



# ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» мая 2026 г. № 256-пп  
г. Магадан

### О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 3 февраля 2022 г. № 72-пп

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 3 февраля 2022 г. № 72-пп «Об утверждении положения о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Магаданской области» следующие изменения:

- дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Утвердить единый образец служебного удостоверения должностного лица, уполномоченного на осуществление регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Магаданской области согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.»;

- Положение о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Магаданской области, утвержденное указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;


- Перечень ключевых, индикативных показателей результативности и эффективности регионального лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Магаданской области, утвержденный указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

- Перечень должностных лиц государственной жилищной инспекции Магаданской области, уполномоченных на осуществление регионального лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Магаданской области, утвержденный указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

- дополнить приложением № 5 «Единый образец служебного удостоверения должностного лица, уполномоченного на осуществление регионального государственного лицензионного контроля осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Магаданской области» согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор  
Магаданской области



С.К. Носов

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к постановлению Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «15» мая 2026 г. № 256-пп**

**«П О Л О Ж Е Н И Е**  
**О РЕГИОНАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ**  
**ЛИЦЕНЗИОННОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ**  
**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО**  
**УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ В**  
**МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Магаданской области (далее – региональный лицензионный контроль).

2. Понятия, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ).

3. Региональный лицензионный контроль осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ, с учетом положений, предусмотренных настоящим Положением.

4. Предметом регионального лицензионного контроля является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами:

- лицензионных требований, предусмотренных пунктами 1 – 6.2 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ);

- лицензионных требований по соблюдению требований, предусмотренных частью 2.3 статьи 161 ЖК РФ;

- лицензионных требований по исполнению обязанностей по договору управления многоквартирным домом, предусмотренных частью 2 статьи 162 ЖК РФ;

- лицензионных требований по соблюдению требований, предусмотренных частью 7 статьи 162 и частью 6 статьи 198 ЖК РФ.

5. Объектами регионального лицензионного контроля являются деятельность, действия (бездействие) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – контролируемые лица).

## **II. Участники отношений регионального лицензионного контроля**

6. Региональный лицензионный контроль осуществляется государственной жилищной инспекцией Магаданской области (далее - Инспекция).

7. Должностными лицами Инспекции, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении регионального лицензионного контроля, являются:

- руководитель инспекции – главный государственный жилищный инспектор Магаданской области;

- заместитель руководителя инспекции – заместитель главного государственного жилищного инспектора;

- заместитель руководителя инспекции – заместитель главного государственного жилищного инспектора – начальник отдела правового и документационного обеспечения.

8. Перечень должностных лиц Инспекции, уполномоченных на осуществление регионального лицензионного контроля (далее - должностные лица), утверждается постановлением Правительства Магаданской области.

9. Инспекция обеспечивает учет объектов контроля посредством ведения перечня объектов регионального лицензионного контроля в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861), с использованием государственной информационной системы жилищно – коммунального хозяйства (далее - система жилищно-коммунального хозяйства) посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, размещаемой в системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с требованиями, установленными статьей 7 Федерального закона от 21 июля 2014 г. № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», информации получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, общедоступной информации, а также информации, получаемой по итогам проведения профилактических мероприятий и контрольно (надзорных) мероприятий.

Ссылка на перечень объектов регионального лицензионного контроля, размещается на официальном сайте Инспекции в региональной информационной системе «Открытый регион» в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.49gov.ru/> (далее - информационная система «Открытый регион»).

10. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Инспекцию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия при наступлении следующих случаев:

- 1) временная нетрудоспособность контролируемого лица;
- 2) нахождение контролируемого лица в служебной командировке или отпуске в ином населенном пункте за пределами Магаданской области.

11. При наступлении случаев, указанных в пункте 10 настоящего Положения, контролируемое лицо до проведения контрольного (надзорного) мероприятия вправе представить в Инспекцию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату почтового отправления, или в электронной форме по адресу электронной почты: [jilinsp@49gov.ru](mailto:jilinsp@49gov.ru)), в связи с чем проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Инспекцией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для обращения контролируемого лица в Инспекцию.

12. Досудебный порядок подачи жалобы:

12.1. Органом, уполномоченным на рассмотрение жалобы, является Инспекция.

12.2. Жалоба подается контролируемым лицом (представителем контролируемого лица) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом (представителем контролируемого лица) лично

в Инспекцию на бумажном носителе с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

12.3. Жалоба на решение Инспекции, действия (бездействие) должностных лиц рассматривается руководителем Инспекции, заместителем руководителя Инспекции.

12.4. Жалоба на действия (бездействие) руководителя Инспекции, заместителя руководителя Инспекции рассматривается руководителем Инспекции.

12.5. При подаче жалобы от имени контролируемого лица его представителем, к жалобе в обязательном порядке должны быть представлены документ, удостоверяющий личность представителя контролируемого лица, и документ, подтверждающий полномочия представителя контролируемого лица.

12.6. Инспекция рассматривает жалобы, используя подсистему досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

12.7. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной или иной охраняемой законом тайны.

### **III. Организация регионального лицензионного контроля**

13. При осуществлении регионального лицензионного контроля Инспекция относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) высокий риск;
- 2) средний риск;
- 3) умеренный риск;
- 4) низкий риск.

14. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска причинения вреда (ущерба), изменение категории риска причинения вреда (ущерба) осуществляется на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям согласно приложению к настоящему Положению.

15. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска, а также изменение ранее присвоенной категории риска, к которой был ранее отнесен объект контроля, осуществляется Инспекцией на основании приказа Инспекции в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

Объект контроля, не отнесенный Инспекцией к определенной категории риска, считается отнесенным к категории низкого риска.

16. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия, обязательные профилактические визиты в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, проводятся с периодичностью – одно плановое (контрольное) мероприятие в 2 года либо один обязательный профилактический визит в год.

17. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия, обязательные профилактические визиты в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего, умеренного и низкого риска, Инспекцией не проводятся.

18. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Инспекция использует индикаторы риска

нарушения обязательных требований, утвержденные постановлением Правительства Магаданской области.

#### **IV. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

19. При осуществлении регионального лицензионного контроля проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

20. При проведении профилактического мероприятия, указанного в подпункте 2 пункта 19 настоящего Положения:

20.1. Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики, готовится Инспекцией и утверждается приказом (распоряжением) руководителя Инспекции не позднее 10 марта года, следующего за отчетным годом, и размещается в информационной системе «Открытый регион» не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

21. При проведении профилактического мероприятия, указанного в подпункте 3 пункта 19 настоящего Положения:

21.1. Контролируемое лицо в течение 15 календарных дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) вправе подать в отношении этого предостережения возражение с указанием способа уведомления о принятом решении (за исключением подачи возражения посредством Единого портала).

21.2. Возражение может быть представлено в Инспекцию контролируемым лицом (представителем контролируемого лица) лично,

посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату почтового отправления, в электронной форме по адресу электронной почты: [jilinsp@49gov.ru](mailto:jilinsp@49gov.ru), или посредством Единого портала.

21.3. Возражение, содержащее сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом (представителем контролируемого лица) с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

21.4. Возражение, подаваемое в Инспекцию, должно содержать:

- 1) наименование Инспекции;
- 2) наименование юридического лица (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) контролируемого лица, являющегося индивидуальным предпринимателем;
- 3) номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес;
- 4) идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;
- 5) дату и номер лицензии контролируемого лица;
- 6) дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- 7) обоснование позиции контролируемого лица в отношении указанных в предостережении его действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению лицензионных требований;
- 8) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 9) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) представителя контролируемого лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес (в случае подачи возражения представителем контролируемого лица);
- 10) личную подпись контролируемого лица (представителя контролируемого лица) и дату составления возражения.

21.5. К возражению контролируемое лицо (представитель контролируемого лица) прилагает:

1) документы или их заверенные копии в целях подтверждения доводов, изложенных в возражении (при наличии);

2) документы, удостоверяющие личность представителя контролируемого лица, и документы, подтверждающие полномочия представителя контролируемого лица, заверенные в установленном законом порядке (в случае подачи возражения представителем контролируемого лица).

21.6. Возражения в отношении предостережения рассматриваются Инспекцией в течение 20 рабочих дней со дня поступления в Инспекцию.

21.7. По результатам рассмотрения возражения в отношении предостережения Инспекцией принимается одно из следующих решений:

1) отказать в удовлетворении возражения;

2) удовлетворить возражение и отменить объявленное предостережение.

21.8. Решение о результатах рассмотрения возражения, подписанное руководителем Инспекции или лицом, исполняющим обязанности руководителя Инспекции, направляется (вручается) контролируемому лицу (представителю контролируемого лица) одним из следующих способов:

1) в форме электронного документа посредством Единого портала (в случае подачи возражения с использованием Единого портала);

2) способом, указанным в возражении.

22. При проведении профилактического мероприятия, указанного в подпункте 4 пункта 19 настоящего Положения:

22.1. Консультирование осуществляется должностными лицами в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме или в ходе проведения профилактического мероприятия и контрольного (надзорного) мероприятия, а также в письменной форме.

22.2. Устное консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление регионального лицензионного контроля;
- 2) порядок проведения профилактических мероприятий;
- 3) предмет регионального лицензионного контроля.

22.3. Консультирование контролируемого лица (представителя контролируемого лица) на личном приеме должностными лицами не может превышать 25 минут.

Консультирование контролируемого лица (представителя контролируемого лица) должностными лицами по телефону, видео-конференц-связи не должно превышать 15 минут.

Консультирование контролируемого лица (представителя контролируемого лица) в ходе профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется должностным лицом в пределах сроков, установленных для проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

22.4. По итогам устного консультирования информация в письменной форме контролируемому лицу (представителю контролируемого лица) не предоставляется.

22.5. Письменное консультирование осуществляется по вопросу, касающегося предмета регионального лицензионного контроля.

22.6. В случае поступления в Инспекцию 5 и более обращений контролируемых лиц (представителей контролируемых лиц), содержащих в себе однотипные вопросы, связанные с осуществлением регионального лицензионного контроля, консультирование осуществляется посредством размещения Инспекцией письменного разъяснения в информационной системе «Открытый регион» с учетом требований законодательства

Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, подписанного должностным лицом.

22.7. Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются в информационной системе «Открытый регион».

22.8. По итогам консультирования информация в письменной форме должна содержать:

- 1) ответы на поставленные вопросы;
- 2) должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ.

## **V. Осуществление регионального лицензионного контроля**

23. При осуществлении регионального лицензионного контроля проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

24. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, которые в соответствии с лицензионными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений);
- 5) инструментальное обследование.

24.1. Осмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференц-связи, а также с использованием мобильного приложения

«Инспектор» при наличии технической возможности у контролируемого лица, а также его согласия на осуществление дистанционного взаимодействия (при проведении контрольно (надзорного) мероприятия в формате видео-конференц-связи), либо с использованием мобильного приложения «Инспектор», при наличии технической возможности у должностного лица в случае проведения контрольно (надзорного) мероприятия в очном формате.

24.2. Применение оборудования, государственных и иных информационных систем, программных средств, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательных к использованию контролируемым лицом, а также иных средства доступа к информации (аппаратно-программных средств, обеспечивающих в установленном законодательством порядке доступ к информации, содержащейся в государственных информационных системах) не предусмотрено.

25. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

26. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов.

26.1. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного контролируемого лица - субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения

выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт б части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

26.2. Осмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор» при наличии технической возможности у контролируемого лица, а также его согласия на осуществление дистанционного взаимодействия (при проведении контрольно (надзорного) мероприятия в формате видео-конференц-связи), либо с использованием мобильного приложения «Инспектор», при наличии технической возможности у должностного лица в случае проведения контрольно (надзорного) мероприятия в очном формате.

26.3. Применение оборудования, государственных и иных информационных систем, программных средств, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательных к использованию контролируемым лицом, а также иных средства доступа к информации (аппаратно-программных средств, обеспечивающих в установленном законодательством порядке доступ к информации, содержащейся в государственных информационных системах) не предусмотрено.

27. Для фиксации доказательств нарушений лицензионных требований либо отсутствия таких нарушений могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении должностного лица технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи, а также мобильное приложение «Инспектор», иные способы фиксации доказательств.

28. Фиксация нарушений лицензионных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с обязательным уведомлением контролируемого лица (в начале и конце записи, о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи), за исключением случаев проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

В ходе использования средств фотосъемки, аудио- и видеозаписи, применения иных способов фиксации доказательств, подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения лицензионных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

29. В случае осуществления в ходе контрольных (надзорных) мероприятий фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, применения иных способов фиксации доказательств, об этом делается отметка в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование аудиозаписи, фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений лицензионных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации.

## **VI. Особенности оценки соблюдения лицензионных требований контролируруемыми лицами, имеющими лицензию**

30. Оценка соблюдения контролируруемыми лицами, лицензионных требований, указанных в пункте 4 настоящего Положения, проводится путем совершения должностными лицами, специалистами, экспертами, экспертными организациями, привлекаемыми к проведению контрольных

(надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, установленных настоящим Положением, с учетом статьи 19 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

## **ПРИЛОЖЕНИЕ**

### **к Положению о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Магаданской области**

#### **К Р И Т Е Р И И**

**отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления регионального лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Магаданской области**

1. По тяжести и масштабу потенциальных негативных последствий несоблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии (далее - лицензиаты), лицензионных требований деятельность лицензиатов разделяется на группы тяжести «А» или «Б».

К группе тяжести «А» относится деятельность лицензиатов по управлению многоквартирными домами, оборудованными лифтами и (или) централизованной системой газоснабжения, а также многоквартирными домами, в которых производство коммунальных услуг по горячему водоснабжению и (или) отоплению осуществляется с применением оборудования, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

В иных случаях деятельность лицензиатов относится к группе тяжести «Б».

2. С учетом оценки вероятности несоблюдения лицензиатами лицензионных требований деятельность, подлежащая лицензионному контролю, разделяется на группы вероятности «1» или «2».

К группе вероятности «1» относится деятельность лицензиатов при наличии 3 и более вступивших в законную силу в течение последних 2 лет на дату принятия решения об отнесении деятельности лицензиата к категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям постановлений о назначении административного наказания лицензиату - юридическому лицу, его должностным лицам или лицензиату - индивидуальному предпринимателю за совершение административных правонарушений, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 14.1.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

К группе вероятности «2» относится деятельность лицензиатов, у которых в течение последних 3 лет при проведении планового или внепланового контрольного (надзорного) мероприятия не были выявлены нарушения лицензионных требований, а также выявленные нарушения лицензионных требований устранены.

### 3. Таблица определения категории риска причинения вреда (ущерба)

Категория риска	Группа тяжести	Группа вероятности
Высокий	А	1
Средний	А	2
Умеренный	Б	1
Низкий	Б	2

\_\_\_\_\_».

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к постановлению Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «15» мая 2026 г. № 256-пп**

**«П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**ключевых, индикативных показателей результативности  
и эффективности регионального лицензионного контроля  
за осуществлением предпринимательской деятельности  
по управлению многоквартирными домами в магаданской области**

**1. Перечень ключевых показателей регионального лицензионного  
контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по  
управлению многоквартирными домами в Магаданской области**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Формула расчета</b>	<b>Комментарии (интерпретации значений)</b>	<b>Целевые значения показателей</b>
1.	Количество людей, погибших в результате нарушения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями лицензионных требований, на 100 тыс. жителей Магаданской области	$(П / К) \times 100$ тыс. жителей Магаданской области, человек	П – количество людей, погибших в результате нарушения лицензионных требований, человек; К – численность населения Магаданской области, человек	0
2.	Исполнимость предписаний – доля выполненных предписаний, срок исполнения которых приходится на отчетный период в соотношении с общим количеством	$П(в) / П(о) \times 100\%$	П(в) – количество выполненных предписаний, срок исполнения которых приходится на отчетный период; П(о) – общее количество выданных предписаний сроком	80%

	предписаний со сроком исполнения на отчетный период (%)		исполнения на отчетный период	
--	---	--	-------------------------------	--

**2. Перечень индикативных показателей регионального лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Магаданской области**

1) Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.

2) Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период.

3) Общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период.

4) Количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольно-надзорных мероприятий, проведенных за отчетный период.

5) Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период.

6) Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период.

7) Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.

8) Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.

9) Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.

10) Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период.

11) Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период.

12) Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.

13) Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода.

14) Количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода.

15) Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода.

16) Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период.

17) Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период.

18) Количество жалоб, в отношении которых контрольным (надзорным) органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период.

19) Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного (надзорного)

органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов недействительными, за отчетный период.

20) Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, за отчетный период.

21) Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.

22) Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

\_\_\_\_\_».

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
**к постановлению Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «15» мая 2026 г. № 256-пп**

**«П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**должностных лиц государственной жилищной инспекции**  
**Магаданской области, уполномоченных на осуществление**  
**регионального лицензионного контроля за осуществлением**  
**предпринимательской деятельности по управлению**  
**многоквартирными домами в Магаданской области**

1. Заместитель руководителя государственной жилищной инспекции Магаданской области – заместитель главного государственного жилищного инспектора Магаданской области.

2. Заместитель руководителя государственной жилищной инспекции Магаданской области – заместитель главного государственного жилищного инспектора Магаданской области – начальник отдела правового и документационного обеспечения.

3. Начальник отдела контрольно-надзорной деятельности - государственный жилищный инспектор.

4. Консультант - государственный жилищный инспектор отдела контрольно-надзорной деятельности.

\_\_\_\_\_».

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
**к постановлению Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «15» мая 2026 г. № 256-пп**

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «3» февраля 2022 г. № 72-пп**

**Единый образец удостоверения должностного лица,  
уполномоченного на осуществление регионального государственного  
лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской  
деятельности по управлению многоквартирными домами в  
Магаданской области**

**О П И С А Н И Е**  
**образца служебного удостоверения**

1. Обложка удостоверения изготавливается из натуральной кожи (кожзаменителя) бордового цвета и в развернутом виде имеет размер 20,0 x 6,5 см.
2. На внешней (лицевой) стороне твердого переплета удостоверения имеются графическое изображение способом тиснения герба Магаданской области и надпись под ним «УДОСТОВЕРЕНИЕ», выполненное краской золотистого цвета.
3. На внутренней стороне твердого переплета удостоверения с левой и правой сторон располагаются бланки удостоверения.
4. Бланки удостоверения изготавливаются на отдельных листах в цветовой гамме с использованием белого, голубого, розового цветов. Размеры сторон бланков удостоверения - 9 x 6 см.
5. На бланке удостоверения, расположенном с левой стороны, располагается надпись в две строки «Российская Федерация

МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ», под надписью - изображение герба Магаданской области в цвете, под гербом располагается наименование органа - государственной жилищной инспекции Магаданской области. Вверху справа оставлено чистое поле для фотографии владельца удостоверения, выполненной в цветном или черно-белом изображении, в анфас, без уголка, на фотобумаге размером 3 х 4 см. Фотография владельца удостоверения заверяется печатью государственной жилищной инспекции Магаданской области. Ниже, в правой части бланка, располагается дата выдачи удостоверения.

6. На бланке удостоверения, расположенном с правой стороны удостоверения, вверху по центру размещается надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_» с указанием регистрационного номера арабскими цифрами.

7. Ниже в две строки размещаются фамилия, имя и отчество владельца удостоверения, далее наименование должности владельца удостоверения в именительном падеже.

8. Внизу располагается надпись с указанием наименования должности, расшифровки подписи с выделением места между ними под подпись руководителя государственной жилищной инспекции Магаданской области, заверенная печатью.

### Образец служебного удостоверения

#### Лицевая сторона

	<p>Герб Магаданской области</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p>
--	--

### Внутренняя сторона

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ		УДОСТОВЕРЕНИЕ №	
Герб	Фото	_____ (Фамилия)	
Государственная жилищная инспекция Магаданской области		_____ (Имя, отчество)	
г. Магадан		_____ (Должность)	
Дата выдачи «__» _____ 20__ г.		_____ (Подпись)	_____ (Расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_».