидии в электронной форме, формируемой участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса «Электронный бюджет»;

- пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. В целях проверки соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Порядка, Министерство в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в течение трех рабочих дней после окончания срока подачи заявок следующие документы (сведения):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- справку об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

- сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Магаданской областью;

- сведения о из перечней организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН – на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- сведения из Единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.»;

- пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Документы, предусмотренные абзацами третьим - седьмым подпункта 3 пункта 21 настоящего Порядка, представляются участником отбора в форме электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фотоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.»;

- в подпункте 5 пункта 53 после слов «получателем субсидии является юридическое лицо» дополнить словами «, созданное в организационно-правовой форме бюджетного или автономного учреждения»;

- в пункт 55 изложить в следующей редакции:

«55. Субсидия индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам (за исключением бюджетных и автономных учреждений) перечисляется на счет получателя субсидии, открытый ему в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

Субсидия юридическим лицам, являющимся бюджетными и автономными учреждениями, подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению и перечисляется на казначейский счет, открытый получателям субсидии в Управлении Федерального казначейства по Магаданской области для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.»;

- пункт 58 дополнить абзацами вторым - пятым следующего содержания:

«Решение о расторжении Соглашения в одностороннем порядке принимается Министерством в течение трех рабочих дней со дня выявления обстоятельств, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта.

Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по Соглашению направляются получателю субсидии в течение двух рабочих дней со дня принятия

решения, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, и формируются в виде:

1) электронного документа в системе «Электронный бюджет», подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями лица, имеющих право действовать от имени получателя субсидии и Министерства;

2) документа на бумажном носителе (в случае отсутствия технической возможности подписания электронного документа в системе «Электронный бюджет»), направляемого получателю субсидии почтовой связью способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, или вручаемого получателю субсидии нарочно.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области



С.К. Носов