



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» мая 2026 г. № 257-пп
г. Магадан

О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 29 сентября 2021 г. № 744-пп

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 29 сентября 2021 г. № 744-пп «Об утверждении положения о региональном государственном жилищном контроле (надзоре) в Магаданской области» следующие изменения:

- пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Утвердить Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении регионального государственного жилищного контроля (надзора) в Магаданской области согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.»;

- дополнить пунктом 4.2 следующего содержания:

«4.2. Утвердить единый образец служебного удостоверения должностного лица, уполномоченного на осуществление регионального государственного жилищного контроля (надзора) в Магаданской области, согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.»;

- Положение о региональном государственном жилищном контроле (надзоре) в Магаданской области, утвержденное указанным

постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- Перечень должностных лиц государственной жилищной инспекции Магаданской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного жилищного контроля (надзора) в Магаданской области, утвержденный указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

- Перечень ключевых, индикативных показателей результативности и эффективности регионального государственного жилищного контроля (надзора) в Магаданской области, утвержденный указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

- Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении регионального государственного жилищного контроля (надзора), утвержденные указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

- дополнить приложением № 5 «Единый образец служебного удостоверения должностного лица, уполномоченного на осуществление регионального государственного жилищного контроля (надзора) в Магаданской области» согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области



С.К. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «15» мая 2026 г. № 257-пп

«П О Л О Ж Е Н И Е
О РЕГИОНАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ЖИЛИЩНОМ
КОНТРОЛЕ (НАДЗОРЕ) В МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного жилищного контроля (надзора) в Магаданской области (далее - региональный контроль (надзор)).

2. Понятия, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ).

3. Региональный контроль (надзор) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2021 г. № 1670 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора)» (далее - Постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2021 г. № 1670) с учетом положений, предусмотренных настоящим Положением.

4. Предметом регионального контроля (надзора) является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований, установленных частью первой статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5. Объектами регионального контроля (надзора) являются деятельность, действия (бездействие) в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, установленные жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении жилищного фонда, за исключением муниципального фонда, контролируемых лиц, в том числе:

- товариществ собственников жилья;
- жилищных и жилищно-строительных кооперативов;
- ресурсоснабжающих организаций;
- региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами;
- юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
- организаций, осуществляющих деятельность по проверке состояния и функционирования дымовых и вентиляционных каналов, их очистке и ремонту;
- организаций, предметом деятельности которых является выполнение одного или нескольких видов работ при осуществлении деятельности по эксплуатации лифтов в многоквартирных домах, в том числе их обслуживание и ремонт.

II. Участники отношений регионального контроля (надзора)

6. Региональный контроль (надзор) осуществляется государственной жилищной инспекцией Магаданской области (далее - Инспекция).

7. Должностными лицами Инспекции, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных)

мероприятий при осуществлении регионального контроля (надзора), являются:

- руководитель инспекции – главный государственный жилищный инспектор Магаданской области;

- заместитель руководителя инспекции – заместитель главного государственного жилищного инспектора;

- заместитель руководителя инспекции – заместитель главного государственного жилищного инспектора – начальник отдела правового и документационного обеспечения.

8. Перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение регионального контроля (надзора) (далее - должностные лица), утверждается постановлением Правительства Магаданской области.

9. Инспекция обеспечивает учет объектов контроля посредством ведения перечня объектов регионального контроля (надзора) в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861), с использованием государственной информационной системы жилищно – коммунального хозяйства (далее - система жилищно-коммунального хозяйства) посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, размещаемой в системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с требованиями, установленными статьей 7 Федерального закона от 21 июля 2014 г. № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», информации получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, общедоступной информации, а также информации, получаемой по итогам

проведения профилактических мероприятий и контрольно (надзорных) мероприятий.

Ссылка на перечень объектов регионального контроля (надзора), размещается на официальном сайте Инспекции в региональной информационной системе «Открытый регион» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.49gov.ru/> (далее - информационная система «Открытый регион»).

10. Индивидуальный предприниматель, гражданин являющиеся контролируемым лицом, вправе представить в Инспекцию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия при наступлении следующих случаев:

- 1) временная нетрудоспособность контролируемого лица;
- 2) нахождение контролируемого лица в служебной командировке или отпуске в ином населенном пункте за пределами Магаданской области, в том числе за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест контролируемого лица;
- 4) избрание в отношении контролируемого лица, подозреваемого (обвиняемого) в совершении преступления меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

11. При наступлении случаев, указанных в пункте 10 настоящего Положения, контролируемое лицо до проведения контрольного (надзорного) мероприятия вправе представить в Инспекцию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату почтового отправления, или в электронной форме по адресу электронной почты: jilinsp@49gov.ru), в связи с чем проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Инспекцией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для обращения контролируемого лица в Инспекцию.

12. Досудебный порядок подачи жалобы:

12.1. Органом, уполномоченным на рассмотрение жалобы, является Инспекция.

12.2. Жалоба подается контролируемым лицом (представителем контролируемого лица) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом (представителем контролируемого лица) лично в Инспекцию на бумажном носителе с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

12.3. Жалоба на решение Инспекции, действия (бездействие) должностных лиц рассматривается руководителем Инспекции, заместителем руководителя Инспекции.

12.4. Жалоба на действия (бездействие) руководителя Инспекции, заместителя руководителя Инспекции рассматривается руководителем Инспекции.

12.5. При подаче жалобы от имени контролируемого лица его представителем, к жалобе в обязательном порядке должны быть представлены документ, удостоверяющий личность представителя контролируемого лица, и документ, подтверждающий полномочия представителя контролируемого лица.

12.6. Инспекция рассматривает жалобы, используя подсистему досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы

связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

12.7. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной или иной охраняемой законом тайны.

III. Организация регионального контроля (надзора)

13. При осуществлении регионального контроля (надзора) Инспекция относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) высокий риск;
- 2) средний риск;
- 3) умеренный риск;
- 4) низкий риск.

14. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска причинения вреда (ущерба), изменение категории риска причинения вреда (ущерба) осуществляется на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям согласно приложению к настоящему Положению.

15. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска, а также изменение ранее присвоенной категории риска, к которой был ранее отнесен объект контроля, осуществляется Инспекцией на основании приказа Инспекции в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

Объект контроля, не отнесенный Инспекцией к определенной категории риска, считается отнесенным к категории низкого риска.

16. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия, обязательные профилактические визиты в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, проводятся с периодичностью – одно плановое (контрольное) мероприятие в 2 года либо один обязательный профилактический визит в год.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении жилых помещений, используемых гражданами, не проводятся.

17. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия, обязательные профилактические визиты в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего, умеренного и низкого риска, Инспекцией не проводятся.

18. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Инспекция использует индикаторы риска нарушения обязательных требований, утвержденные постановлением Правительства Магаданской области.

IV. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

19. При осуществлении регионального контроля (надзора) проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

20. При проведении профилактического мероприятия, указанного в подпункте 2 пункта 19 настоящего Положения:

20.1. Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики, готовится Инспекцией и утверждается

приказом (распоряжением) руководителя Инспекции не позднее 10 марта года, следующего за отчетным годом, и размещается в информационной системе «Открытый регион» не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

21. При проведении профилактического мероприятия, указанного в подпункте 3 пункта 19 настоящего Положения:

21.1. Контролируемое лицо в течение 15 календарных дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) вправе подать в отношении этого предостережения возражение с указанием способа уведомления о принятом решении (за исключением подачи возражения посредством Единого портала).

21.2. Возражение может быть представлено в Инспекцию контролируемым лицом (представителем контролируемого лица) лично, посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату почтового отправления, в электронной форме по адресу электронной почты: jilinsp@49gov.ru, или посредством Единого портала.

21.3. Возражение, содержащее сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом (представителем контролируемого лица) с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

21.4. Возражение, подаваемое в Инспекцию, должно содержать:

- 1) наименование Инспекции;
- 2) наименование юридического лица (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) контролируемого лица, являющегося индивидуальным предпринимателем;
- 3) номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес;

4) идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;

6) дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

7) обоснование позиции контролируемого лица в отношении указанных в предостережении его действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

8) дату получения предостережения контролируемым лицом;

9) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) представителя контролируемого лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес (в случае подачи возражения представителем контролируемого лица);

10) личную подпись контролируемого лица (представителя контролируемого лица) и дату составления возражения.

21.5. К возражению контролируемое лицо (представитель контролируемого лица) прилагает:

1) документы или их заверенные копии в целях подтверждения доводов, изложенных в возражении (при наличии);

2) документы, удостоверяющие личность представителя контролируемого лица, и документы, подтверждающие полномочия представителя контролируемого лица, заверенные в установленном законом порядке (в случае подачи возражения представителем контролируемого лица).

21.6. Возражения в отношении предостережения рассматриваются Инспекцией в течение 20 рабочих дней со дня поступления в Инспекцию.

21.7. По результатам рассмотрения возражения в отношении предостережения Инспекцией принимается одно из следующих решений:

1) отказать в удовлетворении возражения;

2) удовлетворить возражение и отменить объявленное предостережение.

21.8. Решение о результатах рассмотрения возражения, подписанное руководителем Инспекции или лицом, исполняющим обязанности руководителя Инспекции, направляется (вручается) контролируруемому лицу (представителю контролируемого лица) одним из следующих способов:

1) в форме электронного документа посредством Единого портала (в случае подачи возражения с использованием Единого портала);

2) способом, указанным в возражении.

22. При проведении профилактического мероприятия, указанного в подпункте 4 пункта 19 настоящего Положения:

22.1. Консультирование осуществляется должностными лицами в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме или в ходе проведения профилактического мероприятия и контрольного (надзорного) мероприятия, а также в письменной форме.

22.2. Устное консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление регионального контроля (надзора);

2) порядок проведения профилактических мероприятий;

3) предмет регионального контроля (надзора).

22.3. Консультирование контролируемого лица (представителя контролируемого лица) на личном приеме должностными лицами не может превышать 25 минут.

Консультирование контролируемого лица (представителя контролируемого лица) должностными лицами по телефону, видео-конференц-связи не должно превышать 15 минут.

Консультирование контролируемого лица (представителя контролируемого лица) в ходе профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется должностным лицом в пределах сроков, установленных для проведения

профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

22.4. По итогам устного консультирования информация в письменной форме контролируемому лицу (представителю контролируемого лица) не предоставляется.

22.5. Письменное консультирование осуществляется по вопросу, касающегося предмета регионального контроля (надзора).

22.6. В случае поступления в Инспекцию 5 и более обращений контролируемых лиц (представителей контролируемых лиц), содержащих в себе однотипные вопросы, связанные с осуществлением регионального контроля (надзора), консультирование осуществляется посредством размещения Инспекцией письменного разъяснения в информационной системе «Открытый регион» с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, подписанного должностным лицом.

22.7. Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются в информационной системе «Открытый регион».

22.8. По итогам консультирования информация в письменной форме должна содержать:

- 1) ответы на поставленные вопросы;
- 2) должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ.

V. Осуществление регионального контроля (надзора)

23. При осуществлении регионального контроля (надзора) проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

24. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений);
- 5) инструментальное обследование.

24.1. Осмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор» при наличии технической возможности у контролируемого лица, а также его согласия на осуществление дистанционного взаимодействия (при проведении контрольно (надзорного) мероприятия в формате видео-конференц-связи), либо с использованием мобильного приложения «Инспектор», при наличии технической возможности у должностного лица в случае проведения контрольно (надзорного) мероприятия в очном формате.

24.2. Применение оборудования, государственных и иных информационных систем, программных средств, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательных к использованию контролируемым лицом, а также иных средства доступа к информации (аппаратно-программных средств, обеспечивающих в установленном законодательством порядке доступ к информации, содержащейся в государственных информационных системах) не предусмотрено.

25. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

26. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов.

26.1. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного контролируемого лица - субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

26.2. Осмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор» при наличии технической возможности у контролируемого лица, а также его согласия на осуществление дистанционного взаимодействия (при проведении контрольно (надзорного) мероприятия в формате видео-конференц-связи), либо с использованием мобильного приложения «Инспектор», при наличии технической возможности у должностного лица в случае проведения контрольно (надзорного) мероприятия в очном формате.

26.3. Применение оборудования, государственных и иных информационных систем, программных средств, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательных к использованию контролируемым лицом, а также иных средства доступа к информации (аппаратно-программных средств, обеспечивающих в установленном законодательством порядке доступ к информации, содержащейся в государственных информационных системах) не предусмотрено.

27. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований либо отсутствия таких нарушений могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении должностного лица технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи, а также мобильное приложение «Инспектор», иные способы фиксации доказательств.

28. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с обязательным уведомлением контролируемого лица (в начале и конце записи, о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи), за исключением случаев проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

В ходе использования средств фотосъемки, аудио- и видеозаписи, применения иных способов фиксации доказательств, подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

29. В случае осуществления в ходе контрольных (надзорных) мероприятий фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, применения иных

способов фиксации доказательств, об этом делается отметка в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование аудиозаписи, фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о региональном
государственном жилищном
контроле (надзоре)
в Магаданской области

К Р И Т Е Р И И
отнесения объектов контроля
к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках
осуществления регионального жилищного контроля (надзора)
в Магаданской области

1. По тяжести и масштабу потенциальных негативных последствий несоблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, законодательством о газоснабжении в Российской Федерации в отношении жилищного фонда, за исключением муниципального жилищного фонда, деятельность контролируемых лиц, подлежащая региональному государственному жилищному контролю (надзору) (далее - государственный жилищный надзор), разделяется на группу тяжести «А» или «Б» (далее - группы тяжести).

К группе тяжести «А» относится деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по управлению многоквартирными домами, оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в отношении многоквартирных домов, оборудованных лифтами и (или) централизованной системой газоснабжения, в том числе многоквартирных домов, в которых для производства услуг по горячему водоснабжению и (или) теплоснабжению используется газ, а также многоквартирными домами, в которых производство коммунальных услуг по горячему водоснабжению и (или) отоплению осуществляется с применением

оборудования, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

В иных случаях деятельность контролируемых лиц относится к группе тяжести «Б»

2. С учетом оценки вероятности несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, указанных в абзаце первом настоящего приложения, деятельность, подлежащая государственному жилищному надзору, разделяется на группу вероятности «1» или «2» (далее - группы вероятности).

К группе вероятности «1» относится деятельность контролируемых лиц при наличии вступившего в законную силу в течение последних 3 лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьями 7.21 - 7.23, частью 1 статьи 7.23.2, статьями 7.23.3, 9.5.1, статьей 9.13 (в части уклонения от исполнения требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов жилищного фонда), частями 4, 5 и частью 12 (в части коллективных (общедомовых), индивидуальных и общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых энергетических ресурсов в многоквартирных домах, жилых домах) статьи 9.16, частями 1 - 4 статьи 9.23, частью 1 статьи 13.19.2 (за исключением административных правонарушений, совершенных жилищно-строительными кооперативами, осуществляющими строительство многоквартирных домов) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

К группе вероятности «2» относится деятельность контролируемых лиц, у которых в течение последних 3 лет при проведении планового или

внепланового контрольного (надзорного) мероприятия не были выявлены нарушения обязательных требований, указанных в абзаце первом настоящего приложения.

Отнесение деятельности контролируемого лица к определенной категории риска основывается на соотношении группы тяжести и группы вероятности.

3. Таблица определения категории риска причинения вреда (ущерба)

| Категория риска | Группа тяжести | Группа вероятности |
|------------------------|-----------------------|---------------------------|
| Высокий | А | 1 |
| Средний | А | 2 |
| Умеренный | Б | 1 |
| Низкий | Б | 2 |

_____».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «15» мая 2026 г. № 257-пп

« П Е Р Е Ч Е Н Ь

должностных лиц государственной жилищной инспекции
Магаданской области, уполномоченных на осуществление
регионального жилищного контроля (надзора)
в Магаданской области

1. Заместитель руководителя государственной жилищной инспекции Магаданской области – заместитель главного государственного жилищного инспектора Магаданской области.

2. Заместитель руководителя государственной жилищной инспекции Магаданской области – заместитель главного государственного жилищного инспектора Магаданской области – начальник отдела правового и документационного обеспечения.

3. Начальник отдела контрольно-надзорной деятельности - государственный жилищный инспектор.

4. Консультант - государственный жилищный инспектор отдела контрольно-надзорной деятельности.

_____».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «15» мая 2026 г. № 257-пп

«П Е Р Е Ч Е Н Ь

**ключевых, индикативных показателей результативности
и эффективности регионального жилищного контроля (надзора)
в Магаданской области**

**1. Перечень ключевых показателей регионального жилищного
контроля (надзора) в Магаданской области**

| № п/п | Наименование показателя | Формула расчета | Комментарии (интерпретации значений) | Целевые значения показателей |
|----------|--|-----------------------|---|------------------------------------|
| 1. | Соотношение субъектов, которыми допущены нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) охраняемых законом ценностей или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий, в процентах от общего количества субъектов, в отношении которых были проведены контрольно-надзорные мероприятия | $E = S_n / S * 100\%$ | E - расчетное значение показателя, S _n - количество субъектов, которыми допущены нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) охраняемых законом ценностей или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий, S - общее количество субъектов, в отношении которых были проведены контрольно-надзорные мероприятия | не более 1 |

| | | | | |
|----|--|--|---|-----|
| 2. | Исполнимость предписаний – доля выполненных предписаний, срок исполнения которых приходится на отчетный период в соотношении с общим количеством предписаний со сроком исполнения на отчетный период (%) | $\text{П(в)} / \text{П(о)} \times 100\%$ | <p>П(в) – количество выполненных предписаний, срок исполнения которых приходится на отчетный период;</p> <p>П(о) – общее количество выданных предписаний сроком исполнения на отчетный период</p> | 80% |
|----|--|--|---|-----|

2. Перечень индикативных показателей регионального жилищного контроля (надзора) в Магаданской области

1) Количество плановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.

2) Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.

3) Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период.

4) Общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период.

5) Количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольно-надзорных мероприятий, проведенных за отчетный период.

6) Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период.

7) Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период.

8) Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.

9) Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.

10) Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.

11) Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период.

12) Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период.

13) Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.

14) Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода.

15) Количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода.

16) Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода.

17) Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период.

18) Общее количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период.

19) Количество жалоб, в отношении которых контрольным (надзорным) органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период.

20) Количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного (надзорного) органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов недействительными, за отчетный период.

21) Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период.

22) Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.

23) Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

_____».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «15» мая 2026 г. № 257-пп

«П Е Р Е Ч Е Н Ь

**индикаторов риска нарушения обязательных требований,
используемых при осуществлении регионального жилищного
контроля (надзора) в Магаданской области**

1. Наличие у государственной жилищной инспекции Магаданской области, сведений о принятии арбитражным судом в Российской Федерации искового заявления (исковых заявлений) о взыскании задолженности по договору (договорам) энергоснабжения (купли-продажи, поставки электрической энергии (мощности), теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, поставки газа (в том числе поставки бытового газа в баллонах) в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида и приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме, договору (договорам) на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, общая сумма которой превышает триста тысяч рублей, образовавшейся в течение двенадцати месяцев до дня принятия решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

2. Наличие у государственной жилищной инспекции Магаданской области сведений о начислении платы за коммунальные услуги по отоплению исходя из норматива потребления, утвержденного уполномоченным органом государственной власти Магаданской области более трех расчетных периодов подряд.

_____».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «15» мая 2026 г. № 257-пп

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «29» сентября 2021 г. № 744-пп

Единый образец удостоверения должностного лица,
уполномоченного на осуществление регионального жилищного
контроля (надзора) в Магаданской области

ОПИСАНИЕ
образца служебного удостоверения

1. Обложка удостоверения изготавливается из натуральной кожи (кожзаменителя) бордового цвета и в развернутом виде имеет размер 20,0 х 6,5 см.
2. На внешней (лицевой) стороне твердого переплета удостоверения имеются графическое изображение способом тиснения герба Магаданской области и надпись под ним «УДОСТОВЕРЕНИЕ», выполненное краской золотистого цвета.
3. На внутренней стороне твердого переплета удостоверения с левой и правой сторон располагаются бланки удостоверения.
4. Бланки удостоверения изготавливаются на отдельных листах в цветовой гамме с использованием белого, голубого, розового цветов. Размеры сторон бланков удостоверения - 9 х 6 см.
5. На бланке удостоверения, расположенном с левой стороны, располагается надпись в две строки «Российская Федерация МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ», под надписью - изображение герба

Магаданской области в цвете, под гербом располагается наименование органа - государственной жилищной инспекции Магаданской области. Вверху справа оставлено чистое поле для фотографии владельца удостоверения, выполненной в цветном или черно-белом изображении, в анфас, без уголка, на фотобумаге размером 3 х 4 см. Фотография владельца удостоверения заверяется печатью государственной жилищной инспекции Магаданской области. Ниже, в правой части бланка, располагается дата выдачи удостоверения.

6. На бланке удостоверения, расположенном с правой стороны удостоверения, вверху по центру размещается надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ № ___» с указанием регистрационного номера арабскими цифрами.

7. Ниже в две строки размещаются фамилия, имя и отчество владельца удостоверения, далее наименование должности владельца удостоверения в именительном падеже.

8. Внизу располагается надпись с указанием наименования должности, расшифровки подписи с выделением места между ними под подпись руководителя государственной жилищной инспекции Магаданской области, заверенная печатью.

Образец служебного удостоверения

Лицевая сторона

| | |
|--|--|
| | <p style="text-align: center;">Герб Магаданской области</p> <p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> |
|--|--|

Внутренняя сторона

| | | | |
|---|------|-----------------------|--------------------------|
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ | | УДОСТОВЕРЕНИЕ № | |
| Герб | Фото | _____ | (Фамилия) |
| Государственная жилищная инспекция Магаданской области | | _____ | (Имя, отчество) |
| г. Магадан | | _____ | (Должность) |
| Дата выдачи «__» _____ 20__ г. | | Руководитель _____ | (Подпись) |
| | | | (Расшифровка подписи) |

_____».